apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Plec de clàusules administratives per a la contractació, mitjançant procediment obert de tramitació abreujada, del servei d'auditoria interna en l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Norma ISO 27001 de Seguretat de la Informació dels sistemes d'informació i de gestió de seguretat de la informació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Exp. ACPD-2026-30

Ref. 10.26.2280002

Generalitat de Catalunya

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Índex

Plec de Clàusules administratives particulars 4
1. Dades de l'ens contractant 4
2. Tipus de contracte 4
3. Objecte del contracte: 4
4. Valors estimat del contracte 4
5. Pressupost base de licitació: 5
6. Preu 7
7. Vigència del contracte 7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 7
9. Aptitud per contractar 7
10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores 7
11. Termini de presentació de les ofertes 7
12. Presentació de documentació i de les ofertes 8
13. Obertura de sobre únic 9
14. Criteris d'adjudicació 9
15. Adjudicació i formalització 10
16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries 11
17. Condicions especials d'execució 13
18. Modificació del contracte 14
19. Cessió del contracte 14
20. Subcontractació 14
21. Confidencialitat 15
22. Drets de propietat industrial i intel·lectual 15
23. Abonaments a l'empresa contractista 15
24. Règim de penalitats 16
25. Règim de recursos i jurisdicció competent 16
26. Règim d'invalidesa 17
27. Règim jurídic del contracte 17
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE 19

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA 22

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA 23

ANNEX 4 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 24

ANNEX 5 - Acord d'encàrrec del tractament del contracte de serveis mitjançant procediment obert simplificat 26

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Plec de Clàusules administratives particulars

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Autoritat Catalana de Protecció de Dades
Responsable del contracte: Coordinació de Tecnologia i Seguretat de la Informació
Perfil del contractant: Autoritat Catalana de Protecció de Dades

2. Tipus de contracte

Serveis

3. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'auditoria interna en l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Norma ISO 27001 de Seguretat de la Informació per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades dels sistemes d'informació i de gestió de seguretat de la informació de l'Autoritat, durant un període de tres anys.

El contingut del servei és el detallat al **Plec de prescripcions tècniques** d'aquesta licitació.

Número d'expedient: ACPD-2026-30

Codi CPV: 79212000-3 – Serveis d'auditoria

Lots: No.

La naturalesa de l'objecte del contracte, i la seva execució per part de diverses empreses i, per tant, la divisió en lots no és possible perquè el servei correspon a un sistema de gestió integrat de la informació, la qual cosa requereix d'un tractament conjunt de les auditories.

Les diferents tasques associades al contracte es troben estretament relacionades i, en cas que es tractessin de manera independent, contemplarien dificultat de coordinació i integració, així, com un increment considerable del seu cost econòmic, la duplicació de tasques i la dedicació de recursos interns i hores addicionals no justificades.

Per tot l'exposat, una divisió en lots dificultaria de manera substancial la correcta execució d'aquest contracte i encariria de manera exponencial el seu cost total.

4. Valors estimat del contracte

Determinació del preu: a tant alçat

Valor estimat del contracte: 9.000,00 € (IVA exclòs).

Any 1 Base	Any 2 Base	Any 3 Base	Total VEC
3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	**9.000,00 €**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

En la determinació de l'import del VEC, s'ha tingut en compte, entre altres consideracions previstes en l'article 101 de la LCSP, les pròrrogues eventuals del contracte, així com les modificacions eventuals del contracte. En tot cas s'ha calculat en base als preus habituals de mercat.

Partida pressupostària: D/228000200/1110/0000

5. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Pressupost	IVA (21%)	Pressupost base licitació
9.000,00	1.890,00	10.890,00

El pressupost **desglossat** per costos directes, indirectes, és el següent:

Costos directes

L'estimació de l'import salarial s'ha realitzat segons un còmput de temps de dedicació de l'equip de treball detallat a la solvència tècnica i d'acord amb la prestació del servei que ha de donar directament l'empresa contractista. Per al càlcul dels costos salarials associats, es pren com a referència el preu mitjà de mercat de les hores de consultor per a certificacions tècniques de característiques similars, segons l'objecte de la present contractació.

Categoria professional	Treballadors mínims sol·licitats per a l'execució del contracte	Import termini execució del contracte[1]
Hores Consultor especialista	1	5.120,00 €

A aquests imports corresponents als costos salarials s'han d'afegir els costos socials a càrrec de l'empresa: Seguretat Social a càrrec de l'empresa 29,90% (23,60% per contingències comunes; 5,5% d'atur; 0,6% de formació professional i 0,2% del fons garantia salarial que suposen:

[1] Hores previstes de dedicació al servei

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa[2]	29,90%	**1.530,88 €**

Altres despeses associades directament a la prestació objecte del contracte: desplaçaments, pàrquings, material, taxes de certificacions desglossades de la manera següent:

Concepte	**Import**
Altres despeses (desplaçaments, materials, dietes, etc.)	1.000,00 €
	1.000,00 €

Els costos directes associats a la prestació del servei són els següents:

Concepte de costos directes	**Import €**
Costos salarials (mà d'obra directa)	5.120,00 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (29,90 % dels salaris)	1.530,88 €
Altres depeses	1.000,00 €
	7.650,88 €

Costos indirectes

Estimem unes despeses generals d'estructura aproximades de 809,12 €, corresponent a les despeses general d'estructura, s'ha tingut en compte un 9% sobre el valor del contracte. Aquests costos indirectes no es poden mesurar de manera precisa i per aquest motiu fem una deducció en base a una anàlisi d'un sector amb estructures empresarials majoritàriament mitjanes i petites, especialment pel que fa a les empreses locals.

En aquestes despeses generals d'estructura s'inclou les despeses no vinculades directament al servei objecte del contracte, però són necessàries per al funcionament de l'empresa (despeses de personal no adscrit al servei, les despeses de lloguers, administració, serveis centralitzats, etc.). Exclou les despeses financeres.

Pel que fa als costos indirectes, i, finalment el benefici industrial.

Total costos directes	7.650,88 €
Total costos indirectes	809,12 €
Benefici industrial	540,00 €
Total pressupost de licitació	**9.000,00 €**

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació amb el desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar l'empresa licitadora; per tant, no existeix l'obligació

[2] *Correspon al 23,60% per contingències comunes + 5,5% atur + 0,6% formació professional +0,2% fons garantia salarial

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

Autoritat Catalana de Protecció de Dades

de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

6. Preu

El sistema de determinació de preu és: a tant alçat.

Revisió de preus: no

7. Vigència del contracte

Durada: tres anys
Pròrrogues: no.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: No

10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Per poder participar en aquesta licitació, cal complir amb els següents requisits mínims:

- La persona responsable dels servei ha de disposar de certificat com a 'Lead auditor' en ENS i ISO 27001 qualificat, per una entitat certificadora; ha de comptar amb experiència com a auditor/a responsable o líder en tres (3) auditories de característiques similars a la present contractació, en els últims cinc (5) anys; ha d'acreditar coneixement de l'Esquema Nacional de Seguretat i de la Norma ISO 27001 amb un mínim de 40 hores de formació específica en la norma i esquema objecte de la contractació

- L'empresa contractista ha de tenir un mínim de tres anys d'experiència com a auditora en sistemes de característiques similars a la de la present contractació. Per tal de certificar aquest nivell d'experiència, caldrà lliurar una declaració signada, i informació sobre les empreses en les quals s'ha desenvolupat tasques com les especificades i els anys d'experiència, associada en cada cas.

11. Termini de presentació de les ofertes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

El termini per a la presentació d'ofertes per part del licitador és de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:
https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: enllaç.

L'oferta es presentarà en un **únic sobre electrònic**, el contingut del qual serà el següent:

a) **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Oferta

- Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital.
- Proposta tècnica, segons els punts especificats a l'annex 3 d'aquest document.

13. Obertura de sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.
La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració d'una unitat tècnica, formada pels membres següents:

- Albert Serra Pagès
- Gemma Garcia Albiñana
- Ester Obach Medrano
- Núria Oliveras Vergés
- Eva Marimón Ferrer
- Emi Mas Muñoz

14. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següent quantificable mitjançant la mera aplicació d'una fórmula.

- **Proposta econòmica:** la puntuació màxima serà de **100 punts.** Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] x\ 100$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar.
Om= Oferta millor.
Ov = Oferta a valorar.
IL = Import de licitació.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

a) Si només concorre un licitador, quan l'oferta sigui un 10% inferior al pressupost base de licitació.
b) Si concorren 2 o més licitadors, quan l'oferta sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat serà el següent:

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe de proposta d'adjudicació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries
Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

Sí, d'acord amb allò que disposa l'article 122.2 i disposició addicional 25 de la LCSP i article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'APDCAT com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En aquest cas, donat que el contracte comporta el tractament de dades personals per compte de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), cal estar al contingut de l'acord d'encàrrec del tractament de **l'annex 5** del present plec.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

17. Condicions especials d'execució

- L'idioma vehicular del servei haurà de ser el català. Tots els informes relacionats del servei que es contracta hauran de ser com a mínim en català. També la persona o persones que desenvoluparan el rol d'interlocutor/a i/o el rol d'auditor/a hauran de parlar i poder comunicar-se amb fluïdesa en català.

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

l'ús del llenguatge i de la imatge i afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al lloc de treball.

En aquest sentit, en cas de resultar adjudicatària del contracte l'empresa o empresari haurà d'aportar a l'IAPDCAT el pla o document corporatiu que reuneixi les directrius i normes en matèria de gènere i igualtat.

- L'adjudicatari tractarà de forma confidencial, i de conformitat amb la normativa vigent, tota la informació, dades i/o documents de l'APDCAT als que pugui tenir accés durant les auditories de certificació o manteniment.

– Es obligació del futur contractista el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades. Aquest condició especial d'execució té caràcter essencial als efectes del que disposa l'article 122.2 i 211.1 f) LCSP, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

18. Modificació del contracte

No. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

19. Cessió del contracte

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

20. Subcontractació

Sí, s'admet subcontractació. No podran ser objecte de subcontractació les següents tasques crítiques, havent de ser directament executades per l'empresa contractista principal (article 215.2.d) i e) LCSP):

- No es podran subcontractar les tasques de la persona responsable del servei i interlocutora amb l'APDCAT.

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

- L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte, i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penalitats**.

21. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 133.2 de la LCSP, i observarà, en tot moment, i en relació amb les dades que li puguin ser facilitades pels respectius centres, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a aquestes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

22. Drets de propietat industrial i intel·lectual

No. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

23. Abonaments a l'empresa contractista

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

24. Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

- En cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats s'imposaran a l'empresa contractista les penalitats següents: imposició de penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu de contracte, IVA exclòs, en quantitat de fins a un màxim del 10% del contracte.

25. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

26. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

27. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Barcelona,

Directora

DILIGÈNCIA: Faig constar que el contingut d'aquest Plec ha estat informat per l'Assessoria Jurídica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en data 17 de març de 2026.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. expedient de contractació: ACPD-2026-30

Empresa licitadora: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **servei d'auditoria interna en l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Norma ISO 27001 de Seguretat de la Informació dels sistemes d'informació i de gestió de seguretat de la informació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades**, per un període de tres anys.

- Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, o disposa de la classificació, si escau de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

- Que, en cas que s'exigeixi en **el punt 6 del Plec de clàusules administratives**, es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.

- Que l'empresa licitadora no pretén recórrer a les capacitats d'altres empreses.

  Si l'empresa licitadora pretén recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de comptar amb el compromís d'aquestes de posar a la seva disposició els recursos necessaris. En aquest cas, cal marcar aquesta opció : ☐ Sí.

- Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

- Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat de la persona representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- Que, en el cas de l'empresa licitadora concorri a la licitació de manera conjunta amb altres empreses, s'han compromès a la constitució d'una unió temporal d'empreses *(adjuntar compromís)*.

- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

  [Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a què així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Responsable del tractament	Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00; **apdcat@gencat.cat**; **www.apdcat.cat**
Delegat de protecció de dades	**dpd.apdcat@gencat.cat** Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00
Finalitat del tractament	Gestió econòmica de l'Autoritat; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de beques de col·laboració i de formació, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte. Missió realitzada en interès públic.
Destinataris	Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència i la Plataforma d'Integració o Col·laboració Administrativa (PICA). Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'APDCAT o mitjançant la seva **seu electrònica**.
Termini de conservació de les dades	Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys Documentació relacionada amb beques: Conservació permanent de les memòries finals i destrucció total de la resta de documentació als sis anys.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la **seu electrònica** de l'Autoritat o per mitjans no electrònics.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA

La proposta ha de desenvolupar, com a mínim, els punts que s'especifiquen a continuació:

1. Presentació, dossier o portafolis de l'empresa en la que s'inclogui, com a mínim, el seu catàleg de serveis, missió i relació de serveis similars executats o en execució. Cal especificar la llistat d'empreses en les qual ha realitzat serveis similars al contracte, de com a mínim tres anys, és a dir, auditories de certificació indicant: nom de l'empresa, període (dates) d'inici i finalització dels servei, característiques del servei realitzats, valor del contracte anual i certificats de bona execució en cas que es tinguin.

2. Metodologia de treball i control de qualitat del servei:

    a. Descripció detallada de la metodologia de treball per a la correcta execució del contracte. Indicació detallada dels passos i mètodes que es faran servir

3. Equip humà adscrit al contracte

    L'equip humà que s'adscriu al contracte cal adjuntar les titulacions, declaració de l'experiència mínima exigida i currículum vitae, com a mínim del perfil sol·licitat:

    - Una persona responsable del servei amb categoria mínima d'auditor sènior, la qual haurà de conèixer clarament totes les tasques i serveis inclosos en aquest contracte. Serà, en primer terme, la persona interlocutora amb l'APDCAT i la responsable del servei. A banda del currículum, cal incloure en la documentació, específicament informació i documentació sobre:

        - Certificat com a 'Lead auditor' qualificat, per una entitat certificadora.

        - Coneixement de l'Esquema Nacional de Seguretat i de la Norma ISO 27001. Per això, s'haurà d'acreditar que l'auditor/a responsable disposa de formació en específica, d'un mínim de 40 hores, en la norma i esquema objecte de la contractació.

        - Experiència com a auditor/a o responsable o líder en tres (3) auditories de característiques similars a la present contractació, en els últims cinc (5) anys.

    - L'equip auditor necessari per portar a terme les auditories de certificació. Per tal d'optimitzar el temps d'execució del contracte: titulacions de capacitació per a realitzar les auditories, currículum.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA

El/la sr/sra/..... , en representació de ..... amb domicili a ..... al carrer.....núm.....i amb NIF.....declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **servei d'auditoria interna en l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Norma ISO 27001 de Seguretat de la Informació dels sistemes d'informació i de gestió de seguretat de la informació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades** amb expedient núm. **ACPD-2026-30,** es compromet (*en nom propi/ en nom i representació de l'empresa*), a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de .....€, (import IVA inclòs) (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ (import IVA exclòs) es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), per un període de tres anys.

En resum:

Preu oferta (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total - Preu oferta IVA Inclòs

El desglossament del contracte, d'acord amb les seves anualitats, és el següent:

Any	Tipus de tasca/per anualitat	Import màxim licitació IVA exclòs	Import ofertat (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total
2026	Auditoria interna - Primer seguiment ISO/IEC 27001	3.000,00 €			
2027	Auditoria interna - Renovació certificació ENS i segon seguiment ISO/IEC 27001	3.000,00 €			
2028	Auditoria interna - Renovació certificació ISO/IEC 27001	3.000,00 €			

I per a què així consti, signo aquesta oferta econòmica.
(Lloc i data)
(Signatura)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

ANNEX 4 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents: - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

   - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

Autoritat Catalana de Protecció de Dades

ANNEX 5 - Acord d'encàrrec del tractament del contracte de serveis mitjançant procediment obert simplificat

---

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

El present acord d'encàrrec té per objecte concretar les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'encarregat del tractament farà el tractament de les dades personals que resultin necessàries per servei d'auditories necessàries en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Norma ISO 27001 per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), durant un període de tres anys.

(APDCAT) en el marc de l'expedient número ACPD-2026-30.

L'empresa _____, se sotmet expressament a la normativa nacional de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb allò establert en el Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, mitjançant el qual s'adopten mesures urgents de seguretat publica en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, que modifica la LCSP.

D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

A aquests efectes, mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa _____ com a encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries a conseqüència de la contractació referenciada en el títol del present document.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
	Estructuració		Modificació
x	Conservació	x	Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
x	Acarament		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Comunicació		Altres .....

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

La finalitat per la qual se cedeixen aquestes dades ve motivada pel servei que es realitza.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa _____, encarregada del tractament, el conjunt de la informació _____.

- Activitats de tractament afectades: totes les indicades al Registre de les activitats de tractament en els diversos tractaments realitzats per l'APDCAT.

- Categories de dades tractades: totes les indicades al Registre de les activitats de tractament en els diversos tractaments realitzats per l'APDCAT.

- Categories de persones interessades: totes les indicades al Registre de les activitats de tractament en els diversos tractaments realitzats per l'APDCAT.

3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la vigència del contracte.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot usar les dades per a finalitats pròpies.

   - Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament, que es facilitaran en el moment de la signatura del contracte.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

b) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

c) Complir amb la normativa de seguretat de la informació de l'APDCAT quan s'estiguin usant els sistemes als quals se li haurà donat accés per complir amb l'encàrrec, d'acord amb les instruccions facilitades.

En particular, està prohibit l'emmagatzematge de les dades facilitades fora dels sistemes de l'APDCAT com, per exemple, no tenir cap còpia d'aquestes en cap màquina de treball ni espai al núvol del contractista.

L'encarregat del tractament ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme siguin necessàries per garantir el nivell adequat al risc, atenent les eines i els mecanismes utilitzats per l'empresa adjudicatària emprades en la prestació del servei.

L'encarregat del tractament ha d'aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat mitjà, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

1. La pseudonimització i el xifratge de les dades personals.
2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
4. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
5. Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

La documentació relacionada amb l'anàlisi i la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament, el qual, depenent de l'anàlisi de riscos, podrà demanar la modificació de les mesures de seguretat adoptades.

El resultat de les auditories, siguin ordinàries o extraordinàries, realitzades per l'encarregat del tractament per verificar l'eficàcia de les mesures de seguretat, també quedaran a disposició de l'APDCAT, que les podrà sol·licitar en períodes no inferiors

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

a 1 any, o sempre que es produeixi, o sospiti, d'algun incident que afecti la seguretat de les dades.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu als drets de les persones interessades.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

g) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

i) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit (tret que ja estiguin sotmeses a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària) a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

j) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

l) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça comunicacio.apdcat@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

m) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació.

n) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement a conseqüència de l'encàrrec, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores mitjançant el telèfon 667085504, i de manera simultània mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça incidentsseguretat.apdcat@gencat.cat, amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

.

Prèvia autorització del responsable del tractament, correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

– Comunicar al responsable la identitat i les dades de contacte de la persona que té encomanades les tasques relacionades amb la protecció de dades personals.

o) Destí de les dades.

Una vegada finalitzada la prestació del servei, l'encarregat del tractament ha de destruir les dades personals . En tot cas, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'art. 33.4 de l'LOPDGDD, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Facilitar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
b) Facilitar el dret d'informació a les persones interessades. .

6. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

7. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

comunicacio.apdcat@gencat.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(___@___)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Meritxell Borràs i Solé
Responsable

Encarregat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=cabee589-dc4e-46de-81d8-a19668359be1 El destinatari del document ha de tractar el codi segur de verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document amb cautela, atès que la seva comunicació a terceres persones els permetria accedir al contingut del document.