

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS  
SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I PLANIFICACIÓ  
METODOLÒGICA PER AL DESPLEGAMENT DEL PROJECTE  
BARCELONA INNOVATION COAST (BIC) AMB MESURES DE  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## Índex de continguts

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                                   | 3  |
| CLÀUSULA 2.- LA BARCELONA INNOVATION COAST .....                                           | 3  |
| Antecedents .....                                                                          | 3  |
| Objectius de la BIC .....                                                                  | 5  |
| Missió i visió.....                                                                        | 5  |
| Consell de la BIC .....                                                                    | 6  |
| Àmbits i línies de treball de la BIC.....                                                  | 7  |
| Àmbits d'actuació de la BIC .....                                                          | 7  |
| Línies de treball de la BIC .....                                                          | 8  |
| Sinèrgies entre Sectors i Llocs de Treball .....                                           | 10 |
| CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....                                                  | 10 |
| LOT 1: Secretaria Tècnica Operativa .....                                                  | 11 |
| T1. Planificació i coordinació Consell de la BIC: .....                                    | 11 |
| T2. Gestió de la base de dades BIC .....                                                   | 12 |
| T3. Planificació i coordinació de les línies de treball .....                              | 12 |
| Fites LOT 1 .....                                                                          | 13 |
| LOT 2: Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball .....     | 13 |
| T1. Metodologia i planificació de les línies de treball .....                              | 13 |
| T2. Gestionar i dinamitzar les reunions de les diferents línies de treball de la BIC ..... | 14 |
| T3. Continguts acadèmics .....                                                             | 14 |
| Fites LOT 2.....                                                                           | 14 |
| CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES .....                              | 15 |

## CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte els serveis de secretaria tècnica i planificació metodològica per al desplegament del projecte Barcelona Innovation Coast (BIC) (BIC, en endavant), amb mesures de contractació sostenibles. Aquests serveis, contractats per la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Ciència i Innovació, es divideix en dos lots:

- LOT 1: Secretaria Tècnica operativa per al seguiment personal amb tots els membres del Consell de la BIC i les diferents línies de treball; així com la realització, producció i post-producció del Consell de la BIC i les línies de treball.
- LOT 2: Elaboració i coordinació d'un pla de treball, coordinació i gestió integral dels continguts acadèmics que inclou la metodologia de les línies de treball i els diferents ens que els configuraran; en coordinació directa amb la secretaria tècnica operativa, la coordinació del pla de posicionament i pla de relacions diplomàtiques.

## CLÀUSULA 2.- LA BARCELONA INNOVATION COAST

### Antecedents

La **Barcelona Innovation Coast** (BIC) és una iniciativa clau en l'estratègia de l'Ajuntament de Barcelona per posicionar la ciutat com un referent global en ciència i innovació. Aquesta plataforma col·laborativa publico privada s'ha creat per fomentar la transferència de coneixement entre el món acadèmic, científic, empresarial i social, impulsant projectes innovadors d'alt impacte.

Barcelona ha identificat la necessitat de crear una xarxa més robusta que connecti la recerca amb l'empresa, millorant així la transferència de coneixement i situant la ciutat al mateix nivell que altres hubs d'innovació a Europa, com Zuric, Berlín o Copenhaguen. Aquesta mancança de connexió s'ha fet evident en sectors estratègics on Barcelona ja té un fort lideratge, com les ciències de la vida, però que requereixen d'un enfocament més integrat per augmentar la seva competitivitat internacional.

El passat octubre del 2023, dins la Carta d'objectius al Quart tinent d'Alcaldia d'Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme, Im. Sr. Jordi Valls, l'Il·lm. Alcalde Jaume Collboni es referia d'aquesta manera a l'encàrrec de la Quarta Tinència d'Alcaldia:

*"Coordinaràs l'impuls a la diversificació econòmica de la ciutat. Això comporta donar suport als sectors estratègics existents però també als emergents, sobretot als vinculats al canvi climàtic. Apostaràs per l'atracció i la retenció del talent. Analitzaràs la realitat turística actual per dur a terme una gestió intel·ligent dels seus fluxos. Promocionaràs l'economia local i de proximitat.*

*Apostaràs per a la ciència i la recerca per crear un pol d'innovació i captar talent. Potenciaràs els grans contenidors científics i reforçaràs*

*les relacions entre el sector públic i privat a través de mecanismes com les beques científiques. Treballaràs per millorar la transferència del coneixement al teixit empresarial, a través de la Barcelona Innovation Coast, amb un èmfasi especial sobre el canvi climàtic. Duràs a terme el Parc de la Ciència de la Ciutadella. Incorporaràs una visió metropolitana de la ciència.*

*Donaràs un nou impuls a la marca Barcelona i hi incorporaràs valors nous. Defensaràs la marca actual i equilibraràs les nostres fortaleses econòmiques amb el nostre paper com a ciutat defensora de la diversitat i compromesa amb el medi ambient i amb la lluita contra el canvi climàtic. Aprofundiràs les relacions entre Barcelona i l'Amèrica Llatina en clau cultural, científica i del sector editorial. Actualitzaràs l'estratègia de diplomàcia econòmica de la ciutat i reforçaràs la nostra presència a les xarxes de ciutats internacionals. Analitzaràs les fórmules per potenciar els instruments relacionats amb les relacions internacionals amb la voluntat clara d'esdevenir encara més referents a escala europea i global."*

Amb aquest encàrrec, el **16 de juliol del 2024**, en el marc d'una plenària ampliada de la BIC i oberta a la comunitat científica, es va presentar el **Pla Estratègic de Ciència i Innovació 2024-2027** (PECI d'ara en endavant). Aquest pla reconeixia la indiscutible capitalitat científica i tecnològica de Barcelona dins l'Estat i la situava com un epicentre de recerca i innovació al sud d'Europa. A més, el PECI atorga un paper central a la BIC com a òrgan de governança publico privada de l'estratègia de ciència i innovació de la ciutat, a més de ser un catalitzador per impulsar la innovació i els sectors estratègics que guiaran les polítiques municipals en els pròxims anys.

A més, Barcelona pot presumir d'un ecosistema científic i de recerca de referència internacional, amb **prop de 70 centres de recerca** i infraestructures científiques i tecnològiques de primer nivell. La ciutat ocupa la **4a posició a la Unió Europea en volum de producció científica** i és la **3a ciutat europea més atractiva per a start-ups**. A més, l'àrea metropolitana lidera la captació de fons competitiu de recerca a l'Estat, gràcies a **5 universitats de prestigi internacional** i la presència de centres d'excel·lència com el **Barcelona Supercomputing Center (BSC)**, el **Sincrotró ALBA**, l'**Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)** i el **Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)**.

En el context internacional, Barcelona s'enfronta a una competència creixent de ciutats que també aspiren a ser referents en innovació i tecnologia. Així, la BIC s'ha dissenyat no només per potenciar el talent i les capacitats locals, sinó també per atreure inversions i col·laboracions globals. Les aliances amb hubs d'innovació internacionals i la participació en xarxes globals de recerca són essencials per garantir que la ciutat pugui competir amb altres metròpolis que busquen la seva part del pastís en l'economia del coneixement.

La BIC es presenta com l'eina que ha d'articular aquesta governança publico privada, esdevenint eix central en l'estratègia de l'Ajuntament de Barcelona per impulsar la ciència i la innovació, i consolidar la ciutat com a referència global en aquest àmbit. Aquesta iniciativa configura una plataforma col·laborativa que integra els principals actors innovadors de l'àmbit local:

universitats, escoles de negoci, centres de recerca, associacions empresarials, clústers, entitats financeres i administracions públiques.

L'objectiu de la BIC és crear una xarxa robusta que faciliti la transferència de coneixement, generi sinergies i promogui el desenvolupament de projectes innovadors. Per fer-ho, és necessari fomentar la recerca i la transferència de coneixement mitjançant la cooperació entre el sector públic i el privat, amb la finalitat d'augmentar els actius del seu ecosistema i amplificar-ne l'impacte social i econòmic. Amb la visió de convertir-se en la plataforma de referència en ciència i innovació, la BIC pretén estendre la seva influència més enllà de la ciutat, abastant tota la regió metropolitana de Barcelona, a fi de consolidar un pol d'atracció per a talent i inversió internacional.

## Objectius de la BIC

La BIC es planteja com un element vertebrador de l'estratègia d'impuls de la ciutat en el camp de la recerca i la innovació. Els seus objectius principals són:

- **Potenciar la transferència de coneixement:** Connectar universitats, centres de recerca, empreses i institucions públiques per accelerar la implementació de noves tecnologies i solucions innovadores.
- **Impulsar la competitivitat global de Barcelona:** A través d'aliances amb hubs internacionals d'innovació, la BIC busca situar Barcelona com a punt de referència a nivell mundial.
- **Fomentar el creixement dels sectors estratègics:** Centrar els esforços en sectors amb alt potencial de creixement com les ciències de la vida, les tecnologies disruptives (IA, quàntica, ciberseguretat) i la sostenibilitat.
- **Atraure inversions i talent internacional:** Aprofitar la col·laboració público privada per fer de Barcelona una destinació preferent per a inversors i professionals en recerca i innovació.
- **Garantir la sostenibilitat financera a llarg termini:** Mitjançant incentius fiscals i un model de finançament mixt público privat, assegurar la continuïtat del projecte més enllà de les fases inicials de desenvolupament.

## Missió i visió

La **missió** de la Barcelona Innovation Coast és esdevenir la plataforma de referència per a la innovació a Barcelona, impulsant el desenvolupament de projectes innovadors, creant sinergies entre el sector públic i privat, i potenciant la transferència de coneixement en els sectors estratègics identificats.

La **visió** de la BIC és consolidar Barcelona com un hub global d'innovació, amb una forta presència a l'escena internacional. Mitjançant una col·laboració intensa entre universitats, empreses, centres de recerca i l'administració pública, la BIC vol contribuir a la creació d'un ecosistema que sigui capaç de

generar talent, atraure inversions i desenvolupar solucions innovadores que tinguin un impacte econòmic i social tant a nivell local com internacional.

En un període de 3 a 5 anys, la BIC aspira a ser reconeguda com la plataforma clau en la promoció de la recerca i la innovació a Barcelona, millorant les seves posicions en rànquings globals, augmentant el nombre de start-ups i spin-offs, i atraient multinacionals del sector de la innovació que establiran els seus centres de desenvolupament a la ciutat.

## Consell de la BIC

El Consell de Govern és l'òrgan principal de decisió de la BIC, encarregat de la seva representació i direcció estratègica. Aquest consell ha d'estar format per membres representatius de les diferents parts implicades, assegurant una governança equilibrada entre el sector públic i privat. La seva funció principal és prendre les decisions estratègiques que marcaran el rumb de la BIC i garantir que es compleixin els objectius establerts.

Els membres del Consell de Govern inclouen:

- **Representants de l'Ajuntament de Barcelona:** Com a líder del projecte, l'Ajuntament ha de tenir un paper important, especialment durant el desplegament de la BIC.
- **Representants de la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya:** Els governs autonòmic i estatal també han d'estar representats, en línia amb el seu paper de finançadors i promotors d'iniciatives en ciència i innovació.
- **Representants d'universitats i centres de recerca:** Aquest sector és clau per assegurar que la BIC es mantingui alineada amb les prioritats de recerca de la ciutat i amb les institucions acadèmiques que generen gran part del coneixement científic de Barcelona.
- **Representants d'empreses i associacions empresarials:** Com a plataforma publicoprivada, la implicació del sector privat és fonamental per garantir la transferència tecnològica i la seva aplicació al mercat. Grans empreses tecnològiques, així com startups i clústers locals, estan representades en el Consell.
- **Representants d'entitats financeres i inversors:** Amb la necessitat d'un finançament sostenible a llarg termini, els actors financers i els inversors privats han de tenir també veu en el Consell de Govern.

Aquest consell es reuneix de forma periòdica (anual) per revisar l'evolució dels projectes, establir noves línies d'actuació, i avaluar els resultats aconseguits per la BIC.

## Àmbits i línies de treball de la BIC

### Àmbits d'actuació de la BIC

Abans d'entrar a especificar els instruments que permetran impulsar cadascun dels sectors, farem esment als àmbits d'actuació de la Barcelona Innovation Coast. Per tal de poder desenvolupar els sectors estratègics, s'ha de tenir en compte les dimensions que permetran aquest punt d'inflexió, com són l'àmbit d'infraestructures, el finançament i el posicionament:

#### Infraestructures

Perquè un sector sigui robust i tingui potencial de creixement, ha de tenir les infraestructures que permetin el seu desenvolupament. Identificar els laboratoris, les sales de producció i proves, els instruments científics d'última generació o els campus científics existents és tant important com imaginar quines necessitats poden tenir en un futur els encara no existents, per preparar la ciutat pel seu creixement.

Per cada sector, s'ha de poder mapejar on es troben els grans hubs científics i tecnològics, quines són les necessitats dels sectors existents, i quines poden ser les potencials necessitats que ens permetin atraure noves instal·lacions científiques, empreses innovadores o grups de recerca i talent humà a la ciutat.

#### Finançament

El finançament és clau per al creixement del sector científic i innovador. Es necessita finançament per a la construcció de noves infraestructures, per poder atraure talent mitjançant sous competitius o per impulsar start-ups i spin offs a la ciutat.

El finançament pot provenir de dues naturaleses complementàries: el finançament públic (subvencions, aportacions directes, fons públics) o el privat (deute, fons d'inversió, etc.).

#### Posicionament

El posicionament ha de permetre que Barcelona s'identifiqui, a nivell local, estatal i europeu, com una ciutat referent en el camp de la ciència i la innovació. Els tres nivells abans esmentats es despleguen en:

- **Local:** per a Barcelona, l'àmbit local no s'ha de delimitar només a l'extensió de les fronteres de la ciutat, sinó que ha de comprendre aquesta com l'engranatge que genera la regió metropolitana. Barcelona serà referent en el camp de la recerca sempre que sàpiga coordinar els diferents pols de coneixement existents des de Castelldefels fins al Mataró, passant pel Vallès i el Baix Llobregat. Identificar les necessitats de l'ecosistema d'aquest àmbit, i les oportunitats de creixement fora de les fronteres administratives de la ciutat de Barcelona ha de ser l'essència de la pròpia BIC.
- **Estatal:** Barcelona ja és la primera ciutat a nivell estatal pel que fa a la recerca i la innovació. El que es necessita és que aquest potencial sigui entès a nivell Estatal, i s'aposti per seguir contribuint al creixement de l'ecosistema de la ciutat, tant a nivell de recursos com



a nivell de posicionament europeu. S'han d'establir canals permanents d'interlocució amb ecosistemes presents a altres indrets de la geografia espanyola, per contribuir al creixement bidireccional que projecti la ciutat de Barcelona com a referent nacional.

- **Europeu:** si Barcelona vol liderar a escala europea alguns dels reptes que el present ens implica, la ciutat ha d'estar present en els llocs de presa de decisió, mitjançant el posicionament i les estratègies de lobby per fer que les decisions europees entenguin Barcelona com una aliada i un node clau en el desenvolupament europeu. Atracció de talent, aixecament de finançament o noves infraestructures de caire europeu a Barcelona han de ser la prioritat del posicionament de la BIC respecte aquest punt.

### Línies de treball de la BIC

Basats en les necessitats i oportunitats actuals de l'ecosistema local de recerca, es proposen diverses línies de treballs per abordar sectors o àrees de coneixement estratègics, que podran interrelacionar-se.

#### Les ciències de la vida i la salut

Barcelona ja és reconeguda a nivell internacional com un dels hubs principals en recerca biomèdica i ciències de la vida, destacant per la seva capacitat de generar projectes de recerca d'alt impacte i atraure talent científic de primer nivell. El sector de les Ciències de la Vida i Salut inclou subàrees com:

- **Salut:** Amb una forta tradició en assajos clínics i investigació mèdica, Barcelona compta amb infraestructures científiques de gran importància, com el **Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona** (PRBB), grans hospitals com el **Clínic, l'Hospital de Sant Pau o el Vall d'Hebron**, i nous equipaments com el **CaixaResearch Insitute**, que serveixen com a catalitzadors dels diferents centres de recerca líders en el camp de la biomedicina. L'objectiu de la BIC en aquest àmbit és fomentar la col·laboració entre hospitals, universitats i empreses per impulsar la innovació en àrees com les teràpies avançades, la medicina personalitzada, la salut digital i l'aplicació d'intel·ligència artificial en la diagnosi i el tractament mèdic.
- **Biotecnologia:** La ciutat també té una presència destacada en el sector biotecnològic, amb startups i spin-offs que es desenvolupen gràcies a l'entorn acadèmic i empresarial de Barcelona. La BIC ha d'ajudar a enfortir aquestes connexions i generar noves sinergies per promoure la creació de solucions disruptives en el camp de la biotecnologia, com per exemple, en el desenvolupament de teràpies gèniques, la bioinformàtica i les aplicacions de la biotecnologia en sectors industrials i agrícoles. En aquest sentit, l'aterratge de la **Barcelona Fraunhofer Spain**, lligat a l'**Institut de Bioenginyeria de Catalunya**, és una oportunitat per seguir impulsant el sector.

A través de la BIC, es preveu establir projectes emblemàtics com el hub de l'Alzheimer, un espai d'excel·lència dedicat a la investigació de malalties neurodegeneratives, que serà clau per atreure fons competitiu i talent d'arreu del món.



## Tecnologies disruptives

El sector de les **Tecnologies Disruptives** és un altre dels eixos centrals de la BIC, amb l'objectiu de situar Barcelona com a líder europeu en aquest àmbit, aprofitant infraestructures de referència mundial com el **Barcelona Supercomputing Center (BSC)** i l'**Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)**. Les àrees que es volen potenciar inclouen:

- **Disseny de xips:** La BIC vol contribuir a l'estratègia europea d'aconseguir la sobirania tecnològica en el disseny i producció de semiconductors. Barcelona ja compta amb actius com el BSC, que pot ser clau en aquest procés, a més de col·laborar amb la indústria tecnològica per crear nous espais dedicats al disseny de xips avançats, essencials per a la digitalització de sectors estratègics com l'automoció, l'energia i les telecomunicacions.
- **Intel·ligència Artificial (IA):** Barcelona aspira a ser un dels centres europeus més importants en l'ús i desenvolupament de tecnologies d'IA, tant en el sector privat com públic. La iniciativa **ELLIS Barcelona** és un dels actors principals en aquest àmbit, i la BIC potenciarà les col·laboracions entre aquesta iniciativa, la comunitat investigadora i les empreses tecnològiques per generar solucions innovadores que tinguin un impacte directe en la societat.
- **Computació Quàntica:** El futur de la computació està en la quàntica, i Barcelona vol liderar aquesta revolució a Europa amb projectes com l'**ordinador quàntic del BSC** i el projecte **Qollserola** de comunicació quàntica. La BIC treballarà per atraure inversions en aquesta àrea i establir Barcelona com un hub clau en computació quàntica, amb una infraestructura puntera que permeti desenvolupar projectes de gran escala.
- **Ciberseguretat:** En un món cada vegada més digital, la seguretat és un factor fonamental. Barcelona vol desenvolupar un ecosistema sòlid de ciberseguretat, tant per protegir les seves infraestructures crítiques com per oferir solucions a nivell global. Mitjançant la BIC, es busca establir un centre de referència en ciberseguretat, connectant startups, empreses tecnològiques i centres de recerca especialitzats en aquest àmbit.

## Sostenibilitat

El tercer pilar estratègic de la BIC és la **Sostenibilitat**, un sector que es considera fonamental per a la transició energètica i la lluita contra el canvi climàtic. Barcelona ja és un referent en polítiques de sostenibilitat urbana, i la BIC té la intenció d'ampliar aquest lideratge a nivell tecnològic i d'innovació. Els principals àmbits d'actuació seran:

- **Emergència Climàtica:** Barcelona aposta per la recerca i la innovació en el camp del canvi climàtic, amb un enfocament transversal que abasti la reducció d'emissions, l'adaptació al canvi climàtic i l'assegurament de la resiliència de la ciutat davant els seus impactes. La BIC ajudarà a crear sinergies entre empreses, institucions públiques

i centres de recerca per desenvolupar solucions que abordin directament aquesta emergència global.

- **Mobilitat Sostenible:** La mobilitat urbana és un dels grans reptes de les ciutats modernes, i Barcelona ja està fent avenços en aquesta direcció. Mitjançant la BIC, es promouran projectes que fomentin la mobilitat neta, el transport públic eficient i l'ús de vehicles elèctrics. Es preveu la col·laboració amb empreses del sector tecnològic, logístic i de l'automoció per desenvolupar solucions innovadores que millorin la qualitat de vida dels ciutadans i redueixin l'impacte mediambiental.
- **Energia:** El foment d'energies renovables i la creació de nous models energètics són objectius clau per a la transició cap a una ciutat més verda. Barcelona vol liderar la transició energètica, potenciant l'ús d'energia renovables, i la BIC servirà com a punt de trobada per a empreses i centres de recerca que treballen en projectes de generació d'energia sostenible i sistemes d'emmagatzematge avançats.

### Sinèrgies entre Sectors i Llocs de Treball

Un dels elements diferenciadors de la BIC és la seva capacitat per crear sinèrgies entre aquests sectors estratègics. Els avenços en tecnologia disruptiva, per exemple, poden trobar aplicacions en el sector de la salut o la sostenibilitat, mentre que la innovació en mobilitat pot beneficiar-se del desenvolupament de noves tecnologies. A més, la BIC vol fomentar l'emprenedoria a través de la creació d'un ecosistema propici per a la generació de **start-ups** i **spin-offs**, facilitant la col·laboració amb **incubadores** i **aceleradores** locals i internacionals.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

S'entén que l'estructura proposada en aquest document pot tenir variacions, tant d'estructura com d'aprofundiment de l'àrea de coneixement plantejada, donat que es tracta d'un projecte d'innovació en el que caldrà parlar periòdicament amb els diversos agents públic-privats, estar pendent dels desenvolupaments tècnics, regulatoris i de mercat; així com l'assentament de projectes a la ciutat.

## CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Donada les diferents àrees de necessitat, es considera que cal un alt grau d'especialització en cadascuna d'elles, i per tant, es considera oportú comptar amb empreses que estiguin molt parametritzades en les seva àrees de competència i expertesa. Donada també l'estreta relació entre les mateixes i per a un desenvolupament eficient del projecte, es planteja l'objecte dividit en els següents 2 LOTS de gestió i tasques.

| Núm. Lot | Objecte/àmbit d'actuació                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Secretaria Tècnica Operativa                                              |
| 2        | Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball |

A continuació es detallen els serveis que inclouria cada un dels lots:

## **LOT 1: Secretaria Tècnica Operativa**

L'objecte del present lot és la prestació dels serveis de secretaria tècnica del consell i de les línies de treball de la Barcelona Innovation Coast. Aquesta secretaria tècnica inclou, entre d'altres accions:

### **T1. Planificació i coordinació Consell de la BIC:**

L'adjudicatari serà responsable de la planificació i coordinació de les operacions per a la preparació del Consell de la BIC (40-80 persones anualment), que inclou:

#### **PRE-PRODUCCIÓ**

- Proposar espais per organitzar l'esdeveniment;
- Preparació de l'espai on es farà l'esdeveniment per al bon desenvolupament de l'activitat, assegurant la disponibilitat de totes les necessitats;
- Coordinació de registre i seguiment telefònic;
- Coordinació i execució de l'escaleta tècnica de producció;
- Comprovar l'existència i la vigència d'assegurances, permisos i llicències necessàries per dur a terme l'esdeveniment;
- Gestió de les confirmacions dels membres participants; interlocució amb els gabinets per a representants públics o altres assistents personals per als participants;
- Planificació i gestió de totes les activitats que es duguin a terme als diferents espais i/o equipaments;
- Coordinació de proveïdors;

#### **PRODUCCIÓ**

- Suport en l'execució on-site de l'esdeveniment;
- Coordinació de reserves i activitats satèl·lits a l'esdeveniment (p.e. dinars, reunions, visites o altres activitats);
- Punt de contacte per a participants (telèfon i correu electrònic) durant la preparació de l'esdeveniment i atenció d'emergències 24h durant l'esdeveniment.

#### **POST-PRODUCCIÓ**

- Enviament d'un correu d'agraïment a tots els assistents i participants al projecte;

- Elaboració i entrega de la base de dades generada a l'Ajuntament de Barcelona;
- Seguiment i coordinació de les possibles accions de presentació de resultats;
- Elaboració d'un informe de tancament i valoració que inclogui un balanç general i indicadors d'impacte, que s'hauran de lliurar dins dels trenta (30) dies naturals següents a la finalització dels esdeveniments, sense perjudici d'eventuals millores respecte a aquest termini

## **T2. Gestió de la base de dades BIC**

La BIC és un òrgan compost per membres de diversos organismes de l'àrea metropolitana de Barcelona. Com a tal, té una base de dades que s'ha de gestionar i actualitzar a mesura que els membres es van donant d'alta i/o de baixa. A més, ha de garantir que les dades que hi consten estiguin actualitzades, per tal de fer les comunicacions que es requereixin i que tinguin els permisos pertinents per part de les persones que configuren el consell i les diferents línies de treball

L'adjudicatària serà responsable de la gestió de dades integral de tota la iniciativa dins una plataforma CRM o similar, per això es requereixen les tasques:

- Gestió de les dades de membres adherits al Consell de la BIC
- Incorporació de noves dades, siguin de nous membres o ampliació d'equips tècnics dels membres actuals que facilitin les diferents institucions i ens o bé des dels propis departaments de l'Ajuntament de Barcelona.
- Elaboració i incorporació de noves dades provinents dels gestors dels lots de diplomàcia i/o pla de posicionament
- Informes bimensuals de seguiment quantitatiu i qualitatiu de les dades i participació a les diferents activitats de la BIC.

L'empresa adjudicatària ha de custodiar aquesta base de dades d'acord amb tot el que estableix la normativa en protecció de dades.

## **T3. Planificació i coordinació de les línies de treball**

L'adjudicatària serà responsable de la planificació i centralitzarà les operacions per a la preparació de cada trobada de les diferents línies de treball que es constitueixin i ratifiquin.

Es preveuen de 8 a 10 línies de treball anuals, configurats per unes 8-15 persones i s'estimen de 2 a 4 trobades per a cada grup de treball.

Aquestes trobades seran en format presencial a una de les instal·lacions municipals i no requeriran de muntatge i desmuntatge previ ni posterior. Pot haver-se d'habilitar la trobada híbrida ja que hi pot haver-hi membres participants de manera virtual.

L'adjudicatari haurà d'agendar les trobades amb cadascun dels membres participants; enviar materials preparatoris a la trobada i les actes posteriors; recollir necessitats, esmenes o peticions que puguin sorgir.

Per a la realització d'aquests serveis serà necessària una coordinació amb l'empresa adjudicatària del LOT 2.

### **Fites LOT 1**

A l'inici de l'execució del contracte:

- F1: entrega del pla de treball, la metodologia i el cronograma anual de les accions als 30 dies des de la formalització del contracte.

Al llarg de l'execució del contracte:

- F2: Reunió mensual per al seguiment del pla, metodologia i revisió de cronograma anual presentat amb l'equip gestor de l'Ajuntament de Barcelona.
- F3: Creació i seguiment de la gestió i el manteniment de la base de dades integral mensualment.
- F4: Gestió i ordenació documental dels entregables produïts per les empreses adjudicatàries dels lots 2, 3 i 4, i revisió mensual amb equip gestor de l'Ajuntament de Barcelona.

## **LOT 2: Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball**

La Barcelona Innovation Coast, com a estratègia d'innovació i transferència de coneixement de l'Ajuntament de Barcelona, ha de comptar amb un seguiment rigorós del pla estratègic i una planificació anual d'accions i activitats, que permetin la seva sostenibilitat en el temps i la consecució dels objectius establerts.

Les accions que es deriven d'aquest lot de tasques, serien:

### **T1. Metodologia i planificació de les línies de treball**

- Elaborar un pla de treball, durant els primers 2 mesos d'execució del contracte, que reculli les accions que la BIC desplegarà per tal d'aconseguir el bon funcionament de les línies de treball de la BIC. Això inclou una planificació i metodologia per a cadascun de les línies de treball que tindran un projecte destacat a desenvolupar; dinamització de les trobades (2 a 3 anuals/ grup), i una recollida documental.
- Redacció de continguts a partir de la recollida documental de les trobades amb els diferents experts dels ens membres de la BIC, sota la premissa de rigor acadèmic i tècnic, que serveixin per a documentar l'evolució dels projectes a desenvolupar i dels que se'n puguin treballar extractes per a continguts web o altres peces comunicatives com infografies, gràfics, mapes, etc.

- Seguiment del desplegament de la metodologia, i compromisos adoptats per a cada grup de treball; caldrà que contingui fites i terminis d'assoliment clares per poder-ne un seguiment efectiu.
- Elaboració i recull d'indicadors i elaboració i entrega de memòries anuals de seguiment per cada un dels plans elaborats, aprovats i executats.

## **T2. Gestionar i dinamitzar les reunions de les diferents línies de treball de la BIC**

Són responsabilitat de l'empresa adjudicatària totes les tasques relacionades amb la gestió i la dinamització de les línies de treball de la BIC.

Entre d'altres, les tasques que s'espera de l'empresa adjudicatària són:

- Coordinar amb la secretaria tècnica operativa el calendari de reunions de les línies de treball de la BIC.
- Redacció dels ordres del dia de cada una de les reunions i elaboració de l'estructura i redacció de materials preliminars de contingut tècnic que serveixin per preparar-les
- Dinamització de les trobades i seguiment de l'ordre del dia.
- Redacció i passar acta de les reunions a la secretaria tècnica operativa; necessàriament ha de contenir les passes següents i compromisos per part dels membres.
- Fer seguiment dels acords presos fins a la següent trobada.

## **T3. Continguts acadèmics**

La BIC té la visió de convertir-se en la plataforma de referència en ciència i innovació, estenent la seva influència més enllà de la ciutat, abastant tota la regió metropolitana de Barcelona, a fi de consolidar un pol d'atracció per al talent i la inversió internacional.

Amb aquest objectiu, serà necessari que l'empresa adjudicatària pugui oferir serveis d'assessoria científica a mesura que les pròpies línies de treball o la pròpia plenària de la BIC ho requereixin. Per tant, es requereix la realització de continguts basats en transferència de coneixement i temàtiques relatives a les línies de treball, que estan basades en els sectors d'oportunitat consensuats amb els diferents agents. També inclou la realització de benchmarks i estudis comparatius de dades i/o exemples de polítiques o iniciatives que es realitzin a altres zones del món.

Aquests serveis d'assessoria contemplan també qualsevol altre tipus de documentació que contribueixi a millorar l'estratègia de la BIC, els seu desplegament, la seva influència o el posicionament nacional i internacional de la mateixa.

## **Fites LOT 2**

A l'inici de l'execució del contracte:

- F1: Pla metodològic sobre el desplegament de les diferents línies de treball als 30 dies de la formalització del contracte.

Al llarg de l'execució del contracte:

- F2: Reunió trimestral per revisar el pla metodològic sobre el desplegament de les diferents línies de treball i possibles variacions
- F3: Actes de les reunions de cada grup de treball a entregar una setmana després de la celebració de la sessió de treball.
- F4: Resum executiu tècnic ampliat en base als temes que hagin sorgit en les actes de les línies de treball i al treball col·laboratiu.
- F5: Resum anual de cada grup de treball, plantejaments, recomanacions i possibles millores a entregar com a mínim 15 dies abans de la celebració del Consell de la BIC.
- F6: Memòria anual de les conclusions de totes les línies de treball de la BIC per fer-n'hi mans al Consell de la BIC a entregar com a mínim 10 dies abans de la celebració del Consell de la BIC.

## **CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

Les empreses adjudicatàries destinaran el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades. Per cada lot, cada empresa adjudicatària ha de complir amb les següents obligacions:

- Designar una persona coordinadora del servei del lot, que serà la interlocutora amb la persona que s'encarregui de la coordinació del servei del desplegament del projecte de la BIC, assignada per l'Ajuntament de Barcelona. La persona coordinadora de cada lot haurà d'estar a disposició durant tota l'execució del contracte i es facilitarà a l'Ajuntament de Barcelona un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte que ha d'estar disponible durant tot el temps d'execució del contracte.
- Assistir a les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei, que, si s'escau, indiqui la persona referent assignada per l'Ajuntament de Barcelona. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través del correu electrònic, el telèfon i les reunions presencials o virtuals escaients.
- L'empresa adjudicatària es compromet a tenir la capacitat operativa per a fer front a qualsevol servei relacionat amb l'objecte de cada lot que tingui lloc durant el període contractual i a facilitar amb l'antelació establerta per l'Ajuntament de Barcelona, la relació del personal assignat al servei.
- Garantir que el personal assignat tingui la formació i informació suficient per portar a terme les tasques objecte del contracte durant el temps de durada establert.



- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com són el material informàtic, els desplaçaments inter i intra urbans i, si escau, els viatges, allotjament i la manutenció necessària per la prestació dels serveis.
- L'empresa adjudicatària contractarà les persones necessàries per desenvolupar els serveis i no tindran vinculació jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.
- En el cas d'absència, malaltia o qualsevol altre imprevist per part de les persones assignades al servei, i amb la finalitat que aquests serveis tinguin continuïtat durant el període contractual, l'empresa adjudicatària haurà de notificar-ho a l'Ajuntament de Barcelona. En la notificació haurà de constar la nova persona o persones assignades, que en tot cas hauran de tenir les mateixes condicions que s'exigeixen en el plec de clàusules administratives i ofertades per l'empresa adjudicatària.

En el cas que es tracti d'absència per un període llarg de temps, la substitució del nou personal es durà a terme en un termini màxim d'una setmana.

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària de cada lot complir els requisits tècnics, jurídics i de seguretat i òptim funcionament dels serveis prestats.
- El desenvolupament dels serveis de cada lot es farà sempre en coordinació i en continu contacte amb la persona responsable del contracte assignada per a l'Ajuntament de Barcelona. Es tindrà en compte les aportacions, el vistiplau i la supervisió de les persones referents municipals.
- Cada empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades. El personal mínim per al desenvolupament del contracte s'estima en:

#### LOT 1:

- 1 persona per a les tasques de direcció de la secretaria tècnica. Les tasques d'aquesta persona es portaran a terme en tota la durada del contracte. La persona que s'encarregui de la coordinació tècnica de la secretaria tècnica ha de tenir una experiència de coordinació en un mínim de 25 esdeveniments i activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalitats d'esdeveniments, etc.) en els darrers 5 anys. Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MEQR de català, castellà i anglès.

- 1 persona per a les tasques tècniques de secretaria. Les tasques d'aquesta persona es portaran a terme en tota la durada del contracte. La persona ha de demostrar una experiència d'haver desenvolupat tasques de secretaria en un mínim de 5 esdeveniments i activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalities d'esdeveniments, etc.) en els darrers 3 anys. Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i un nivell equivalent al certificat B2 en anglès.
- 1 persona de suport administratiu. Les tasques d'aquesta persona es portaran a terme en tota la durada del contracte. La persona ha de demostrar una experiència d'haver desenvolupat tasques de suport administratiu en un mínim de 5 esdeveniments i activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalities d'esdeveniments, etc.) en els darrers 3 anys. Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 de català i castellà.

## LOT 2:

- 1 persona per a les tasques de direcció de projectes. Les tasques d'aquesta persona es portaran a terme en tota la durada del contracte. La persona s'ha d'encarregar de la coordinació dels continguts acadèmics, metodològics i de planificació de les línies de treball i ha de demostrar una experiència en consultoria especialitzada en estratègia institucional en l'àmbit de la recerca i la innovació, així com en sistemes de polítiques públiques i desenvolupament regional en els últims 5 anys. Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès.
- 3 persona per a les tasques tècniques de consultoria. Les tasques d'aquestes persona es portaran a terme en tota la durada del contracte. Les persones han de demostrar una experiència de consultoria en ciència i/o innovació en algun dels sectors estratègics de la BIC que s'especifiquen a continuació, en els darrers 3 anys:
  - 1 en computació quàntica
  - 1 en intel·ligència artificial
  - 1 en ciències de la vida

Han de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès.