



INFORME DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT DE L'ORGAN DE PARTICIPACIÓ I ESPAI ESTABLE DEL CONSELL DE CIUTAT DE BARCELONA GESTIONAT PEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ SOCIAL , AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ SOCIAL

PROCEDIMENT OBERT

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_25001964

Exp.: 2025/0081

Codis CPV: CPV 79420000-4



INDEX

1. Antecedents:	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.	3
3. Objecte del contracte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida.	4
4. Divisió en lots.	5
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
6. Imputació pressupost municipal.	8
7. Procediment d'adjudicació.	8
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.	9
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.	11
10. Criteris per dirimir el desempat.	21
11. Mesa de contractació:	21
12. Garanties	22
13. Termini d'execució.	22
14. Termini de garantia.	22
15. Condicions especials d'execució.	22
16. Pagament del preu.	24
17. Obligacions de l'empresa adjudicatària.	24
18. Modificacions del contracte.	25
19. Revisió de preus.	25
20. Subcontractació.	25
21. Cessió del contracte.	25
22. Règim específic de penyalitats.	25
23. Tractament de dades de caràcter personal.	27
24. Difusió, documentació i drets d'imatge.	27
25. Responsable del contracte.	28



1. Antecedents:

El Departament de Participació Social té com a missió reforçar un model de treball basat en la cooperació, la corresponsabilitat i l'acció conjunta entre l'Ajuntament i la ciutadania (a títol individual o bé organitzada a través d'entitats), mitjançant la participació en els òrgans i els espais participatius i consultius per a la construcció de polítiques públiques municipals.

El 27 de maig de 2022 el Plenari del Consell Municipal aprova el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al BOP el 28 de juny de 2022, amb l'objectiu de desenvolupar les previsions de la Carta municipal de Barcelona respecte a la participació ciutadana, i regular els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament per facilitar i promoure aquesta participació en els processos de presa de decisions polítiques i en la gestió dels serveis i els assumptes d'interès municipal.

El Reglament de Participació, en el seu capítol 4, regula els òrgans de participació. Els òrgans de participació "són els mitjans de trobada regular entre la ciutadania i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les seves opinions i propostes sobre les actuacions municipals. Per dur a terme aquestes funcions han de rebre informació suficient sobre les actuacions municipals, facilitada directament per l'Ajuntament per iniciativa pròpia o a petició del mateix òrgan".

Concretament, en la Secció 2 s'estableix la definició i funcionament del Consell de Ciutat com el màxim òrgan consultiu i de participació en el qual els representants de l'Ajuntament i la ciutadania debaten els afers principals de la ciutat.

El Consell de Ciutat es va constituir el dia 16 de març del 2004 en compliment de l'article 36 de la Carta Municipal i en aplicació de les Normes reguladores de la participació ciutadana del 2002. Va néixer sota el lema "Entre la ciutadania i el Govern" en un espai plural que aplega representants dels grups polítics, consells municipals sectorials, les institucions, les associacions incloses en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, persones d'especial rellevància ciutadana, i ciutadans i ciutadanes triats aleatòriament, entre els que havien manifestat interès per participar en els afers de la ciutat.

El Consell de Ciutat té per objectiu assessorar l'Ajuntament en temes diversos i també en grans projectes de ciutat, elaborant recomanacions, que trasllada a l'equip de govern municipal per a ser tingudes en consideració en les polítiques públiques municipals.

L'altra gran tasca que desenvolupa el Consell de Ciutat és ser la veu de la ciutadania en la promoció de la participació i en la garantia de l'exercici dels drets de participació, a través de la Comissió d'Empara.

Finalment, el Consell de Ciutat com a màxim òrgan de participació, també haurà de garantir la coordinació, impuls i seguiment de l'activitat de la resta d'òrgans, taules o espais de participació sectorials de ciutat.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.

El Consell de Ciutat (d'ara endavant, CdC), és el màxim òrgan de participació ciutadana de la ciutat de Barcelona. La seva finalitat és fomentar el diàleg entre la ciutadania i l'Ajuntament, emetre informes en format de dictàmens, formular propostes i promoure iniciatives sobre els grans temes de la ciutat, conèixer i impulsar les normatives municipals, assessorar l'Ajuntament en la definició de les polítiques públiques i proposar les distincions de la Medalla d'Honor de Barcelona.

Considerant que la finalitat del departament és promoure la participació i la innovació democràtica a la ciutat, donar suport als òrgans de participació, formular propostes d'acord en processos



participatiu, el CdC actua amb el propòsit de fomentar el paper actiu de tota la ciutadania i la implementació efectiva de la participació en el conjunt de la ciutat.

Ateses aquestes necessitats, l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar amb eficàcia i autonomia aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport a l'activitat i funcionament de l'òrgan de participació i espai estable del Consell de Ciutat de Barcelona gestionat pel Departament de Participació Social.

Tot això dona compliment a l'article 36 de la Carta Municipal, als compromisos adoptats en el Reglament de participació ciutadana, que contempla facilitar i impulsar la participació real i efectiva de les persones com a ciutadans i ciutadanes de ple dret, així com en el reglament del mateix Consell.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

3. Objecte del contracte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida.

El present contracte té per objecte la prestació del servei de suport a l'activitat i funcionament de l'òrgan i espai estable de participació gestionat pel Departament de Participació Social, que ha de permetre el funcionament del Consell de Ciutat de Barcelona a diferents nivells organitzatius i assolir l'acompliment de les seves fites.

Es concreta en la participació als diferents espais de governança (sessions del Consell Plenari i sessions de la Comissió Permanent), així com dels diferents Grups de Treball que componen el CdC; la redacció de documents (ordres del dia, escaletes internes, actes de reunions, recull d'acords, memòries, dictàmens, etc.); la realització d'activitats de comunicació i difusió a través de la pàgina web del CdC i altres mitjans de participació i innovació com la plataforma Decidim.Barcelona; l'organització de jornades obertes i actes o trobades proposades pel CdC; així com l'atenció a tots els membres del mateix Consell, aplicant mesures de contractació pública sostenible.

Aquest servei inclou també el suport a la dinamització i funcionament a altres òrgans dependents del Consell de Ciutat, com són actualment la Comissió d'Empara i el Consell Consultiu i assessor de Betevé i la coordinació, seguiment i impuls amb la resta de consells i espais de participació sectorials de ciutat.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de suport a l'activitat i funcionament del CdC (CPV 79420000-4), cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.



Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

S'aplica el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, segons l'art. 9 de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona. S'inclouen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Llenguatge no sexista i comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

En la preparació del contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat.

El procediment d'adjudicació del contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i a l'objecte d'aquest és el procediment obert, tenint en compte el valor estimat del mateix i que és el procediment que permet la màxima concurrència i transparència.

Els criteris que, d'acord amb tot l'exposat, es consideren adients incorporar com a criteris d'adjudicació són els relacionats a l'apartat 9 del present document.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. Divisió en lots.

L'objecte del contracte no admet fraccionament o separació de prestacions diferenciades, ja que la tipologia del servei com la realització en diferents espais de participació malgrat que el Consell de Ciutat es faci en diferents llocs, el fraccionament podria suposar descoordinació i dificultat en l'execució del contracte. Cal exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per aquest motiu el contracte no ha estat dividit en lots, d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1. El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **213.519,24** euros. El pressupost net és de 176.462,18 euros i l'IVA de 37.057,06 euros, amb un tipus del 21%.

Prestacions	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Servei de suport a l'activitat i funcionament de l'òrgan de participació i espai estable del Consell de Ciutat de Barcelona	213.519,24 €



La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és amb preu alçat/tancat.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el conveni col·lectiu del sector esmentat més a baix d'aquest apartat.

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'ha tingut en compte,

a) Els costos directes del servei resultants de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i nombre d'hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessitats de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques.
- Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei, entre d'altres: Consums en comunicacions telefòniques i per dades dels professionals, espai de treball, elements tecnològics (manteniment web), despeses de materials no inventariables (oficina, informàtic, etcètera).

b) Les despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte com assegurances, assessoraments laborals i fiscals i auditories.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal dels diners.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, publicat en el DOG de data 30 de novembre de 2023, la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), i del 1 de febrer de 2024 la seva revisió salarial. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

a) Per les funcions tècniques i de suport-Grup 1: 1320 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

b) Per les funcions de dinamització i comunicació-Grup 2: 1.188 h/any (càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

c) Per les funcions administratives i logístiques-Grup 5: 1.100 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Barcelona. A la vegada, correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària que el seu personal reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip



de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

	Categori a	salari mínim professional jornada completa 2024	Hores dels Professional s estimats necessaris	Percentatge sobre el total d'hores anuals establertes pel conveni de referència	salari mínim professional a jornada parcial 2024
De funcions de coordinador, tècniques i de funcionament(tècnic superior)	Grup 1	29.862,78 €	1.320	74,7%	22.295,55 €
De funcions de dinamització i de gestor de la comunicació	Grup 2	25.133,39 €	1.188	67,5%	16.965,03 €
De funcions administratives i logístiques	Grup 5	21.320,13 €	1.100	62,5%	13.325,98 €

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

<u>COSTOS</u>	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	50.230,98 €	52.874,72 €	2.643,73 €	105.749,43 €
Seguretat Social estimada	16.666,64 €	17.543,82 €	877,19 €	35.087,65 €
Despeses de funcionament	4.970,29 €	5.231,88 €	261,59 €	10.463,76 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	71.867,91 €	75.650,42 €	3.782,51 €	151.300,84 €
Despeses generals d'estructura(7 %)	5.030,75 €	5.295,53 €	264,78 €	10.591,06 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	5.030,75 €	5.295,53 €	264,78 €	10.591,06 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	76.898,66 €	80.945,95 €	4.047,29 €	161.891,90 €
Benefici industrial (9%)	6.920,88 €	7.285,14 €	364,26 €	14.570,28 €
TOTAL DE COSTOS	83.819,54 €	88.231,09 €	4.411,55 €	176.462,18 €



5.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en **352.924,36 euros**. Els conceptes que inclou són:

TOTAL CONTRACTE:

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb reducció del cost econòmic
2026	83.819,54 €	- €	- €	83.819,54 €	- €
2027	88.231,09 €	- €	- €	88.231,09 €	- €
2028	4.411,55 €	83.819,54 €	- €	88.231,09 €	- €
2029		88.231,09 €	- €	88.231,09 €	- €
2030		4.411,55 €	- €	4.411,55 €	- €
TOTAL CONTRACTE	176.462,18 €	176.462,18 €	- €	352.924,36 €	- €

6. Imputació pressupost municipal.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

SERVEI DE DINAMITZACIÓ, PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ DE L'ACTIVITAT I EL FUNCIONAMENT DEL CdC

Any	Dies	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	348	22719	23034	0200	83.819,54	21%	17.602,10	101.421,64
2027	365	22719	23034	0200	88.231,09	21%	18.528,53	106.759,62
2028	17	22719	23034	0200	4.411,55	21%	926,43	5.337,98
					176.462,18		37.057,06	213.519,24

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.



8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, la condició d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència i es considera que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació

1. Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 180.000,00 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de les proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es considera ajustada a l'objecte i a l'import del contracte exigir aquesta solvència per tal de garantir que l'adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte, segons es descriu en el Plec de prescripcions tècniques.

B) Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims dos anys en serveis, o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 120.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de les proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que les licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

Els licitadors o candidats haurien de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals amb la titulació, formació i experiència detallada a continuació segons el seu perfil:

1. Perfil de coordinació tècnica

- Titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials (Sociologia, Ciències Polítiques, Antropologia social, Educació o Treball social).
- Experiència professional mínima de 5 anys (60 mesos) en coordinació de projectes de participació ciutadana relacionats amb els diferents àmbits o canals de participació següents: processos participatius, òrgans de participació, plataformes digitals obertes o eines digitals de participació o projectes d'enfortiment comunitari. Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat.
- Experiència professional mínima de 3 anys (36 mesos) anys en desenvolupament d'òrgans de participació ciutadana vinculats a organismes públics.
- Nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre).

2. Perfil de tècnic/a

- Titulació universitària de grau mig o superior en l'àmbit de les ciències socials, psicologia o educació. Específicament en temes de Comunicació audiovisual i/ periodisme.
- Experiència professional mínima de 5 anys (60 mesos) en gestió de projectes de participació ciutadana relacionats amb els diferents àmbits o canals de participació següents: processos participatius, òrgans de participació, plataformes digitals obertes o eines digitals de participació o projectes d'enfortiment comunitari. Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat.
- Experiència professional mínima de 3 anys (36 mesos) en processos i accions de comunicació audiovisual. Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat.
- Nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre).

3. Perfil de suport administratiu

- Titulació administrativa Grau superior administració.
- Nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre).

La experiència del perfils adscrits al contracte es detallarà segons la següent taula incorporada al compromís d'adscripció del personal declarat en aquest contracte.



:

Nom del projecte	Posició en el projecte	Espai de participació i municipi	Inicials del Professional	Data inici	Data Fi	Total mesos per projecte	Grup de població/ciutadania a qui va dirigit	Entitat contractant
						Total mesos d'experiència		

La petició de les titulacions i experteses professionals requerides per a la prestació del servei està vinculada a l'òptim assoliment de l'objecte i funcions a desenvolupar segons es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'acreditació de la titulació i formació de les persones que prestaran el servei, en qualsevol dels àmbits establerts, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de títols, certificats o diplomes del curs o de graus o post graus on s'especifiqui clarament la temàtica de l'àmbit establert. Hauran d'estar expedits per la universitat o institució organitzadora, a nom de la persona o persones que han d'executar el servei objecte del contracte i hauran d'especificar la durada del curs o formació.

L'acreditació de l'experiència declarada de les persones que prestaran el servei es realitzarà en la forma de certificats de bona execució/compliment emesos per l'entitat pública o privada contractant, en els quals consti expressament el nom del perfil adscrit el compliment de l'experiència requerida, d'acord amb el que s'ha detallat prèviament a la taula corresponent. El currículum vitae ni la declaració responsable no es considerarà documentació acreditativa vàlida.

En cas d'una eventual substitució d'alguna de les persones adscrites al contracte, caldrà comunicar-ho a la persona responsable del contracte amb un preavis mínim de 10 dies previs a la incorporació, com a regla general i sempre que el motiu de la substitució permeti aquesta anticipació. Així mateix, caldrà que en un termini mínim de 5 dies abans de la incorporació de la persona substituïda, es lliuri la documentació conforme el personal compleix els requisits mínims detallats en aquest apartat, com a regla general i sempre que el motiu de la substitució permeti aquesta anticipació.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS AUTOMÀTICS (60%)	Punt. Màx. 60	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (40%)	Punt. Màx. 40
Oferta econòmica – Preu.	25	Proposta de treball per al foment de sinergies, coordinació i espais de trobada entre el CdC i altres òrgans de	20



		participació (Ex: Consells sectorials de Ciutat).	
Experiència de perfil professional de les persones adscrites al contracte.	15	Proposta de millora de la comunicació amb llenguatge inclusiu i divers.	15
Formació específiques, en els camps de la participació i altres temàtiques per a la dinamització de grups de treball.	15	Proposta de metodologies específiques pels grups d'infants, adolescents i joves.	5
Reducció de terminis en la presentació d'actes i informes al Departament	5		

9.1. – Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 60 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte representen el 60% del total de la puntuació. L'oferta econòmica suposa un 25% de la puntuació, mentre que la resta de criteris automàtics representen un 35%. Això és així perquè es considera que es tracta d'un servei centrat en la participació i la coproducció de polítiques i, per tant, és cabdal que el projecte tècnic tingui un major pes en la distribució de la puntuació per a l'adjudicació del contracte.

Els criteris automàtics avaluables són els següents:

Criteri 1 OFERTA ECONÒMICA fins a un màxim de 25 punts, la qual cosa representa el 25% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: El criteri de preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en tota contractació pública. L'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com a un dels paradigmes de la correcta gestió, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat i preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no pot superar el 35% de la puntuació d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:



- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre que l'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix, tinguin un diferencial superior al 5%.
- Per a la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà allò que disposa l'article 149.3 de la LCSP i serà d'aplicació l'art. 86.1 RGLCAP en relació amb el còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Criteri 2 Experiència professional en l'àmbit de la participació de les persones adscrites que executaran les prestacions objecte del contracte **fins a un màxim de 15 punts**, la qual cosa representa el 15% del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà l'experiència complementaria en la gestió d'espais de participació ciutadana, específicament, en els següents àmbits de participació: processos, òrgans i accions de participació relacionats amb infància i Joventut, sostenibilitat, inclusió i accessibilitat digital, i perspectiva d'igualtat de gènere, en qualsevol dels perfils de l'adscripció a mitjans.

Aquesta experiència per a ser puntuable **no pot coincidir, en cap cas**, amb la requerida en la clàusula 8 del PPT.

Justificació: Es valorarà l'aportació d'un/a o més professionals que tinguin un grau d'experiència més amplia adscrits al contracte donat que l'experiència prèvia en els àmbits descrits anteriorment permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball, identificar dificultats potencials que puguin aparèixer durant la prestació del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat.

Es valorarà, per cada any complert d'experiència de cada professional (és a dir, per cada 12 mesos) **fins a un màxim de 60 mesos d'experiència**, a raó de:

De 0 a 12 mesos	3 punts
De 12 mesos i un dia a 24 mesos	6 punts
De 24 mesos i un dia a 36 mesos	9 punts
De 36 mesos i un dia a 48 mesos	12 punts
De 48 mesos i un dia a 60 mesos	15 punts

Només es tindrà en compte **l'experiència professional en l'àmbit de la participació dels darrers 10 anys anteriors a la licitació**.

La experiència del perfils adscrits al contracte en aquest àmbits relacionats, es detallarà segons la següent taula que caldrà adjuntar:



Nom del projecte	Posició en el projecte	Espai de participació i municipi	Inicials del Professional	Data inici	Data Fi	Total mesos per projecte	Grup de població/ciutadania a qui va dirigit	Entitat contractant
						Total mesos d'experiència		

L'acreditació de l'experiència declarada de les persones que prestaran el servei es realitzarà en la forma de certificats de bona execució/compliment emesos per l'entitat pública o privada contractant, en els quals consti expressament el nom del perfil adscrit el compliment de l'experiència requerida, d'acord amb el que s'ha detallat prèviament a la taula corresponent. El currículum vitae ni la declaració responsable no es considerarà documentació acreditativa vàlida.

Criteri 3 Formacions específiques en l'àmbit de les polítiques socials (Antropologia Social, Psicologia, Pedagogia, educador/a Social i treball Social), i la dinamització de grups de treball de les persones que executaran les prestacions objecte del contracte, **fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa el 15% del total de puntuació a obtenir.**

Justificació: Hi ha diverses formacions tècniques que proporcionen les eines i els coneixements metodològics necessaris per a una bona gestió de grups de treball, dinàmiques participatives i pràctiques en òrgans de participació, aspectes tots ells que redonden en una millora en la prestació dels serveis.

A més, cal tenir en compte el creixent protagonisme de la participació digital, especialment a través del decidim.barcelona plataforma oberta de la que qualsevol persona pot tenir formació. En aquest sentit, és important disposar de formació en participació digital per plantejar adequadament i amb més qualitat la participació online i la seva hibridació amb la participació presencial dels òrgans i espais estables de participació.

Ahora, incorporar la perspectiva de gènere en els òrgans i espais de participació estable és clau. Fruit d'una socialització diferenciada, homes i dones tenen percepcions, prioritats i necessitats específiques quant al disseny de les polítiques públiques en general. Per tant, és necessari desenvolupar metodologies específiques per assegurar que en les reunions i activitats dels òrgans i espais estables de participació es recullen els punts de vista i les demandes del conjunt de la ciutadania, i especialment la perspectiva de gènere, de les cures i de la vida quotidiana.

En conseqüència es valorarà la formació de les persones que prestin el servei objecte del contracte en:

- Metodologies específiques en participació ciutadana.
- Participació digital. (Decidim.Barcelona) plataforma oberta.
- Perspectiva d'igualtat de gènere.

Inicials del professional	Nom formació	Organisme	Data inici	Data Fi	Total hores per formació



				Total hores	

Es valorarà, la suma de les formacions acreditades per hores, **fins a un màxim de 150 hores de formació**, a raó de:

De 0 a 19 hores de formació	0 punts
De 20 a 49 hores de formació	5 punts
De 50 a 99 hores de formació	10 punts
De 100 a 150 hores de formació	15 punts

Només es tindrà en compte **la formació dels darrers 10 anys anteriors a la licitació**.

Les hores totals a acreditar poden ser en qualsevol dels àmbits establerts o sumant hores de formació rebuda dels diversos àmbits. Se sumaran les hores de formació acreditades de les persones que prestaran el servei.

Aquesta formació, per a ser puntuable **no pot coincidir, en cap cas**, amb la requerida en la clàusula 8 del PPT.

L'acreditació de la formació de les persones que prestaran el servei, en qualsevol dels àmbits establerts, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de títols, certificats o diplomes del curs o de graus, post graus, cursos d'expertesa universitària o cursos d'estiu que en el seu títol s'especifiqui clarament la temàtica de l'àmbit establert. Hauran d'estar expedits per la universitat o institució organitzadora, a nom de la persona o persones que han d'executar el servei objecte del contracte i hauran d'especificar la durada del curs o formació.

Criteri 4 Reducció de terminis en la presentació d'actes i informes al Departament, **fins a un màxim de 5 punts**, la qual cosa representa el 5% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: D'acord amb l'apartat 4.1.2. del PPT, cal elaborar l'acta de la reunió o activitat i lliurar l'esborrany a l'Ajuntament de Barcelona com a màxim 15 dies naturals després de la sessió per al seu vistiplau, i publicació i enviament de l'acta definitiva a les participants i a les membres de l'òrgan o espai estable de participació.

Es considera que la reducció de terminis per a l'elaboració i presentació de les actes comporta una millora en la gestió i el funcionament dels òrgans i espais estables de participació, dotant-los d'una major agilitat.

Es valorarà el compromís en la reducció dels terminis (dies naturals) per a l'elaboració de les actes-resum, o informes, d'acord amb el següent barem:

Reducció terminis presentació de les actes de la reunió o documents resum de l'activitat, a comptar des de la data de realització de la mateixa.

De 11 a 14 dies naturals	2 punts
De 7 a 10 dies naturals	3 punts
Termini inferior a 7 dies naturals	5 punts



Per tal de ser tinguda en consideració aquesta millora, l'empresa haurà de presentar una declaració responsable en la qual s'identificarà quina és la reducció de terminis a la qual es compromet l'empresa per a l'elaboració i presentació de les actes.

Es considera que els criteris esmentats no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades. Aquest criteri suposa una obligació essencial del contracte.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la **documentació presentada** per aquesta, degudament signada, **prevaldrà** aquesta última.

Juntament amb la documentació acreditativa dels criteris 2, 3 i 4 caldrà adjuntar el compromís d'adscripció dels perfils professionals indicats i declarats en l'oferta de l'empresa amb la corresponent taula detall. Així com un compromís per al manteniment d'adscripció d'aquests perfils professionals al llarg de tota la durada màxima estimada del contracte.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària substitueixi el personal inicialment adscrit i amb l'experiència requerida convenientment acreditada, haurà de destinar a l'execució del contracte un personal que acrediti com a mínim la mateixa experiència. En cas contrari, es considerarà falta molt greu.

9.2. - CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 40 punts)

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a metodologia de treball, organització, funcionament i altres aspectes definits en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Els criteris que depenen d'un judici de valor representen el 40% del total de la puntuació:

Què valorem: Les propostes que vagin encaminades a la millora de la planificació, l'organització i el desenvolupament del pla de treball del Consell de Ciutat de Barcelona, hauran d'incorporar millores en els aspectes següents:

- Suport a la programació o planificació anual de les activitats o línies de treball.
- La redacció, en format document i presentació, del pla de treball anual.
- El seguiment del pla o de les línies de treball, del calendari de les activitats i sessions previstes en el pla de treball.
- L'avaluació de les activitats, en termes de concordança i contribució al compliment del pla de treball establert.

Es valoraran també atenent a que es compleixin els paràmetres següents:

- Efectivitat de la proposta: Es considera que la proposta serà efectiva quan serveixi per aconseguir millores viables en el funcionament i l'organització de l'òrgan.
- Adequació a l'objecte del contracte: Es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte quan sigui coherent amb l'objecte del contracte i aplicable al cas concret.
- El grau d'innovació: es valorarà la innovació, entesa com l'originalitat i caràcter disruptiu de les millores de manera que es diferenciïn dels mètodes tradicionals de suport a l'activitat i funcionament.



• Valor afegit de les accions proposades: Es valorarà la proposta que doni una millora de l'objectiu del servei en la realització de les accions proposades, i aquesta millora sigui molt rellevant per als usuaris o receptors del servei

Les propostes metodològiques hauran de contemplar:

- Definició d'objectius
- Accions que es desenvoluparan
- Recursos a utilitzar
- Professionals implicats
- Indicadors d'avaluació d'impacte

No seran valorades accions que no siguin concretes, que detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Així com tampoc es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Com es puntuarà?: Es defineixen 4 categories de puntuacions en aquest àmbit de la proposta metodològica:

	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Efectivitat de la proposta	La proposta desenvolupa de forma completa, concreta i detallada tots els ítems a valorar que s'esmenten en la descripció de l'àrea. Té, per tant, un nivell excel·lent.	La proposta desenvolupa els ítems amb un alt nivell, però no excel·lent, per no concretar alguna de les accions, o no de forma completa.	La proposta desenvolupa alguns dels ítems però no tots.	Les accions proposades no s'ajusten al plec tècnic i/o no aporten cap element qualitatiu, o són incomprendibles o irrealitzables.
Adequació a l'objecte del contracte	Es justifica de forma clara, completa i inequívoca que totes les accions van encaminades a assolir els objectius del servei, la qual cosa dota d'excel·lència la proposta.	La proposta manté una certa coherència amb els objectius del servei, però no totalment i en totes les accions, o no de manera prou justificada.	Algunes accions proposades són coherents amb els objectius, però no totes, o no en totes queda clara si ho són.	La proposta no és coherent amb els objectius del servei, o no es pot determinar per manca de detall i precisió.
El grau d'innovació	Té un nivell excel·lent perquè es concreten millores d'innovació i materials necessaris per dur a terme les propostes de forma viable, eficient i eficaç.	S'indiquen els mitjans necessaris, però en alguns dels aspectes queden poc concretats, o no queda prou demostrat que es disposarà dels recursos que permetin realitzar les accions de forma eficient i eficaç.	S'esmenten algunes de les millores necessàries, però, no es concreten o justifiquen prou/o no es temporalitzen.	Les millores no es veuen viables, eficients i eficaces, o no s'indiquen els mitjans necessaris perquè ho siguin.



Valor afegit de les accions proposades	Es justifica el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la realització de les accions proposades, i aquesta millora és molt rellevant per als usuaris o receptors del servei.	S'indica que les accions proposades suposen millores per als usuaris, però en menys mesura, i està menys justificat que suposi una millora.	Algunes de les accions suposen una certa millora, però no de forma clara ni rellevant.	Les accions no suposen millores pel que fa als objectius, o no es justifica que es doni una millora.
--	--	---	--	--

Servei de suport a l'activitat i el funcionament del Consell de Ciutat de Barcelona (CdC).

A continuació es detallen els tres àmbits rellevants específics, així com els límits en què han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascun.

Cada licitadora haurà de presentar una proposta metodològica que presenti millores en els tres àmbits demanats a continuació amb una extensió total màxima de 10 pàgines a una cara (DIN-A4 amb lletra Arial 11, espai 1,15 i marges normals). No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars. Les propostes que superin l'extensió màxima no seran valorades a partir de la pàgina en què se superi l'extensió establerta.

Núm.	Àmbit rellevant	Punt. Màx.
1	Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies, coordinació i espais de trobada entre el CdC i altres òrgans de participació (exemple: Consells sectorials de ciutat).	20
2	Proposta o millora de la comunicació del CdC amb llenguatge inclusiu i divers.	15
3	Proposta de metodologies i dinamització específica en Consell d'infants, adolescents i joves.	5
Puntuació total		40

ÀMBIT RELLEVANT 1: Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada entre el CdC i altres òrgans de participació **(20 punts)**

Justificació:

El CdC és el màxim òrgan de participació que es coordina amb la totalitat d'espais i òrgans de participació municipals (Consells Municipals, Acords Ciutadans, Pactes, etc.). La tendència a la transversalitat i als enfocaments integrals de les polítiques públiques aconsella l'establiment de sistemes de coordinació que facilitin la creació d'espais de trobada, confluències i experiències diferenciades com incloure els infants entre els diferents òrgans de participació.

Què es valorarà:

1. L'establiment d'un sistema que permeti la millora del coneixement mutu entre els diferents òrgans i les activitats que desenvolupen.
2. L'establiment de metodologies àgils i eficaces.



3. L'establiment de metodologies adaptades a les característiques i el funcionament dels diferents òrgans.
4. L'ús de tecnologies digitals com a eina i plataforma de coordinació.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 20 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Efectivitat de la proposta	5	3	1,5	0
Adequació a l'objecte del contracte	5	3	1,5	0
El grau d'innovació	5	3	1,5	0
Valor afegit de les accions proposades	5	3	1,5	0

ÀMBIT RELLEVANT 2: Proposta de millora de la comunicació del CdC amb llenguatge inclusiu i divers. (15 punts)

Justificació: Tot i haver celebrat els seus vint anys de trajectòria, s'ha constatat la manca de coneixement de l'activitat que desenvolupa el CdC, tant entre la ciutadania com també dins l'esfera municipal. Per aquesta raó, es proposa millorar les accions de Comunicació, que ajudi a donar a conèixer i difondre la seva activitat, en l'àmbit general, entre la ciutadania, però també en espais específics com poden ser l'organització municipal, la resta d'òrgans de participació, i fins i tot, donar a conèixer com funciona la Comissió d'Empara.

Què es valorarà:

1. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.
2. La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació de l'activitat del CdC.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.
4. La coherència amb els criteris de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Efectivitat de la proposta	3,75	2,5	1,5	0
Adequació a l'objecte del contracte	3,75	2,5	1,5	0
El grau d'innovació	3,75	2,5	1,5	0
Valor afegit de les accions proposades	3,75	2,5	1,5	0

ÀMBIT RELLEVANT 3: Proposta de metodologies específiques pels grups d'infants, adolescents i joves (5 punts)



Justificació: En els darrers temps la tendència a la transversalitat i als enfocaments integrals de les polítiques públiques aconsella l'establiment de sistemes de coordinació que facilitin la creació d'espais de trobada, confluències i experiències diferenciades com incloure els infants i adolescents entre els diferents òrgans de participació.

Per altra banda es constata la manca de relleu generacional en la constitució dels Consells sectorials o grups de treball que integren el CdC. Per aquesta raó, es valorarà positivament la realització d'una estratègia o pla de treball que tingui per objectiu la renovació de la participació, incloure estratègies per garantir la paritat, així com l'adaptació a incloure noves experiències com la participació dels infants i joves.

Què es valorarà:

1. La claredat en la diagnosi i en la proposta d'objectius i accions.
2. L'adaptabilitat de les propostes a la realitat, les característiques, els requisits i les capacitats de l'estructura municipal.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.
4. L'adaptabilitat de la proposta a altres òrgans de participació.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 10 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Efectivitat de la proposta	1,25	0,75	0,50	0
Adequació a l'objecte del contracte	1,25	0,75	0,50	0
El grau d'innovació	1,25	0,75	0,50	0
Valor afegit de les accions proposades	1,25	0,75	0,50	0

Atès que aquest servei és un servei especialitzat i molt tècnic, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora, els licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, s'atorgarà una puntuació de zero punts en aquests criteris.

Els licitadors que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts, les puntuacions obtingudes es corregiran segons els paràgraf següents.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor. En cas d'un únic licitador tampoc s'aplicarà la fórmula.



Es considera que els criteris esmentats no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

10. Criteris per dirimir el desempat.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb l'establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposta més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del percentatge més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació:

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Sra. Roger Fibla Costa, secretari delegat de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona
Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Arnau Monterde Mateo, Direcció de Participació i Innovació Democràtica de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sr. Elisenda Ortega, cap del Departament de Foment de la Participació de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.



Sr. Andreu Parera Prats, cap del Departament de Participació Social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Sra. Eva Albaladejo Mur, secretaria tècnica del Consell de Ciutat del Departament de Participació Social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

12. Garanties

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

13. Termini d'execució.

Per tal de donar resposta a les necessitats esmentades en el punt 2, amb plenes garanties de realització de les prestacions, es proposa que la vigència del contracte sigui la següent:

La durada inicial de les prestacions serà de vint-i-quatre mesos. Amb possibilitat de dos períodes més de pròrroga amb una durada de dotze mesos més cadascun.

14. Termini de garantia.

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. Condicions especials d'execució.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte, que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

● Mesures de comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació sexual i/o identitat de gènere, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

● Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones, en els perfils i/o categories professionals d'entre les persones que executin el següent contracte: en tots els perfils i



categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dins del personal dedicat a l'execució del contracte.

En el termini de deu dies posteriors a la signatura del contracte, l'empresa contractista aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran, amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- **Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes poden ser mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

L'empresa contractista ha de manifestar conèixer o tenir un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica de falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 22.



- **Pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Segons el que es determina en la Disposició addicional cinquanta-unena de la LSCP 9/2017, l'òrgan de contractació pot preveure en els plecs de clàusules administratives que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes, sense perjudici del que preveuen els articles 216 i 217, i sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215.

Si una empresa subcontractada comunica a l'òrgan de contractació que l'empresa contractista incompleix, sense causa contractual que ho justifiqui, els seus deures de pagament del preu en el termini legal fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, es preveu l'activació de la condició especial d'execució contractual per la qual l'òrgan de contractació ha de fer el pagament directe a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

16. Pagament del preu.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

En aquest cas, el pagament del preu s'efectuarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adient per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar dels mitjans necessaris per cobrir i garantir el normal funcionament del servei, tal com s'estableix al present informe justificatiu.
- Designar una coordinació adient per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir que es compleixen les obligacions respecte al personal del servei. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Garantir que les persones assignades a l'execució del contracte actuen sempre d'acord amb les capacitats i competències indicades a la clàusula 5 d'aquest informe justificatiu, i que durant tota l'execució del contracte, com a condició essencial d'execució, es mantindrà l'expertesa tècnica i professional acreditada i valorada, de manera que, en cas de substitució de les persones que executin el contracte, les noves persones tindran com a mínim la mateixa experiència i expertesa.
- Canalitzar cap a l'Ajuntament qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no comprometre's a participar-hi sense el vistiplau municipal.
- Fer constar la titularitat municipal del servei en qualsevol aparició pública dels o de les responsables del servei en fòrums, congressos, articles i qualsevol altre espai o informació.



- Consultar l'Ajuntament en rebre demandes, relacionades amb l'activitat objecte del present contracte, per participar en grups de treball o similars de qualsevol entitat o institució, o peticions de mitjans de comunicació de qualsevol classe.
- Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona en tots els materials que s'elaborin per donar a conèixer el servei, i en tots els informes i presentacions que es realitzin.
- Facilitar els indicadors i l'avaluació de la realització del servei.
- Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer a conseqüència de la participació en la present licitació o amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent de les que la informació té designades.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

18. Modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

19. Revisió de preus.

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. Subcontractació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, per motiu de ser prestacions principals o substancials del contracte, que el seguiment habitual i periòdic del funcionament ordinari del contracte no pugui ser objecte de subcontractació, de forma que hagi de ser executat i realitzat directament i exclusiva per l'empresa contractista. Aquesta prestació és d'especial rellevància i central per a l'objecte del contracte, ja que ha de garantir i supervisar l'adequat funcionament ordinari del Consell, amb la necessària continuïtat i en coordinació directa amb les persones responsables municipals. Per aquest motiu es considera que la seva realització directament per l'adjudicatària permet una major eficiència del servei.

21. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. Règim específic de penyalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penyalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penyalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe justificatiu i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment dels termes inclosos en l'oferta de l'adjudicatària.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe justificatiu i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones públiques i privades, i mitjans de comunicació.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe justificatiu, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe justificatiu i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una multa equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una multa equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una multa equivalent a un 10% com a màxim del preu del contracte per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



23. Tractament de dades de caràcter personal.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia de nivell baix:

- **Altres dades (nivell baix):**

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça postal, e-mail, número de telèfon, signatura/empremta, imatge/veu.
- personals: data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- professionals: formació, titulació, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

Tenint en compte els riscos per als drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria baixa tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. El codi de tractament de dades personals requerit es el 38 - Participació en Òrgans i Comissions de Treball.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits de seguretat, de tractament de dades de caràcter personal i d'accessibilitat marcats per l'Ajuntament de Barcelona, i en concret amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei 03/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

24. Difusió, documentació i drets d'imatge.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els següents punts:

1. Correspon a l'Ajuntament la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones, públiques i privades, i mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt provocarà les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita, informàtica o audiovisual) derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, que l'empresa adjudicatària elabori de la gestió del servei.
3. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que l'empresa adjudicatària realitza la gestió tècnica del projecte.
4. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè aparegui sempre el logotip municipal normatiu a tota la documentació del servei.
5. La senyalització, interna i externa, d'edificis i espais on tinguin lloc les activitats relacionades amb el contracte haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.
6. L'adjudicatària gestionarà els drets d'imatge que corresponguin, com en el cas de reunions, sessions, actes o similars, siguin presencials o telemàtiques, que s'enregistren en vídeo, es retransmetin en directe, s'hi facin fotografies o se n'obtinguin imatges. Ho farà sempre d'acord amb les normatives vigents i segons els protocols que puguin existir i les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.



25. Responsable del contracte.

Es designa a Andreu Parera Prats, cap del Departament de Participació Social, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Per tot això

SE SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada vint-i-quatre mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de vint-i-quatre mesos, per un import total de licitació de 213.519,24 euros, IVA inclòs.