

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT) PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CONTRACTACIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

INDEX

1. ANTECEDENTS

2. OBJECTE DEL SERVEI

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

4. SUBCONTRACTACIÓ

5. PRESTACIONS. TREBALLS A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1 PRINCIPIS

5.2 GENERALITATS

- 5.2.1 Freqüències mínimes
- 5.2.2 Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei

5.3 SERVEI D'AUDITORIA. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

- 5.3.1 Control de presència
- 5.3.2 Control de normes del servei
- 5.3.3 Control de serveis extraordinaris i desviaments del servei
- 5.3.4 Control de medis materials
- 5.3.5 Control de la documentació de seguiment requerida a l'empresa prestatària del servei de neteja d'edificis.

5.4 ESTUDI PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS ALS EDIFICIS MUNICIPALS

5.5 ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ

- 5.5.1 Redacció PPT i PCAP
- 5.5.2 Acompanyament visites edificis i dependències municipals
- 5.5.3 Valoració ofertes

6. PRESENTACIÓ D'INFORMES I CONTINGUTS

7. REUNIONS DE SEGUIMENT

8. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

ANNEX 1. Fitxes. Relació Superfícies - Edificis.

- 1. Edificis Municipals Administratius
- 2. Edificis Municipals Culturals
- 3. Edificis Municipals Educatius
- 4. Edificis Municipals Esportius

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026003233
Codi Segur de Verificació: 3eabcf72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebb23755 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136 Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28 Pàgina 2 de 22		
SIGNATURES 1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. Antecedents

L'Ajuntament de Barberà del Vallès va contractar el "Servei d'auditoria del servei de neteja del grup 1 dels edificis i dependències municipals" l'any 2018, paral·lelament a la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals. Els expedients corresponents a aquests contractes van ser el N774180031 per al servei de neteja d'edificis del grup 1 i el N774190020 per al servei d'auditoria.

Una vegada finalitzat el contracte N774190020, a 31 d'agost de 2022, no es va poder tornar a licitar aquest servei d'auditoria, fet que ha repercutit en la qualitat del servei de neteja, en no poder els serveis tècnics municipals afrontar un adequat seguiment del mateix degut a la insuficiència de mitjans.

Vist el resultat positiu que es va obtenir durant l'anterior prestació del servei d'auditoria, es considera necessari i imprescindible realitzar una nova contractació per aconseguir un major control i coneixement del servei de neteja d'edificis i dependències municipals vigent i així poder incidir en aquells punts febles detectats i avaluar propostes de millora contínua. Així com també analitzar l'estat de neteja de cada edifici, els rendiments de les persones treballadores, detectar mancances en l'execució del servei, millorar la comunicació amb l'empresa adjudicatària del servei de la neteja d'edificis per posar en comú la valoració del servei i buscar solucions entre tots els actors i, d'altres indicadors que ajuden a tenir un coneixement més profund de la feina portada a terme.

Actualment està en vigor el contracte del servei de neteja d'edificis (amb núm. d'exp. N774240098) que va iniciar-se l'01/05/25, amb una durada de 2 anys no prorrogables. Per aquest motiu, també es fa necessari disposar d'assessorament i assistència tècnica per a l'elaboració dels Plecs per a la nova contractació i la posterior valoració d'ofertes, amb el que es disposarà del coneixement necessari per dimensionar el nou servei i l'adaptació en cas d'incorporació de millores detectades per l'auditoria del servei vigent. Aquesta nova contractació del servei de neteja d'edificis es produirà dins el termini de durada del contracte d'auditoria i assistència tècnica objecte de la present licitació.

Per tot això exposat, es fa necessària la contractació d'aquest servei d'assistència tècnica i auditoria, per tenir un millor seguiment del servei i una millora de les febleses detectades, així com pel suport en el procés de la següent licitació del servei de neteja que s'haurà de realitzar a principis de l'any 2027.

2. Objecte del servei

El present plec té per objecte establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei d'auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals amb la finalitat d'assegurar la consecució dels objectius establerts i l'obtenció del nivell de qualitat sol·licitat, així com l'assessorament i l'assistència tècnica en tot el procés de contractació, des de l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques particulars per a la nova contractació fins a la corresponent valoració d'ofertes i adjudicació. Aquesta assistència tècnica es fonamenta en la millora contínua, de manera que al llarg de tota la durada del contracte permeti una evolució positiva dels serveis així com realitzar un estudi per a l'optimització de la recollida de residus als edificis municipals.

L'apartat 3.9 i 3.10 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) que regeixen la contractació dels serveis de neteja d'edificis vigent (N774240098), defineixen els aspectes

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

relatius a la prestació del servei de control de qualitat en termes generals on es mencionen alguns conceptes claus sobre l'execució del servei de control a contractar. Els licitadors hauran de tenir en compte el seu contingut, com en la futura publicació dels nous plecs de la neteja d'edificis municipals i, ajustar els seus informes als requeriments i condicions inclosos en l'apartat 5 d'aquests plecs així com les especificitats contemplades en la resta d'apartats.

Per al correcte compliment d'aquest contracte amb les prestacions detallades a l'apartat 4 del present Plec els licitadors hauran de:

- Conèixer en detall els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen el servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès amb núm. d'exp. N774240098 (a partir d'ara neteja d'edificis).
- Analitzar els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen el servei de recollida de residus i neteja viària de Barberà del Vallès per a detectar possibles mancances i poder proposar millores de cara a poder incorporar-les en licitacions de futur, tant pel que respecta a la contractació dels serveis principals de la neteja d'edificis, com als corresponents al procediment de control i gestió d'aquests serveis.
- Conèixer en detall l'oferta de l'empresa adjudicatària del servei de neteja d'edificis i analitzar-ne la memòria tècnica així com altre documentació que es requereix als plecs, per extreure'n els seus punts forts i febleses.

3. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació es defineix a partir dels edificis i dependències municipals objecte del contracte de neteja d'edificis, essent els següents:

EQUIPAMENTS CULTURALS		
C1	Casal de Cultura	C/ Nemesi Valls, 37
C2	Torre d'en Gorgs	C/ Torre d'en Gorgs, 40
C3	Centre cívic de Ca n'Amiguet	Via Sant Oleguer, 20
C4	La Nau	C/Arquimedes,8
C5	Biblioteca Esteve Paluzie	Plaça Constitució, s/n
C6	Casal de Can Gorgs	Ronda de Catalunya, s/n
C7	Casal La Roma	Via Sant Oleguer, 6
C8	Teatre Municipal Cooperativa	Plaça Cooperativa,5
C9	Espai Gran Centre	C/ Nemesi Valls, 37
EQUIPAMENTS EDUCATIU		
E1	Escola del Bosc	C/ Josep Maria de Sagarra, 20
E2	Escola Pablo Picasso	C/ Canàries, 26
E3	Escola Can Serra	C/ Abat Oliba, 17
E4	Institut-escola Can Llobet	Pg. Doctor Moragas, 243
E5	Escola Elisa Badia	Ronda de l'Est, s/n

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

E6	Escola Marta Mata	C/ de la Torre Esteper, 1
E7	Escola Miquel Martí i Pol	Ronda Santa Maria, 225
E8	Institut Bitàcola	Ronda de l'Est, s/n
E9	Llar d'infants La Rondalla	Ronda de l'Est, s/n
E10	Llar d'infants La Xerinola	Plaça Gaudí, s/n
E11	Llar d'infants La Rodona	C/ Nemesi Valls, 37
E12	Llar d'infants El Bosquet	C/ Josep Maria de Sagarra, 20
E13	Llar d'infants La Blava	Ptge. Can Gili, 26
E14	Llar d'infants La Baldufa	Ronda de l'Oest, 111
EQUIPAMENTS ESPORTIUS		
S1	I.E.M. Can Llobet	Pg. Doctor Moragas, 268
S2	I.E.M. Elisa Badia	Ronda de l'Est, s/n
S3	I.E.M. Maria Reverter	C/ Maria Reverter, 80-88
S4	I.E.M. Can Serra	Pg. Doctor Moragas, 112
S5	Camp de futbol Antoni Serra i Pujol	Ronda Santa Maria, 169
S6	Camp de futbol La Romànica	Ronda de Ca n'Amiguet, 14
EQUIPAMENTS ADMINISTRATIUS		
A1	Arxiu Municipal	Av Verge de Montserrat,60
A2	Serveis Socials	Ronda Santa Maria, 211
A3	Magatzem Brigada	C/ Circumval·lació, 18
A4	Magatzem C/ Ripoll	C/Ripoll 82
A5	Magatzem Parc Central	Av Verge de Montserrat, 171
A6	Ascensors de l'estació	Plaça Josep Badia i Plaça d'Espanya
A7	Ajuntament	Avinguda Generalitat,70
A8	Edifici Verge de Montserrat	Av Verge de Montserrat, 60
A9	Mercat de Santa Maria	C/Ramon Berenguer IV, 8
A10	Radio Municipal	C/Manuel de Falla, 16
A11	Jutjat de Pau	Plaça de la Vila, 1
A12	Oficina Plaça de la Vila	Plaça de la Vila, 2
A13	Oficina Marquesos de Barberà	C/ Marquesos de Barberà, 125
A14	Lavabos horta municipal	C/ de la Verneda, s/n
A15	Oficina C/ Circumval·lació	C/Circumval·lació,14
A16	Comissaria Policia Local	Pg. Doctor Moragas, 2
A17	Oficina OAC-OAE-ORGT-SABEMSA	Ctra. de Barcelona, 154, local 2
A18	Naturaula del Bosc de Can Gorgs	Bosc de Can Gorgs

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026003233
Codi Segur de Verificació: 3eabcf72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebb23755 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136 Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28 Pàgina 5 de 22		
SIGNATURES 1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En l'Annex 1 d'aquests plecs, es mostren les relacions de cada dependència amb la seva superfície.

El servei d'auditoria s'adaptarà en el seu àmbit d'actuació a les variacions que sobre l'àmbit del servei de neteja es puguin produir, de forma que tots els edificis sobre els quals es presta el servei de neteja quedin coberts per aquest servei d'auditoria.

L'àmbit geogràfic d'aplicació dels serveis a prestar sempre serà dins del terme municipal de Barberà del Vallès.

4. Subcontractació

En tractar-se de la prestació d'un servei que ha de ser desenvolupat en la seva pràctica totalitat per un sol tècnic, no és factible la subcontractació del mateix, doncs acabaria prestant el servei d'auditoria, que suposa la pràctica totalitat del contracte, un ens diferent de l'adjudicatari. Es considera per a aquest contracte que les feines d'auditoria són una tasca crítica per a la correcta prestació del servei i l'assoliment dels objectius que aquest contracte pretén.

5. Prestacions. Treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària

5.1 Principis

En els contractes anteriors de neteja d'edificis, igual que en el contracte vigent, hi ha marge de millora i aprenentatge en la forma en què es presta el servei per tal de millorar els objectius i adequar els resultats del servei a les necessitats de neteja que requereix cada centre segons el seu ús i tipologia.

En relació amb l'objecte del present contracte, el **control de la qualitat** obtingut per la prestació del servei pot variar per múltiples factors, entre els quals es destaquen el tipus d'element a netejar, l'ús dels usuaris de cada espai, l'execució dels serveis de neteja extraordinaris per actes festius, la qualitat d'execució per part de les persones treballadores, el desviament de serveis per resoldre incidències, diferents neteges especialitzades,...

Per tot l'anterior, es demostra que la valoració de la qualitat del servei presenta una alta complexitat i que, per tant, s'ha d'acotar a aquells factors més destacats en què es presta el servei de neteja, per així obtenir uns resultats el més objectius possibles. En aquest sentit s'intentarà valorar quin és el grau d'afectació que cada element i factor valorat aporta a la percepció global de qualitat i com el servei global queda afectat per una mala execució d'un servei o bé perquè s'ha dimensionat de forma insuficient o bé per altres factors.

A l'apartat 4.2.1 s'estableixen unes tipologies i freqüències de control mínim i es demana a l'empresa licitadora i s'exemplifica una possible classificació d'elements a valorar amb un índex de ponderació (K) segons l'element, per així poder tenir uns resultats objectius envers el resultat global.

A part dels controls esmentats anteriorment, l'adjudicatari també haurà d'inspeccionar i controlar el **compliment del sistema d'autocontrol** de qualitat que proposarà i executarà el contractista del servei de neteja d'edificis.

5.2 Generalitats

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026003233
Codi Segur de Verificació: 3eabcf72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebb23755 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136 Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28 Pàgina 6 de 22		
SIGNATURES 1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Per al desenvolupament dels treballs, l'adjudicatari mantindrà la necessària coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, així com amb l'empresa adjudicatària de la prestació del servei de neteja d'edificis, establint-se de comú acord un pla d'informació i/o reunions periòdiques, amb una freqüència mensual com a mínim, per tal de poder donar trasllat dels resultats del seguiment del servei i avaluar, si s'escau, la millora conseqüent i aplicar les modificacions adients.

Com a treballs previs a l'inici de l'auditoria, l'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat l'anàlisi dels plecs i de l'oferta de l'empresa adjudicatària del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de Barberà del Vallès, al qual es fa referència en l'apartat "2. Objecte del servei" del present plec. Així mateix, l'auditoria de la prestació del servei també s'haurà de portar a terme durant la implantació del futur nou contracte del servei de neteja d'edificis i en les condicions definides en els plecs que el regeixin.

Els treballs d'assistència tècnica d'aquest contracte que ens ocupa consisteixen en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques particulars i administratius així com l'acompanyament de les visites per part de les futures empreses licitadores als edificis municipals finalitzant amb l'assistència en la valoració de les ofertes presentades (tasques previstes per entre el darrer trimestre de 2026 i el primer trimestre de 2027).

Tot i així, les tasques principals d'aquest contracte es basen en les inspeccions a realitzar per aconseguir el control de qualitat òptim i un seguiment del servei adequat per així aconseguir una millora en la prestació del servei de neteja d'edificis, així com l'anàlisi de dades i/o revisió de documentació per complir amb els requisits sol·licitats en els plecs del servei a auditar.

Aquest conjunt de tasques es relaciona amb la generació d'un indicador de qualitat de neteja (IQN) que haurà de ser representatiu, objectivable i factible per a cadascun dels edificis a auditar. Aquest indicador es desenvolupa a l'apartat 4.2.2, sense perjudici d'una altra tipus d'indicador per part de l'empresa adjudicatària amb l'aprovació pertinent de l'Ajuntament. Quan sigui necessària la disposició de dades procedents de l'empresa prestatària del servei de neteja d'edificis per al càlcul de determinats indicadors l'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb aquesta la seva obtenció, sense menyscapte de la intervenció puntual dels serveis tècnics de l'Ajuntament, si escau.

Les empreses licitadores presentaran un **Pla de treball** on es descriurà la forma en que es desenvoluparà el servei durant els 12 mesos de l'any per al que caldrà l'organització del personal i substitucions pertinents. El pla de treball haurà de poder adaptar-se a les necessitats de cada moment que seran determinades pels serveis tècnics municipals. El contingut del Pla de treball haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes:

- Proposta detallada de l'organització dels mitjans personals i dels materials adscrits al projecte per a l'assoliment dels objectius.
- Metodologia de treball i sistema de realització del servei de control i supervisió.
- Proposta de seguiment del compliment del contracte de l'empresa de neteja. Així com tot aquell contingut necessari per descriure les tasques en relació amb l'assistència tècnica referida als plecs.
- Sistema de valoració de la qualitat de la prestació del servei i de la supervisió.
- Calendari de visites als centres per a la realització de les auditories de qualitat, que com a mínim haurà de ser d'una visita mensual per centre.
- Protocol d'actuació davant les no conformitats del servei.

No es tindrà en consideració aquella documentació que no tingui una relació directa amb els serveis licitats.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Podran incloure també, en les seves ofertes, aquelles prestacions optatives que puguin complementar el servei. El cost d'aquestes haurà d'estar incorporat en l'import de la seva oferta. L'Ajuntament es reservarà el dret a incloure o no aquestes prestacions optatives en el contracte definitiu.

5.2.1 Freqüències mínimes

Per tal d'establir uns mínims per garantir un bon control de qualitat i seguiment del servei, s'estableix una periodicitat de mínims per les inspeccions als edificis conforme a la següent taula:

Controls mínims a realitzar en els centres		
Tipus de zona	Sub-Zona	Freqüència Controls
Zones públiques	Exteriors	1
	Entrada centre	1
	Vestíbul, Recepció	1
	Passadís	1
	Sales d'espera.	1
	Banys	1
	Escales	1
Zones Sanitàries	Farmaciola	1
Zones Administratives	Despatxos	1
	Sales reunions	1
	Vestuaris	1
	Office	1
Zones Serveis	Magatzem	2
	Arxius	2
	Sales de màquines	2
PRL	Es disposa al centre d'informació de PRL.	1
	La formació de PRL està realitzada	1
	Existència d'EPI	1
	Fitxes de seguretat productes	1
Medi ambient	Es realitza la separació de residus.	1
	Existència de dipòsits de residus.	1
Qualitat de servei i compliment contractual	Vestuari adequat i en bon estat	1
	Útils en bon estat idoni i suficient.	1
	Maquinària en bon estat idoni i suficient.	1
	Productes en bon estat idoni i suficient.	1
	Satisfacció global com el servei rebut	1
	Estat general del servei de neteja prestat	1

1.- Control mensual.

2.- Control bimestral.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La fiabilitat dels resultats es basa en la constància de les diferents inspeccions per això es defineixen uns mínims a l'anterior taula. Tot i així, les superfícies de bona part dels edificis a inspeccionar són molt extenses i dificultaria les inspeccions si s'hagués de fer una revisió exhaustiva de la totalitat dels espais objecte del servei. Per aquest motiu, s'admet que per a aquells edificis de més de 500 m2 de superfície es puguin fer inspeccions aleatòries del 20% dels espais que siguin d'igual tipologia. Els edificis amb menys de 500 m2 de superfície s'han d'inspeccionar en la seva totalitat. A l'Annex 1 s'indiquen les superfícies de cada edifici.

L'empresa adjudicatària presentarà en el **termini màxim de 15 dies** des de la signatura del contracte un **índex de ponderació (Factor K)** dels diferents elements més representatius a inspeccionar als centres. Aquest índex s'estableix amb l'objectiu de destacar els resultats obtinguts a les inspeccions dels elements i espais més rellevants de cada edifici, de manera que la puntuació final sigui equilibrada d'acord amb la importància de cada zona i/o element.

Es presenta a continuació una taula d'índex de ponderació a tall d'exemple:

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Tipus de zona	Zona	Superfícies de Control	Factor K
Zones Públiques	Exteriors	Paviments	1
		Façana	1
		Rètols	1
		Vidres Exteriors	2
	Entrada centre	Paviments	1
		Porta d'accés	2
		Rètols	1
	Vestíbul, Recepció	Paviments	2
		Sòcols	1
		Vidres, Mampares	2
		Mobiliari	2
		Cadires	1
		Papereres	1
		Punts de Llum	1
		Parets Rentables	1
		Elements Decoratius	1
		Rètols	1
		Sostres	1
	Passadís	Paviments	2
		Sòcols	1
		Parets Rentables	1
		Rètols	1
		Vidres, Mampares	2
		Elements Decoratius	1
		Punts de Llum	1
		Sostres	1
	Banys	Paviments	3
		Sòcols	2
		Enrajolats	3
		Sanitaris	3
		Vidres	2
		Rentamans	2
		Aixetes i accessoris	2
		Miralls	2
		Punts de Llum	1
		Sostres	1
	Escales	Papereres	1
		Paviments	2
		Sòcols	1
		Parets Rentables	1
		Vidres	2
		Rètols	1
		Elements Decoratius	1
		Punts de Llum	1
		Sostres	1

5.2.2 Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei

Per tal de garantir la qualitat del servei s'utilitzarà un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix en aquest plec referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'empresa prestatària del servei de neteja haurà de facilitar tota la informació i col·laboració necessàries per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de qualificació avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...).

Mensualment s'obté un indicador de qualitat de neteja (IQN) per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i el qual marcarà una valoració de partida i s'haurà d'incloure en els informes requerits en aquests plecs entre d'altres valoracions.

L'indicador IQN s'obté a partir de diferents paràmetres i estarà directament relacionat amb diferents tipus de control detallats en l'apartat 4.3 d'aquest plec com a resultat de les inspeccions realitzades.

El resultat de la inspecció del servei per a cada dependència podrà qualificar-se en alguna de les següents qualificacions:

Qualificació Valor IQN	
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

- **Molt bo:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

- **Bo:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

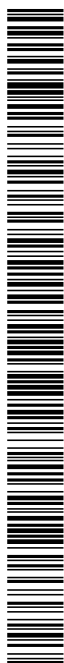
- **Regular:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

- **Deficient:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

- **Molt deficient:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'empresa adjudicatària assignarà un índex de qualitat de l'1 al 5 segons hagi estat valorada la prestació com a molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona. La valoració la determinaran les persones inspectores seguint una ruta d'observacions on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar amb **un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia.**

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'objectiu a perseguir amb el seguiment a través del IQN per a cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, es basa en obtenir un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en el cas que es presenti un nivell deficient o molt deficient, caldrà notificar d'immediat als serveis tècnics de l'Ajuntament i a l'empresa prestatària del servei de neteja per donar resposta d'immediat aplicant les mesures correctores necessàries.

Per altra banda, en els resultats mensuals, s'estableix un llindar mínim de qualitat del servei de 3,8 per a tots els espais. Per sota d'aquest valor es considerarà que no s'està prestant adequadament el servei. En aquest cas, si es tracta de tasques de freqüència diària no recuperables, l'Ajuntament podrà descomptar de la factura el cost de la neteja dels espais afectats per tants dies com no s'hagi realitzat el servei o s'hagi prestat deficientment (valor IQN inferior a 3,8). Si el problema és amb les tasques de neteja executades incorrectament es puntuarà segons el nivell de qualitat obtingut i paral·lelament es repetirà la seva execució de forma correcta.

Per a la confirmació de les deficiències localitzades (totes les puntuacions IQN 1 i 2), l'auditor realitzarà una fotografia digital deixant constància de tals deficiències i indicarà les observacions corresponents.

La **metodologia** a seguir per al càlcul i la presentació en els informes d'aquest indicador es detalla a continuació:

Una vegada realitzats els controls i elaborats els informes corresponents, els resultats es recolliran a l'informe mensual a presentar als serveis tècnics de l'Ajuntament com també a l'empresa prestatària del servei de neteja. Els informes de les inspeccions aportaran les següents dades:

- **Descripció** = Descripció de l'element a auditar
- **Nivell K.** = Valor de ponderació segons la importància de l'element
- **Valor** = Valor donat a l'auditoria realitzada (entre 1 i 5)
- **Valor ponderat** = Valor x Nivell K
- **% Qualitat** = Percentatge de qualitat assolit
- **Puntuació final assolida** = Mitjana de valors ponderats

5.3 Servei d'auditoria. Control de qualitat del servei

El servei d'auditoria es basa en el control de la qualitat del servei de l'empresa prestatària del servei de neteja d'edificis municipals per tal d'assolir els nivells de netedat i decor adequats als diferents centres municipals i perquè aquest es mantingui dins d'uns marges d'efectivitat; així com per validar que el servei s'executi d'acord amb les condicions que regulen el seu contracte

Els **objectius principals** de l'Ajuntament són els següents:

- Establir l'índex de qualitat de neteja (IQN) o altres indicadors per determinar l'evolució anual i poder extreure conclusions de millora.
- Valorar l'estat dels materials emprats per a les tasques de neteja per poder obtenir el màxim rendiment.
- Controlar i avaluar les incidències detectades de forma contínua.
- Revisar la correcta execució del servei per part del contractista en base al contracte signat, l'organització del servei fixada a l'oferta, i la verificació de que els serveis que s'han contractat es desenvolupen conforme a les freqüències i horaris contractats per a cada dependència municipal.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026003233
Codi Segur de Verificació: 3eabcf72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebb23755 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136 Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28 Pàgina 12 de 22		
SIGNATURES 1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- Actualitzar el control en base a les modificacions d'organització pactades entre l'Ajuntament i el contractista.
- Fer proposta de serveis extres o desviacions del servei, en cas de detecció d'alguna necessitat específica o genèrica i fer el seguiment de l'execució sol·licitada.
- Assessorar als serveis tècnics de l'Ajuntament en aspectes tècnics.
- Altres objectius específics envers la bona execució del servei i la millora contínua.

Tot això, sense perjudici que l'empresa adjudicatària en pugui proposar d'altres models de control i processos de valoració addicionals, especialment en aquells casos on no quedi definida una metodologia concreta en aquest plec, o proposar-ne la modificació dels aquí exposats.

5.3.1 Control de presència

El control de presència consisteix en revisar que el servei inspeccionat es troba efectivament a l'edifici municipal o espai programat de treball segons el programa de treball fixat a l'oferta del contractista o bé, si han existit modificacions posteriors, l'últim programa de treball validat pels serveis tècnics municipals.

Per als serveis especialitzats o extraordinaris, també es revisa que el servei estigui format per tots els elements mecànics i humans que el conformen, segons l'acordat amb l'Ajuntament.

El control de presència també haurà de recollir inicis i/o finalitzacions del servei fora dels horaris previstos (especialment els que impliquin un retard en l'inici de la prestació del servei o una finalització avançada).

Els resultats del control de presència són:

- Presència positiva o presència negativa. En funció de si el servei es troba o no en la zona inspeccionada.
- Composició correcta o composició incorrecte. En funció de si el servei especialitzat o extraordinari està compostat per tots els elements mecànics i mitjans humans que el componen.

Aquests controls de presència es realitzaran bé mitjançant la inspecció directa o bé revisant els fitxatges registrats per l'empresa prestatària del servei de neteja d'edificis.

Els licitadors hauran de presentar un **pla d'inspeccions** on s'indican les freqüències d'inspecció presencial en horari de prestació de servei de neteja per a cada edifici.

El control de registre de fitxatges es realitzarà a diari.

5.3.2 Control d'execució del servei

El control d'execució té per objectiu validar que, a més de ser-hi present el personal, aquest es troba treballant d'acord amb els requisits relatius a l'execució del servei basats en les condicions d'imatge, vestuari, actitud del personal, execució de tasques i seguiment de protocols.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, **en un termini màxim de 15 dies** després de la signatura del contracte, una proposta de llistat per avaluar diferents criteris sobre l'execució del servei. A continuació es mostra una taula d'avaluació del control d'execució a mode d'exemple, sense perjudici que l'empresa adjudicatària pugui presentar un altre model de taula:

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

CONTROL D'EXECUCIÓ DEL SERVEI - AGOST 2024					
Codi	Edifici municipal	Data i Hora d'inspecció	Treballador/a	Deficiència detectada	Valoració
C1	Casal de Cultura	12/08/24 18:37	MNT	No portar l'uniforme net i polit	No satisfactori
C2	Torre d'en Gorgs	03/08/24 10:23	CLC	Barrejar residus de diferents fraccions	Inacceptable
C4	La Nau	26/08/24 19:15	RFM	No realitzar treballs programats o encomanats	Deficient
E12	Llar d'infants El Bosquet	17/08/24 14:40	EMN	Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació del servei superior a 30 min	Inacceptable

Aquesta taula d'avaluació del control d'execució es presentarà mensualment juntament amb l'informe de qualificació del nivell de qualitat (IQN) descrit a l'apartat 4.2.2.

5.3.3 Control de serveis extraordinaris i desviaments del servei

El servei de neteja d'edificis ordinari cobreix la neteja bàsica de cada edifici municipal. En determinats actes organitzats per l'Ajuntament o esdeveniments organitzats per altres entitats del municipi es fa ús d'espais o sales concretes fora de l'horari habitual. Per tant, puntualment es fa necessària la modificació de l'horari del servei ordinari o la contractació d'un servei extraordinari per cobrir la neteja necessària, abans i/o durant i/o després de cada esdeveniment, i així mantenir els espais en les condicions òptimes per portar a terme tant l'activitat programada en qüestió com l'activitat que habitualment es continuarà desenvolupant en l'edifici després de l'activitat puntual.

Els serveis tècnics municipals realitzen les peticions de serveis extraordinaris a l'empresa prestatària del servei de neteja d'edificis segons les necessitats de servei que li traslladen la resta de seccions de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte d'auditoria haurà de prestar el servei de seguiment d'execució dels serveis extraordinaris de neteja sol·licitats per l'Ajuntament, donant trasllat de qualsevol incompliment que es detecti segons la forma indicada a l'aparat 4.3.2 anterior.

5.3.4 Control de medis materials

Les tasques de neteja requereixen un ús de determinats materials i productes per a una correcta prestació del servei. S'hauran de dur inspeccions específiques per al control del correcte ús d'aquest material, l'adequat manteniment dels carros de neteja i la reposició de qualsevol element d'ús en cas de mal estat. Es comprovarà que els productes emprats es corresponen amb els productes oferts per l'empresa adjudicatària del servei de neteja d'edificis i, en qualsevol cas, la seva adequació a la normativa que en reguli el seu ús i emmagatzematge.

Es realitzarà també el control de la zona d'emmagatzematge de material de cada centre i el compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals (PRL).

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026003233
Codi Segur de Verificació: 3eabcf72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebb23755 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136 Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28 Pàgina 14 de 22		
SIGNATURES 1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5.3.5 Control de la documentació de seguiment requerida a l'empresa prestatària del servei de neteja d'edificis.

L'empresa adjudicatària del servei d'auditoria haurà de conèixer en profunditat els plecs del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, en farà el seguiment del lliurament de tota aquella documentació que l'empresa prestatària del servei hagi de remetre a l'Ajuntament i en verificarà la seva idoneïtat.

5.4 Estudi per a l'optimització de la recollida de residus als edificis municipals

Una de les tasques a desenvolupar en el marc d'aquest contracte és l'estudi per a l'optimització de la recollida de residus als edificis municipals. Es requereix un estudi relatiu a les millores a aplicar per optimitzar la feina i el rendiment de les persones netejadores (p.e. eliminar papereres individuals i centralitzar un punt de recollida de residus,...) i acordar tant amb l'empresa prestatària del servei de neteja com amb els serveis tècnics de l'Ajuntament noves metodologies de millora. Per altra banda, també serà necessari avaluar l'estat del reciclatge per tal d'homogeneïtzar la mateixa praxis a tots els centres i tenir els mateixos punts de reciclatge a tot arreu, així com també la participació efectiva i coordinada amb els servei del Porta a Porta comercial el qual opera a partir de les 13:30h fins les 20:30h i totes les tasques necessàries per implantar un nou model de recollida de residus separats en origen homogeneïtzat i assimilable a cada tipus d'edifici.

5.5 Assistència tècnica de la contractació

Atès que l'actual contracte de neteja d'edificis finalitzarà dins la durada del present contracte d'auditoria i assistència tècnica, l'empresa adjudicatària haurà de prestar assistència tècnica a aquest Ajuntament en tot el procés de contractació del nou servei de neteja d'edificis.

En els següents subapartats s'especifiquen les diferents tasques per a cadascuna de les etapes del procés de contractació.

5.5.1 Redacció PPT i PCAP

La redacció del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars (PPT i PCAP, respectivament) és un pilar essencial per un bon control de qualitat en el futur servei. El coneixement de l'actual servei de neteja d'edificis que l'empresa adjudicatària adquirirà durant la prestació del servei serà de molta utilitat per a la redacció dels nous plecs tenint en compte tots aquells canvis de millora a materialitzar.

En un termini màxim de dos mesos després de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una calendarització per anar revisant l'avanç de la redacció dels plecs conjuntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, tenint en compte que el nou servei de neteja d'edificis ha de poder estar en licitació com a molt tard, al gener de 2027.

5.5.2 Acompanyament visites edificis i dependències municipals

A la licitació del nou servei de neteja d'edificis i dependències municipals es fixarà entre un i dos dies perquè els licitadors puguin visitar una mostra representativa dels centres objecte del servei. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte d'auditoria haurà de realitzar l'acompanyament als licitadors en la visita als edificis que s'estableixin i realitzarà els aclariments a les consultes que els licitadors puguin plantejar fruit d'aquestes visites.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026003233
Codi Segur de Verificació: 3eabc72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebb23755 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136 Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28 Pàgina 15 de 22		
SIGNATURES 1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Així mateix, es faran els aclariments als dubtes que els licitadors plantegin a la Secció de Contractació de l'Ajuntament durant el termini de presentació d'ofertes i als que s'haurà de donar resposta en un termini màxim de 24h des que li siguin traslladats per la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte d'auditoria.

5.5.3 Valoració ofertes

Una vegada realitzada l'obertura dels sobres de les ofertes del servei de neteja d'edificis, l'empresa adjudicatària d'aquest servei d'auditoria farà una valoració prèvia que lliurarà als serveis tècnics municipals per a l'elaboració dels corresponents informes de valoració.

6. Presentació d'informes i continguts

Entre els dies 1 i 15 de cada mes es presentarà l'informe d'auditoria del servei de neteja d'edificis corresponent al mes immediatament anterior.

Aquest informe recollirà per a cada centre objecte del servei, com a mínim, el següent contingut:

- Avaluació del nivell de qualitat del servei segons el seu índex IQN conforme es descriu a l'apartat 4.2.2 d'aquest PPT, indicant les puntuacions parcials de cada zona inspeccionada i la puntuació final assolida en l'edifici, i diferenciant les zones que resten per sota del nivell de qualitat sol·licitat.
- Registre de control de presència del servei segons es descriu a l'apartat 4.3.1 d'aquest PPT, indicant de forma diferenciada els controls realitzats de forma remota (mitjans electrònics) dels controls realitzats de forma presencial.
- Taula d'avaluació del control d'execució del servei segons es descriu a l'apartat 4.3.2 d'aquest PPT.
- Avaluació del control de medis materials segons es descriu a l'apartat 4.3.4 d'aquest PPT.
- Altres incidències i/o observacions sobre la prestació del servei al centre.
- Resum i conclusions principals.

Si derivat de la redacció dels plecs del nou contracte del servei de neteja d'edificis es detecta la necessitat de fer el seguiment d'altres aspectes del servei que no queden recollits entre els anteriorment relacionats, aquests seran incorporats a l'informe mensual.

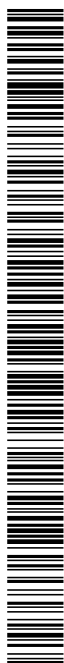
Complementàriament a l'informe d'auditoria mensual, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar els informes que li siguin requerits pels serveis tècnics municipals per incidències concretes i puntuals que es puguin produir durant el desenvolupament del servei de neteja d'edificis.

La gestió dels serveis d'inspecció i la introducció de totes les dades d'inspecció així com el càlcul dels indicadors que apliquin s'efectuarà de forma manual o mitjançant qualsevol aplicació pròpia de l'empresa adjudicatària, que es posarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Barberà del Vallès essent accessible via web.

Durant la licitació d'aquest contracte, els licitadors **presentaran un model d'informe mensual "tipus"**, per a la seva valoració.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2026003233
Codi Segur de Verificació: 3eabcf72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebb23755 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136 Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28 Pàgina 16 de 22		
SIGNATURES 1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7. Reunions de seguiment

Amb una periodicitat mínima mensual es farà una reunió de seguiment del servei a la qual assistiran, com a mínim, un representant de l'empresa auditora, un representant de l'empresa prestatària del servei de neteja d'edificis i personal dels serveis tècnics municipals. Aquesta reunió mensual té per objecte fer una valoració del servei prestat, consideració de les incidències detectades i mesures correctores o de millora proposades.

Al marge d'aquesta reunió mensual, l'empresa adjudicatària del servei d'auditoria mantindrà les reunions necessàries per a la correcta supervisió del servei de neteja d'edificis amb l'empresa prestatària d'aquest servei, de la qual presentarà la seva programació a l'Ajuntament.

8. Recursos humans i materials

Per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà com a mínim dels recursos humans següents:

- **1 Coordinador tècnic.** Especialista en tasques d'organització de serveis generals, com a responsable de l'execució del present contracte, de la gestió diària en les vessants organitzativa i informàtica, de la coordinació i reunió amb els responsables de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i desenvolupant tasques complementàries, si s'escau, de seguiment, control i inspecció de situacions conflictives. **Dedicació mínima de 100 hores anuals.**
- **1 Inspector de camp.** Amb formació necessària per a desenvolupar treballs de camp: inspecció, anàlisi, resolució de problemàtiques dels serveis. **Dedicació d'un mínim de 1.600 hores anuals.**
- Estructura adequada per donar tota la cobertura informàtica necessària per a l'adequat desenvolupament del treball. **Dedicació segons necessitats.**
- En general, la cobertura administrativa i tècnica necessària per a la confecció dels informes, càlculs econòmics, programacions, etc. **Dedicació segons necessitats.**

En quant als recursos materials, els licitadors hauran de disposar dels mitjans necessaris pel desenvolupament íntegre de la seva feina, entre d'altres:

- Telèfons mòbils smartphone
- Tauleta
- Ordinador portàtil
- Ordinador de sobretaula
- Dispositiu per fer vídeo i fotografia (a part dels aportats pel propi telèfon i tauleta digital)
- El vehicle principal d'inspecció haurà de complir amb els requisits de la certificació "ECO" o "ECO elèctric" segons la resolució de 30 de novembre de 2015 del Departament

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.

Codi Segur de Verificació: 3eabcf72-c2ec-47c7-a585-bfe3ebbb23755
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1810136
Data d'impressió: 02/03/2026 12:09:28
Pàgina 17 de 22

SIGNATURES
1.- OSCAR LORES RUBIRA - 28/02/2026



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya o bé un Vehicle de Mobilitat Personal (VMP).

El personal que intervingui en la prestació del servei no podrà superar les hores màximes anuals de treball establertes al Conveni d'aplicació (es pren com a referència d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, a no ser que l'empresa adjudicatària justifiqui l'aplicació d'un altre conveni col·lectiu o disposi de conveni propi).

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1

EDIFICIS ADMINISTRATIUS			
Codi	Edifici	Planta	S. Útil neteja
A1	Arxiu Municipal	PB	401,47
A2	Serveis Socials	PB	404,00
A3	Magatzem Brigada	PB	155,06
		P1	295,43
		Total	450,49
A4	Magatzem Ripoll	PB	32,24
A5	Magatzem Parc Central	PB	60,74
A6	Ascensors de l'estació	PB	18,00
A7	Ajuntament	PS	10,13
		PB	1.107,69
		P1	435,64
		P2	238,89
		P3	33,06
		Total	1.825,41
A8	Edifici Verge de Montserrat	PB	34,00
		P1	8,50
		P2	8,50
		P3	8,50
		P4	8,50
		Àtic	8,50
		Total	76,50
A9	Mercat de Santa Maria	PB	22,00
		P1	178,03
		Total	200,03
A10	Radio Municipal	PS	160,21
		PB	62,54
		Total	222,75
A11	Jutjat de Pau	PB	93,45
A12	Oficines Plaça de la Vila	PB	143,39
A13	Oficines Marquesos de Barberà	PB	139,77
		P1	61,10
		Total	200,87
A14	Lavabos Horta Municipal	PB	33,65
A15	Oficines Circumval·lació	P1	16,57
		P2	190,23
		P3	187,51
		Total	394,31
A16	Comissaria Policia Local	PS	977,54
		PB	971,93
		Total	1.949,47
A17	Oficina OAC-OAE-ODH	Total	333,40
Superfície útil total			6.840,17

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

EDIFICIS CULTURALS			
Codi	Edifici	Planta	S. Útil neteja
C1	Casal de Cultura	PS	488,09
		PB	604,35
		P1	902,66
		P2	667,60
		P3	585,85
		P4	137,62
		Total	3.386,17
C2	Torre d'en Gorgs	PS	66,00
		PB	1.243,00
		P1	3.648,00
		P2	19,00
		P3	26,00
		Total	5.002,00
C3	Centre Cívic de Ca n'Amiguet	PB	1.779,89
		P1	52,83
		Total	1.832,72
C4	La Nau	PS	423,53
		PB	924,68
		P1	11,55
		Exteriors	204,25
		Total	1.564,01
C5	Biblioteca	PS	960,30
		PB	902,68
		P1	667,64
		Total	2.642,14
C6	Casal de Can Gorgs	PB	255,26
		P1	140,70
		Total	395,96
C7	Casal La Roma	PB	76,70
		P1	635,31
		Total	712,01
C8	Teatre Municipal Cooperativa	PS	645,96
		PSE	357,33
		PB	669,27
		P1	356,41
		P2	263,38
		PI	136,67
		Total	2.429,02
C9	Espai Gran Centre	PB	369,37
		Total	369,37
C10	Naturaula del Bosc de Can Gorgs	PB	11,50
		Total	11,50

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Superfície total edificis culturals 18.344,90

EDIFICIS EDUCATIUS			
Codi	Edifici	Planta	S. Útil neteja
E1	Escola del Bosc	PB	1.654,92
		P1	1.128,27
		P2	809,40
		Patis	1.973,60
		Total	5.566,19
E2	Escola Pablo Picasso	PB	1.598,86
		P1	767,00
		P2	774,00
		Patis	1.600,00
		Total	4.739,86
E3	Escola Can Serra	PB	1.636,49
		P1	822,70
		P2	822,01
		Patis	1.600,00
		Total	4.881,20
E4	Institut-escola Can Llobet	PB	2.926,55
		P1	1.159,48
		Patis	1.600,00
		Total	5.686,03
E5	Escola Elisa Badia	PB	1.810,82
		Altell	374,38
		P1	945,62
		P2	557,00
		Patis	1.600,00
		Total	5.287,82
E6	Escola Marta Mata	PB	1.764,84
		P1	828,73
		Patis	1.600,00
		Total	4.193,57
E7	Escola Miquel Martí i Pol	PB	3.879,00
		P1	652,40
		Patis	1.500,00
		Total	6.031,40
E8	Institut Bitàcola	PB	340,86
		P1	136,67
		P2	63,39
		P3	145,85
		P4	138,30
		P5	208,40
		Total	1.033,47
E9	Llar d'infants La Rondalla	PB	314,82
		Patis	150,00

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

		Total	464,82
E10	Llar d'infants La Xerinola	PB	176,15
		P1	153,62
		P2	26,40
		Patis	277,11
		Total	633,28
E11	Llar d'infants La Rodona	PB	439,90
		Patis	302,13
		Total	742,03
E12	Llar d'infants El Bosquet	PB	180,10
		Patis	402,80
		Total	582,90
E13	Llar d'infants La Blava	PB	403,20
		Patis	487,30
		Total	890,50
E14	Llar d'infants La Baldufa	PB	471,10
		Patis	1.010,60
		Total	1.481,70
	Superfície útil total		42.214,77

EDIFICIS ESPORTIUS		
Codi Edifici	Planta	S. Útil neteja
S1 I.E.M. Can Llobet	PS	14,50
	P1	2.863,19
	P2	461,00
	Exteriors	243,00
	Pistes ext.	0,00
	Total	3.581,69
S2 I.E.M. Elisa Badia	PB	1.351,00
	P1	550,00
	Exteriors	32,00
	Total	1.933,00
S3 I.E.M. Maria Reverter	PS	154,29
	PB	3.452,82
	P1	1.533,87
	Exteriors	636,16
	Pistes ext.	0,00
	Total	5.777,14
S4 I.E.M. Can Serra	PB	1.216,90
	P1	135,00
	Exteriors	13,40
	Pistes ext.	0,00
	Total	1.365,30
S5 Camp de futbol Antoni Serra i Pujol	PB	691,33
	P1	90,45
	Exeriors	0,00

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

		Pistes ext.	0,00
		Total	781,78
S6	Camp de futbol La Romànica	PB	267,35
		Exterios	810,00
		Pistes ext.	0,00
		Total	1.077,35
		Superfície útil total	14.516,26

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la contractació i auditoria del servei de neteja d'edificis i dependències municipals.