

Expedient núm.: 356/2026

Assumpte: CASAL ESPORTIU D'ESTIU, ESTIU JOVE I ACTIVITATS DIRIGIDES 2026-2028

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEI DEL CASAL
ESPORTIU D'ESTIU, ESTIU JOVE I ACTIVITATS DIRIGIDES 2026-2028**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.





- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la contracció projectada és l'organització i realització de les activitats de campus esportiu i estiu jove i activitats dirigides durant l'estiu a la Zona Esportiva Municipal de Vallromanes, vinculades fonamentalment al món de l'esport i el lleure.

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

De conformitat amb l'article 116 apartat f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 2 de febrer de 2014 (LCSP), l'Ajuntament manca de mitjans personals, que ostentin la qualificació necessària per el desenvolupament d'aquest servei.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV), d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) N. 213/2018 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, del present contracte es el següent:

CPV		
Casal esportiu d'estiu i estiu jove i activitats dirigides	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos	92000000-1
	Serveis esportius	92600000-7

Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per aquesta licitació no es considera procedent dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que divisió comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes, cosa que podria afectar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

La prestació conjunta permet garantir una programació coherent, una millor optimització dels recursos humans i materials, així com una correcta coordinació de les activitats i dels horaris, especialment en el cas de les instal·lacions esportives i aquàtiques. La divisió en lots podria generar disfuncions en la gestió, duplicitats organitzatives i dificultats de coordinació entre diferents adjudicataris, afectant potencialment la qualitat i l'eficiència del servei prestat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



1.3) Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **71.121,40 euros, IVA inclòs.**

El pressupost del contracte és determina per la totalitat dels costos. Així doncs, el desglossament del pressupost net és el següent, calculant un total de:

120 places de persones inscrites al casal esportiu atenent a una ràtio de 8 inscrits per cada monitor per les edats compreses entre els 3 a 6 anys, i una ratio de 10 inscrits per cada monitor per les edats compreses entre els 7 a 14 a anys durant el període del 25 de juny al 31 de juliol, de dilluns a divendres de 9h a 17h.

25 places de persones inscrites a l'estiu jove atenent a una ràtio de 10 inscrits per cada 2 monitors i durant un total de 1 torns durant el període del 29 de juny al 10 de juliol, de 9 a 13:30 hores.

20 places de persones inscrites al curset de natació atenent a una ràtio de 10 inscrits per cada monitor.

Per al càlcul del pressupost s'ha tingut en compte la possibilitat d' oferir el servei de casal esportiu d'estiu durant les setmanes del 3 d'agost al 4 de setembre (5 setmanes). Per a poder prestar aquest servei durant aquest període serà necessari com a mínim 10 inscripcions per setmana.

El cost d'aquestes setmanes s'ha calculat tenint en compte les possibles inscripcions segons la previsió d'altres anys, i s'ha establert un cost del 2% per setmana sobre el preu total de la licitació, sense IVA.

Tal i com estableix l'article 100 de la LCSP, el desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

CONCEPTE	Import contracte (2026)
Costos directes:	
Despeses personal	37.470,95 €
Béns corrents i serveis	14.088,72 €
Total costos directes	51.559,67 €
Costos indirectes:	
Despeses d'estructura	4.124,77 €
Benefici industrial 6%	3.093,58 €
Pressupost net sense IVA (VEC)	58.778,02 €
IVA 21%	12.343,38 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	71.121,40 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 71.121,40€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06 34001 22608 del pressupost 2025 prorrogat de l'Ajuntament de Vallromanes.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici de dotze (12) mesos.

La seva vigència es podrà prorrogar d'any en any fins a un màxim de tres (3) anys.

La pròrroga, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per el contractista.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte desglossat per tal de determinar el procediment, la competència de l'òrgan i la publicitat corresponents, és el següent:

ANY	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	58.778,02 €			58.778,02 €
2027		58.778,02 €		58.778,02 €
2028		58.778,02 €		58.778,02 €
TOTAL	58.778,02 €	117.556,04€	11.755,60 €	188.089,66€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)





1.9) Presentació de proposicions Lloc i termini

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes següent:

<https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma <http://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/> posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma

<https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions



Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació dels serveis del Casal d'Estiu de Vallromanes». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa (DEUC)**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. Annex II

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als Serveis de campus esportiu , estiu jove i activitats dirigides, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.





(Data i signatura)."

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

2. Criteris tècnics, fins a 20 punts

2.1 Aportació de millores. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos (fins a 20 punts).

2.1.1 Compromís de realitzar activitats diferents a les establertes s'atorgaran fins a 10 punts a l'oferta que es compromet a realitzar les següents activitats i 0 punts a aquella que no es compromet a realitzar cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).

- Sortida en BTT.....3 punts
- Acampada3 punts
- Paintball2 punts
- Rutes de senderisme i curses d'orientació2 punts

2.1.2. Compromís d'aportar material esportiu per les diferents activitats. (S'atorgaran 5 punts a l'oferta que porti material esportiu i 0 punts a aquella que no ofereixi cap)

2.1.3. Per el subministrament de samarretes transpirables i adequades per la pràctica esportiva, per als participants del campus esportiu i estiu jove amb el logotip del campus d'estiu Vallromanes: (S'atorgaran 5 punts a l'oferta que es compromet a subministrar samarretes)

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

Criteris de solvència econòmica i financera,

- a) Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances d'accidents personals per a les persones practicants de les activitats físicoesportives, que cobreixi les despeses de curació, rescat i trasllat fins a 6.000 euros per víctima i un capital mínim per víctima de 3.000 euros en cas de mort i 6.000 euros en cas d'invalidesa. L'obligació de contractar





aquesta assegurança no és exigible en el cas que les persones practicants tinguin la llicència esportiva prevista a l'article 23.3 de la Llei de l'esport, Text únic aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

- b) Justificant de l'existència d' una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats físicoesportives, amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Solvència professional o tècnica

- a) Acreditar que la empresa licitadora ha realitzat un mínim d'un treball d'igual o similar naturalesa en casals esportius, estades esportives o campus esportius que els que constitueixin l'objecte del contracte, com a màxim dels 3 últims anys, en els que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat del mateix.

L'acreditació dels treballs esmentats s'ha de realitzar:

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que acreditin la efectiva realització dels serveis, l'import, any d'execució, tipus de servei i bona execució.

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que acreditin import, any d'execució, tipus de servei i bona execució.

1.11) Criteris d'adjudicació

1. Criteri preu, fins a 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula
Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de cadascun dels preus oferts (nets) o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte cadascun dels esmentats preus.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Criteris tècnics, fins a 20 punts

2.2 Aportació de millores. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos (fins a 20 punts).





2.1.1 Compromís de realitzar activitats diferents a les establertes s'atorgaran fins a 10 punts a l'oferta que es comprometi a realitzar les següents activitats i 0 punts a aquella que no es comprometi a realitzar cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).

- Sortida en BTT.....3 punts
- Acampada3 punts
- Paintball2 punts
- Rutes de senderisme i curses d'orientació2 punts

2.1.2. Compromís d'aportar material esportiu per les diferents activitats. (S'atorgaran 5 punts a l'oferta que aportí material esportiu i 0 punts a aquella que no ofereixi cap)

2.1.3. Per a la realització d'un vídeo promocional de l'activitat de lleure per a les xarxes socials municipals: (S'atorgaran 5 punts a l'oferta que es comprometi a realitzar un vídeo i 0 punts a aquella que no ofereixi vídeo)

- Un vídeo amb una durada d'entre un i dos minuts: 5 punts

1.12) Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:





1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per el departament de Secretaria de l'Ajuntament de Vallromanes.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vallromanes disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.



El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallromanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.





Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació especial del contracte.

Tanmateix les obligacions que seguidament s'indiquen també tindran el caràcter d'obligacions especials, per la qual cosa pel seu incompliment l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

2.2.1 El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2.2 Condicions de tipus social

Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

A més, la persona adjudicatària estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la



salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa la persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

2.2.3 Condicions en matèria mediambiental

Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

2.2.4 L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Es podrà modificar el contracte amb l'objectiu d'aconseguir adequar la prestació del servei al nombre d'inscripcions augmentant o reduint els grups per setmana del casal.

Si abans de l'inici d'una setmana, o el nombre d'inscrits és suficient per garantir la prestació òptima del servei, (10 persones), l'Ajuntament podrà valorar, en funció del nombre d'infants atesos i de la jornada contractada, la possibilitat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària la modificació del contracte per un valor del 2% per setmana.

La possible modificació suposaria com a màxim una reducció o increment d'un 20% del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà una factura mensual, que comprendrà del dia 15 del mes anterior al dia 15 del mes en curs, dins dels 10 dies següents a la finalització d'aquest període.

Els serveis es pagaran de forma mensual una vegada estiguin realitzats, amb la presentació de la factura corresponent i en els terminis legalment establerts.

Les factures s'hauran de presentar mitjançant format Factura Electrònica a través del portal e-fact. Si el contractista té dubtes de com fer arribar la factura electrònica, pot consultar-ho a través de la web de l'Ajuntament de Vallromanes (<https://www.vallromanes.cat/>).



Per fer la presentació de factures cal disposar del document AD (comanda o contracte) i del número d'expedient a que correspon la factura emesa. També serà obligatori posar el número de compte corrent a les dades de pagament, en cas que no consti, la factura serà retornada automàticament.

El CODI DIR3 és el següent:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082969	L01082969	L01082969

Els pagaments els realitzarà l'Ajuntament de Vallromanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan competent de l'entitat.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- c. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- d. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania.
- e. L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o





impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.

f. La no presentació de la documentació requerida.

g. No donar d'alta el personal, l'empresa, l'activitat o la manca d'algun document necessari per a l'inici del contracte.

h. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments greus:

a. La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.

b. El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

c. L'incompliment de les condicions especials d'execució.

d. La comissió de tres faltes lleus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments lleus:

a. El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.

b. La lleugera incorrecció amb la ciutadania.

c. No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

Les penalitats pels incompliments de les obligacions seran imposades atenent a la següent graduació:

a. Per la comissió d'un incompliment molt greu es podrà imposar una penalitat de fins a un 15% del preu del valor estimat del contracte.

b. Per la comissió d'un incompliment greu es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu del valor estimat del contracte.

c. Per la comissió d'un incompliment lleu es podrà imposar una penalitat de fins al 2% del preu del valor estimat del contracte.

d. La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar la resolució del contracte.

Per la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu. La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari es pugués formular.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre





la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública de l'article 71 de la LCSP.
- Incompliment del deure de confidencialitat i/o protecció de dades respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.





2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Fins a la finalització del contracte

2.10) Cessió

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, com les qualitats tècniques i/o personals seran raó determinant de l'adjudicació del contracte, no es permet la cessió del contracte

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni fretuoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el





compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

2.12) Confidencialitat de la informació

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://vallromanes.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és El Casal de cultura de Vallromanes, Rambla Vallromanes, 46; 08188 Vallromanes.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de cultura.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

ANNEX I

Contracte de serveis de Campus esportiu i estiu jove i activitats dirigides

A INSERIR EN EL SOBRE A

ANNEX I.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

D'acord amb el Reglament (UE) numero 2016/7, al següent enllaç trobareu el formulari normalitzat del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



Annex II

Proposició econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als Serveis de campus esportiu , estiu jove i activitats dirigides, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Criteris tècnics, fins a 20 punts

Aportació de millores. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos (fins a 20 punts).

2.1 Compromís de realitzar activitats diferents a les establertes s'atorgaran fins a 10 punts a l'oferta que es comprometi a realitzar les següents activitats i 0 punts a aquella que no es comprometi a realitzar cap, puntuant-se la resta de manera proporcional).

- Sortida en BTT.....3 punts
- Acampada3 punt
- Paintball2 punts
- Rutes de senderisme i curses d'orientació2 punts

2.2. Compromís d'aportar material esportiu per les diferents activitats. (S'atorgaran 5 punts a l'oferta que porti material esportiu i 0 punts a aquella que no ofereixi cap)

- SI
- NO

2.3. Per el subministrament de samarretes transpirables i adequades per la pràctica esportiva, per als participants del campus esportiu i estiu jove amb el logotip del campus d'estiu Vallromanes:: (S'atorgaran 5 punts a l'oferta que es comprometi a subministrar samarretes)

- SI
- NO

