



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I
PLANIFICACIÓ METODOLÒGICA PER AL
DESPLEGAMENT DEL PROJECTE
BARCELONA
INNOVATION COAST (BIC),
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT (art. 156 LCSP)**

Nº Contracte	001_ 26000539	Import	211.331,28 €
Codi CPV	79950000-8 (lot 1), 75112100-5 (Lot 1), 73200000-4 (Lot 2)		
Descripció CPV	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos. Serveis d'administració de projectes de desenvolupament. Serveis de consultoria en recerca i desenvolupament.		

Òrgan de contractació*	La Gerència de Promoció Econòmica
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament de Ciència i Innovació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

ÍNDIX

ÍNDIX	2
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	18
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	30
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	31
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	32
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	33
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	34
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	40
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	40
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	41
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	44
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	45

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de secretaria tècnica i planificació metodològica per al desplegament del projecte Barcelona Innovation Coast (BIC) (BIC, en endavant), amb mesures de contractació sostenibles.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Secretaria Tècnica Operativa
2	Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball

La Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Ciència i Innovació, requereix la contractació d'empreses per al desplegament i impuls de la iniciativa Barcelona Innovation Coast, en els termes que s'expressa al Plec de Clàusules Tècniques, que s'encarregarà/n dels següents àmbits de responsabilitat:

- Secretaria Tècnica operativa per al seguiment personal amb tots els membres del Consell de la BIC i les diferents línies de treball; així com la realització, producció i post-producció del Consell de la BIC i les trobades amb persones que configurin les línies de treball.
- Pla de treball, coordinació i gestió integral dels continguts acadèmics que inclou la metodologia de les línies de treball i els diferents ens que els configuraran; en coordinació directa amb la secretaria tècnica operativa, la coordinació del pla de posicionament i pla de relacions diplomàtiques.

Codis CPV:

LOT	CPV	CONCEPTE CPV
1	79950000-8 75112100-5	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos Serveis d'administració de projectes de desenvolupament
2	73200000-4	Serveis de consultoria en recerca i desenvolupament

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, les empreses **poden licitar únicament a un dels lots.**

En conseqüència, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és UN LOT.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de **serveis** i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera que no està sotmès a regulació **harmonitzada** tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **211.331,28** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

174.653,95 euros, **pressupost net**

36.677,33 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

Núm. lot	Prestacions	Pressupost base licitació	Import IVA	Import TOTAL
1	Secretaria tècnica operativa	87.553,88 €	18.386,31 €	105.940,19 €
2	Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball	87.100,07 €	18.291,02 €	105.391,09 €
	Total	174.653,95 €	36.677,33 €	211.331,28 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	67.920,98 €	21	14.263,41 €	82.184,39 €
2027	22719	46311	0706	106.732,97 €	21	22.413,92 €	129.146,89 €

Import total **211.331,28**

Essent el desglossament per lots el següent:

Lot 1: Secretaria tècnica operativa

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	34.048,73 €	21%	7.150,23 €	41.198,96 €
2027	22719	46311	0706	53.505,15 €	21%	11.236,08 €	64.741,23 €

Lot 2: Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	46311	0706	33.872,25 €	21%	7.113,18 €	40.985,43 €
2027	22719	46311	0706	53.227,82 €	21%	11.177,84 €	64.405,66 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos Salarials	81.562,50 €
Seguretat Social	26.915,65 €
Viatges	4.200,00 €
Abonament experts	35.200,00 €
TOTAL	147.878,15 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	15.349,84 €
Costos directes + indirectes	163.227,99 €
Benefici industrial	11.425,96 €

TOTAL DE COSTOS	174.653,95 €
------------------------	---------------------

El desglossament del pressupost net de cada lot, **sense l'IVA**, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Lot 1: Secretaria tècnica operativa

Costos directes	Import
(1) Salariis	45.919,50 €
(2) Seguretat Social	15.153,45 €
(3) Viatges	4.200,00 €
(4) Abonaments experts	11.200,00 €
TOTAL	76.472,95 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	5.353,11 €
Costos directes + indirectes	81.826,06 €
Benefici industrial	5.727,82 €
TOTAL DE COSTOS	87.553,88 €

(1) Pel càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del conveni indicat. Degut a l'especialització de les tasques a realitzar, i a la necessitat que aquestes siguin dutes a terme per professionals amb una llarga trajectòria i experiència, s'ha estipulat un augment del 50% respecte al preu/hora bàsic del conveni, a la fi de què els professionals siguin remunerats amb una quantia adequada a la categoria i experiència professional que es requereix.

Desglossament de les taules salarials per a la totalitat del Lot 1:

Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Extra idiomes segons conveni	Preu/h (segons conveni)	Preu/h (qualificat)	Hores d'activitat	Retribucions salarials
Coordinador/a tècnic Grup professional 1	29.862,78 €	1.493,16 €	17,82 €	26,73 €	450	12.080,50 €
Tècnic/a Grup professional 3 Nivell 2	23.376,76 €	1.168,80 €	13,95 €	20,93 €	750	15.697,50 €
Administratiu/va Grup professional 4 Nivell 2	21.890,37 €	- €	12,44 €	18,66 €	975	18.193,50 €

(2) Aplicació del 33% sobre el concepte de salaris en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

(3) El concepte viatges fan referència a viatges que la secretaria tècnica hagi de realitzar per donar suport a membres de la plenària de la BIC o a representants de la BIC, en l'exercici de les seves funcions. El càlcul es desglossa amb els següents conceptes per a la totalitat del contracte:

Concepte	Preu unitat	Unitats	Total
Transport (anada i tornada)	150,00 €	12	1.800,00 €
Allotjament (per nit)	150,00 €	12	1.800,00 €
Manutenció (diari)	50,00 €	12	600,00 €
Total		-	4.200,00 €

(4) El concepte d'abonament d'experts inclou els serveis prestats per transportar i allotjar a persones expertes que els membres de la plenària BIC acordessin convidar a Barcelona en el marc del funcionament de la pròpia BIC. Aquest concepte és important pel desplegament dels serveis del lot, i no podrà ser inferior al 10% del total de costos directes. El càlcul es desglossa amb els següents conceptes per a la totalitat del contracte:

Origen de l'expert	Concepte	Preu unitat	Unitats	Total
Europeu	Transport (anada i tornada)	500,00 €	5	2.500,00 €
	Allotjament (per nit)	300,00 €	5	1.500,00 €
	Transports (interciutat)	150,00 €	5	750,00 €
	Total		-	4.750,00 €
Internacional Extra-comunitari	Transport (anada i tornada)	1.500,00 €	3	4.500,00 €
	Allotjament (per 2 nits)	500,00 €	3	1.500,00 €
	Transports (interciutat)	150,00 €	3	450,00 €
	Total		-	6.450,00 €
TOTAL				11.200,00 €

Lot 2: Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball

Costos directes	Import
(1) Salari	35.643,00 €
(2) Seguretat Social	11.762,20 €
(3) Abonament d'experts	24.000,00 €
TOTAL	71.405,20 €
Costos indirectes	
(4) Despeses generals d'estructura	9.996,73 €
Costos directes + indirectes	81.401,93 €
Benefici industrial	5.698,14 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	87.100,07 €

(1) Els costos salarials que es considera necessaris per a l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Degut a l'especialització de les tasques a realitzar, i a la necessitat que aquestes siguin dutes a terme per professionals amb una llarga trajectòria i experiència, s'ha estipulat un augment del 50% respecte al preu/hora bàsic del conveni, a la fi de què els professionals siguin remunerats amb una quantia adequada a la categoria i experiència professional que es requereix.

Desglossament de les taules salarials per a la totalitat del Lot 2:

Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Extra idiomes segons conveni	Preu/h (segons conveni)	Preu/h (qualificat)	Hores d'activitat	Retribucions salarials
Coordinador/a tècnic Grup professional 1	29.862,78 €	1.493,16 €	17,82 €	26,73 €	450	12.028,50 €
Tècnic/a Grup professional 2	25.133,39 €	1.256,64 €	14,99 €	22,49 €	1.050	23.614,50 €

(2) Aplicació del 33% sobre el concepte de salaris en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

(3) El concepte "abonament d'experts" fa referència a l'abonament d'aproximadament 8 persones físiques, expertes internacionals en temes molt específics i relacionats amb els sectors estratègics de la BIC, i que siguin necessàries perquè la qualitat de les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) tinguin el detall i l'excel·lència requerides. Els sectors estratègics de la BIC són molt concrets i requereixen d'una expertesa de detall molt variada, que pot requerir comptar amb experts en la matèria més enllà de l'estructura de l'empresa adjudicatària que realitzin treballs específics i en profunditat per tal que l'empresa adjudicatària pugui realitzar les tasques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques.

En tractar-se de persones expertes, no hi ha un preu estandarditzat al mercat i tampoc estan estandarditzats aquests preus per part dels col·legis professionals atès que no poden "orientar" preus, en ser dita conducta contrària a la normativa de competència, de conformitat amb la recent jurisprudència del Tribunal Suprem. Així doncs, per establir l'import d'aquesta partida s'ha pres com a referència els imports que l'Ajuntament de Barcelona abona a diferents experts del prestigi i l'expertesa buscada en aquest servei, i que han de garantir l'èxit en la qualitat de les activitats realitzades. Aquests es desglossen en la següent taula, per a la totalitat del contracte

Concepte	Preu unitat	Unitats	Total
Assessorament científic en els sectors estratègics	3.000,00 €	8	24.000,00 €
Total	3.000,00 €	-	24.000,00 €

(4) En aquest lot, els costos indirectes s'han ampliat al 14%, ja que un servei de consultoria de continguts acadèmics com el que es demana, que necessita d'un coneixement del sector en profunditat, necessitarà consultar dades (revistes científiques, informes corporatius, etc.) que en molts casos no estaran en obert i necessitaran de llicències per consultar base de dades, estudis o recerques que l'empresa necessiti per desenvolupar les tasques necessàries descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de **209.584,74** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Total	VE prestació	VE modificacions previstes	Import Total
TOTAL	174.653,95 €	34.930,79 €	209.584,74 €

El desglossament per lots és el següent:

Lot	VE prestació	VE modificacions previstes	Import Total
1	87.553,88 €	17.510,78 €	105.064,66 €

Lot	VE prestació	VE modificacions previstes	Import Total
2	87.100,07 €	17.420,01 €	104.520,08 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La **durada del contracte serà de 18 mesos**, comptadors a partir de l'endemà de la seva formalització o des de la data que s'indiqui a la formalització.

Aquest contracte no contempla pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Eduard Corbella Cervelló, del Departament de Ciència i Innovació.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos **serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes**.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Es considera ajustat a l'objecte i a l'import del contracte exigir les solvències següents per tal de garantir que l'empresa adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant l'execució del contracte:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

Lot 1	156.618,06
Lot 2	153.486,60

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims

3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot 1	109.632,64
Lot 2	107.440,62

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (article 90.1.b i e).

- D'acord amb l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa participant en el contracte, participant en el servei i que s'ha d'adscriure al contracte, ha tenir els següents perfils:

Lot 1:

- 1 persona per a les tasques de direcció de la secretaria tècnica.
 - La persona que s'encarregui de la coordinació tècnica de la secretaria tècnica ha de tenir una experiència de coordinació en un mínim de 12 esdeveniments en activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalitats d'esdeveniments, etc.) en els darrers 5 anys.
 - Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès. (*)
- 1 persona per a les tasques tècniques de secretaria.
 - La persona ha de demostrar una experiència d'haver desenvolupat tasques de secretaria en un mínim de 5 esdeveniments en activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalitats d'esdeveniments, etc.) en els darrers 3 anys.
 - Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i un nivell equivalent al certificat B2 en anglès. (*)
- 1 persona de suport administratiu.
 - La persona ha de demostrar una experiència d'haver desenvolupat tasques de suport administratiu en un mínim de 5 esdeveniments en activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalitats d'esdeveniments, etc.) en els darrers 3 anys.
 - Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 de català i castellà. (*)

Tots els membres de l'equip, excepte l'administratiu, han d'estar en possessió d'una titulació superior homologada de grau o màster.

Lot 2:

- 1 persona per a les tasques de direcció de projectes.
 - La persona s'ha d'encarregar de la coordinació dels continguts acadèmics, metodològics i de planificació de les línies de treball i ha de demostrar una experiència en consultoria especialitzada en estratègia institucional en l'àmbit de la recerca i la innovació, així com en sistemes de polítiques públiques i desenvolupament regional en els últims 5 anys.

- Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès.(*)

- 3 persones per a les tasques tècniques de consultoria.

-Les persones han de demostrar una experiència de consultoria en ciència i/o innovació en algun dels sectors estratègics de la BIC que s'especifiquen a continuació, en els darrers 3 anys:

- 1 en computació quàntica
- 1 en intel·ligència artificial
- 1 en ciències de la vida

-Han de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès.(*)

Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió d'una titulació de màster o doctorat relacionat amb algun dels sectors estratègics de la BIC.

(*)S'entén per competència professional en una llengua d'un nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència, o superior, els diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la Resolució EDU/2684/2024, de 17 de juliol, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació, que caldrà aportar. El català i el castellà es poden acreditar també amb el llibre d'escolaritat o certificat del centre o centres on s'hagin cursat els estudis (EGB, BUP, FP, primària, ESO o batxillerat) o el títol, resguard del títol o certificat que acrediti que s'hagi obtingut la titulació sense cap matèria suspesa o, en el cas de l'ESO, que s'hagi superat la matèria de llengua catalana (pel català) i llengua castellana (pel castellà), sempre que s'hagi fet l'escolarització obligatòria a Espanya, i pel català, a Catalunya amb posterioritat al curs 1978-1979.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (inclosa en l'Annex 1)

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Inclosa en l'Annex 1)

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (inclosa en l'Annex 1)

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) S'haurà d'incorporar l'annex 2 i la documentació justificativa corresponent, així com l'annex 3 si s'escau.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, i únicament es podrà presentar a un dels lots.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes tindran caràcter vinculant. La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#).

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma:

<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>.

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots

els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents en funció del lot:

LOT 1 SECRETARIA TÈCNICA OPERATIVA

Criteris avaluable mitjançant judici de valor.....40 punts

1. Presentació d'un resum executiu de pla de treball i metodologia.....20 punts
2. Presentació d'un protocol de gestió de la base de dades de la BIC.....10 punts
3. Presentació d'una mesura que fomenti la innovació.....10 punts

Criteris avaluable automàticament.....60 punts

1. Oferta econòmica.....30 punts
2. Millora termini de les fites..... 10 punts
3. Experiència addicional del personal assignat al contracte.....10 punts
4. Compromís d'incorporació de personal addicional.....10 punts

• Criteris d'adjudicació avaluable per judici de valor, fins a 40 punts(sobre B)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, s'entendrà un full d'una cara (No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars), en text Verdana 11 i interlineat simple, tot el que excedeixi no es tindrà en compte

1. Presentació d'un resum executiu de pla de treball i metodologia d'un calendari executiu d'organització de la plenària i les diferents línies de treball de la BIC, així com la coordinació amb els altres serveis d'aquesta licitació. Màxim 20 punts.

Presentació d'un resum executiu de pla de treball i metodologia d'un calendari executiu d'organització de la plenària i les diferents línies de treball de la BIC, així com la coordinació amb els altres serveis d'aquesta licitació, segons la informació indicada a la clàusula 3 del PPT Màxim 7 pàgines.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Com es farà la coordinació de les tasques objecte d'aquesta licitació (incloent els serveis de tots els lots) i el personal que les durà a terme, coordinació entre els diferents membres de l'equip, etc.

- Cronograma de tasques i calendari executiu, tenint en compte una planificació anual de desenvolupament de les diferents línies de treball i de la plenària de la BIC.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 20 punts
- Per una proposta bona: 10 punts
- Per una proposta acceptable: 5 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aportï un contingut afegit

Bona: la qualitat del projecte que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes i sistemes de prevenció i previsió de possibles incidències sorgides durant la coordinació dels diferents serveis o durant la gestió de les línies i els grups de treball, o coneixement dels sectors estratègics de la BIC. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat del projecte que reflecteixi un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la gestió d'un projecte de les característiques descrites en aquest punt, com la coordinació dels serveis d'aquesta licitació i la metodologia d'un calendari executiu d'organització de la plenària i les línies de treball, aportant elements innovadors substancials per a la prestació del servei que contribueixen a una millor eficàcia i eficiència. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

2. Presentació d'un protocol de gestió de la base de dades de la BIC, per entendre la metodologia que l'empresa fa servir per la gestió de les convocatòries, la gestió de preguntes de membres i un protocol d'adhesió a una iniciativa com la BIC. Màxim 10 punts.

Presentació d'un protocol de gestió de la base de dades de la BIC, per entendre la metodologia que l'empresa fa servir per la gestió de les convocatòries, la gestió de preguntes de membres i un protocol d'adhesió a una iniciativa com la BIC, segons la informació indicada a la clàusula 3 PPT. Màxim 5 pàgines.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Com es faria la gestió de la base de dades (programari utilitzat), i cadència d'actualització de les dades que s'hi inclouen.
- Metodologia d'elaboració de cartes mostres d'adhesió a una plataforma com la BIC, i d'invitació a diferents reunions, ja siguin plenàries o de grups de treball, atenent a les característiques de protocol referent a les institucions i càrrecs que potencialment poden ser interpel·lats per la BIC.
- Sistema de gestió de preguntes i precis dels membres de la BIC, així com d'altres entitats o institucions amb les que la BIC pot arribar a tenir contacte.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 5 punts
- Per una proposta acceptable: 2 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat de la proposta que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat de la proposta que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aporti un contingut afegit;

Bona: la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes i sistemes de prevenció i previsió de possibles incidències aplicables a la gestió de la base de dades i a la relació amb els membres de la BIC, entenent les tipologies d'autoritats, institucions i entitats a qui es dirigeix. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat de la proposta reflecteix un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la gestió d'una base de dades de les característiques de la BIC, amb coneixement del tracte protocol·lari per cada autoritat i institució, aportant elements innovadors substancials per a la prestació del servei amb una millor eficàcia i eficiència, sobretot pel que fa a les actualitzacions de contactes i càrrecs. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

3. Presentació d'una mesura que fomenti la innovació. Fins a 10 punts.

La unitat promotora té les següents necessitats per la més eficient execució del contracte: necessitat de comptar amb una eina de gestió digital compartida entre l'empresa licitadora del servei i els tècnics municipals, amb gran capacitat d'integració de dades, per gestionar una base de dades de contactes multilateral, on s'integrin eines com un calendari, actes de reunions, documentació complementària d'ús restringit amb permisos determinats, i des d'on es pugui extreure una analítica del funcionament en temps real de les diferents línies de treball que estigui executant la BIC. Màxim 3 pàgines.

La puntuació s'atorgarà valorant els conceptes i amb la puntuació següent:

- Si l'empresa presenta una eina d'aquestes característiques, que permet totes les funcionalitats abans descrites: 10 punts.
- Si l'empresa presenta una eina similar, que permet part de les funcionalitats abans descrites: 5 punts
- Si l'empresa no presenta una eina com la descrita, però es compromet a adquirir-la o desenvolupar-la en els primers 3 mesos d'execució del contracte: 2 punts
- Si l'empresa no presenta una eina com la descrita, i no pot adquirir-ne o desenvolupar-la en menys de 3 mesos: 0 punts

En cap cas les empreses licitadores han de facilitar informació que estigui contemplada dins del criteris d'adjudicació avaluables automàticament en la presentació de la documentació continguda al sobre B.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior (sobre C), que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Sobre C) fins a 60 punts

1. Oferta econòmica, fins a 30 punts.

Mesura social.-

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Millora termini de les fites, fins a 10 punts

Justificació: La millora del termini d'entrega de les fites que es reflecteixen en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques facilitarà que el servei objecte d'aquest lot es pugui desplegar més àgilment, incrementant l'eficiència del servei a licitar

La F1, que es recull a la clàusula 3 del PPT, marca que en el termini de 30 dies des de la formalització del contracte s'haurà d'entregar el Pla de treball, la metodologia i el cronograma anual de les accions.

S'atorgarà la següent relació de punts per dies en què l'empresa adjudicatària es compromet a entregar el material requerit:

Tasca	Si s'entrega 25 dies després de la formalització	Si s'entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	2 punts	4 punts
Entrega de la metodologia	1 punts	3 punts
Entrega del cronograma anual	1 punts	3 punts

3. Experiència adicional del personal assignat al contracte, fins a 10 punts

Justificació del criteri: El servei licitat en aquest lot requereix d'una elevada experiència en l'execució del mateix. Tal com s'especifica en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en el detall de les diferents tasques, la correcta identificació de les persones i perfils que desenvoluparan les tasques de portaveus, l'adequat disseny dels missatges i dels temps de sortida d'aquests, el benfer en les relacions públiques necessàries, i l'excel·lència en la redacció dels textos millorarien de manera significativa el servei del lot licitat, fet que contribuiria a una millor execució del mateix, i que justifica que les persones que desenvolupin el servei tinguin una millora de l'experiència de la demanada a la solvència.

Millora de l'experiència professional de l'equip assignat al contracte, un punt per any d'increment sobre el mínim exigít a cada categoria fins a un màxim de 5 punts per cada persona assignada al contracte i un màxim de 10 punts pel conjunt de l'equip assignat.

Els anys d'experiència valorats en aquest criteri no es poden solapar amb els anys mínims exigits a la solvència tècnica (últims 5 anys per al perfil de director/a de la secretaria tècnica i últims 3 anys per al perfil de tècnic/a de secretaria i perfil de suport administratiu).

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.)

4. Compromís d'incorporació de personal addicional, fins a 10 punts

Justificació: per tal d'incrementar l'eficiència del servei, seria òptim que les línies de treball que es despleguen en la tasca 3 (T3) del Lot 1 de la Clàusula 3 del PPT es poguessin desenvolupar en paral·lel. Això significaria que en un mateix dia hi podria haver més d'una reunió de línia de treball alhora. Això només seria possible si l'empresa prestadora del servei pot incorporar personal addicional al desenvolupament del contracte, que permetés oferir reunions paral·leles.

Per cada persona addicional a les establertes en el PPT que l'empresa licitadora es comprometi a assignar al contracte per tal de realitzar les tasques tècniques de secretaria i de suport administratiu relacionades amb els serveis del Lot, s'atorgarà fins a un màxim de 10 punts (a 2 punts per persona addicional compromesa).

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

LOT 2.- Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball

Criteris avaluables mitjançant judici de valor.....40 punts

1. Presentació de resum executiu.....10 punts
2. Metodologia de la gestió i la dinamització.....10 punts
3. Metodologia d'elaboració de diferents documents sobre una temàtica concreta..... 20 punts

Criteris avaluables automàticament.....60 punts

1. Oferta econòmica.....30 punts
2. Millora termini de les fites.....10 punts
3. Experiència del personal assignat al contracte10 punts
4. Experiència en programes impulsats per la Comissió Europea o altres organismes comunitaris.....10 punts

• Criteris d'adjudicació avaluables per judici de valor, fins a 40 punts(sobre B)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, s'entendrà un full d'una cara (No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars), en text Verdana 11 i interlineat simple, tot el que excedeixi no es tindrà en compte.

1. Presentació d'un resum executiu de la metodologia en el desplegament d'una de les línies de treball de la BIC. Màxim 10 punts.

Presentació d'un resum executiu de la metodologia en el desplegament d'una de les línies de treball de la BIC, segons la informació indicada a la clàusula 3 PPT. Màxim 5 pàgines.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Resum executiu de les accions que la BIC pot desplegar per al bon funcionament de les línies de treball, incloent la metodologia que es faria servir per a la planificació d'una de les línies de treball, a elecció.
- Metodologia sobre la recollida documental d'una trobada amb experts d'una de les línies de treball
- Resum executiu d'indicadors i esquema de memòria anual de seguiment

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 5 punts
- Per una proposta acceptable: 2 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei.

Acceptable: la qualitat del projecte que se cenneix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aporti un contingut afegit.

Bona: la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, plantejant possibles resolucions davant de situacions no previstes. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat del projecte que reflecteixi un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris a desenvolupar, aportant una metodologia sòlida, contrastada i provada, adequada al servei concret del present servei, amb una anàlisi acurat i adaptat de la bateria d'indicadors proposats i la memòria prevista. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

2. Metodologia de la gestió i la dinamització de les reunions d'una de les línies de treball de la BIC. Màxim 10 punts.

Metodologia d'elaboració de diferents documents sobre una temàtica concreta relativa a les línies de treball de la BIC, segons la informació indicada a la clàusula 3 PPT. A escollir entre 1) vall quàntica o 2) teràpies avançades. La proposta ha d'emmarcar la temàtica i com es recollirien les oportunitats econòmiques i socials, així com el rol públic privat de Barcelona i el seu entorn metropolità.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Com es durà a terme la coordinació amb la secretaria tècnica i altres serveis d'aquesta licitació.
- Identificació de la documentació necessària pel bon desenvolupament de les trobades i reunions de les línies de treball.
- Proposta de seguiment dels acords presos fins a la següent trobada

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 5 punts
- Per una proposta acceptable: 3 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat de la proposta que no desenvolupi una metodologia clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat de la proposta que se cenneix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una metodologia clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aporti un contingut afegit;

Bona: la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes, identificant clarament el tipus de documentació necessària per cada etapa de la trobada, un seguiment dels acords presos coherent i plausible i una bona proposta de coordinació amb els altres serveis d'aquesta licitació. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat de la proposta reflecteix un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la gestió i dinamització de les diferents línies de treball, amb una molt bona

proposta de coordinació amb els altres serveis, una idea molt acurada de la documentació necessària i un seguiment clar, innovador i realista dels acords presos fins a la següent trobada. A més, la proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

3. Metodologia d'elaboració de diferents documents sobre una temàtica concreta relativa a les línies de treball de la BIC. A escollir entre 1) vall quàntica o 2) teràpies avançades. La proposta ha d'emmarcar la temàtica i com es recollirien les oportunitats econòmiques i socials, així com el rol publicoprivat de Barcelona i el seu entorn metropolità. Màxim 20 punts.

Metodologia d'elaboració de diferents documents sobre una temàtica concreta relativa a les línies de treball de la BIC, segons la informació indicada a la clàusula 3 PPT. A escollir entre 1) vall quàntica o 2) teràpies avançades. La proposta ha d'emmarcar la temàtica i com es recollirien les oportunitats econòmiques i socials, així com el rol publicoprivat de Barcelona i el seu entorn metropolità.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Identificació dels elements clau en la temàtica escollida i on quedi palès el servei d'assessoria científica que realitza la licitadora, que inclogui el rol de les administracions públiques implicades i del teixit socioeconòmic per al seu impuls.
- Metodologia de disseny de mapatge d'ens i/o estudis comparatius de dades, així com exemples de polítiques o iniciatives que es realitzin en altres zones del món, en relació amb a la temàtica escollida.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 20 punts
- Per una proposta bona: 10 punts
- Per una proposta acceptable: 5 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat de la proposta no desenvolupa un servei clar, ordenat, viable i planificat amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat de la metodologia se cenneix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però no aporta un contingut afegit;

Bona: la qualitat de la proposta, a més de complir la condició anterior, és capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, planteja una metodologia acurada, amb diversitat de tipologies d'estudis. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent la qualitat de la proposta reflecteix un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la generació de continguts acadèmics en relació al sector estratègic escollit, amb una molt bona identificació dels elements que inclouria aquesta assessoria científica, i uns exemples amb un elevat rigor acadèmic. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

En cap cas les empreses licitadores han de facilitar informació que estigui contemplada dins dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament en la presentació de la documentació continguda al sobre B.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior (sobre C), que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Sobre C) fins a 60 punts

1. Oferta econòmica, fins a 30 punts.

Mesura social.-

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Millora termini de les fites, fins a 10 punts

Justificació: La millora del termini d'entrega de les fites que es reflecteixen en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques facilitarà que el servei objecte d'aquest lot es pugui desplegar més àgilment, incrementant l'eficiència del servei a licitar.

La F1, que recull el PPT, marca que en el termini de 30 dies des de la formalització del contracte s'haurà d'entregar el pla metodològic sobre el desplegament de les diferents línies de treball.

S'atorgarà la següent relació de punts per dies en què l'empresa adjudicatària es compromet a entregar el material requerit:

Tasca	Si s'entrega 25 dies després de la formalització	Si s'entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	5 punts	10 punts

3. Experiència adicional del personal assignat al contracte, fins a 10 punts

Justificació del criteri: El servei licitat en aquest lot requereix d'una elevada experiència en l'execució del mateix. Tal com s'especifica en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en el detall de les diferents tasques, una bona metodologia, provada i avaluada, en la dinamització de línies de treball en sectors molt específics, una experiència dilatada en l'elaboració del tipus de documents requerits (benchmarkts, articles de continguts acadèmics, etc.), així com experiència en el seguiment d'acords, permetran incrementar tant l'eficàcia com l'eficiència del servei objecte d'aquest lot. Com a conseqüència, l'assignació de persones expertes i amb experiència en aquest tipus de tasques, és quelcom que proporciona una millora significativa en la prestació del servei d'assessoria en recerca i desenvolupament.

Millora de l'experiència professional de l'equip assignat al contracte, un punt per any d'increment sobre el mínim exigít a cada categoria, fins a un màxim de 5 punts per cada persona assignada al contracte i un màxim de 10 punts pel conjunt de l'equip assignat.

Els anys d'experiència valorats en aquest criteri no es poden solapar amb els anys mínims exigits a la solvència tècnica (últims 5 anys per al perfil de director/a de projectes i últims 3 anys per als perfils de tècnics de consultoria).

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

4. Experiència en programes impulsats per la Comissió Europea o altres organismes comunitaris, fins a 10 punts.

Justificació: assignar personal al servei objecte d'aquest lot que hagi tingut experiència en programes impulsats per la Comissió Europea o altres organismes comunitaris, aporta una millora significativa en l'execució del servei, ja que contribuiria a executar el servei amb una major eficàcia gràcies al coneixement de les pràctiques, procediments i regulació europea, que si no es coneix requereix d'un procés d'aprenentatge llarg que podria alentir la prestació del servei, disminuint-ne també l'eficiència del mateix

Degut a la naturalesa de les tasques del lot 2, es valora com un fet important l'experiència que l'empresa hagi pogut tenir en projectes amb objectius com els serveis descrits al lot 2, i que hagin estat impulsats per la Comissió Europea o algun altre òrgan comunitari. S'atorgarà fins 2 punts per projecte realitzat, fins a un màxim de 10 punts.

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Per als 2 lots es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb els següent ordre:

Criteri 1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

Criteri 2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra Olga Ortega Riera, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano Aleña, Sr. Eugenia Izquierdo Pedraza, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce Vela, el Sr. Carlos Rodríguez Martin, i la Sra. Elisabet Arenas Nuñez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El cap del Departament de Ciència i Innovació, la Sr. Oriol Recasens Benito.	3. La cap del Departament de Coordinació Operativa, la Sra. Victoria Moreno Ortiz.
4. El Tècnic del Departament de Ciència i Innovació, el Sr. Eduard Corbella Cervelló.	4. La gestora de projectes del Departament de Ciència i Innovació, la Sra. Eva Carbó Estrada.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa; així com l'acreditació de l'experiència sol·licitada, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del preu ofertat**, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització o des de la data que s'indiqui a la formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és allà on s'indiqui al Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de les prestacions realitzades segons el Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte de cadascun dels lots. Concretament el primer pagament a cada empresa es faria un cop cada empresa hagi presentat:

Lot	Fites
Lot 1	Fita 1
Lot 2	Fita 1

La resta de pagaments es farien trimestralment, un cop comprovades la realització de les fites periòdiques següents:

Lot	Fites
Lot 1	Fites 2, 3 i 4
Lot 2	Fites 2, 3 i 4

Concretament en el cas del Lot 2, l'últim pagament de l'any es realitzarà un cop es comprovi, a banda de les fites periòdiques 2, 3 i 4, la realització de les fites 5 i 6.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 001_26000539
- Òrgan de contractació: La Gerència de Promoció Econòmica
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Departament de Ciència i Innovació
- Codi DIR3: LA0029360

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Oriol Recasens Benito, cap del Departament de Ciència i Innovació, o la persona que la substituïxi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i tindrà caràcter d'obligació essencial.

En especial aquelles persones que hagin estat objecte de valoració. En el supòsit que aquestes persones hagin de ser substituïdes, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, i ho hauran de ser per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

En tot cas, la vinculació del contractista a l'oferta sobre l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals tindran caràcter d'obligació essencial als efectes de les penalitats i als previstos a l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

Tot i que aquest contracte no implica el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària, en cas que eventualment fos necessari el seu tractament per al desenvolupament de les prestacions, haurà de complir les següents obligacions:

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ♦ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris pagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació, per a tots els lots:

- Superació del número de reunions de les línies de treball o creació de noves línies de treball no contemplades en el moment de licitar el present contracte.
- Tant a l'alça com a la baixa els viatges relacionats amb els serveis de cada lot, i especificats a la clàusula 2 del PCAP.
- Aparició d'oportunitats no previstes de posicionament de Barcelona a nivell internacional en temes relacionats amb l'objecte del present contracte, que requereixi d'un increment de la presència i cobertura dels serveis que es recullen en el present contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació que s'indica a continuació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista podrà subcontractar totes aquelles prestacions en els casos que per idioma, coneixement d'un sector estratègic concret, un sector científic o tecnològic específic o una tècnica o especialització determinada, facin indicada la subcontractació per motiu que l'adjudicatari no disposi dels referits coneixements. La subcontractació haurà de quedar degudament justificada i requerirà del vistiplau previ del contractant, així com complir amb els requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Seran per tant subcontractables les prestacions següents:

1. Organització de missions internacionals de diplomàcia científica a les regions objectiu i sobre els sectors estratègics definits.
2. Organització d'agenda en fires i esdeveniments internacionals d'interès per la BIC a la ciutat o a l'estranger.
3. Organització de visites d'estudi a Barcelona d'institucions públiques, de recerca o empreses estrangeres implicades en algun dels sectors estratègics definits per la BIC.
4. Generació de coneixement a través de l'elaboració d'estudis, *benchmark* o altres treballs de consultoria experta, quan l'especialització temàtica o el nivell d'expertesa no es pugui realitzar amb mitjans propis de l'empresa.
5. Organització de reunions derivades del funcionament de les línies de treball de la BIC.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Lliurament de les fites descrites per cada lot en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) més enllà dels dies que s'estableix en el propi PPT per al seu lliurament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm. **001_ 26000539** que té per objecte la secretari tècnica i planificació metodològica per al desplegament del Projecte Barcelona Innovation Coast (BIC)

INDICAR NÚMERO DE LOT AL QUAL VOL LICITAR:.....**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹
Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.³

Que,

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- ☐ mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu
- o bé,
- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses **d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]/entitat licitadora

ANNEX 2: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **001_ 26000539**, que té per objecte la contractació dels serveis de secretaria tècnica i planificació metodològica per al desplegament del projecte BIC, Lot 1 Secretaria Tècnica Operativa, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de:

1. Oferta econòmica

Preu net sense IVA:*

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

*El preu net ofertat no podrà superar el pressupost net de licitació del lot 1 (87.553,88 euros).

2. Millora del termini de les fites

Fita	Proposa entrega 25 dies després de la formalització	Proposa entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	☐	☐
Entrega de la metodologia	☐	☐
Entrega del cronograma anual	☐	☐

3. Experiència adicional del personal assignat al contracte.

Coordinar/a tècnic: (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència adicional

Tècnic/a (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència adicional

Administratiu/va (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència adicional

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a **l'annex 3** model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en **l'annex 3** del present plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

4. Compromís d'incorporació de personal adicional pel desenvolupament de les tasques relacionades amb el servei.

Tècnic	Indicar número de personal compromès
☐ Aporta personal adicional	

Administratiu/va	Indicar número de personal compromès
☐ Aporta personal adicional	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer
núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en
representació de l'empresa amb domicili a carrer
núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides
per optar a l'adjudicació del contracte núm. **001_ 26000539**, que té per objecte
serveis de secretaria tècnica i planificació metodològica per al desplegament al
desenvolupament de la iniciativa de la BIC, Lot 2 Continguts acadèmics, metodologia
i planificació de les línies de treball, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec
de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de:

1. Oferta econòmica

Preu net sense IVA:*

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

* El preu net ofertat no podrà superar el pressupost net de licitació del lot 2
(87.100,07 euros)

2. Millora del termini de les fites

Fita	Proposa entrega 25 dies després de la formalització	Proposa entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	☐	☐

3. Experiència addicional del personal assignat al contracte.

Direcció de projectes:: (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència addicional

Tècnic/a de consultoria (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència addicional

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones
dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència
professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions
(administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les
dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre
de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir

certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del present plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

4. Experiència en programes impulsats per la Comissió Europea o altres organismes comunitaris.

Equip de Treball	Programa on s'acredita l'experiència	Punts
Persona 1	1. 2. 3.	
Persona 2	1. 2. 3.	
(...)	1. 2. 3.	

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del present plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Aquesta relació de tasques ha de contenir les exigides com a experiència mínima a la solvència tècnica o professional a la clàusula 7 del PCAP

Client	Nom del projecte	Resum de les tasques Desenvolupades	Indicar si l'experiència indicada correspon a l'experiència mínima exigida com a solvència o correspon a l'experiència adicional valorada com a criteri	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)	Durada Núm. Mesos o dies	Persona de contacte en el client

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
, i, com a persona adscrita
 l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable

**MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....	%	l'empresa
.....		
.....	%	l'empresa
.....		

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació
de codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ⁵¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁵ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**