

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>6H2P 531T 1J3G 2866 0FP8 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | ACS/2026/390                                                                                                   | DOCUMENT NÚM. | ACS1AI06CI | DATA | 03-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones                                                                   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Acció Social                                                                                                   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTE DEL SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESTRATÈGIA DE CURES             |               |            |      |            |

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT  
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

## Plec de Preinscripcions Tècniques relatiu al contracte del Servei d'Acció Comunitària Inclusiva per al desenvolupament de l'estratègia de cures

### PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis d'acció comunitària inclusiva per al desenvolupament de l'estratègia de cures, amb els objectiu de generar espais de trobada generar un espai d'aprenentatge, autocura i enxarxament; augmentar l'autoestima i també l'autoconeixement.

Els serveis inclouen activitats de:

- Acompanyament a un grup de dones per esdevenir agents de salut comunitària,
- Acompanyament terapèutic d'un grup de dones, orientades a la millora del benestar emocional, l'autoestima i el desenvolupament personal, així com incrementar la xarxa de suport relacional i comunitari.
- Dinamització del projecte Enreda'T per la soledat no volguda

Es proposa definir aquest contracte en 3 lots:

| LOT | Denominació                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Servei de dinamització d'un grup de dones per a que adquireixin coneixements i hàbits saludables i esdevinguin agents comunitàries de salut actives al barri |
| 2   | Servei de dinamització d'un grup de dones per a la millora del benestar emocional                                                                            |
| 3   | Servei de dinamització del projecte Enreda'T per la Soledat No Volguda                                                                                       |

Els tres lots formen part de l'Acció Comunitària Inclusiva, els quals es volen treballar a través de les diferents activitats grupals de la següent manera:

- Incrementar les oportunitats de millora individual i col·lectiva
- Generar vincles, relacions positives i enfortiment comunitari; fomentant les relacions entre les participants.

El codi i la descripció del CPV, compartits per als 3 lots és: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

### SEGONA. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LES ACTIVITATS

#### 2.1 Context de la prestació

En entorns desfavorables, zones amb Índex de Vulnerabilitat Social (IVS) baix, es pot observar:

- Manca d'espais d'enxarxament, aprenentatge i autocura per a dones.
- Manca d'hàbits saludables de la població i augment de problemes de salut, com l'alt consum d'ansiolítics o la obesitat infantil.
- Manca d'espais d'interrelació veïnal entre persones de diferents cultures i orígens.
- Dones desbordades i amb sobrecarrega familiar. Sovint amb poca xarxa social.

## **2.2 Descripció del servei**

Els objectius generals són:

- Oferir un espai de trobada dinamitzat per fomentar la relació entre dones.
- Promoure un espai d'aprenentatge.
- Millorar l'autoestima i el benestar emocional de les persones participants, generant vincles entre elles.

L'acció comunitària inclusiva treballa a tres nivells:

- Individual: posant en valor les capacitats i l'apoderament de les persones participants
- Grupal: afavorint l'adquisició de capacitats per a la cohesió social, com el reconeixement de l'altre, el treball en equip i la cooperació
- Comunitari: connectant el projecte amb altres accions, serveis o recursos del territori on es desenvolupa

Les activitats han de ser:

- Dinamitzades per professionals amb la titulació requerida.
- Desenvolupades en grup.
- Programades i adaptades a les característiques del grup.
- Arrelades al barri on es desenvolupen, contribuint a la creació de xarxa comunitària, establint vincles amb els recursos educatius, de salut i culturals de proximitat.

Les tasques transversals en relació a la prestació del servei són:

- Elaborar un registre qualitatiu i quantitatiu mensual de les persones ateses: d'assistència, seguiment de les sessions i d'observació del grup
- Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb el personal tècnic d'acció comunitària
- Conèixer la resta de professionals, recursos, equipaments, serveis, entitats i col·lectius existents al territori, que facin intervenció amb adolescents i joves, per tal de crear sinèrgies entre ells i fomentar el treball en xarxa.
- Col·laborar i/o participar en les diverses activitats proposades des d'Acció Comunitària, relacionades amb el projecte.
- Elaborar una memòria anual, incorporant: introducció-contextualització, calendari, objectius, participants, activitats realitzades, recursos materials, avaluació amb indicadors, conclusions i propostes de millora

## **LOT 1 Servei de dinamització d'un grup de dones per a que adquireixin coneixements i hàbits saludables i esdevinguin agents comunitàries de salut actives al barri**

### Descripció del servei

L'objecte d'aquest lot és dinamitzar un grup de dones, amb caràcter intergeneracional, intercultural i heterogeni, amb les que poder treballar aspectes de salut des de, amb i

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>6H2P 531T 1J3G 2866 0FP8 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | ACS/2026/390                                                                                                   | DOCUMENT NÚM. | ACS1AI06CI | DATA | 03-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones                                                                   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Acció Social                                                                                                   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTE DEL SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESTRATÈGIA DE CURES             |               |            |      |            |

entre elles, capacitant-les en educació per a la salut per a que esdevinguin agents transmissores de salut de la comunitat.

Es pretén sostenir un espai de socialització, generació de vincle i confiança entre les participants, cohesionar el grup, adquirir compromís amb i per al grup i, finalment, començar a introduir aspectes de salut des d'una mirada holística i comunitària a les participants, per, en un futur, poder acabar convertint-les en Agents Comunitàries de Salut del barri.

#### Objectius específics del lot

- Millorar i contribuir als hàbits saludables de les dones i les seves famílies
- Potenciar els processos de socialització i de pertinença al grup i al barri en benefici a una autopercepció d'elles mateixes, amb dinàmiques de cohesió i confiança.

#### Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Preparar i desenvolupar una programació estable d'activitats en matèria de salut (hàbits saludables, prevenció de malalties, etc.), vetllant per la col·laboració dels diferents agents professionals del territori, així com respondre als interessos de les participants.
- Promoure que dones del barri esdevinguin referents naturals de salut al seu entorn, i acompanyar-les en aquest procés, fomentant la participació comunitària i la transmissió de coneixements adquirits.
- Difusió i promoció de l'activitat al territori
- Combinar tallers pràctics i teòrics, en matèria de salut, que incorporin la transmissió de coneixements sobre hàbits saludables i sobre com fomentar-los.
- Incorporar mínim una acció comunitària de participació activa en accions de retorn d'allò après, al barri.

### **LOT 2 Servei de dinamització d'un grup de dones per a la millora del benestar emocional**

#### Descripció del servei

L'objecte d'aquest lot és generar un espai d'aprenentatge, autocura i enxarxament, de dones per augmentar l'autoestima i fer front als reptes d'una forma més positiva; alhora que poden augmentar l'autoconeixement.

#### Objectius específics del lot

- Generar un espai d'aprenentatge, autocura i enxarxament.
- Augmentar l'autoestima i fer front als reptes d'una forma més positiva.
- Augmentar l'autoconeixement.
- Augment del coneixement de les participants: disposar d'eines que facilitin la resiliència, la gestió de les emocions de manera més profitosa/eficient/eficaç, millora de l'autoconcepte, i alhora d'eines per l'educació dels fills/es.

- Generació d'interrelació i vincle entre les participants, creant més xarxa de suport per facilitar el dia a dia.
- Promoure la cohesió, confiança i cooperació entre les persones participants.
- Garantir la participació constant de les persones participants.

#### Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Sessions terapèutiques setmanals
- Espais de treball en equip i cohesió de grup, afavorint espais de socialització.
- Generació de dinàmiques vivencials, com els cercles de diàleg.
- Desenvolupar dinàmiques de coneixement, cohesió, confiança i cooperació entre el grup.
- Fomentar la continuïtat del grup un cop finalitzin les sessions.

El grup estarà format per dones amb una càrrega socioemocional forta, degut a les experiències vitals al llarg de la seva vida. Algunes poden tenir o haver tingut algun problema d'addicció, salut mental o experiències de situacions traumàtiques, de dol o de violència, entre d'altres.

El grup estarà format per aproximadament 12 dones.

Les sessions es realitzaran amb la participació d'una o dues professionals d'Acció Social, que faran l'acompanyament del grup i donaran suport en les situacions més individuals que puguin anar sorgint durant les sessions.

### **LOT 3 Servei de dinamització del projecte Enreda'T per la Soledat No Volguda**

#### Descripció del servei

L'objecte d'aquest lot és pal·liar els efectes de la soledat no volguda i oferir recursos i acompanyament a les persones. Pretén consolidar una Xarxa de Suport veïnal al barri amb la participació dels diferents agents socials.

#### Objectius específics del lot

- Consolidar una Xarxa de Suport veïnal al barri de Torre-romeu amb la participació dels veïns i veïnes, comerços, farmàcies, entitats, professionals de la salut, dels Serveis Socials i equipaments.
- Generar espais d'aprenentatge, autocura i enxarxament.
- Generació d'interrelació i vincle entre les persones col·laboradores i les persones en situació de soledat no volguda, creant més xarxa de suport per facilitar el dia a dia.
- Promoure la cohesió, confiança i cooperació entre les persones participants.

#### Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Impulsar el projecte i vetllar pel bon funcionament del mateix
- Liderar el grup motor que dona suport en l'impuls del projecte
- Sensibilitzar a la comunitat: professionals, entitats, veïnat,...
- Complir amb el protocol de detecció
- Vetllar pel bon funcionament dels acompanyaments individuals
- Realitzar sessions grupals periòdiques, per a la xarxa de suport i/o les persones en situació de soledat
- Mantenir el contacte amb altres espais transversals de ciutat que treballen per a la soledat no volguda

El projecte contempla diferents fases de l'abordatge de la soledat no volguda; la sensibilització, la detecció, la recomanació, l'acompanyament i el seguiment.

En cadascuna de les fases cal contemplar la mirada professional i la veïnal.

El projecte tindrà en compte la diversitat del territori, promovent la participació dels diferents col·lectius.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>6H2P 531T 1J3G 2866 0FP8 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | ACS/2026/390                                                                                                   | DOCUMENT NÚM. | ACS1AI06CI | DATA | 03-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones                                                                   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Acció Social                                                                                                   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTE DEL SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESTRATÈGIA DE CURES             |               |            |      |            |

## TERCERA. Organització del servei

**LOT 1 Servei de dinamització d'un grup de dones per a que adquireixin coneixements i hàbits saludables i esdevinguin agents comunitàries de salut actives al barri**

### Calendari

L'activitat es durà a terme entre el 16 de març del 2026, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte, i el 23 de juliol del 2027, amb possible pròrroga d'un any de durada.

En aquest sentit, el termini en el qual s'executarà aquesta prestació serà des del 16 de març de 2026, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte fins al 16 de juny de 2026 i des de l'15 de setembre de 2026 al 22 de juny de 2027.

### Horari

Una sessió setmanal de una hora i mitja cadascuna (previsió inicial: dimarts de 10-11.30h), durant el curs escolar.

A part, les hores de treball intern i coordinació amb Acció Comunitària.

Puntualment es pot fer alguna sessió extraordinària, en un context comunitari.

### Lloc on prestar el servei

L'activitat es realitzarà en algun espai obert o equipament esportiu de la ciutat de Sabadell.

*El servei es prestarà principalment als equipaments cívics municipals, on s'hi desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions, pistes esportives o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.*

**Nombre de sessions: 54**

**Total hores del servei: 204 hores**

**LOT 2 Servei de dinamització d'un grup de dones per a la millora del benestar emocional**

## Criteris de funcionament

### **Calendari**

L'activitat es durà a terme entre el 16 de març del 2026, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte, i el 23 de juliol del 2027, amb possible pròrroga d'un any de durada.

En aquest sentit, el termini en el qual s'executarà aquesta prestació serà des del 16 de març de 2026, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte fins al 16 de juny de 2026 i des de l'21 de setembre de 2026 fins al 24 de novembre de 2026 i des de l'11 de gener de 2027 fins al 22 de juny de 2027.

### **Horari**

Dues sessions setmanals de dues hores cadascuna, previsiblement els dilluns i els dimarts, de 10-12h.

### **Lloc on prestar el servei**

L'activitat es realitzarà en equipaments educatius o culturals de la ciutat de Sabadell. *El servei es prestarà principalment als equipaments cívics municipals, on s'hi desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions, pistes esportives o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.*

**Nombre de sessions:** 44

**Total hores del servei:** 176 hores (caldrà incloure les coordinacions necessàries)

## **LOT 3 Servei de dinamització del projecte Enreda'T per la Soledat No Volguda**

### **Calendari**

L'activitat es durà a terme entre el 16 de març del 2026, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte, i el 23 de juliol del 2027, amb possible pròrroga d'un any de durada.

En aquest sentit, el termini en el qual s'executarà aquesta prestació serà des del 16 de març de 2026, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte fins al 3 de juliol de 2026 i des de l'1 de setembre de 2026 fins al 24 de desembre del 2026 i des del 4 de gener de 2027 fins al 2 de juliol de 2027.

### **Horari**

Previsió inicial: de dilluns a divendres de 9h a 13h

Puntualment es faran reunions o activitats a la tarda o es participarà en alguna acció comunitària el cap de setmana.

### **Lloc on prestar el servei**

El servei es prestarà principalment a l'equipament cívic municipal, on s'hi desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions, pistes esportives o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>6H2P 531T 1J3G 2866 0FP8 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | ACS/2026/390                                                                                                   | DOCUMENT NÚM. | ACS1AI06CI | DATA | 03-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones                                                                   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Acció Social                                                                                                   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTE DEL SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESTRATÈGIA DE CURES             |               |            |      |            |

espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.

**Total hores del servei:** 1220 hores

#### QUARTA. PERSONAL A ADSCRIURE AL CONTRACTE

##### Requisits del personal que dinamitzarà les sessions

Les empreses adjudicatàries s'hauran de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme correctament les prestacions corresponents. A aquest efecte, caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- Caldrà proveir d'un mínim d'un professional per desenvolupar les prestacions tenint en compte factors de territori, format i nombre de sessions que en garanteixin la qualitat; mantenint sempre un referent estable per territori.
- La(les) persona(es) que el condueix(en) ha(n) de tenir habilitats comunicatives, ser altament relacional(s), dinàmiques, resolutives, creatives, amb dots per a la interpretació i el debat, i amb competències per analitzar l'entorn i prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució de les prestacions.
- En funció del format i públic destinatari del recurs, la titulació mínima requerida, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient, serà almenys, segons lot:

##### Pel lot 1:

Titulació de Grau o Diplomatura en Ciències Socials (educació social, psicologia, treball social o similar), que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.

##### Pel lot 2:

- Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social o grau relacionat amb l'àmbit social). I titulació superior de grau en psicologia.
- Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social o grau relacionat amb l'àmbit social). I formació especialitzada en Teràpia Gestalt, de mínim 300hores.

##### Pel lot 3:

Titulació de Grau o Diplomatura en Ciències Socials (educació social, psicologia, treball social o similar), que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.

### **Funcions dels i de les professionals contractats/des que han de dur a terme l'activitat**

Tasques comunes per als lots 1 i 2:

- Coordinació periòdica amb l'equip tècnic d'acció comunitària.
- Coordinació, en cas que les circumstàncies ho requereixin, amb altres departaments municipals, entitats, col·lectius i/o altres recursos especialitzats amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció als i les usuàries.
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promocionar la coneixença, el reconeixement i la relació positiva entre els diferents participants de l'activitat, mitjançant dinàmiques de coneixement, confiança i comunicació entre el grup, generant un espai d'oci, aprenentatge i autocura.
- Promoure la participació de les persones participants i la cohesió de grup treballant la corresponsabilitat, el compromís i la normativa de funcionament del grup.
- Portar el material necessari per a cada sessió.
- Col·laborar amb les altres accions comunitàries que es realitzen al barri, quan s'escaigui, en col·laboració amb entitats i projectes que s'hi desenvolupin.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i fomentar que els i les participants s'adrecin a ells/es en el mateix idioma.
- Treballar per la interrelació entre les diferents comunitats culturals del barri.
- Control d'assistència diària al servei.
- Presentar una memòria anual del servei al final de l'any, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:
  - Avaluació del servei (amb indicadors qualitius i quantitius) i de la programació anual; incloent l'evolució del projecte i les persones participants.
  - Proposta i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.
- Vigilar el bon ús de les instal·lacions.

Tasques per al Lot 3

- Coordinació periòdica amb l'equip tècnic d'acció comunitària.
- Coordinació, en cas que les circumstàncies ho requereixin, amb altres departaments municipals, entitats, col·lectius i/o altres recursos especialitzats amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció als i les usuàries.
- Acompanyar els i les participants.
- Promocionar la coneixença, el reconeixement i la relació positiva entre els diferents participants
- Col·laborar amb les altres accions comunitàries que es realitzen al barri, quan s'escaigui, en col·laboració amb entitats i projectes que s'hi desenvolupin.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i fomentar que els i les participants s'adrecin a ells/es en el mateix idioma.
- Treballar per la interrelació entre les diferents comunitats culturals del barri.
- Presentar una memòria anual del servei al final de l'any, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:
  - Avaluació del servei (amb indicadors qualitius i quantitius) i de la programació anual; incloent l'evolució del projecte i les persones participants.
  - Proposta i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>6H2P 531T 1J3G 2866 0FP8 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | ACS/2026/390                                                                                                   | DOCUMENT NÚM. | ACS1AI06CI | DATA | 03-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones                                                                   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Acció Social                                                                                                   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTE DEL SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESTRATÈGIA DE CURES             |               |            |      |            |

- Vigilar el bon ús de les instal·lacions.

## CINQUENA. DURADA DEL SERVEI

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una durada de contracte a partir del 16 de març del 2026 fins al 23 de juliol del 2027.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

Es preveu una pròrroga d'1 any de durada, a comptar des de la finalització de la vigència inicial, en els tres lots.

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

## SISENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es contemplen un seguit d'obligacions de l'adjudicatari comunes a tots els lots:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei prestat els professionals necessaris per a realitzar les activitats per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat establerts en aquest Plec.
2. L'Ajuntament requerirà a l'empresa documentació acreditativa dels compromisos adquirits prèviament a l'inici del projecte i durant el mateix, demostrant que els/les professionals adscrits al projecte s'ajusten a les condicions presentades en la licitació.
3. L'adjudicatari coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació de les activitats i l'assessorament necessari perquè aquests es desenvolupin segons l'establert.
4. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació. En el cas de no substitució el mateix dia, es contemplarà aquesta falta en la facturació de la despesa del servei.
5. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que

entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.

6. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i que actuï d'enllaç amb la tècnica referent d'acció social.
7. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
8. L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
9. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
10. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
11. L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi.
12. El contractista posarà els mitjans materials personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte del present contracte.
13. L'empresa haurà d'adaptar la programació de les activitats, d'acord amb els requeriments d'acció social, en els horaris i dies que es programin les activitats.
14. Les tasques del personal adscrit seran les ja descrites en aquest plec, a la clàusula Tercera d'Activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari.
15. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
16. L'empresa ha de garantir que els continguts i el llenguatge emprat s'adeqüin al servei prestat i d'acord a l'edat dels i les participants.
17. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals.
18. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge corporativa municipal.
19. L'empresa adjudicatària haurà de conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament, conservació, manteniment i higiene.
20. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la tècnica referent d'Acció Social:
  - una planificació de totes les actuacions a desenvolupar, els objectius a aconseguir, les tasques a realitzar, la metodologia de treball, indicadors i instruments d'avaluació, a l'inici de cada semestre.
  - una memòria, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts: a finals de semestre i/o finalització de contracte.

## **SETENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

|                     |                                                                                                                |               |            |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>6H2P 531T 1J3G 2866 0FP8 |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | ACS/2026/390                                                                                                   | DOCUMENT NÚM. | ACS1AI06CI | DATA | 03-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea de Presidència i Serveis a les Persones                                                                   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Acció Social                                                                                                   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | CONTRACTE DEL SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ESTRATÈGIA DE CURES             |               |            |      |            |

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de Secretaria Tècnica i Acció Comunitària Inclusiva, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

L'Ajuntament establirà els objectius generals del projecte i la planificació global de l'oferta.

## VUITENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament del servei presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb els/les tècnics/es referents d'Acció Social, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient. Es pactaran la previsió dels dies, les hores i el(s) lloc(s) de realització de les prestacions i programar-ne el calendari, de manera que es pugui donar resposta a tota la demanda de serveis, a mesura que aquests es vagin confirmant. Davant possibles canvis i altres incidències, el calendari previst haurà de mantenir-se actualitzat amb la deguda anticipació.

El personal de les empreses adjudicatàries que realitzi les prestacions als locals/equipaments designats haurà de traslladar-s'hi, prèvia validació si escau de les característiques tècniques i/o materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat/recurs corresponent. També caldrà considerar-ne el temps necessari per al desplaçament, muntatge i desmuntatge, entre altres.

L'adjudicatari i el programa d'Acció Comunitària Inclusiva fixaran les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors, per cada lot. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries anual i una altra a finalització de contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

Per al Lot 1 i 2, si per qualsevol causa, no imputable a les empreses adjudicatàries, el Servei ha de suspendre totalment o parcial una o més prestacions que ja estiguin en agenda, llevat d'altres acords que s'hi puguin establir com a política de cancel·lació:

- si s'anul·la amb 24 hores o més d'antelació, l'activitat anul·lada es podrà celebrar en una altra data o adjudicar a un altre centre.
- si s'anul·la amb una antelació de menys de 24 hores, l'activitat anul·lada serà facturada com si s'hagués realitzat.

Si en el transcurs de la vigència d'aquest contracte, apareix un nou model de treball diferent de l'anteriorment descrit, s'analitzarà amb les empreses el seu impacte vetllant perquè la càrrega de treball no variï en el seu conjunt a la descrita en aquests plecs.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.