



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL
CONTRACTE DE SERVEIS PER ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE
CARÀCTER PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2026-27 (5 LOTS)**

EXP. UR-2026-63

**PROCEDIMENT OBERT ORDINARI (3 SOBRES)
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació
- E. Variants
- F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- G. Solvència i classificació empresarial
- H. Altra documentació a presentar per les empreses
- I. Garantia provisional
- J. Mesa de contractació i comitè d'experts
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
- M. Garantia definitiva
- N. Condicions especials d'execució
- O. Obligacions contractuals essencials
- P. Penalitats
- Q. Programa de treball
- R. Pagament, facturació i revisió de preus
- S. Modificació del contracte prevista
- T. Cessió del contracte
- U. Subcontractació
- V. Termini de garantia
- W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
- Y. Responsable del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

**ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES
PERSONALS**

ANNEX 10. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

**ANNEX 11. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN
CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA
LCSP**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció: Serveis per a activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2026-27. En concret s'agrupen 5 activitats que tenen l'abast i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques, cadascuna de les quals conforma un lot.

A.2 Lots: Aquest contracte es configura en els 5 lots següents, segons la tipologia de projectes:

- Lot 1: Servei de dinamització i coordinació d'activitats pedagògiques presencials i a distància, adreçades a escoles de Catalunya, mitjançant els contacontes i maletes pedagògiques, en relació amb la col·lecció "La Laura i en Joan", i de l'*escape box* "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval" (CONTACONTES).

Cal remarcar que les activitats pedagògiques del lot 1 requereixen, ja sigui amb una dinamització presencial o a distància, de la mateixa coordinació tècnica entre empresa contractista i escoles. Així mateix, comparteixen el mateix tipus de mercat al ser escoles de primària i el mateix públic objectiu a l'estar enfocat en infants de 4t i 5è de primària.

- Lot 2: Servei gestió del congrés "Recerkids" (RECERKIDS).

El programa de divulgació científica del lot 2 es basa en l'experimentació en primera persona sobre la recerca científica per part de l'alumnat destinatari i, al finalitzar-la, presenten els seus treballs de recerca a un congrés científic.

- Lot 3: Servei de gestió del concurs de disseny de videojocs "CientífiKs en joc". (CIENTÍFIKS EN JOC).

El programa de divulgació científica del lot 3 es basa en la realització d'un concurs de disseny de videojocs en què la proposta de joc tracta sobre un personatge rellevant en l'àmbit científic català i finalitza amb una gala d'entrega de premis dels guanyadors.

- Lot 4: Servei de gestió de tallers Micro:bit (MICRO:BIT)

El programa de divulgació científica del lot 4 es basa en l'experimentació en primera persona del mètode científic i la importància dels materials semiconductors a través de la programació de les plaques Micro:bit.

- Lot 5: Servei de gestió de tallers Arduino (ARDUINO)

El programa de divulgació científica del lot 5 es basa en l'experimentació en primera persona per l'adquisició de competències en robòtica i programació a través de l'ús de plaques Arduino per la conceptualització i creació d'un prototip destinat a millorar la vida de les persones amb discapacitat funcional.

Limitacions respecte dels lots: Les empreses poden licitar a un o més lots. Tanmateix, no es pot adjudicar més de dos lots a una mateixa empresa. En cas que una empresa obtingui la millor qualificació, d'acord amb els criteris d'adjudicació, en més de dos lots, l'empresa haurà

d'escollir el lot que vulgui executar, sempre i quan el/s lot/s que no executi es pugui/n adjudicar a una segona empresa. En cas contrari, se li adjudicarà també aquell/s lot/s per evitar que quedi/n desert/s. Únicament es podran adjudicar més de dos lots si no fent-ho així algun lot quedés desert.

A.3 Codi CPV: 80410000-1 Serveis escolars varis.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

- Lot 1 (CONTACONTES): Preu per unitats d'execució. Els preus unitaris màxims són:

Concepte	Preu unitari IVA exclòs
Sessions contacontes	347,41 €
Maletes pedagògiques	171,74 €
Escape box	243,61 €

- Lot 2 (RECERKIDS): A tant alçat.
- Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC): A tant alçat.
- Lot 4 (MICRO:BIT): Preu per unitats d'execució. El preu unitari màxim és:

Concepte	Preu unitari IVA exclòs
Taller Micro:bit	371,90 €

- Lot 5 (ARDUINO): Preu per unitats d'execució. Els preus unitari màxim és:

Concepte	Preu unitari IVA exclòs
Taller Arduino	399,68 €

Quan la determinació del preu és per unitats d'execució, l'Administració no està obligada a executar el contracte en la seva totalitat i només pagarà les unitats de prestació realitzades.

B.2 Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: El VEC és de **205.323,02 €**, coincideix amb el pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions a l'alça. S'ha calculat d'acord amb la descomposició següent per lots:

Descripció	Import 2026	Import 2027	Import 2028	Import VEC
Lot 1 (CONTACONTES)	17.401,06 €	35.145,60 €		52.546,66 €
Lot 2 (RECERKIDS)	12.948,99 €	50.002,61 €		62.951,60 €
Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC)	13.974,17 €	18.154,64 €	1.077,55 €	33.206,36 €
Lot 4 (MICRO:BIT)	14.876,00 €	29.752,00 €		44.628,00 €
Lot 5 (ARDUINO)	2.797,76 €	9.192,64 €		11.990,40 €
VEC total				205.323,02 €

B.3 Pressupost base de licitació (PBL): El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en un màxim de **248.440,86 €**, IVA inclòs, dels quals **205.323,02 €** corresponen a l'import del contracte, i 43.117,84 € a l'IVA suportat.

Descripció	Import 2026 IVA inclòs	Import 2027 IVA inclòs	Import 2028 IVA inclòs	Import PBL IVA inclòs
Lot 1 (CONTACONTES)	21.055,28 €	42.526,18 €		63.581,46 €
Lot 2 (RECERKIDS)	15.668,28 €	60.503,16 €		76.171,44 €
Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC)	16.908,75 €	21.967,11 €	1.303,84 €	40.179,70 €
Lot 4 (MICRO:BIT)	17.999,96 €	35.999,92 €		53.999,88 €
Lot 5 (ARDUINO)	3.385,29 €	11.123,09 €		14.508,38 €
PBL total				248.440,86 €

D'acord amb el que estableix l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa en els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació que s'indiquen a continuació:

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Total
Costos directes	44.425,69 €	52.900,50 €	27.904,50 €	37.502,40 €	10.076,10 €	172.809,19 €
Costos d'estructura	5.556,05 €	6.877,07 €	3.627,59 €	4.875,60 €	1.309,80 €	22.246,11 €
Benefici industrial	2.564,92 €	3.174,03 €	1.674,27 €	2.250,00 €	604,50 €	10.267,72 €
IVA	11.034,80 €	13.219,84 €	6.973,34 €	9.371,88 €	2.517,98 €	43.117,84 €
PBL	63.581,46 €	76.171,44 €	40.179,70 €	53.999,88 €	14.508,38 €	248.440,86 €

En l'informe justificatiu es detalla el càlcul de cada concepte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent:
Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994)

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: UR03/D/226000300/5710/000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per als anys d'execució del contracte.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: Sí.

Resolució de la Direcció General de Pressupostos de 17 de març de 2026

Distribució de les anualitats:

Any	Import
2026	75.017,56 €
2027	172.119,46 €
2028	1.303,84 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de juny de 2026, o des de la signatura del contracte del lot corresponent si aquesta és posterior, fins al 31 de maig de 2027, llevat del lot 3 que finalitzarà el 30 d'abril de 2028. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques particulars.

Possibilitat i durada màxima de les pròrrogues: El contracte no es podrà prorrogar.

E. Variants

No es preveuen.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.

F.2 Forma de tramitació: Ordinària.

F.3 Procediment d'adjudicació: Procediment obert ordinari, previst i regulat en els articles 156 a 158 de la LCSP.

F.4. Mitjans de presentació d'ofertes: Únicament mitjançant l'eina de Sobre digital, configurat en tres sobres, d'acord amb el que s'especifica en la **clàusula onzena (11.13)** d'aquest plec.

F.5 Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris de solvència econòmica i financera, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 87 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, segons lot; això és, igual o superior a:

Lot	Import solvència econòmica i financera
Lot 1 (CONTACONTES)	52.546,66 €
Lot 2 (RECERKIDS)	62.951,60 €
Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC)	33.206,36 €
Lot 4 (MICRO:BIT)	44.628,00 €
Lot 5 (ARDUINO)	11.990,40 €

- Mitjà d'acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el Llibre d'inventari i comptes anuals o el Llibre de registre de vendes i ingressos, segons la seva modalitat de tributació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els criteris de solvència tècnica o professional, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 90 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Import anual acumulat dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'any de major execució dels tres darrers anys de, com a mínim, el 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, segons lot; això és, igual o superior a:

Lot	Import solvència tècnica o professional
Lot 1 (CONTACONTES)	36.782,66 €
Lot 2 (RECERKIDS)	44.066,12 €
Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC)	12.127,54 €
Lot 4 (MICRO:BIT)	31.239,60 €
Lot 5 (ARDUINO)	8.393,28 €

- Mitjà d'acreditació documental: Certificats que indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis o treballs realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per a empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, sens perjudici del que s'indica a l'apartat G.3, únicament caldrà aportar una indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte.

G.2 Classificació empresarial: No hi ha classificació alternativa.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals mínims que s'indiquen a continuació, segons lot, amb l'aportació del model de declaració responsable inclosa a l'**annex 6**, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius, en fase de proposta d'adjudicació.

Lot 1 (CONTACONTES)

- a) Coordinador/a del servei i comunicació: Una persona amb formació universitària, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula sisena** (mitjans personals del lot 1) de l'**annex 1** (plec de prescripcions tècniques).
- b) Personal educador. Tres persones amb formació en batxillerat, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula sisena** (mitjans personals del lot 1) de l'**annex 1** (plec de prescripcions tècniques).

Lot 2 (RECERKIDS)

- a) Coordinador/a del servei i comunicació: Una persona amb formació universitària, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula tretzena** (mitjans personals del lot 2) de l'**annex 1** (plec de prescripcions tècniques).

Lot 3 (CIENTÍFICS EN JOC)

- a) Coordinador/a del servei i comunicació: Una persona amb formació universitària, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula vintena** (mitjans personals del lot 3) de l'**annex 1** (plec de prescripcions tècniques).
- b) Pedagóg/a, redactor/a de continguts: Una persona amb formació universitària, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula vintena** (mitjans personals del lot 3) de l'**annex 1** (plec de prescripcions tècniques).

Lot 4 (MICRO:BIT)

- a) Coordinador/a del servei i comunicació: Una persona amb formació universitària, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula vint-i-setena** (mitjans personals del lot 4) de l'**annex 1** (plec de prescripcions tècniques).

Lot 5 (ARDUINO)

- a) Coordinador/a del servei i comunicació: Una persona amb formació universitària, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula trenta-quatre** (mitjans personals del lot 5) de l'**annex 1** (plec de prescripcions tècniques).

Per tal d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals caldrà presentar la documentació que demostrï la vinculació laboral amb l'empresa o bé un compromís de l'empresa licitadora de contractar la persona proposada en cas de resultar adjudicatària del contracte o bé un precontracte amb aquesta persona.

L'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte es configura com a complement de solvència atorgant-li la condició d'obligació essencial ex article 76.2 de la LCSP.

G.4 Habilitació professional/empresarial: No es preveu cap acreditació específica, sens perjudici de la qualificació requerida a les persones adscrites a l'execució del contracte.

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No es requereixen.

G.6. Reserva social del contracte: No es preveu.

G.7 Inscripció en registre d'empreses licitadores: No es preveu com a requisit obligatori.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1 Empreses licitadores:

Declaració responsable que informi on estaran ubicats els servidors que continguin dades personals relacionades amb l'execució d'aquest contracte i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, d'acord amb el model de declaració que s'adjunta com **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre digital.

H.2 Empreses proposades com a adjudicatàries:

- Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'**apartat N del quadre de característiques** (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el rebut que acrediti el seu pagament)
- Llevat que no es permeti la subcontractació, escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontracte/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb un DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui la intenció de subcontractar on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC), de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini esmentat sempre i quan es faci abans de l'inici de la prestació a subcontractar.

Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini que estableix l'article 150.2 de la LCSP, sempre i quan es faci abans de l'inici de la prestació a subcontractar.

I. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 de la LCSP, no es considera necessària la constitució de garantia provisional.

J. Mesa de contractació i comitè d'experts

J.1 Composició de la mesa de contractació:

- President/a: Subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
 - Cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que assumirà la presidència en cas d'absència del/de la president/a

- Representat de la unitat administrativa que proposa el contracte
- Llicenciat/da o graduat/da en dret representant de l'Assessoria Jurídica del Departament.
- Representant de la Intervenció Delegada del Departament

J.2 Comitè d'experts: No es constitueix, atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules no tenen una ponderació inferior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

K. Criteris d'adjudicació

Els criteris per adjudicar el contracte són els que es detallen en l'**annex 2** d'aquest plec:

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 35% del pressupost de licitació.

Quan concorrin a la licitació dues empreses es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen els dos supòsits següents:

- Que el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra.
- Que el sumatori de les puntuacions del criteris d'adjudicació diferents del preu de l'empresa que ofereix el preu més baix és superior en més d'un 20% al de l'altra empresa.

Quan concorrin a la licitació tres o més empreses es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica, **preu**, sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

M. Garantia definitiva

5% del preu del contracte:

- Lots 1, 4 i 5: 5 % del pressupost de licitació, exclòs l'IVA, del lot corresponent.
- Lots 2 i 3: 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, del lot corresponent.

Forma de constitució: Vegeu la **clàusula setzena (16.2)** d'aquest plec.

N. Condicions especials d'execució

Als efectes del que indica l'article 202 de la LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, marcant la o les condicions especials d'execució per les quals optin. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

D'acord amb l'apartat 3 bis de l'article 122 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'empresa contractista de garantir la igualtat de tracte i no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

D'acord amb els articles 122 i 202 de la LCSP, l'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent i aplicable en matèria de

protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1.f de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o seqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat objecte del contracte. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent i al corrent de pagament durant el temps de la prestació, amb inclusió, si escau, de les pròrrogues i períodes de garantia. El capital assegurat ha de ser com a mínim el pressupost de licitació del lot corresponent per sinistre i any. En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya. En cas de sinistre, de l'import de les franquícies, si n'hi ha, se'n farà càrrec el contractista.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

O. Obligacions contractuals essencials

Les obligacions següents tenen caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP:

En relació amb l'adscripció de mitjans: L'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals indicats en el plec de prescripcions tècniques o, si els milloren, els indicats en la seva oferta.

En relació amb les dades de caràcter personal:

- a) L'obligació de l'empresa contractista de tractar les dades personals exclusivament per a la finalitat per a la qual se cedeixen.
- b) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de l'empresa contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra anterior.

Obligació d'aplicar, almenys, les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.

En tot cas, són obligacions contractuals essencials les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

P. Penalitats

P.1 Penalitats per demora: A més de les penalitats per demora en el termini d'execució total o parcial dels contractes previstes en l'article 193 de la LCSP, es preveuen les penalitats

següents, associades a les obligacions següents que recull el plec de prescripcions tècniques particulars:

- Lot 1 (CONTACONTES):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Substitució del coordinador per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia per dia de retard
Substitució de personal educador per manca de capacitat o comportament inadequat	Termini màxim: següent sessió presencial planificada	Per sessions	300 € per sessió sense la substitució

- Lot 2 (RECERKIDS):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Presentació de la planificació del contracte	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Compliment de la planificació acordada	100% compliment	Per dies	100 € per dia de retard
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació dels informes trimestrals de seguiment	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Endarreriment de la data pactada per la realització d'algun dels congressos per causes atribuïbles a l'empresa contractista	100% compliment	Per setmanes	200 € per setmana de retard

- Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Presentació de la planificació del contracte	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Compliment de la planificació acordada	100% compliment	Per dies	50 € per dia de retard
Substitució de personal adscrit a l'execució per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació dels informes trimestrals de seguiment	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Endarreriment de la data de la gala d'entrega de premis per causa imputable a l'empresa	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard

- Lot 4 (MICRO:BIT):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Presentació de la planificació del contracte	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Compliment de la planificació acordada	100% compliment	Per dies	50 € per dia de retard
Substitució de personal adscrit a l'execució per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació dels informes trimestrals de seguiment	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard

- Lot 5 (ARDUINO):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Presentació de la planificació del contracte	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Compliment de la planificació acordada	100% compliment	Per dies	50 € per dia de retard
Substitució de personal adscrit a l'execució per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació dels informes trimestrals de seguiment	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard

P.2. Altres tipus de penalitats:

Per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte: Es preveuen les penalitats següents, associades a les obligacions següents que recull el plec de prescripcions tècniques particulars:

- Lot 1 (CONTACONTES):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidència	300 € per incidència
Assolir el nombre de sessions de contacontes	100% compliment	Per sessions	300 € per sessió no realitzada
Assolir el nombre d'enviaments de maletes pedagògiques	100% compliment	Per enviaments	150 € per enviament no realitzat

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Assolir el nombre de sessions d' <i>escape box</i>	100% compliment	Per sessions	300 € per sessió no realitzada

- Lot 2 (RECERKIDS):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidències	300 € per incidència

- Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidències	300 € per incidència

- Lot 4 (MICRO:BIT):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidències	300 € per incidència

- Lot 5 (ARDUINO):

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidències	300 € per incidència

Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals o materials requerits al plec conforme a l'article 76.2 de la LCSP: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment d'adscripció de mitjans que es produeixi.

Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment que es produeixi.

Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental, establertes en el plec conforme a l'article 202 de la LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de les condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica establerta en la **clàusula trenta-tresena** d'aquest plec s'imposaran les penalitats següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per infracció de les condicions per procedir a la subcontractació establertes en la **clàusula trenta-cinquena** i en l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'estableix una penalitat, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% de l'import del contracte.

Per incompliment de l'empresa contractista del pagament en termini a una subcontractista o subministradora en cas de resolució judicial o arbitral ferma, en els termes previstos en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Q. Programa de treball

No es preveu, sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

R. Pagament, facturació i revisió de preus

R.1 Règim de pagaments: Per a tots els lots, pagaments trimestrals d'acord amb les prestacions realitzades en el termini de referència i segons la descomposició de preus oferta. En el cas que no realitzin cap activitat, no podran emetre cap factura.

R.2 Dades de facturació: Les dades identificatives de l'òrgan de contractació, del destinatari i de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan de contractació: Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09037373; NIF: ESS0811001G)
- Òrgan gestor: Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037941)
- Unitat destinatària de la prestació: Direcció General de Recerca.
- Oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- Codi expedient a efectes de facturació: UR-2026-63

R.3 Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

R.4 Revisió de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

S. Modificació del contracte prevista

No es preveu.

T. Cessió del contracte

Es permet, complint els requisits de l'article 214 de la LCSP.

U. Subcontractació

Es permet, complint els requisits establerts en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec.

V. Termini de garantia

1 mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Servei de Programes de la Subdirecció general de Polítiques Sectorials i Científiques i Tecnològiques de la Direcció General de Recerca.

Y. Responsable del contracte

Subdirector/a general de Polítiques Sectorials i Científiques i Tecnològiques de la Direcció General de Recerca.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si el seu objecte ho admet, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o vàries combinacions dels lots; així com les conseqüències de què alguna empresa presenti oferta a un número de lots superior al que es permeti.

Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de vàries combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, en l'apartat esmentat s'establiran els criteris o normes objectius que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el que s'indica, si s'escau, en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.7 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast pluriennal es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar, abans de l'acabament del termini de durada, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques** i fins al termini màxim expressat. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3 El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**annex 1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, així s'indicarà a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts, respectivament, en els **apartats F.2 i F.3 del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat/dreu>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis

amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

S'informa que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats, responsable del tractament, amb la finalitat de poder dur a terme la licitació del contracte (per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment). Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte (<https://recercaiuniversitats.gencat.cat/proteccio-de-dades/contractacio/>).

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**;
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada, si així s'indica en l'**apartat G.6 del quadre de característiques**, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

En el cas que d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores, s'indicarà en l'**apartat G.7 del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb l'article 19 i següents de la LCSP– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la

preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'apartat esmentat o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions de classificació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de

determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 El termini per presentar ofertes a aquesta licitació és el que s'indica en l'anunci. Les ofertes rebudes amb posterioritat a la fi del termini esmentat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat F.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat esmentat**, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/dreu>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de **conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de **custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són **imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

11.4 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

² Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "Suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en

diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen **l'apartat F.5 del quadre de característiques**.

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si l'expedient és qualificat d'urgent (**apartat F.2 del quadre de característiques**), el termini de **sis dies** esmentat serà de **quatre dies** en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/dreu>).

Als efectes del que indica l'article 129 de la LCSP es pot obtenir la informació pertinent sobre les obligacions que s'indiquen als òrgans o organismes següents:

- *En matèria d'igualtat de gènere, de condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat y a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, en funció de l'àmbit d'actuació de l'empresa:*
 - a) Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball. Estan ubicats al carrer d'Albareda 2-4 de Barcelona (08004); telèfon 936 220 400; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).
 - b) Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball, o bé Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme. Ubicades al carrer de Sepúlveda, 148-150, de Barcelona (08011); telèfon 932 285 757; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).
- *En matèria de protecció de l'ocupació:*

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme dependent del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. Serveis Centrals del SOC, ubicats al carrer de Llull, 297-307, de Barcelona (08019); telèfon 935 536 100; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).

- *En matèria de protecció del medi ambient:*

Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental,. Ubicada al carrer del Foc, 57 edifici A 08038 Barcelona; telèfon 93 857 40 00; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal recordar el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquest [servei en línia de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#), mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, que es troba com a fitxer en format XML al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, emplenar-lo, descarregar-lo/imprimir-lo en format PDF i signar-lo per la seva presentació. El DEUC s'ha d'acompanyar de la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la part IV Criteris de selecció, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, ometent qualsevol altra secció de la part IV si així s'indica en l'**annex 6**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC; la part II.D no caldrà emplenar-la ni aportar documentació en aquest moment) i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat

per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona; tel. 935 528 090; <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>), o en el **ROLECE**, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Quan així es requereixi, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personal, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els

certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació. La garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR)

a) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, que correspongui a criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

b) Indicació de la condició especial d'execució de tipus social que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

La inclusió en el **Sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **Sobre C**, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de

qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'**apartat B del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació que s'hagin de quantificar de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 5** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

11.14 A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.15 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.16 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 6 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.17 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a l'**apartat J.1 del quadre de característiques**.

12.2 La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantena**.

Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP, la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor ha de ser duta a terme per un comitè d'experts o per un organisme tècnic especialitzat, estarà integrat pels membres que s'indiquen a l'**apartat J.2 del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats, si s'escau, a l'anunci de la licitació, la mesa de contractació, en sessió privada, procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses, en sessió privada si s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quarantena**.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/les justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat K del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat

Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de **10 dies hàbils** al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELIC, en el ROLECE, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri), en concret:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena**.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat (DNI) o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre "Representa".

En cas de no acreditar-ho mitjançant la inscripció al registre "Representa" i, per tant, d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar, caldrà adjuntar fotocopia del DNI o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar una declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (segons model de l'**annex 7** d'aquest plec) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, en el termes que s'indiquin en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G del quadre de característiques**.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H.2 del quadre de característiques** del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas caldrà que l'empresa proposada com adjudicatària presenti per escrit aquesta opció. L'Administració, d'ofici, constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada

moment, en el termini de **15 dies** a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **15 dies** des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

17.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17.3 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

17.4 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,

l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec (**clàusula trenta-tresena i clàusula trenta-cinquena**).

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-quatrena** d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els documents contractuals i, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indica en l'**apartat P.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec, així com de la resta d'obligacions i de condicions especials d'execució establertes en altres clàusules d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En el cas que sigui d'aplicació l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, el seu incompliment comportarà la imposició, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les

actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.6 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració pels incompliments esmentats.

23.7 El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica i resolució de l'òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat W del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte, la qual s'indica en l'**apartat Y del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe esmentat aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al mateix adjudicatari.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en pagaments segons s'indica en l'**apartat R.1 del quadre de característiques**, en el termini màxim de **30 dies** naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Amb l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper l'Administració de la Generalitat posa a disposició de les empreses el generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya (EMIX).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen a l'**apartat R.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a l'**apartat R.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reglament de serveis de prevenció (Reial decret 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en l'**annex 8** d'aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte de conformitat amb les determinacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars, i en defecte de previsió expressa, almenys en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un

coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat Contractar amb l'Administració del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 9** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- g) L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

Especialment, l'empresa contractista assegurarà que la informació de caràcter confidencial no sigui subministrada ni comunicada a una altra persona aliena a l'execució, ni tan sols per causa de negligència que derivi en robatoris o pèrdues involuntàries. En cas que es doni aquesta circumstància ho haurà de comunicar el més aviat possible.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que les dades i informació confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'execució de les prestacions encarregades.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria. Entre aquestes mesures de seguretat, haurà de destruir o retornar, segons indiqui l'Administració, les dades comunicades/generades una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte, tret que l'Administració n'autoritzi la conservació de forma expressa i per escrit. Aquestes operacions s'hauran de realitzar en el període de **10 dies hàbils** des de la sol·licitud per part de l'Administració, lliurant un certificat de retorn o destrucció de la informació.

- h) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de l'**annex 10**.

- i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així, d'acord amb el que s'estableix en l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig³.
- k) Quan de la realització de les prestacions objecte del contracte se'n derivin drets de propietat intel·lectual o industrial, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya els drets esmentats, sense límit de temps ni d'àmbit territorial ni d'idioma, llevat del que es pugui indicar al plec de prescripcions tècniques particulars. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la

³ Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

Sobre la reclamació de danys causats a les administracions públiques per pràctiques anticompetitives, podeu consultar l'[estudi](#) publicat per l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) el mes de febrer de 2023.

formalització de l'esmentada cessió. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 de la LCSP.

- l) En el cas de contractes que tinguin per objecte el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, l'empresa o les empreses contractistes han de tenir en compte les condicions en matèria d'accessibilitat previstes en la normativa vigent i, en especial, en el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i ha de vetllar pel compliment dels requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC⁴, des de la fase de disseny, durant el desenvolupament i proves, i fins al lliurament del producte per instal·lar-lo en entorns de validació).

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

⁴ Segons la norma EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), o la versió més recent, o la norma harmonitzada que la substitueixi.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a **quatre mesos**, comunicant-ho a l'Administració amb **un mes** d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **dos dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica⁵

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

⁵ Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la [Instrucció 1/2019](#) de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.

Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el [Codi ètic i de conducta en la contractació pública](#), aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les que s'indiquen a l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a l'**apartat T del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de **dos mesos** sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat U del quadre de característiques**.

35.2 Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista de la penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte que s'indiqui en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**;
- b) la resolució del contracte, si les condicions esmentades s'han establert com a obligacions contractuals essencials en l'**apartat O del quadre de característiques**.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb l'activitat pròpia de l'òrgan de contractació o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques** a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada o tingui un valor estimat igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R.4 del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat V del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a **sis mesos**.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del seu preu, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a **quatre mesos** a partir de la data que s'hi assenyala per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a **vuit mesos** acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant-hi, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1.A En contractes de valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de **15 dies hàbils** computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de **30 dies** o **sis mesos** previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP

i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.1.B En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula quarantena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció

de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Primera. Objecte i finalitat

L'objecte del contracte és la prestació de serveis per dur a terme activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2026-2027. En concret, es contracta la gestió i realització d'activitats de divulgació científica amb les següents finalitats:

- Fomentar les vocacions científiques entre l'alumnat d'educació primària, de secundària i de batxillerat.
- Divulgar la recerca que es du a terme a Catalunya i presentar-la d'una manera amena.
- Exposar la importància de la recerca per a la societat.
- Proporcionar activitats al professorat i a l'alumnat, integrades en el currículum de primària, de secundària i de batxillerat, que facilitin el treball per projectes, de manera que el professorat consideri d'interès utilitzar-les a l'aula.

El contracte es divideix en els lots següents:

1. Servei de dinamització d'activitats de contacontes i maletes pedagògiques, relatius a la col·lecció "La Laura i en Joan" i la dinamització de l'escapebox "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval" (CONTACONTES)
2. Servei de gestió del congrés Recerkids (RECERKIDS)
3. Servei de gestió del concurs de disseny de videojocs CientífiKS en joc (CIENTÍFIKS EN JOC)
4. Servei de dinamització de tallers Micro:bit (MICRO:BIT)
5. Servei de dinamització de tallers Arduino (ARDUINO)

LOT 1. CONTACONTES

Segona. Objecte i finalitat

L'objecte del contracte del lot 1 és el servei de dinamització i coordinació d'activitats pedagògiques presencials i a distància a les escoles de Catalunya amb la finalitat de contribuir al foment de vocacions científiques entre infants de 4t i 5è de primària, aules hospitalàries, centres de màxima complexitat i centres de dificultat especial d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.⁶

La dinamització d'activitats pedagògiques dels Contacontes s'inspira en la col·lecció de "contes de la Laura i en Joan", amb l'objectiu de divulgar la recerca que realitzen diversos grups universitaris i centres de recerca catalans. Consisteix en sessions didàctiques en què dos dinamitzadors adopten el paper de la Laura i en Joan, visiten les escoles de Catalunya i dramatitzen un dels contes de la col·lecció i duen a terme un seguit d'activitats didàctiques.

⁶ En el moment d'elaboració d'aquest plec, els centres de complexitat màxima i els centres de dificultat especial són els que consten amb la indicació CMC i EDIF, respectivament, a la RESOLUCIÓ EDF/4662/2025, de 15 de desembre, per la qual es modifica la Resolució EDF/4322/2025, de 19 de novembre, per la qual s'aproven les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026. En tot cas els destinataris d'aquesta prescripció hauran d'adaptar-se al llistat vigent durant l'execució del contracte.

També es compta amb les maletes pedagògiques, pensades per ser utilitzades de forma autònoma a les escoles i que contenen jocs, recursos didàctics i una guia per al professorat. Aquests materials pedagògics estan elaborats a partir del conte núm. 19 de la col·lecció, “La Laura i en Joan i l’amença de l’espècie perduda”, sobre la recerca en aqüicultura.

Finalment, l’activitat de dinamització de l’escapebox “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” té per objecte donar a conèixer el sistema català de recerca i les efemèrides pròpies de Catalunya. Aquesta edició del joc es basa en els 750 anys de la Recopilació dels Costums de Tortosa i dels Costums de la Mar, considerats l’origen dels Consolats de Mar, i dels quals sorgeix la primera redacció que coneixem del Llibre del Consolat de Mar (1385). Es tracta d’un joc d’aventura físic i mental, que requereix la presència d’un dinamitzador que lideri la participació dels equips i el desenvolupament del joc. Està adreçat a alumnes de 5è i 6è d’educació primària.

Tercera. Continguts de la prestació

La prestació engloba les quatre actuacions següents:

- 1) Campanya de comunicació del programa de dinamització i coordinació dels Contacontes de “la Laura i en Joan”, les maletes pedagògiques i l’escapebox “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” a les escoles i gestió de les activitats a les escoles

Caldrà fer conèixer el programa entre les escoles de primària, per tal que puguin inscriure’s a les activitats. També caldrà planificar actuacions comunicatives per donar a conèixer l’activitat entre el públic general, així com planificar el programa d’activitats i gestionar les reserves.

- 2) Sessions presencials de dinamització dels Contacontes de “la Laura i en Joan” a les escoles

Les sessions a dur a terme en execució d’aquest contracte hauran d’adequar-se als objectius generals del contracte exposats anteriorment. Tindran una durada d’una hora i mitja i estaran adreçades a alumnes de 4t i 5è d’educació primària.

Les sessions s’estenen a tot el territori català, d’acord amb un criteri temporal de reserva per part de les escoles i segons els criteris de distribució territorials indicats a la clàusula quarta “Detall de les tasques a realitzar” o pels responsables del contracte.

Des de l’any 2008 el Departament de Recerca i Universitats (DREU) realitza activitats de difusió dels contes de “la Laura i en Joan” a centres d’educació primària i disposa de material relacionat amb set contes que s’enviarà a l’empresa contractista i que es retornarà al DREU un cop finalitzades les sessions.

Taula 1. Materials educatius disponibles per a les activitats presencials.

Activitat	Material inventariable disponible
<u>Arqueologia.</u> “La Laura i en Joan descobreixen el món dels ilergets”.	2 jocs de baguls amb materials que recreen les restes trobades en jaciments arqueològics ibers i materials educatius.
<u>Nanotecnologia.</u> “La Laura i en Joan en una nanorecerca”.	2 jocs de microscopis, amb les seves fitxes i materials corresponents d’observació.

Activitat	Material inventariable disponible
<u>Fotònica</u> . “La Laura i en Joan en una recerca enlluernadora”.	2 jocs de kits educatius dedicats a l’energia fotovoltaica.
<u>Lingüística</u> . “La Laura i en Joan amb els secrets que amaguen les paraules”.	2 jocs de maletes educatives dedicades a l’origen de l’escriptura.
<u>Astronomia</u> . “La Laura i en Joan en una recerca molt espacial”.	2 jocs amb lents, tubs i altres materials relacionats amb el telescopi, luxímetres i altre material de l’activitat “mètode indirecte per conèixer l’univers”.
<u>Alimentació</u> . “La Laura i en Joan treuen tot el suc a la recerca”.	2 jocs de safates de mostres, pinces, tubs d’assaig, per analitzar la presència d’additius en mostres de pernil cuit i vitamina C en suc de taronja comercials.
<u>Climatologia</u> . “La Laura i en Joan fan recerca a tota potència”	2 jocs de matràs Erlenmeyer, taps, cànules, colorant, gots, safates, ampelles, manxa d’aire muntada amb tap, aigua i alcohol

3) Gestió de les maletes pedagògiques

El DREU disposa de dues maletes pedagògiques que estan relacionades amb el conte número 19 “La Laura i en Joan i l’amenaça de l’espècie perduda”, sobre la recerca en aqüicultura. Cada maleta conté dos jocs de taula, amb instruccions d’ús.

Les maletes amb tots els continguts s’han de fer arribar a les aules, que han de tenir la maleta durant dues setmanes.

L’empresa contractista haurà de dinamitzar el funcionament de les maletes a les escoles amb suport telefònic i/o telemàtic.

4) Dinamització de sessions presencials a les escoles de l’escapebox “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval”

Les sessions a dur a terme en execució d’aquest contracte hauran d’adequar-se als objectius generals del contracte exposats anteriorment. Tindran una durada d’una hora i mitja i estaran adreçades a alumnes de 5è i 6è d’educació primària.

Les sessions s’estenen a tot el territori català, d’acord amb un criteri temporal de reserva per part de les escoles i segons els criteris de distribució territorials indicats a la clàusula quarta “Detall de les tasques a realitzar” o pels responsables del contracte.

El joc consta d’una capsa principal, que conté quatre capsas amb enigmes, que els alumnes han de solucionar per grups i, una dinàmica final col·laborativa.

Taula 2. Materials educatius disponibles per a fer la dinamització de l’escapebox.

Material inventariable disponible
Diari de navegació
Capsa 1

Material inventariable disponible
Capseta 2
Capseta 3
Capseta 4
Capseta 5
Fil connector i tauleta de claus

Quarta. Detall de les tasques a realitzar

L'empresa contractista haurà de donar satisfacció als següents àmbits de prestacions:

1) Campanya d'inscripcions

- Disseny i implementació de la comunicació de les activitats del Contacontes de “la Laura i en Joan”, de les maletes pedagògiques i de l'*escapebox* “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” entre les escoles per tal que s’inscriguin a les activitats.
- S’oferiran els serveis de dinamització i coordinació dels Contacontes (d’arqueologia, nanotecnologia, fotogràfica, lingüística i astronomia, alimentació i climatologia), de l'*escapebox* “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” i de maletes pedagògiques “La Laura i en Joan” entre els centres educatius de Catalunya. El contingut de les comunicacions haurà de tenir el vistiplau del DREU.
- La campanya de difusió consistirà com a mínim en un correu electrònic enviat a tots els centres que ofereixen educació primària del directori de centres educatius del Departament d'Educació; també caldrà complementar el correu electrònic amb altres actuacions de difusió amb el mitjà que l'empresa contractista proposi (telèfon, correu postal, plataformes). S’ha de fer difusió entre tots els centres d’educació primària, amb especial atenció als centres de màxima complexitat i als centres de dificultat especial.
- Caldrà dur a terme actuacions específiques dirigides a aules hospitalàries així com a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d’acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.⁷

2) Campanya de comunicació del programa

- Disseny d’una campanya de comunicació que inclourà actuacions concretes per difondre l’activitat entre la comunitat educativa i el públic general i que s’executarà durant el curs 2026-2027.
- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals necessaris per a dur a terme la campanya. La campanya a les xarxes socials es publicarà des dels perfils del DREU.

3) Gestió de les activitats

- Donar suport, per telèfon i/o correu electrònic, a les escoles interessades en participar en el programa i gestionar el calendari d’activitats.
- Oferir a les escoles participants els exemplars de la col·lecció de “la Laura i en Joan”, en cas que l’escola no en disposi.
- Programar el calendari d’activitats i l’enviament als responsables del contracte abans d’iniciar les activitats per tal que en puguin donar el vistiplau. Prioritàriament s’han de programar les escoles que hagin quedat en llista d’espera del trimestre anterior.

⁷ Veure primer peu de pàgina.

- Programar les sessions als centres educatius. Es farà com a màxim una sessió per cada línia de cada centre seleccionat. En cas de programar més d'una sessió en un centre, es faran preferiblement el mateix dia.
- Establir comunicació amb les escoles que participen al projecte abans de l'execució de les activitats, i en qualsevol cas durant la vigència del contracte.
- Fer reunions de seguiment i coordinació amb el DREU.
- Avaluació del projecte entre els participants i elaboració d'una memòria, com a mínim trimestral, i una memòria final.

4) Realització de sessions de dinamització de Contacontes a les escoles

- Selecció, contractació i formació de l'equip d'educadors/es responsable de la realització de les activitats pedagògiques programades.
- Realització d'un total de 126 sessions de Contacontes, d'acord amb la distribució següent:

Any	2026	2027	Total
Núm. de sessions	42	84	126

- Les sessions de 2026 es realitzaran entre els mesos de setembre i desembre i les de 2027, entre gener i juny.
- La primera sessió que es dugui a terme de cada una de les set activitats (arqueologia, nanotecnologia, fòtica, lingüística, astronomia, alimentació i climatologia) consistirà en una prova pilot.
- La prova servirà per avaluar l'activitat. A partir d'aquesta avaluació l'empresa contractista haurà de modificar, arranjar, completar o substituir els aspectes que el DREU consideri per adequar-los a les necessitats i objectius d'aquest programa educatiu. En cas que no es facin les adequacions en termini es podran aplicar les penalitzacions corresponents.
- El DREU posarà a disposició de l'empresa contractista els materials didàctics inventariables de les activitats dissenyades (Taula 1) per a la realització de les sessions; l'empresa contractista haurà de contemplar en el pressupost el material fungible.
- Les sessions es duran a terme segons la següent pauta de distribució geogràfica:
 - La meitat de les sessions es durà a terme a l'àrea metropolitana de Barcelona.
 - Una quarta part de les sessions es durà a terme a les comarques de les províncies de Lleida, Tarragona i Girona indicades a la Taula 3.

Taula 3. Llista de comarques de Lleida, Tarragona i Girona a les escoles de les quals es duran a terme una quarta parta de les sessions de Contacontes.

	Província de Lleida	Província de Tarragona	Província de Girona
Comarques on dur a terme les sessions	Vall d'Aran	Terra Alta	Ripollès
	Alta Ribagorça	Ribera d'Ebre	Alt Empordà
	Pallars Jussà	Baix Ebre	Baix Empordà
	Noguera	Montsià	Cerdanya
	Segrià		

- La quarta part restant es durà a terme a: la part de la província de Barcelona que no forma part de l'àrea metropolitana i a la resta de comarques de Lleida, Tarragona i Girona no incloses a la Taula 3.
- h) Una sessió de cada trimestre es reservarà per a fer-la a aules hospitalàries, si hi ha demanda suficient. També, si existeix demanda, el 10% del total de sessions del contracte s'hauran de reservar a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d'acord amb la relació de centres educatius classificats així pel Departament d'Educació.⁸
- i) Dins l'execució de les sessions a l'aula s'explicarà al professorat l'existència dels altres contes de la col·lecció i les potencialitats de treball a l'aula amb les activitats interactives dels contes que es troben al web del DREU.
- j) Les sessions no seran expositives sinó que la introducció a la temàtica es farà mitjançant una dramatització, una representació teatralitzada en què els personatges de la Laura i en Joan parlaran en primera persona.
- k) Estructura de les sessions:
 - **Introducció** (10 minuts). Presentació del programa de la Laura i en Joan; explicació que l'activitat s'impulsa des del DREU, quins són els seus objectius i obsequi dels exemplars dels contes sol·licitats. Introducció del concepte de recerca i la feina d'investigador/a, tot buscant la participació activa de l'alumnat.
 - **Narració** (10 minuts). Introducció de la temàtica del conte i la institució on es fa la recerca (universitat o centre de recerca).
 - **Activitat** (1 hora). Repartiment d'un carnet d'investigador a cada alumne; l'aula es divideix en dos grups, en dues aules diferents; cada grup fa una activitat durant mitja hora i s'intercanvien els grups; cada taller s'ha de realitzar amb tot el material.
 - **Conclusions** (10 minuts). Es torna a reunir tot l'alumnat en un sol espai per fer la cloenda de l'activitat. Es repassen els continguts de l'activitat amb l'alumnat, s'aclareixen els dubtes. Abans de la finalització es reparteix el qüestionari de valoració al professorat, que es recull al marxar. Finalment es fa una valoració conjunta i es tanca la sessió.

5) Coordinació de les dues maletes pedagògiques

- a) Es realitzaran els enviaments següents:

Any	2026	2027	Total
Núm. de sessions	6	14	20

- b) Les sessions de 2026 es realitzaran els mesos de setembre i desembre i les de 2027, entre gener i juny.
- c) La coordinació de l'enviament i recollida de la maleta a les escoles es farà mitjançant un servei de missatgeria que no ha de representar cap cost per a l'escola.
- d) Suport telefònic i/o telemàtic al professorat de les escoles durant els 10 dies hàbils que la maleta es troba al centre. Caldrà contactar l'escola per comprovar la rebuda correcta del material i resoldre els possibles dubtes.
- e) Comprovació del bon estat del material un cop retornat de cada escola, reposar el material que calgui.
- f) Realitzar una avaluació entre els usuaris.

⁸ Vegeu el primer peu de pàgina.

- g) En finalitzar el servei, caldrà adjuntar les valoracions dels mestres i els albarans d'enviament de les maletes, que s'adjuntaran als informes que l'empresa contractista haurà d'enviar periòdicament d'acord amb el pla de control de qualitat que s'estableix en la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- 6) Realització de sessions de dinamització d'*escapebox* "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval".
- a) Selecció, contractació i formació de l'educador/a responsable de la dinamització de les activitats pedagògiques programades.
- b) Realització d'un total de 15 sessions de dinamització d'*escapebox*, d'acord amb la distribució següent:

Any	2026	2027	Total
Núm. de sessions	5	10	15

- c) Les sessions del 2026 es realitzaran els mesos de setembre i de desembre i les de 2026, entre gener i juny.
- d) La primera sessió consistirà en una prova pilot. La prova servirà per avaluar l'activitat. A partir d'aquesta avaluació l'empresa contractista haurà de modificar, arranjar, completar o substituir els aspectes que el DREU consideri oportú per adequar-los a les necessitats i objectius d'aquest programa educatiu. En cas que no es facin les adequacions en termini es podran aplicar les penalitzacions corresponents.
- e) El DREU posarà a disposició de l'empresa contractista els materials didàctics inventariables de l'*escapebox* (Taula 2) per a la realització de les sessions. L'empresa contractista haurà de contemplar en el pressupost el material fungible.
- f) La meitat de les sessions es realitzaran a l'àrea metropolitana de Barcelona i l'altra meitat a la resta de Catalunya, buscant la màxima difusió al territori.
- g) Si hi ha demanda, el 10% del total de sessions del contracte s'hauran de reservar a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d'acord amb la relació de centres educatius classificats així pel Departament d'Educació.⁹
- h) Estructura de les sessions:
- **Introducció.** Presentació sobre l'activitat que s'impulsa des del DREU i quins són els objectius. Introducció del concepte de recerca i la feina d'investigador/a, buscant la participació activa de l'alumnat.
 - **Inici i configuració dels grups.** La primera dinàmica es fa de manera individual. Es reparteix una targeta a cada alumne que conté un joc que els permetrà fer els grups i trobar la combinació per obrir la capsula principal.
 - **Capsula principal.** Dins la capsula principal trobaran una carta inspirada en l'època que els posarà en situació i els plantejarà el repte principal. Dins la capsula també hi ha 4 capsules i 4 diaris de navegació identificats amb el color i vaixell pertinent.
 - **Capsules de reptes per grups.** Les capsules estan tancades amb cadenats i tenen una pista gravada, que els permet trobar el codi fent ús del diari de navegació. Dins les capsules, trobaran materials diversos, alguns distractors i altres necessaris per a resoldre els reptes i aconseguir els codis finals. Per tal que els grups cooperin durant la resolució dels reptes, es poden trobar dins de la capsula certs materials que són necessaris per a altres grups.

⁹ Vegeu el primer peu de pàgina.

- **Compartiment lateral de la capsa principal (repte final cooperatiu).** Dins de la capsa principal hi ha un espai lateral amb un cadenat que només es podrà obrir de forma col·laborativa un cop es completin la resta de reptes. En aquest compartiment es troba la carta final que els felicita i reforça la rellevància de Catalunya pel comerç a la Mediterrània, així com, la importància del Consolat de Mar.

Cinquena. Terminis d'execució i distribució dels pagaments

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa contractista en el termini de dues setmanes des de l'inici del contracte i haurà de tenir el vistiplau del DREU. La campanya de comunicació s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, evitant el període de vacances del professorat.

El calendari de les sessions es pactarà amb els responsables del contracte. La distribució indicada pot ser objecte de variacions per causes justificades, especialment per possibles retards en l'inici de l'execució del contracte derivats de la tramitació de l'expedient de contractació.

Els terminis de pagament seran trimestrals i correspondran a les sessions de Contacontes, de maletes pedagògiques i d'*escapebox* efectivament dutes a terme. Les despeses corresponents a material inventariable seran abonades contra justificació en la mensualitat que correspongui.

Sisena. Mitjans personals del lot 1

L'empresa contractista dedicarà a l'execució d'aquest lot el personal necessari següent:

- a) Persona de coordinació del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei que serveixi d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser permanent durant el projecte i suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei.

També caldrà fer les funcions de comunicació del programa de dinamització dels Contacontes de "la Laura i en Joan" i les corresponents a les maletes pedagògiques i a l'*escapebox* a les escoles i la gestió del calendari. Cal que aquesta persona tingui formació universitària.

Per tal d'acreditar la formació, caldrà aportar el títol o diploma corresponent.

Es pot requerir que es presenti a la seu del DREU per a reunions de coordinació.

- b) Personal educador. Per a l'activitat de Contacontes són necessàries dues persones: una representarà el paper de la Laura i l'altra, el del Joan; per a l'activitat d'*escapebox* serà necessària una persona dinamitzadora. Per a ambdós casos, s'han de tenir en compte aquests criteris:
- I. Es requereix experiència en l'àmbit educatiu, en el disseny d'activitats educatives i en la realització d'activitats educatives amb alumnes.
 - II. Formació mínima de Batxillerat.

- III. El DREU podrà sol·licitar la substitució de qualsevol persona adscrita al servei en cas de considerar que no acredita capacitat suficient o mostra un comportament incorrecte. Si es dona el cas, la substitució s'haurà de realitzar a la següent sessió programada.

Per tal d'acreditar la formació, caldrà aportar el títol o diploma corresponent. L'experiència exigida és d'un mínim de dos anys i s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats d'empresa o qualsevol altre document que acrediti l'experiència requerida, segons perfil, acompanyat pel certificat de vida laboral.

La substitució del personal adscrit, de conformitat amb l'oferta presentada, durant l'execució del contracte a instància de l'empresa contractista haurà d'estar justificada i efectuar-se amb la conformitat prèvia de l'Administració.

Una mateixa persona no pot cobrir els dos perfils a) i b) sol·licitats.

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Setena. Mitjans materials del lot 1

El DREU facilitarà els materials inventariables per a l'execució d'aquest contracte (veure taules 1 i 2) i proporcionarà les maletes pedagògiques necessàries per a la prestació del servei.

En cas que hi hagi material inventariable que calgui reparar o millorar, l'empresa contractista disposa de fins a 2.037,70 € IVA inclòs, distribuït en un màxim de 679,23 €, IVA inclòs, per a l'annualitat 2026 i en un màxim de 1.358,47 €, IVA inclòs, per a l'annualitat 2027. Per a adquirir nou material, haurà de presentar un pressupost –que haurà de comptar amb el vistiplau del DREU–, i presentar les respectives factures per al seu abonament. Aquest import queda fora de l'oferta i, per tant, no està subjecte a baixa.

L'empresa contractista haurà de subministrar el material fungible que sigui necessari per a dur a terme el servei, com per exemple el carnet d'investigador/a, bossa d'argila, bates d'un sol ús, guants i la impressió de fitxes o quaderns d'investigació de cada activitat.

Vuitena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que, si s'escau, s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars:

- Substituir la persona de coordinació del servei i responsable de comunicació si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional. El termini màxim per a la substitució serà de 10 dies a comptar del dia del requeriment de l'Administració.
- Substituir el personal educador si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional. El termini màxim per a la substitució serà la següent sessió presencial planificada.
- No es podrà substituir el personal adscrit al contracte sense la conformitat prèvia del DREU.

- Assolir el nombre establert de sessions de Contacontes.
- Assolir el nombre establert d'enviaments de maletes pedagògiques.
- Assolir el nombre establert de sessions d'escapebox.

LOT 2. RECERKIDS

Novena. Objecte i finalitat

L'objecte del contracte del lot 2 és el servei de gestió del congrés Recerkids amb la finalitat d'apropar la recerca científica a l'alumnat de 5è i 6è de primària a partir de l'experimentació en primera persona, amb el suport d'un conjunt de materials, de manera que les escoles realitzen treballs de recerca i els presenten posteriorment en un congrés científic.

Recerkids consta de dues fases. En la primera, durant el primer i segon trimestre del curs (de desembre de 2026 a abril de 2027), les escoles participants duen a terme projectes de recerca tutoritzats seguint el mètode científic. Amb aquesta activitat els grups escolars fan un projecte de recerca, d'acord amb els materials didàctics i amb l'acompanyament d'especialistes en didàctica de la ciència. En la segona fase, un cop realitzats els treballs de recerca i experimentació, l'alumnat que hagi assolit uns nivells mínims de qualitat presenta els resultats de la recerca en un congrés que serà també una jornada lúdica de tancament.

L'empresa contractista haurà de dur a terme les dues fases: crear els continguts de l'edició actual, tot assessorant a les escoles en el desenvolupament dels projectes de recerca, i gestionar el congrés, que se celebrarà a cinc seus diferents a Catalunya, d'acord amb les prescripcions que s'indiquen a continuació.

Desena. Contingut de la prestació

Les prestacions objecte d'aquest lot es divideixen en tres fases:

I. Disseny i proposta temàtica del programa Recerkids

L'empresa contractista haurà d'elaborar el disseny d'una nova edició del programa Recerkids. Basant-se en el model existent, caldrà definir un nou context temàtic que serveixi de marc per la recerca que duran a terme les escoles. L'any 2026 es commemora el centenari del naixement de Maria del Tura de Bolòs i Capdevila, geògrafa catalana. El tema del curs 2026-2027 versarà al voltant de la geografia. L'empresa contractista haurà de definir tres subtemes de línies de recerca dins del context temàtic triat, sens perjudici que l'Administració pugui ajustar-lo o fins i tot, de forma justificada, canviar-lo per un altre que s'adeqüi millor als objectius del DREU.

A partir de la temàtica, l'empresa contractista haurà de crear els continguts didàctics que serveixin de guia al professorat per elaborar els treballs de recerca en les diverses etapes, relacionats amb la temàtica seleccionada.

Caldrà elaborar els materials i continguts didàctics, seguint els criteris d'identitat corporativa dels webs de la Generalitat de Catalunya i d'accessibilitat. Aquests materials i continguts es faran arribar als responsables del contracte del DREU per actualitzar el web corporatiu.

L'empresa contractista haurà de fer una campanya de difusió de l'activitat entre les escoles, gestionar les inscripcions i fomentar la participació de les escoles inscrites al programa al llarg de tota l'activitat.

II. Seguiment dels treballs de recerca

L'empresa contractista, durant el primer i segon trimestre del curs 2026-2027, haurà de fer el seguiment del procés dels treballs de recerca de les escoles inscrites al programa Recerkids, que finalitzaran amb la plasmació dels treballs en un pòster que es presentarà al congrés. Caldrà oferir als mestres el continguts i suport en les diverses fases de la recerca, així com atendre les seves consultes.

L'empresa contractista haurà de fomentar la participació al llarg del procés, sobretot per part de les escoles que siguin menys participatives. Es farà el màxim possible de tutories en funció de les escoles inscrites. Com a mínim hauran de participar-hi 40 escoles que són les que participaran en els cinc congressos (aproximadament 9 escoles per congrés). També es faran tutories dels treballs fets per les escoles que no obtinguin plaça en el congrés.

III. Organització i realització dels congressos

Paral·lelament, durant el curs escolar 2026-2027, l'empresa contractista conceptualitzarà un pla operatiu de desenvolupament per als congressos Recerkids a les cinc seus, que se celebraran durant el mes de maig de 2027. També conceptualitzarà una presentació de pòsters o congrés virtual per a les escoles que no puguin assistir o no tinguin plaça per als congressos presencials. El pla operatiu inclou el disseny de les directrius del programa, els processos de treball, la gestió logística de la jornada i la gestió del personal de suport, tant dels congressos presencials com de la presentació virtual de pòsters.

Els congressos presencials, als quals assistiran les primeres escoles que s'hagin inscrit a l'activitat i que hagin finalitzat el treball de recerca, se celebraran en cinc seus, en demarcacions territorials diferents. Comptaran amb l'assistència aproximada de 250 alumnes a cada seu, 1.000 en total. Els congressos se celebraran en espais d'àmbit universitari i de recerca. Es duran a terme durant un matí, aproximament de 9 a 14h. Es faran reunions prèvies de coordinació amb les universitats o centres de recerca on tindran lloc les cinc jornades.

La presentació de pòsters virtual tindrà format telemàtic. S'hi podran apuntar les escoles que hagin finalitzat l'activitat de recerca i tinguin dificultats per assistir als congressos presencials o no n'hagin obtingut plaça. Consistirà en la presentació dels pòsters per part de les escoles, una valoració per part d'experts en didàctica científica que determinarà l'empresa contractista, amb el vistiplau del DREU. Aquest acte no caldrà que compti amb espectacle científic i s'haurà de dur a terme en una o varies sessions, durant els mesos d'abril i maig de 2027.

El programa el dissenyarà l'empresa contractista amb el vistiplau del DREU.

Els espais on se celebraran els congressos els facilitarà el DREU.

Onzena. Detall de les tasques a realitzar

I. Disseny del programa educatiu Recerkids

- a) Conceptualització d'un pla operatiu del projecte amb el disseny de les directrius del programa i els passos que han de seguir les escoles participants per fer el treball de recerca.
- b) Redacció d'una guia didàctica per al professorat, a partir de la temàtica de l'edició actual, en la qual s'estableixin una periodificació del treball de recerca que ha de dur a terme el professorat al llarg del semestre. Els resultats de la recerca feta a l'aula s'hauran de plasmar en un pòster (mida DIN-A0), on s'exposi el procés de treball i els resultats de la recerca. Aquest pòster és el que es presentarà a la jornada del congrés.
- c) Redacció d'un quadern pedagògic de recerca per tal que els alumnes facin el treball de recerca durant el curs.
- d) Es faran reunions de seguiment i coordinació amb el DREU i amb les universitats i/o centres amb què es col·labori en l'organització dels congressos.

II. Campanya de comunicació

- a) Execució de la campanya de comunicació. La campanya de difusió consistirà com a mínim en un correu electrònic enviat a tots els centres que ofereixen educació primària del directori de centres educatius del Departament d'Educació. També caldrà complementar el correu electrònic amb altres actuacions de difusió amb el mitjà que consideri l'empresa contractista (telèfon, correu postal, plataformes, etc.).
- b) Caldrà dur a terme actuacions específiques dirigides a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.¹⁰
- c) Actualització de la campanya gràfica preservant la identitat de la marca gràfica original Recerkids, que haurà de comptar amb el vistiplau del DREU. L'aplicació de la nova campanya podrà afectar al logotip, material didàctic, pòsters, marxandatge, baners, il·lustracions i/o qualsevol identificació relacionada amb la marca gràfica Recerkids. El DREU decidirà la data d'aplicació de la nova campanya gràfica.
- d) Servei d'atenció i comunicació amb les escoles que participin al projecte.
- e) Contacte amb les escoles interessades i gestió de la llista d'inscripcions.
- f) Planificar la comunicació a les xarxes socials durant tot el curs, que es publicaran als perfils del DREU, sempre respectant la normativa de protecció de dades personals i drets d'imatge dels menors.
- g) Tutoria i seguiment dels treballs de recerca. Durant el primer i segon trimestre del curs caldrà fer un acompanyament als mestres participants durant el desenvolupament dels treballs de recerca a les aules, caldrà resoldre els dubtes que es generin i també fomentar la participació, amb atenció telefònica, per correu electrònic i a través de tutories periòdiques.
- h) Contactes periòdics a les escoles, amb especial atenció als centres que no responguin als terminis.
- i) Mensualment s'haurà d'informar al DREU de les tasques dutes a terme.

III. Organització i realització dels congressos presencials i virtual

- a) Conceptualització d'un pla operatiu del desenvolupament del congrés a les cinc seus i el congrés virtual amb el disseny de les directrius del programa, processos de treball, gestió logística de la jornada i gestió del personal de suport.

¹⁰ Vegeu el primer peu de pàgina.

- b) El programa serà semblant per a les cinc seus del congrés, tenint en compte les especificitats de cada institució. Tindrà l'estructura bàsica següent:
- 09:15 - 09:35 - Benvinguda institucional
 - 09:35 - 10:35 - Espectacle científic
 - 10:35 - 11:05 - Pausa esmorzar
 - 11:15 - 13:25 - Activitats en grup
 - Presentació dels pòsters elaborats pels alumnes
 - Tallers experimentals
 - 13:35 - 14:00 - Valoració dels pòsters i entrega de diplomes.
- c) El programa per a la presentació virtual de pòsters es determinarà amb anticipació suficient per tal que les escoles el puguin preparar i, preferiblement, es farà en un sol dia i serà individualitzat per a cada escola. El programa definitiu haurà de comptar amb el vistiplau del DREU.
- d) S'adaptarà el programa del congrés als continguts educatius de l'actual edició.
- e) Es faran les reunions de seguiment i coordinació que calguin amb el DREU i amb les universitats i/o centres que col·laborin en l'organització dels congressos presencials.
- f) Caldrà consensuar amb el DREU les dates del congrés, al voltant del mes de maig. S'intentarà programar cada congrés amb una setmana de diferència. En cap cas es faran simultàniament.
- g) Impressió dels pòsters en format DIN-A0 de les escoles participants al congrés. Es presentarà un pòster per grup, entre 40 i 50 pòsters en total. Els pòsters de la presentació virtual tindran el format digital que determini prèviament l'empresa contractista, amb el vistiplau del DREU.
- h) Adquisició de material fungible per a la realització dels tallers per a 1.000 alumnes. Per exemple: guants i bates d'un sol ús, gel sec, pipetes, material d'escriptori o altre material fungible necessari per a la realització dels tallers.
- i) Conducció de l'activitat. Una o varies persones hauran de conduir l'activitat. Així mateix, caldrà disposar de tots els elements necessaris per al bon compliment de l'activitat.
- j) Espectacle científic. Haurà de ser rigorós científicament i amb format d'entreteniment infantil. Es farà un espectacle d'una hora de durada a cada congrés presencial.
- k) El DREU aportarà els espais necessaris per realitzar el congrés.

IV. Comunicació dels congressos

- a) Disseny de la imatge gràfica per als congressos, que haurà de seguir la imatge general de Recerkids. Aquesta imatge caldrà aplicar-la a la senyalització d'espais, *roll-ups*, identificació dels ponents, acreditacions per a tots els assistents, etc.
- b) Adquisició de materials divulgatius (senyalització, *roll-ups* amb la identitat del congrés, identificació dels ponents i acreditacions per a tots els assistents).
- c) Disseny i adquisició de samarretes amb la imatge de Recerkids per als participants al congrés. Aproximadament 1.000 samarretes.
- d) Difusió de l'activitat, de forma coordinada amb el DREU i les universitats i/o centres col·laboradores, redacció i difusió de notes de premsa.
- e) Disseny d'altres elements multimèdia per a difondre l'activitat a les xarxes socials (imatges, vídeos, animacions...).
- f) Enregistrament gràfic de l'esdeveniment per part d'un equip professional, per a cadascun dels cinc congressos. S'haurà de lliurar al DREU una selecció de les imatges i el vídeo en el termini màxim d'un mes des de la realització de l'últim congrés. El DREU podrà demanar la modificació del vídeo si no s'ajusta als criteris gràfics, visuals o no respon als objectius

fixats. Per a la presentació virtual de pòsters es determinarà prèviament, amb el vistiplau del DREU i les escoles implicades, la gravació i difusió de l'acte.

Dotzena. Terminis d'execució i distribució de pagaments

El seguiment i tutoria dels treballs fets per les escoles s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, fins a la realització del congrés, durant el mes de maig, evitant el període vacances del professorat.

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa contractista en el termini de dues setmanes a comptar des de l'inici del contracte i haurà de tenir el vistiplau del DREU.

Es preveu que la realització dels congressos es duiguin a terme durant el mes de maig, en dates que seran acordades amb el DREU i les entitats col·laboradores.

La facturació i els pagaments associats es realitzaran tal com s'indica en el quadre de característiques del contracte.

Tretzena. Mitjans personals del lot 2

L'empresa contractista dedicarà a l'execució d'aquest lot el personal necessari següent:

- a) Persona de coordinació del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei, amb formació universitària, que farà d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà d'atendre totes les necessitats del servei.
També caldrà que es compleixin les funcions de comunicació del programa de dinamització a les escoles i de gestió del calendari.
Es podrà requerir que es presenti a la seu del DREU per a reunions de coordinació.
Per tal d'acreditar la formació, caldrà aportar el títol o diploma corresponent.
- b) Personal de suport al congrés (mínim cinc persones per a cada congrés presencial): per dur a terme les tasques de gestió i suport durant el congrés caldrà comptar amb personal amb perfil d'educador. Aquestes cinc persones poden ser les mateixes però, atès que els congressos se celebraran en cinc dies diferents, s'han d'adscriure de forma simultània a la celebració del congrés el dia que es realitzin. De la mateixa manera, si d'acord amb l'oferta de l'empresa contractista, s'incrementa la dotació addicional de personal per a cada congrés l'adscripció haurà de ser simultània per congrés.
- c) Personal de suport a l'exposició virtual de pòsters (mínim 3 persones): per dur a terme les tasques de suport tècnic i de valoració dels pòsters presentats caldrà comptar amb personal amb perfil d'educador.
- d) Animador cultural (una persona o més): per dur a terme l'espectacle ludicocientífic a cada congrés presencial, caldrà comptar amb personal amb perfil d'animador cultural perquè facin un espectacle lúdic relacionat amb l'àmbit de la recerca.
- e) Enregistrament dels congressos (mínim 2 persones): de cada congrés s'haurà de fer un reportatge gràfic (com a mínim fotogràfic). Aquestes persones es dedicaran en exclusiva a aquestes tasques.

La substitució del personal adscrit de conformitat amb l'oferta presentada durant l'execució del contracte a instància de l'empresa contractista haurà d'estar justificada i haurà d'efectuar-se prèvia conformitat de l'Administració.

La persona que cobreixi el perfil sol·licitat a) podrà cobrir alhora els perfils b) i c), però no la resta de perfils. Una mateixa persona pot cobrir els perfils sol·licitats b) i c) alhora, però no la resta de perfils. Les persones que cobreixin els perfils sol·licitats d) i e) no poden cobrir altres perfils.

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar el certificat de delictes de naturalesa sexual abans de l'inici de les activitats.

Catorzena. Mitjans materials del lot 2

L'empresa contractista haurà de subministrar el material específic necessari per dur a terme l'activitat. El material inventariable restarà propietat del DREU per a següents edicions. També haurà d'adquirir aquell material fungible que sigui necessari per dur a terme el congrés. El material es divideix en els conceptes següents:

- Material de senyalització pel congrés: cartells, plànols, identificació dels ponents, *roll up* amb la imatge gràfica del congrés, etc.
- Impressió dels pòsters dels grups participants al congrés (50 unitats)
- Acreditacions per als assistents i material informatiu per als mestres
- Samarretes per als participants (1.100 unitats)
- Esmorzar per a les cinc jornades (1.100 assistents).

Quinzena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitzacions que, si escau, s'indiquin al plec de clàusules administratives particulars:

- Presentar la planificació del contracte en termini.
- Complir la planificació acordada.
- Substituir el personal adscrit al contracte si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional. El termini màxim per a la substitució és de 10 dies a comptar del requeriment de l'administració.
- No es podrà substituir el personal adscrit al contracte sense la conformitat prèvia del DREU.
- Presentar un informe trimestral de seguiment.
- Dur a terme els cinc congressos presencials i el congrés virtual del contracte en les dates acordades dins el termini establert.

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC

Setzena. Objecte i finalitat

L'objecte del contracte del lot 3 és el servei de gestió del concurs "CientífiKs en joc" amb la finalitat de fer divulgació de la recerca que es du a terme a Catalunya i foment de les vocacions científiques entre l'alumnat de 5è de primària. El programa "CientífiKs en joc" també incorpora la perspectiva de gènere i promou la difusió que duen a terme les investigadores a Catalunya per tal de fomentar les vocacions científiques i de recerca específicament entre les alumnes de primària.

El programa "CientífiKs en joc" consisteix en el disseny d'un videojoc per part de les escoles participants. Aquest videojoc ha d'estar protagonitzat per un personatge basat en una investigadora del sistema de recerca de Catalunya i l'argument ha d'estar basat en la feina que du a terme en la seva línia de recerca.

Durant la primera fase del projecte, les escoles treballen sobre els elements de què consta un videojoc a partir dels materials didàctics disponibles al web del concurs, –prenent com a referència els videojocs guanyadors de les edicions anteriors–. Després les escoles fan la seva proposta de videojoc: determinen la caracterització dels personatges, descriuen l'argument i els reptes que cal resoldre per passar d'etapa, els aprenentatges del joc, la narrativa i la línia gràfica. Les escoles no fan cap tipus de programació.

En la segona fase, totes les escoles participants presenten les seves propostes. Un jurat format per professionals del món de la divulgació científica i els videojocs selecciona les millors propostes presentades i atorga diverses distincions.

En la tercera fase, com a premi principal, la proposta més valorada és adaptada i implementada per un grup d'estudiants universitaris i la converteix en videojoc. Posteriorment es difon al web corporatiu del DREU.

Dissetena. Contingut de la prestació

L'empresa contractista dissenyarà i executarà una campanya de comunicació entre les escoles i haurà de comptar amb un mínim de 25 escoles participants. També farà una prospecció i selecció d'investigadores entre les universitats i els centres de recerca de l'àmbit triat en la edició actual. Després facilitarà el contacte amb les escoles participants i en farà la coordinació i dinamització. Organitzarà el concurs, actualitzant-ne les bases i els materials didàctics perquè el professorat pugui fer les propostes de disseny a l'aula. Farà la tutoria de les propostes de videojoc, atendrà les consultes dels mestres durant el primer i segon trimestre i fomentarà la participació de les escoles al llarg del projecte.

L'empresa contractista també haurà de gestionar la gala final d'entrega de premis del concurs. Haurà de seleccionar, coordinar i gestionar un jurat, que valorarà les millors propostes presentades. El jurat estarà format per un mínim de sis membres, que seran persones rellevants de l'àmbit dels videojocs, l'educació i de la divulgació científica. El Departament de Recerca i Universitats (DREU) haurà de validar la proposta dels membres del jurat i l'empresa contractista estarà obligada a fer els canvis necessaris en la proposta de membres fins a la seva validació. El jurat avaluarà totes les propostes de videojoc.

Un cop triada la proposta de videojoc guanyadora, l'empresa contractista haurà de coordinar-se amb una universitat on es cursi el grau de videojocs per tal que aquesta adapti i desenvolupi el joc guanyador de l'edició.

Divuitena. Detall de les tasques a realitzar

I. Organització del concurs

Partint dels projectes que les escoles hagin preparat durant el primer i segon trimestre del curs 2026-2027, l'empresa contractista haurà d'organitzar un concurs per triar el millor videojoc i tres accèssits més, seleccionar els membres del jurat, organitzar la gala d'entrega de premis i coordinar-se amb una universitat per desenvolupar el videojoc guanyador. Caldrà fer un plantejament del funcionament del servei i del procés de treball proposat que manera que garanteixi un flux correcte de treball.

a) Redacció de les bases del concurs i proposta temàtica

Caldrà redactar les bases del concurs seguint la mecànica de les anteriors edicions, tenint en compte la temàtica proposada. La temàtica proposada ha de ser transversal i permetre una gran varietat de projectes de recerca, diferent a les tractades en anteriors edicions (científics catalans, científiques catalanes, química, virologia, canvi climàtic, energia, aigua i alimentació sostenible, sensors i actuadors electrònics). Establirà el mecanisme de selecció dels participants a la gala d'entrega de premis, tenint en compte el nombre de participants i l'auditori seleccionat. El DREU donarà el vistiplau a la proposta de bases. Es faran reunions de seguiment i coordinació amb el DREU.

b) Continguts didàctics i actualització del web

Caldrà elaborar els materials i continguts relatius a Científiks en joc, des de la informació rellevant per a les escoles participants en les diverses etapes del concurs fins a la informació i fotografies de la celebració de la gala d'entrega de premis, seguint els criteris d'identitat corporativa dels webs de la Generalitat de Catalunya i els d'accessibilitat. Aquests materials i continguts es faran arribar al DREU per fer l'actualització del web corporatiu.

c) Campanya de comunicació

Caldrà definir una campanya de difusió que consistirà com a mínim en un correu electrònic enviat a tots els centres que ofereixen educació primària del directori de centres educatius del Departament d'Educació. Es complementarà amb altres actuacions de difusió que l'empresa contractista consideri oportú (telèfon, plataformes, correu postal, paper, etc.). S'ha de fer difusió entre tots els centres d'educació primària, amb especial atenció als centres de màxima complexitat.

Caldrà dur a terme actuacions específiques dirigides a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d'acord amb la relació de centres educatius que el Departament d'Educació classifica d'aquesta manera.¹¹

d) Foment d'activitat de col·laboració amb dones investigadores

¹¹ Vegeu el primer peu de pàgina.

L'empresa contractista haurà de fomentar la participació de dones investigadores d'universitats o centres de recerca en el desenvolupament de les propostes de videojoc. Aquestes investigadores seran les protagonistes del videojoc i l'argument se centrarà en el seu àmbit d'estudi i la feina que duen a terme.

Es fomentaran trobades, ja sigui a les pròpies escoles o a les universitats i centres de recerca, així com altres possibles col·laboracions. L'empresa ha de potenciar aquestes col·laboracions, per exemple seleccionant investigadores amb les quals hagi contactat prèviament i que estiguin disposades a col·laborar en projectes educatius.

e) Producció d'un audiovisual sobre el desenvolupament del concurs

L'empresa contractista haurà de produir un vídeo amb els materials realitzats per totes les escoles participants al llarg del procés del concurs. L'audiovisual servirà per donar a conèixer la feina feta per les escoles: farà la presentació dels diversos projectes i els objectius generals de tota l'activitat.

Aquest vídeo es projectarà durant la gala d'entrega de premis i després es difondrà a través del web corporatiu.

f) Tutoria i acompanyament

L'empresa contractista haurà d'assessorar els centres per al correcte desenvolupament dels projectes de cara a finalitzar-los correctament i d'acord amb els objectius del contracte. Caldrà fer el seguiment de 25 escoles, aproximadament. El seguiment es farà a través de contactes periòdics amb les escoles, amb especial atenció als centres que no responguin als terminis.

Caldrà fer una valoració i oferir comentaris a les escoles participants, respondre les consultes que faci el professorat i fomentar la participació de les escoles al llarg del projecte. Aquest servei es farà per telèfon i per correu electrònic.

II. Organització i realització de la gala d'entrega de premis

a) Selecció i gestió del jurat

L'empresa contractista també seleccionarà els membres del jurat, amb un mínim de sis persones representants dels àmbits dels videojocs, l'educació i de la divulgació científica. El llistat de persones haurà de comptar amb el vistiplau del DREU.

El jurat seleccionarà el millor videojoc i també atorgarà tres accèssits, per exemple, a la millor història, a la millor estètica i al millor trencaclosques.

L'empresa contractista haurà de coordinar el jurat, repartir les propostes de disseny perquè totes estiguin avaluades per dos membres del jurat com a mínim. Si hi ha dissonància entre els membres caldrà que la proposta sigui avaluada per un tercer membre del jurat. També coordinarà la deliberació del jurat.

L'empresa contractista es farà càrrec dels honoraris dels membres del jurat, si escau.

b) Gala d'entrega de premis

L'empresa contractista dissenyarà i organitzarà la gala d'entrega del premi al millor videojoc i els accèssits, que es durà a terme durant el mes de maig. En aquest acte també hi parlarà alguna personalitat del món de la ciència i la tecnologia, a proposta de l'empresa contractista, que pugui fer una xerrada per al públic infantil. S'hi presentarà el videojoc del personatge guanyador de la edició anterior. També comptarà amb un espectacle lúdic i científic, d'una hora de durada.

El programa dissenyat per l'empresa contractista s'haurà de consensuar amb el DREU. L'empresa contractista pagarà les despeses dels participants a l'acte i el cost de l'espectacle lúdic i científic. L'acte també comptarà amb una persona que condueixi l'acte.

L'empresa contractista assumirà els costos del lloguer de l'espai i farà les gestions necessàries amb la institució on es dugui a terme. L'espai ha de comptar amb un auditori de 500 persones aproximadament, situat a la regió metropolitana de Barcelona, amb bona connexió amb transport públic. L'auditori haurà de formar part de les instal·lacions d'una instal·lació relacionada amb l'àmbit cultural o de l'educació, preferiblement universitària, que permeti a les escoles fer una visita o una altra activitat durant la mateixa jornada. La proposta d'espai ha de comptar amb el vistiplau del DREU.

L'empresa contractista dissenyarà i adquirirà material promocional per als participants al congrés, per exemple, samarretes o altre material equivalent que serveixi com a premi per a tots els assistents a l'acte (500 aproximadament) i que haurà de comptar amb el vistiplau del DREU. També haurà d'adquirir altres premis per als guanyadors (aproximadament per a 25 alumnes), per exemple entrades per a activitats lúdiques educatives.

L'empresa contractista gestionarà l'enregistrament audiovisual, –fotogràfic com a mínim–, de l'esdeveniment per part d'un equip professional. Lliurarà una selecció de les imatges el mateix dia de la gala o l'endemà. El vídeo i la resta d'imatges es lliuraran en el termini màxim d'un mes des de la realització de l'acte. El DREU podrà demanar la modificació del vídeo si no s'ajusta als criteris gràfics, visuals o no respon als objectius fixats.

III. Coordinació del desenvolupament del videojoc guanyador

L'empresa contractista es coordinarà amb la universitat que desenvoluparà el videojoc dins del termini estipulat. El DREU facilitarà el contacte del tutor de la universitat que gestionarà el projecte. Haurà de consensuar un pla de treball amb la universitat per al correcte desenvolupament del videojoc, que haurà d'estar finalitzat abans del mes d'abril de 2028. L'empresa contractista farà un seguiment del desenvolupament del joc per part de la universitat i n'informarà periòdicament.

Dinovena. Terminis d'execució i distribució de pagaments

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa contractista en el termini de dues setmanes des de l'inici del contracte i haurà de comptar amb el vistiplau del DREU.

El seguiment i tutoria dels treballs fets per les escoles s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, fins a la realització del concurs, evitant el període vacances del professorat.

Els projectes de les escoles s'hauran de dur a terme durant el primer i segon trimestre del curs 2026-2027. Es preveu que la realització de la gala d'entrega de premis es dugui a terme durant el mes de maig de 2027, en data a acordar amb el DREU i les entitats col·laboradores. La

implementació i programació del videojoc guanyador del concurs s'haurà de dur a terme durant el primer i segon trimestre del curs 2027-2028.

En resum, el calendari que caldrà seguir és el següent:

	2026	2027			2028
	setembre-desembre	gener-abril	maig	setembre-desembre	gener-abril
Tutoria dels projectes					
Gala entrega de premis					
Desenvolupament videojoc					

La facturació i els pagaments associats es realitzaran tal com s'indica en el quadre de característiques del contracte.

Vintena. Mitjans personals del lot 3

L'empresa contractista haurà de dedicar a l'execució del contracte el personal necessari següent:

- Persona de coordinació del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei i que serveixi d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei. També caldrà que compleixi les funcions de comunicació del programa de dinamització a les escoles i gestió del calendari. Haurà de tenir formació universitària.
Es pot requerir que es presenti a la seu del DREU per a reunions de coordinació.
Per tal d'acreditar la formació, caldrà aportar el títol o diploma corresponent.
- Pedagog/a, redactor/a de continguts (mínim una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte el nombre de persones amb perfil de pedagog/a per redactar els continguts necessaris per dur a terme l'activitat. Es requereix formació universitària i experiència en l'àmbit educatiu.
Per tal d'acreditar la formació, caldrà aportar el títol o diploma corresponent. L'experiència exigida és d'un mínim de dos anys i s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats d'empresa o qualsevol altre document que acrediti l'experiència requerida, segons perfil, acompanyat pel certificat de vida laboral
- Personal de suport a la gala d'entrega de premis (mínim tres persones): per dur a terme la gestió de la gala d'entrega de premis caldrà comptar amb persones, amb perfil d'educador, que facin tasques de suport.
- Animador cultural (una persona o més): per a dur a terme l'espectacle ludicocientífic, a la gala d'entrega de premis caldrà comptar amb personal amb perfil d'animador cultural, perquè facin un espectacle lúdic relacionat amb l'àmbit de la recerca.
- Multimèdia (una persona o més): s'haurà de dedicar a l'execució del contracte aquest nombre de persones amb perfil d'expert en multimèdia per a la realització de l'enregistrament audiovisual.

La substitució del personal adscrit de conformitat amb l'oferta presentada durant l'execució del contracte a instància de l'empresa contractista haurà d'estar justificada i haurà d'efectuar-se prèvia conformitat de l'Administració.

Una persona que cobreixi el perfil sol·licitat a), també podrà cobrir el perfils b) o c), però no la resta de perfils. Una persona que cobreixi el perfil sol·licitat b) també pot cobrir el perfil c). Les persones que cobreixin els perfils sol·licitats d) o e) no poden cobrir altres perfils.

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar el certificat de delictes de naturalesa sexual abans de l'inici de les activitats.

Vint-i-unena. Mitjans materials del lot 3

L'empresa contractista haurà de subministrar el material específic necessari per dur a terme l'activitat. El material inventariable restarà en propietat del DREU per a següents edicions. També haurà d'adquirir aquell material fungible que sigui necessari per a dur a terme la gala d'entrega de premis, en concret:

- Material de senyalització per a la gala de premis: cartells, plànols, identificació dels ponents, *roll-up* amb la imatge gràfica del congrés, etc.
- Material informatiu per al professorat.
- Material promocional per als participants a la gala d'entrega de premis, per exemple samarretes o altre material equivalent (500 unitats aproximadament)

Vint-i-dosena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitzacions que, si escau, s'indiquin en el plec de clàusules administratives particulars:

- Presentar la planificació del contracte en termini.
- Complir la planificació acordada
- Substituir el personal adscrit al contracte si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional. El termini per a la substitució serà de 10 dies a comptar del dia del requeriment de l'Administració.
- No es podrà substituir el personal adscrit al contracte sense la conformitat prèvia del DREU.
- Presentar un informe trimestral de seguiment.
- Dur a terme la gala d'entrega de premis en la data acordada dins del termini establert.

LOT 4. MICRO:BIT

Vint-i-tresena. Objecte i finalitat

L'objecte del contracte del lot 4 és el servei de dinamització de tallers "Micro:bit" amb la finalitat que l'alumnat de 5è i 6è d'educació primària experimenti el mètode científic i conegui la importància dels semiconductors, —materials que en funció de diversos factors permeten o impedeixen el pas de corrent elèctric, i que són especialment usats en la fabricació de components electrònics—, amb l'ajuda de les plaques Micro:bit. Aquestes plaques disposen de sensors que es poden programar amb facilitat, de manera que resulten idònies per explicar i

experimentar amb la programació de sensors, i complementar el currículum escolar sense incrementar la càrrega docent.

Els tallers han de combinar l'ús de les plaques Micro:bit i la programació per construir un robot amb material reciclat de manera que, al final del taller, l'alumnat obtingui competències inicials en programació i en els conceptes de repetició, adquireixi coneixements adequats dels sensors de la placa i dels semiconductors i creativitat suficient per construir ginyes robòtics amb material reciclat.

Vint-i-quatrena. Contingut de la prestació i lloc de prestació del servei

Les sessions a dur a terme en execució d'aquest contracte hauran d'adequar-se als objectius generals del contracte exposats anteriorment. Tindran una durada de dues hores, es duran a terme en horari lectiu i estaran dirigides a alumnes de 5è i 6è d'educació primària.

L'empresa contractista durà a terme els tallers a les escoles, per a la qual cosa haurà de disposar dels kits Micro:bit Go v2.21 necessaris perquè els alumnes treballin en parelles a l'aula. Amb l'actual ràtio de 25-26 alumnes per aula a educació primària, haurà de disposar de 13 kits com a mínim. Aquest material es reutilitzarà en les sessions posteriors. També aportarà el material necessari per a la construcció del robot: cinta adhesiva, material de decoració, eines de tall, d'ús exclusiu del dinamitzador/a, o el material complementari que calgui.

Finalment, per fer la programació de les plaques, caldrà un dispositiu amb accés a internet, preferentment ordinadors portàtils o de sobretaula, que proporcionarà cada centre educatiu inscrit al taller.

L'empresa contractista s'encarregarà de contactar i coordinar-se amb les escoles.

Vint-i-cinquena. Detall de les tasques a realitzar

L'empresa contractista haurà de donar satisfacció als següents àmbits de prestacions:

I. Disseny de l'activitat

- Conceptualització. Disseny del desenvolupament complet de l'activitat amb criteris pedagògics.
- Redacció d'una guia didàctica de suport o acompanyament per al professorat.

II. Campanya d'inscripcions

- Disseny i execució de la campanya d'inscripcions amb les escoles. El contingut de les comunicacions haurà de tenir el vistiplau del Departament de Recerca i Universitats (DREU).
- La campanya consistirà com a mínim en un correu electrònic enviat a tots els centres que ofereixen educació primària del directori de centres educatius del Departament d'Educació. També caldrà complementar el correu electrònic amb altres actuacions de difusió a través del mitjà que l'empresa contractista proposi (telèfon, correu postal, plataformes). S'ha de fer difusió entre tots els centres d'educació primària, amb especial atenció als centres de màxima complexitat i als centres de dificultat especial.

III. Campanya de comunicació del programa

- Redacció del material, –textos, imatges i grafisme–, que faci falta per a l'actualització del web corporatiu, que haurà de comptar amb el vistiplau del DREU.
- Disseny d'una campanya de comunicació que inclourà actuacions concretes per difondre l'activitat entre la comunitat educativa i que s'executarà durant el curs 2026-2027.
- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals necessaris per dur a terme la campanya. La campanya a les xarxes socials es difondrà principalment a través dels perfils del DREU.
- Durant el període de realització de l'activitat, es faran fotografies per ser difoses a les xarxes socials del DREU, respectant la normativa de protecció de dades personals i els drets d'imatge dels menors.

IV. Gestió i realització de les activitats

- Seleccionar, contractar i fer formació a l'equip d'educadors/es responsable de la realització de les activitats programades.
- Donar suport, per telèfon i/o correu electrònic, a les escoles interessades en participar en el programa.
- Gestionar el calendari d'activitats. Prioritàriament s'han de programar les escoles que hagin quedat en llista d'espera del trimestre anterior.
- Programar les sessions als centres educatius. Es farà com a màxim una sessió per cada línia de cada centre seleccionat. En cas de programar més d'una sessió en un centre, es faran preferiblement el mateix dia.
- Realitzar un total de 120 sessions, d'acord amb la distribució següent:

Any	2026	2027	Total
Núm. de sessions	40	80	120

- Les sessions del 2026 es realitzaran entre els mesos de setembre i desembre i les de 2027, entre els mesos de gener i juny.
- La primera sessió que es dugui a terme consistirà en una prova pilot.
- La prova servirà per avaluar l'activitat. A partir d'aquesta avaluació l'empresa contractista haurà de modificar, arranjar, completar o substituir els aspectes que el DREU consideri oportú per adequar-los a les necessitats i objectius d'aquest programa educatiu. En cas que no es facin les adequacions en termini es podran aplicar les penalitzacions corresponents.
- Informar mensualment el DREU de les tasques dutes a terme.
- Dur a terme les sessions segons la següent pauta de distribució geogràfica:
 - La meitat de les sessions es durà a terme a l'àrea metropolitana de Barcelona.
 - Una quarta part de les sessions es durà a terme a les comarques de les províncies de Lleida, Tarragona i Girona indicades a la Taula 3.

Taula 3. Llista de comarques de Lleida, Tarragona i Girona a les escoles de les quals es realitzaran una quarta parta de les sessions de Contacontes

Província de Lleida	Província de Tarragona	Província de Girona
Vall d'Aran	Terra Alta	Ripollès
Alta Ribagorça	Ribera d'Ebre	Alt Empordà

Província de Lleida	Província de Tarragona	Província de Girona
Pallars Jussà	Baix Ebre	Baix Empordà
Noguera	Montsià	Cerdanya
Segrià		

- La quarta part restant es durà a terme a: la part de la província de Barcelona que no forma part de l'àrea metropolitana i a la resta de comarques de Lleida, Tarragona i Girona no incloses a la Taula 3.

Vint-i-sisena. Terminis d'execució i distribució dels pagaments

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa contractista en el termini de dues setmanes des de l'inici del contracte i haurà de tenir el vistiplau del DREU. La campanya de comunicació s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, evitant el període de vacances del professorat.

El calendari de les sessions serà consensuat amb els responsables del contracte. La distribució indicada pot ser objecte de variacions per causes justificades, especialment per possibles retards en l'inici de l'execució del contracte derivats de la tramitació de l'expedient de contractació.

Els terminis de pagament seran trimestrals i correspondran a les sessions de Micro:bit efectivament dutes a terme.

Vint-i-setena. Mitjans personals del lot 4

L'empresa contractista dedicarà a l'execució d'aquest lot, com a mínim, el personal necessari següent:

- a) Persona de coordinació del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei que serveixi d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser permanent durant el projecte i suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei.

Cal que aquesta persona tingui formació universitària.

Per tal d'acreditar la formació, caldrà aportar el títol o diploma corresponent.

Es pot requerir que es presenti a la seu del DREU per a reunions de coordinació.

La substitució del personal adscrit, de conformitat amb l'oferta presentada, durant l'execució del contracte a instància de l'empresa contractista haurà d'estar justificada i efectuar-se amb la conformitat prèvia de l'Administració i que acrediti els criteris demanats en l'adjudicació.

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Vint-i-vuitena. Mitjans materials del lot 4

L'empresa contractista haurà de subministrar el material específic necessari per dur a terme l'activitat: com a mínim 13 caixes de Micro:bit Go v2.21 per a cada sessió amb un grup de 25-

26 alumnes. Si el grup és més gran d'aquesta quantitat, haurà de subministrar la quantitat proporcional en escriure. Aquest material es reutilitzarà en les sessions posteriors.

Vint-i-novena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació i intentar minimitzar qualsevol incidència que pugui provocar perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que, si escau, s'indiquin en el plec de clàusules administratives particulars:

- Presentar la planificació del contracte en termini.
- Compliment de la planificació acordada.
- Substituir el personal adscrit al contracte si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional. El termini per a la substitució serà de 10 dies a comptar del dia del requeriment de l'Administració.
- No es podrà substituir el personal adscrit al contracte sense la conformitat prèvia del DREU.
- Presentar un informe trimestral de seguiment.

LOT 5. ARDUINO

Trentena. Objecte i finalitat

L'objecte del contracte del lot 5 és el servei de gestió dels tallers Arduino amb la finalitat que l'alumnat de primer de Batxillerat experimenti i adquireixi competències en robòtica i programació amb les plaques Arduino. Concretament, els tallers se centraran en la conceptualització d'un prototip per millorar la vida de les persones amb discapacitat.

L'objectiu és oferir un taller integrat dins el currículum, que no incrementi la feina docent i que expliqui com es poden programar els sensors i els actuadors, per tal de millorar necessitats concretes de l'entorn.

Les plaques Arduino tenen la possibilitat de connectar diferents sensors i actuadors (botons, sensors de llum, de temperatura, leds, motors...), que es poden programar amb facilitat amb llenguatge per codi C++. L'actual currículum de Batxillerat treballa la programació i robòtica dins de la modalitat de Ciències i tecnologia i en matèries obligatòries i optatives. La matèria de Programació és una matèria optativa anual que pot ser cursada per alumnes de qualsevol modalitat de batxillerat. La matèria de Robòtica és una matèria optativa trimestral enfocada a aprofundir en el món dels automatismes, identificant situacions o problemes en què la robòtica pot ser d'utilitat i dissenyant solucions.

Trenta-unena. Contingut de la prestació

Les sessions a dur a terme en l'execució d'aquest contracte hauran d'adequar-se als objectius generals del contracte exposats anteriorment. Tindran una durada de dues hores i estaran dirigides a l'alumnat de primer curs de Batxillerat.

Els tallers tindran una duració de dues hores i tindran els següents objectius:

- Iniciar l'alumnat en la programació amb codi i el concepte de semiconductors
- Familiaritzar l'alumnat amb els sensors i el coneixement de les plaques Arduino
- Aplicar la creativitat i treball en equip per definir un prototip

Als tallers es treballarà en grups de dues persones, per la qual cosa caldrà subministrar com a mínim 19 caixes Arduino, per a cada sessió amb un grup de 38 alumnes. Si el grup és més gran que aquesta quantitat, s'haurà de subministrar la quantitat proporcional en escriure. Aquest material es reutilitzarà en les sessions posteriors.

Aquest material el proporcionarà l'empresa contractista. Cada grup necessitarà:

- Una caixa de robòtica Arduino, que està formada per:
 - Placa Arduino
 - Sensors i actuadors: leds, botó, sensor de llum, servo 180º, motor de rotació contínua
 - Plantilla guia de codi C++
- Material fungible o reciclat per dissenyar el prototip, que proporcionarà l'empresa contractista

L'empresa contractista serà l'encarregada de contactar amb els centres educatius de batxillerat.

Trenta-dosena. Detall de les tasques a realitzar

L'empresa contractista haurà de donar satisfacció als següents àmbits de prestacions:

I. Disseny de l'activitat

- Conceptualització. Disseny del desenvolupament complet de l'activitat amb criteris pedagògics.
- Redacció d'una guia didàctica de suport o acompanyament per al professorat.

II. Campanya d'inscripcions

- Disseny i implementació de la comunicació del programa amb els instituts. El contingut de les comunicacions haurà de comptar amb el vistiplau del DREU.
- La campanya de difusió consistirà com a mínim en un correu electrònic enviat a tots els centres que ofereixen el batxillerat del directori de centres educatius del Departament d'Educació. També caldrà complementar el correu electrònic amb altres actuacions de difusió a través del mitjà que l'empresa contractista proposi (telèfon, correu postal, plataformes).

III. Campanya de comunicació del programa

- Redacció del material, –textos, imatges i grafisme–, que calgui per a l'actualització del web corporatiu, que haurà de comptar amb el vistiplau del DREU.
- Disseny d'una campanya de comunicació que inclourà actuacions concretes per difondre l'activitat entre la comunitat educativa i el públic general i que s'executarà durant el curs 2026-2027.
- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals necessaris per dur a terme la campanya. La campanya a les xarxes socials es publicarà als perfils del DREU.

- Al realitzar l'activitat, es faran fotografies per difondre-les a les xarxes socials del DREU (sense que els alumnes siguin identificables, respectant la normativa de protecció de dades personals i els drets d'imatge dels menors).

IV. Gestió i realització de les activitats

- Seleccionar, contractar i fer formació a l'equip d'educadors/es responsable de la realització de les activitats programades.
- Donar suport, per telèfon i/o correu electrònic, a les escoles interessades en participar en el programa.
- Gestionar el calendari d'activitats. Prioritàriament s'han de programar les escoles que hagin quedat en llista d'espera del trimestre anterior.
- Programar les sessions als centres educatius. Es farà com a màxim una sessió per cada línia de cada centre seleccionat. En cas de programar més d'una sessió en un centre, es faran preferiblement el mateix dia.
- Realitzar un total de 30 sessions, d'acord amb la distribució següent:

Any	2026	2027	Total
Núm. de sessions	7	23	30

- Les sessions del 2026 es realitzaran entre els mesos de setembre i de desembre i les de 2027, entre gener i juny.
- La primera sessió que es dugui a terme consistirà en una prova pilot.
- La prova servirà per avaluar l'activitat. A partir d'aquesta avaluació l'empresa contractista haurà de modificar, arranjar, completar o substituir els aspectes que el DREU consideri oportú per adequar-los a les necessitats i objectius d'aquest programa educatiu. En cas que no es facin les adequacions en termini es podran aplicar les penalitzacions corresponents.
- Informar mensualment el DREU de les tasques dutes a terme.
- Dur a terme les sessions segons la següent distribució geogràfica:
 - La meitat a la ciutat de Barcelona.
 - L'altra meitat a l'àrea metropolitana de Barcelona.

Trenta-tresena. Terminis d'execució i distribució dels pagaments

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa contractista en el termini de dues setmanes des de l'inici del contracte i haurà de tenir el vistiplau del DREU. La campanya de comunicació s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, evitant el període de vacances del professorat.

El calendari de les sessions es pactarà amb els responsables del contracte. La distribució indicada pot ser objecte de variacions per causes justificades, especialment per possibles retards en l'inici de l'execució del contracte derivats de la tramitació de l'expedient de contractació.

Els terminis de pagament seran trimestrals i correspondran a les sessions de tallers Arduino efectivament dutes a terme.

Trenta-quatrena. Mitjans personals del lot 5

L'empresa contractista dedicarà a l'execució d'aquest lot, com a mínim, el personal necessari següent:

- a) Persona de coordinació del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei que serveixi d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser permanent durant el projecte i suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei.

Cal que aquesta persona tingui formació universitària.

Per tal d'acreditar la formació, caldrà aportar el títol o diploma corresponent.

Es pot requerir que es presenti a la seu del DREU per a reunions de coordinació.

La substitució del personal adscrit, de conformitat amb l'oferta presentada, durant l'execució del contracte a instància de l'empresa contractista haurà d'estar justificada i efectuar-se amb la conformitat prèvia del DREU.

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Trenta-cinquena. Mitjans materials del lot 5

L'empresa contractista haurà de subministrar el material específic necessari per dur a terme l'activitat. Caldrà subministrar com a mínim 19 kits Arduino per a una ràtio de 38 alumnes-classe de Batxillerat. Si el grup és més gran que aquesta quantitat, s'haurà de subministrar la quantitat proporcional en escriu.

Trenta-sisena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que, si escau, s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars:

- Presentar la planificació del contracte en termini.
- Compliment de la planificació acordada.
- Substituir el personal adscrit al contracte si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional. El termini per a la substitució serà de 10 dies a comptar del dia del requeriment de l'Administració.
- No es podrà substituir el personal adscrit al contracte sense la conformitat prèvia del DREU.
- Presentar un informe trimestral de seguiment.

DETERMINACIONS COMUNES A TOTS ELS LOTS

Trenta-setena. Condicions laborals

Sens perjudici del que indica el plec de clàusules administratives particulars en relació amb el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, l'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que resulti d'aplicació.

Trenta-vuitena. Pla de control de qualitat

L'empresa contractista haurà de desenvolupar un pla d'avaluació del programa amb la finalitat de saber si s'han aprofitat les capacitats, si els usuaris han adoptat plenament la metodologia i si s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Aquests informes s'enviaran periòdicament al DREU i es farà un informe final.

L'empresa contractista haurà d'usar les tècniques d'avaluació que es considerin necessàries (entrevistes, enquestes, etc.) per obtenir l'opinió dels usuaris (les escoles) i conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions, si escau.

Així mateix, haurà de complir amb els acords de nivell de servei inclosos en cada lot. L'establiment de les penalitzacions associades als acords de nivell de servei no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació que es consideri important per a l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial, subjecte a les penalitzacions legalment previstes (que són d'una proporció de 0,60 € diaris per cada 1.000 € d'import del contracte)

Trenta-novena. Protecció a la infància

L'empresa contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la qual manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'empresa contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Quarantena. Drets d'autoria

L'empresa contractista cedeix al DREU en exclusiva els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per tot el termini de protecció de l'obra/es que es generi/n en el marc del contracte i per un àmbit territorial mundial. Aquesta cessió comprèn tots els formats i modalitats d'explotació actualment coneguts inclosa l'explotació en paper, digital, bases de dades i a Internet, en llengua catalana així com la traducció a qualsevol altra llengua.

L'empresa autoritza expressament al DREU a explotar l'obra o les obres objecte d'aquest contracte sota una llicència de Reconeixement - No Comercial - Sense Obra Derivada (Creative Commons by-nc-nd), que permetrà reproduir-la, distribuir-la i comunicar-la al públic únicament en la seva versió original i sense finalitats comercials, sempre citant l'autor i la font.

Quaranta-unena. Criteris d'accessibilitat web

Les actualitzacions que es facin als webs (qualsevol tipus de contingut, especialment imatges, documents PDF, word, vídeos, etc.) s'han d'adequar a l'Estàndard per al desenvolupament de programari de la interfície web documentat pel CTTI al portal de Qualitat i Models pel lliurament de solucions TI a la Generalitat de Catalunya, en relació als criteris d'accessibilitat, portabilitat, compatibilitat i eficiència.

D'acord amb el [Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic](#) (que transposa la [Directiva \(UE\) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic](#)) cal que tots els llocs web compleixin els criteris d'accessibilitat establerts pel W3C en els nivells A i AA. establertes a les WCAG 2.1 ([Web Content Accessibility Guidelines, juny 2018](#)).

Un cop fetes les actualitzacions al web, per tal de comprovar que es compleix amb els criteris i adaptar la declaració d'accessibilitat del web, caldrà fer una revisió automàtica amb alguna de les eines llistades a la següent adreça web:

<https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/avaluacio-de-laccessibilitat/eines/>

Quaranta-dosena. Ús de bústies

Durant l'execució del contracte, l'empresa contractista de cada lot utilitzarà les següents bústies facilitades pel DREU com a canal de correu electrònic amb les escoles:

- Lot 1: contacontes.recercaiuniversitats@gencat.cat
- Lot 2: recerkids.recercaiuniversitats@gencat.cat
- Lot 3: cientifiksenjoc.recercaiuniversitats@gencat.cat
- Lot 4: microbit.recercaiuniversitats@gencat.cat
- Lot 5: arduino.recercaiuniversitats@gencat.cat

Per accedir a la bústia corresponent, el DREU crearà, –per a la persona de coordinació de cada lot–, un correu electrònic com a personal extern de la Generalitat, amb la identificació del seu nom i primer cognom. Així mateix el DREU oferirà a aquest personal extern els permisos com a usuaris per a accedir a les bústies corresponents. Un cop finalitzat el contracte, es revocaran aquests permisos d'accés de personal extern.

Durant la vigència del present contracte, el DREU es reserva la possibilitat de modificar o suprimir les bústies facilitades o crear-ne de noves segons el seu propi criteri.

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració es farà per cadascun dels lots de forma independent, sens perjudici que en els aspectes comuns, d'acord amb les ofertes presentades, la motivació de la valoració es pugui expressar de forma conjunta.

SOBRE UN MÀXIM DE 100 PUNTS:

1. CRITERIS QUANTIFICABLES AMB UN JUDICI DE VALOR

Només podran ser objecte de valoració aquells aspectes que millorin els requeriments mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques (PPT) de l'**annex 1**. Per cadascun dels criteris, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

LOT 1. CONTACONTES (FINS A 41 PUNTS)

1.1.1 Proposta de pla de comunicació i difusió (fins a 10 punts)

1.1.1.1 Comunicació i difusió de la campanya d'inscripcions (fins a 5 punts)

Es valorarà la idoneïtat de la de comunicació i difusió de la campanya d'inscripcions que es defineix a l'apartat 1) de la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques tenint en compte els aspectes següents:

- Tipus, abast i intensitat de les actuacions per aconseguir inscripcions a les activitats (fins a 3 punts). Partint del mínim de difusió per correu electrònic a tots els centres d'educació primària, es valorarà una campanya de comunicació l'abast de la qual permeti donar a conèixer el programa al màxim nombre d'escoles per tal que el professorat pugui inscriure-s'hi, incidint en les característiques de territorialitat i de calendari establertes en el PPT.
- Flexibilitat per adaptar-se a les dates d'inici del contracte i a les possibles circumstàncies que suposin un retard en aquestes (fins a 2 punts).

1.1.1.2 Comunicació i difusió durant la realització de les activitats (fins a 5 punts)

En relació amb la campanya de comunicació i difusió durant la realització de les activitats que es defineix a l'apartat 2) de la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà la idoneïtat tenint en compte els aspectes següents:

- Tipus, abast i intensitat de les propostes de difusió (fins a 4 punts). Es valorarà que les propostes permetin donar a conèixer les actuacions que s'estan duent a terme entre la comunitat educativa i el públic general; es valorarà que permeti arribar a un major nombre de públic i que es tracti d'accions innovadores en l'àmbit de la comunicació.
- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals de suport als "posts" necessaris per dur a terme la campanya (fins a 1 punt). Es valorarà que els elements gràfics respectin el to comunicatiu i les línies de disseny pròpies dels perfils de xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats i que siguin adequades a les característiques del públic objectiu (comunitat educativa: mestres, alumnat, famílies i públic en general).

1.1.2 Proposta d'execució i gestió de les sessions de contacontes (fins a 10 punts)

En relació amb les sessions de dinamització de contacontes que es defineixen a l'apartat 4) de la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà el plantejament del funcionament del servei i el procés de treball proposat pel licitador tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament, programació i pla de suport a les escoles (fins a 5 punts). Es valorarà el flux de treball i la velocitat de resposta a incidents.
- Ús dels materials educatius disponibles (fins a 5 punts). Es valorarà el treball a partir dels materials educatius de manera que els educadors que duguin a terme les sessions tinguin recursos metodològics, pedagògics i procedimentals per a dur-les a terme de manera òptima.

1.1.3 Proposta de gestió de l'activitat de maletes pedagògiques (fins a 7 punts)

En relació amb l'activitat de maletes pedagògiques que es defineix en l'apartat 5) de la clàusula 4) del plec de prescripcions tècniques es valorarà la proposta de gestió de les maletes tenint en compte els aspectes següents:

- Dinamització del funcionament de les maletes (fins a 4 punts). Es valorarà la dinamització del funcionament de les maletes que permeti una ràpida resposta als possibles incidents.
- Pla d'atenció al professorat (fins a 3 punts). Es valorarà el pla tenint en compte l'assessorament sobre el funcionament de les maletes i la velocitat de resposta en la resolució de possibles dubtes; també tindrà en compte l'abast en la disponibilitat del suport telefònic.

1.1.4 Proposta de gestió de l'activitat de l'escape box (fins a 7 punts)

En relació amb les sessions de dinamització d'escape box que es defineixen a l'apartat 6) de la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà el plantejament del funcionament del servei i el procés de treball tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament, programació i pla de suport a les escoles (fins a 4 punts). Es valorarà el flux de treball, la velocitat de resposta a incidents i que s'incloguin mecanismes que afavoreixin l'avaluació de l'activitat.
- Flexibilitat de la proposta (fins a 3 punts) es valorarà que la proposta pugui adaptar-se a diferents realitats en funció de les característiques centres destinataris de l'activitat.

1.1.5 Control de qualitat (fins a 7 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia proposada i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Es valorarà que les propostes incloguin mecanismes que permetin conèixer l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 2 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 2 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 3 punts)

LOT 2. CONGRÉS *RECERKIDS* (FINS UN MÀXIM DE 43 PUNTS)

1.2.1 Proposta d'organització, realització i enregistrament del congrés (fins a 13 punts)

En relació amb el congrés que es defineix a l'apartat III de la clàusula 10 i a l'apartat III de la clàusula 11a del ple de prescripcions tècniques, es valorarà el plantejament d'organització, realització i enregistrament de les cinc jornades del congrés tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament d'organització i de realització dels congressos (fins a 5 punts). Es valorarà que fomenti de les vocacions científiques entre els infants, que divulgui la recerca que es fa a Catalunya i que ho presenti d'una manera amena, que s'exposi la importància de la recerca per a la societat i que proporcioni materials útils per al professorat i els infants, vinculats al currículum de 5è i 6è de primària.
- Adequació a l'alumnat (fins a 5 punts). Es valorarà que la proposta s'adapti als infants i que mantingui alhora el format i els valors d'un congrés científic per a adults, que d'una banda permeti a les escoles presentar els resultats de les recerques dutes a terme i de l'altra que sigui una jornada lúdica de cloenda del projecte; també es valorarà que la proposta tingui un caràcter vivencial, que sigui creativa i innovadora.
- Enregistrament dels congressos (fins a 3 punts). Es valorarà que la proposta inclogui l'enregistrament audiovisual d'altres activitats relacionades amb el congrés prèvies o posteriors a la realització dels mateixos, ja siguin actuacions preparatòries per part de l'Administració com per part de les escoles participants.

1.2.2 Proposta d'espectacle científic (fins a 9 punts)

En relació amb l'espectacle científic que es defineix en el punt i) de l'apartat III de la clàusula 11a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà una proposta d'espectacle científic tenint en compte els aspectes següents:

- Equilibri entre el rigor científic i l'aspecte lúdic (fins a 4,5 punts). Es valorarà que la proposta sigui científicament rigorosa i alhora tingui format d'animació infantil, que serveixi com a part lúdica del congrés.
- Disseny de la proposta (fins a 4,5 punts). Es valorarà una proposta que sigui atractiva i innovadora, que inclogui la participació del públic i la experimentació.

En cap cas s'haurà de fer referència al personal de suport al congrés, l'increment del qual es objecte de valoració a través de criteris objectius (SOBRE C).

1.2.3 Proposta de comunicació del congrés (fins a 10 punts)

En relació amb la proposta de comunicació del congrés que es defineix a l'apartat IV de la clàusula 11a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà una proposta tenint en compte els aspectes següents:

- Campanya de comunicació i difusió (fins a 5 punts). Es valorarà la coherència amb l'actual imatge del programa Recerkids que es troba al web i la imatge institucional que transmeti, així com les actuacions proposades per aconseguir el nombre màxim d'inscripcions a les activitats estipulat al plec. Es valoraran les actuacions específiques dirigides a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial que tinguin en compte les seves característiques particulars i que afavoreixin què s'inscriguin al programa.
- Proposta d'audiovisual (fins a 5 punts). Es valorarà que permeti visualitzar la tasca feta per les escoles i la realització dels congressos. Que pugui servir per donar a conèixer l'activitat entre el públic general, publicant-lo al web i les xarxes socials, per a enviar-lo a les escoles participants, i també per divulgar la següent edició del Recerkids entre les escoles, centres de recursos pedagògics, etc.

1.2.4 Proposta de tutorització i seguiment dels treballs de recerca (fins a 6 punts)

En relació amb la proposta de tutorització i seguiment dels treballs de recerca que es defineix en l'apartat II de la clàusula 12a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà una proposta que faciliti un bon pla d'atenció al professorat de les escoles, que permeti resoldre els seus dubtes amb celeritat i, d'altra banda, que s'incentivi a aquelles escoles que no participin tan activament. També es valorarà la innovació a l'hora de dur a terme el procés de tutorització, així com un pla d'atenció més personalitzat per als mestres.

Elements de valoració:

- Celeritat en resolució de dubtes (fins a 1,5 punts)
- Incentivació escoles menys actives (fins a 1,5 punts)
- Innovació (fins a 1,5 punts)
- Personalització (fins a 1,5 punts)

1.2.5 Control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia proposada i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Es valorarà que les propostes permetin conèixer l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 1,5 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 1,5 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 2 punts)

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC (FINS A 42 PUNTS)

1.3.1 Proposta d'organització del concurs (fins a 5 punts)

En relació amb l'organització del concurs que es defineix en la clàusula divuitena del plec de prescripcions tècniques, es valorarà la proposta d'organització del concurs tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament del procés de treball (fins a 1,5 punts). Es valorarà una proposta de funcionament del servei i el procés de treball associat que proporcioni un correcte flux de treball coherent amb l'assoliment per part de les escoles dels objectius del contracte dins del termini i que prevegi una ràpida resposta als possibles incidents.
- Campanya de comunicació (fins a 1,5 punts). Es valorarà que permeti donar a conèixer el programa al màxim nombre d'escoles per tal que el professorat s'hi pugui inscriure.
- Participació d'investigadors (fins a 2 punts). Es valorarà la proposta per tal de garantir una major participació d'investigadors d'universitats i centres de recerca al llarg del desenvolupament del projecte de videojoc que les escoles presentaran al concurs (des de l'inici del contracte fins a finals del mes de març), de manera que els mestres puguin accedir a col·laborar amb investigadors en algun moment del desenvolupament dels treballs per part dels alumnes. També es valoraran les innovacions que permetin una major implicació del personal investigador en els treballs fets a l'aula.

1.3.2 Proposta de producció audiovisual (fins a 6 punts)

En relació amb la proposta de producció audiovisual que es defineix a l'apartat I e) de la clàusula 18a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà que la proposta permeti donar a conèixer la feina feta per les escoles participants, presentant els diversos projectes que hagin desenvolupat les escoles fins al moment de la presentació a la gala d'entrega de premis. L'objectiu és posar en valor la feina feta pels alumnes de manera que vegin reflectit el seu esforç.

Elements de valoració:

- Presentació dels projectes de les escoles (fins a 3 punts)
- Presentació de l'esforç dels alumnes (fins a 3 punts)

1.3.3 Proposa d'organització de la gala d'entrega de premis (fins a 5 punts)

En relació amb la gala d'entrega de premis que es defineix a l'apartat II b) de la clàusula 18a del plec de prescripcions tècniques es valorarà la proposta d'organització d'acord amb els elements de valoració següents:

- Organització de la gala (fins a 2 punts). Es valorarà el plantejament d'organització i de realització de la gala de concessió de premis.
- Equilibri entre el rigor científic i l'aspecte lúdic (fins a 2 punts). Es valorarà una proposta d'organització que a banda de permetre presentar els diversos projectes i entregar els premis serveixi també com una jornada lúdica de cloenda del projecte.
- Imatge gràfica (fins a 1 punts). Es valorarà que la proposta reflecteixi la imatge gràfica del concurs, amb els materials identificatius i promocionals necessaris.

1.3.4 Proposta d'espectacle científic (fins a 6 punts)

En relació amb la proposta de l'espectacle científic que es defineix a l'apartat II b) de la clàusula 18a del plec de prescripcions tècniques, es valoraran els aspectes següents:

- Equilibri entre el rigor científic i l'aspecte lúdic (fins a 3 punts). Es valorarà que la proposta tingui rigor científic adequat a l'edat del públic objectiu i que, alhora, sigui atractiva i lúdica.
- Disseny de la proposta (fins a 3 punts). Es valorarà una proposta que sigui innovadora, que inclogui la participació del públic i la experimentació.

1.3.5 Proposta de selecció i gestió del jurat (fins a 5 punts)

En relació amb la selecció i gestió del jurat que es defineix a l'apartat II a) de la clàusula 18a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà la proposta tenint en compte que el plantejament per a la formació i gestió del jurat faci que aquest pugui ser representatiu de la comunitat educativa, científica i de la indústria del videojoc. Les propostes concretes de composició del jurat només es tindran en compte si s'acredita la seva materialització mitjançant el compromís per escrit signat de cada persona proposada com a membre del jurat.

1.3.6 Proposta de tutorització i acompanyament dels treballs (fins a 5 punts)

En relació amb la tutorització i acompanyament dels treballs que es defineix a l'apartat f) de la clàusula 18a del plec de prescripcions tècniques es valorarà que la proposta faciliti un bon pla d'atenció i assessorament al professorat de les escoles, que permeti resoldre els seus dubtes amb celeritat i d'altra banda que s'incentivi a aquelles escoles que no participin tan activament. També es valorarà la innovació a l'hora de dur a terme el procés de tutorització dels treballs.

Elements de valoració:

- Incentivació escoles menys actives (fins a 2 punts)
- Celeritat en resolució de dubtes (fins a 1,5 punts)
- Innovació (fins a 1,5 punts)

1.3.7 Proposta de desenvolupament del videojoc guanyador (fins a 5 punts)

En relació amb el desenvolupament del videojoc guanyador que es defineix a l'apartat III de la clàusula 18a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà la proposta de desenvolupament del videojoc tenint en compte els elements de valoració següents:

- Proposta de pla de treball amb la universitat (fins a 2 punts) Es valorarà que es tingui en compte la participació d'estudiants universitaris en el projecte.
- Proposta de seguiment de desenvolupament del videojoc (fins a 2 punts) Es valorarà la inclusió de mecanismes de seguiment que tinguin en compte les escoles que han participat.
- Calendarització del procés (fins a 1 punt) Es valorarà que el calendari proposat sigui viable i que permeti cert marge de flexibilitat per adaptar-se a les incidències que es puguin produir.

1.3.8 Control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Es valorarà que les propostes permetin conèixer l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 1,5 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 1,5 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 2 punts)

LOT 4. MICRO:BIT (FINS A 43 PUNTS)

1.4.1 Proposta de pla de comunicació i difusió (fins a 15 punts)

1.4.1.1 Comunicació i difusió de la campanya d'inscripcions (fins a 8 punts)

En relació amb la campanya d'inscripcions que es defineix a l'apartat II de la clàusula 25a del plec de prescripcions tècniques, es valoraran els aspectes següents:

- Tipus, abast i intensitat de les actuacions per aconseguir inscripcions a les activitats (fins a 5 punts). Es valorarà una campanya de comunicació l'abast de la qual permeti donar a conèixer el programa al màxim nombre d'escoles per tal que el professorat pugui inscriure-s'hi, incidint en les característiques de territorialitat i de calendari.
- Flexibilitat per adaptar-se a les dates d'inici del contracte i a les possibles circumstàncies que suposin un retard en aquestes (fins a 3 punts).

1.4.1.2 Comunicació i difusió durant la realització de les activitats (fins a 7 punts)

En relació amb la comunicació i difusió durant la realització de les activitats que es defineix l'apartat III de la clàusula 25a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà la idoneïtat tenint en compte els aspectes següents:

- Tipus, abast i intensitat de les propostes de difusió (fins a 5 punts). Es valorarà que les propostes permetin donar a conèixer les actuacions que s'estan duent a terme entre la comunitat educativa i el públic general; es valorarà que permeti arribar a un major nombre de públic i que es tracti d'accions innovadores en l'àmbit de la comunicació.
- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals de suport als "posts" necessaris per dur a terme la campanya (fins a 2 punts). Es valorarà que els elements gràfics respectin el to comunicatiu i les línies de disseny pròpies dels perfils de xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats i que siguin adequades a les característiques del públic objectiu (comunitat educativa: mestres, alumnat, famílies i públic en general).

1.4.2 Proposta d'execució i gestió de les sessions de Micro:bit (fins a 18 punts)

En relació amb l'execució i gestió de les sessions de Micro:bit definides a l'apartat IV de la clàusula 25a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà el plantejament del funcionament del servei i el procés de treball proposat pel licitador tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament, programació i pla de suport a les escoles (fins a 10 punts). Es valorarà el flux de treball i la velocitat de resposta a incidents.
- Ús dels materials educatius disponibles (fins a 8 punts). És el treball a partir dels materials educatius de manera que els educadors que duguin a terme les sessions

tinguin recursos metodològics, pedagògics i procedimentals per a dur-les a terme de manera òptima.

1.4.3 Control de qualitat (fins a 10 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Es valorarà que les propostes incloguin mecanismes que permetin conèixer l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 3 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 3 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 4 punts)

LOT 5. ARDUINO (FINS A 43 PUNTS)

1.5.1 Proposta de pla de comunicació i difusió (fins a 10 punts)

1.5.1.1 Comunicació i difusió de la campanya d'inscripcions (fins a 5 punts)

En relació amb la campanya d'inscripcions que es defineix a l'apartat II de la clàusula 32a del plec de prescripcions tècniques, es valoraran els aspectes següents

- Tipus, abast i intensitat de les actuacions per aconseguir inscripcions a les activitats (fins a 3 punts). Partint del mínim de difusió per correu electrònic a tots els centres d'educació primària, es valorarà una campanya de comunicació l'abast de la qual permeti donar a conèixer el programa al màxim nombre d'escoles per tal que el professorat pugui inscriure-s'hi, incidint en les característiques de territorialitat i de calendari establertes en el PPT.
- Flexibilitat per adaptar-se a les dates d'inici del contracte i a les possibles circumstàncies que suposin un retard en aquestes (fins a 2 punts). Es valorarà que els elements gràfics respectin el to comunicatiu i les línies de disseny pròpies dels perfils de xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats i que siguin adequades a les característiques del públic objectiu (comunitat educativa: mestres, alumnat, famílies i públic en general).

1.5.1.2 Comunicació i difusió durant la realització de les activitats (fins a 5 punts)

En relació amb la comunicació i difusió durant la realització de les activitats que es defineix l'apartat III de la clàusula 32a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà la campanya de comunicació i difusió durant la realització de les activitats tenint en compte els aspectes següents:

- Tipus, abast i intensitat de les propostes de difusió (fins a 4 punts). Es valorarà que les propostes permetin donar a conèixer les actuacions que s'estan duent a terme entre la comunitat educativa i el públic general; es valorarà que permeti arribar a un major nombre de públic, així com altres accions innovadores en l'àmbit de la comunicació.

- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals de suport als “posts” necessaris per dur a terme la campanya (fins a 1 punt).

1.5.2 Proposta d'execució i gestió de les sessions d'Arduino (fins a 10 punts)

En relació amb l'execució i gestió de les sessions d'Arduino que es defineixen a l'apartat IV de la clàusula 32a del plec de prescripcions tècniques, es valorarà el plantejament del funcionament del servei i el procés de treball proposat pel licitador tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament, programació i pla de suport als instituts (fins a 5 punts). Es valorarà el flux de treball i la velocitat de resposta a incidents.
- Ús dels materials educatius disponibles (fins a 5 punts). És el treball a partir dels materials educatius de manera que els educadors que duguin a terme les sessions tinguin recursos metodològics, pedagògics i procedimentals per a dur-les a terme de manera òptima.

1.5.3 Característiques socials i innovadores de la proposta (fins a 13 punts)

Es valorarà fins un màxim de 13 punts el disseny del projecte a treballar a l'aula amb utilitat pràctica per millorar aspectes de la vida de les persones amb diversitat funcional. Es donarà la puntuació màxima al projecte que pugui afavorir a més tipus de diversitat funcionat alhora: diversitat funcional física o motora, diversitat funcional sensorial i diversitat funcional intel·lectual.

1.5.4 Control de qualitat (fins a 10 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Es valorarà que les propostes incloguin mecanismes que permetin conèixer l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 3 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 3 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 4 punts)

DETERMINACIONS COMUNES PER AL CRITERIS NO QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES
--

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat, s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació màxima del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això, si en algun criteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LOT 1. CONTACONTES LAURA I JOAN (FINS A 59 PUNTS)

2.1.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més econòmic, de conformitat amb la següent fórmula, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

En què P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, P es la puntuació màxima del criteri, O_v és l'oferta a valorar, O_m és l'oferta econòmica més baixa, IL és el pressupost de licitació i M és el factor de ponderació, que en aquest cas és 1,49.

2.1.2 Titulació addicional del coordinador/a (fins a 5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació addicional del coordinador/a fins un màxim de 5 punts d'acord amb el barem següent:

- **2 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura addicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigint en el plec.
- **1 punt** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,5 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

2.1.3 Titulació addicional del personal educador (fins a 5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulacions addicionals del personal educador fins un màxim de 5 punts per al conjunt del personal educador d'acord amb el barem següent:

- **2 punts** per diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **1 punt** per diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **2 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura.
- **2 punts** per cada cicle formatiu de grau superior.

- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

Si s'acrediten titulacions addicionals del personal educador la valoració de les quals supera els 5 punts, s'atorgarà en tot cas la puntuació màxima possible per aquest criteri d'adjudicació de 5 punts.

LOT 2. RECERKIDS (FINS A 57 PUNTS)

2.2.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més econòmic, de conformitat amb la següent fórmula, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

En què P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, P es la puntuació màxima del criteri, O_v és l'oferta a valorar, O_m és l'oferta econòmica més baixa, IL és el pressupost de licitació i M és el factor de ponderació, que en aquest cas és 1,49.

2.2.2 Personal addicional de suport per als congressos (fins a 6 punts)

Es valorarà l'aportació de personal addicional, amb perfil educador, per donar suport i la gestió dels congressos. Cada persona addicional es valorarà en **2 punts** fins un màxim de **6 punts**.

Si no es marca cap casella s'entén que no s'ofereix personal addicional i que l'empresa es limita a complir el requisit mínim de 5 persones. Si, per error, es marquen dues o més caselles només es prendrà en consideració la que ofereixi menys persones de suport.

2.2.3 Titulació addicional del coordinador/a (fins a 2 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació addicional del coordinador/a fins un màxim de 2 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura addicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigít en el plec.
- **0,50 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC (FINS A 58 PUNTS)

2.3.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més econòmic, de conformitat amb la següent fórmula, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

En què P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, P es la puntuació màxima del criteri, O_v és l'oferta a valorar, O_m és l'oferta econòmica més baixa, IL és el pressupost de licitació i M és el factor de ponderació, que en aquest cas és 1,49.

2.3.2 Personal adicional de suport a la gala d'entrega de premis (fins a 6 punts)

Es valorarà l'aportació de personal adicional, amb perfil educador, per donar suport i la gestió a la gala d'entrega de premis. Cada persona adicional es valorarà en **2 punts** fins un màxim de **6 punts**.

Si no es marca cap casella s'entén que no s'ofereix personal adicional i que l'empresa es limita a complir el requisit mínim de 3 persones. Si, per error, es marquen dues o més caselles només es prendrà en consideració la que ofereixi menys persones de suport.

2.3.3 Titulació adicional del coordinador/a (fins a 1,5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació adicional del coordinador/a fins un màxim de 1,25 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura adicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigít en el plec.
- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

2.3.4 Titulació adicional del pedagog/a, redactor/a de continguts (fins a 1,5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació adicional del pedagog/a, redactor/a de continguts fins un màxim de 1,50 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura adicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigít en el plec.
- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

LOT 4. MICRO:BIT (FINS A 57 PUNTS)

2.4.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més econòmic, de conformitat amb la següent fórmula, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

En què P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, P es la puntuació màxima del criteri, O_v és l'oferta a valorar, O_m és l'oferta econòmica més baixa, IL és el pressupost de licitació i M és el factor de ponderació, que en aquest cas és 1,49.

2.4.2 Titulació adicional del coordinador/a (fins a 8 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació adicional del coordinador/a fins un màxim de 3 punts d'acord amb el barem següent:

- **1,5 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura adicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigít en el plec.
- **1 punt** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,5 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

LOT 5. ARDUINO (FINS A 57 PUNTS)

2.5.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més econòmic, de conformitat amb la següent fórmula, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

En què P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, P es la puntuació màxima del criteri, O_v és l'oferta a valorar, O_m és l'oferta econòmica més baixa, IL és el pressupost de licitació i M és el factor de ponderació, que en aquest cas és 1,49.

2.5.2 Titulació adicional del coordinador/a (fins a 8 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació adicional del coordinador/a fins un màxim de 5 punts d'acord amb el barem següent:

- **2 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura adicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigít en el plec.
- **1 punt** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,5 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-63

Objecte del contracte: Serveis per a activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2026-27

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, en qualitat de _____ (administrador únic - solidari - mancomunat / apoderat solidari - mancomunat), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposta següent, articulada segons les característiques demanades en el plec de prescripcions tècniques particulars i els **criteris d'adjudicació quantificables amb un judici de valor**:

NOTA IMPORTANT SOBRE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA:

- L'extensió **màxima** de la memòria ha de ser en conjunt de 30 pàgines. Es considera que una pàgina és un full DIN-A4 a una cara. El cos de lletra mínim ha de ser de 10 en tipus de lletra arial o similar i com a mínim interlineat simple.
- En el cas del lot 3, l'acreditació de la materialització de la proposta de composició de jurat pot anar en annex, sense límit d'extensió. No s'admetran altres annexos
- **La part de la documentació que excedeixi els límits d'extensió esmentats no serà objecte de valoració.**

(Lot 1. CONTACONTES)

1. Proposta de pla de comunicació i difusió

La proposta contindrà almenys els apartats següents:

1.1 Comunicació i difusió campanya d'inscripcions.
(descripció de la proposta d'aquest apartat)

1.2. Comunicació i difusió durant la realització de les activitats.
(descripció de la proposta d'aquest apartat)

2. Proposta d'execució i gestió de les sessions de contacontes (descripció de la proposta d'aquest apartat)

3. Proposta de gestió de l'activitat de maletes pedagògiques (descripció de la proposta d'aquest apartat)

4. Proposta de gestió de l'activitat d'escape box (descripció de la proposta d'aquest apartat)

5. Control de qualitat

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

(Lot 2. RECERKIDS)

1. Proposta d'organització, realització i enregistrament del congrés

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

2. Proposta d'espectacle científic

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

3. Proposta de comunicació del congrés

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

4. Proposta de tutorització i seguiment dels treballs de recerca

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

5. Control de qualitat

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

(Lot 3. CIENTÍFIKS EN JOC)

1. Proposta d'organització del concurs

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

2. Proposta de producció audiovisual

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

3. Proposta d'organització de la gala d'entrega de premis

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

4. Proposta d'espectacle científic

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

5. Proposta de selecció i gestió del jurat

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

6. Proposta de tutorització i acompanyament dels treballs

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

7. Proposta de desenvolupament del vídeojoc guanyador

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

8. Control de qualitat

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

(Lot 4. MICRO:BIT)

1. Proposta de pla de comunicació i difusió La proposta contindrà almenys els apartats següents: 1.1 Comunicació i difusió campanya d'inscripcions. <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i> 1.2. Comunicació i difusió durant la realització de les activitats. <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
2. Proposta d'execució i gestió de les sessions de Micro:bit <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
3. Control de qualitat <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>

(Lot 5. ARDUINO)

1. Proposta de pla de comunicació i difusió La proposta contindrà almenys els apartats següents: 1.1 Comunicació i difusió campanya d'inscripcions. <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i> 1.2. Comunicació i difusió durant la realització de les activitats. <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
2. Proposta d'execució i gestió de les sessions d'Arduino <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
3. Característiques socials i innovadores de la proposta <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
4. Control de qualitat <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-63

Objecte del contracte: Serveis per a activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2026-27

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* _____, amb NIF núm. _____, en qualitat de _____ (*administrador únic - solidari - mancomunat / apoderat solidari - mancomunat*), **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.

☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-63

Objecte del contracte: Serveis per a activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2026-27

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom propi/en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (administrador únic-solidari-mancomanat/apoderat solidari-mancomanat), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb els imports¹² següents:

LOT 1. CONTACONTES: _____ €, IVA inclòs, dels quals _____ € corresponen al preu del contracte i _____ € a l'import de l'IVA(*), segons la taula següent:

Lot 1	Preu unitari (€ IVA exclòs)	Nombre unitats	Total
Sessions de contacontes		126	
Maletes pedagògiques		20	
Escape box		15	
Bossa per a material ¹³	1.684,05	--	1.684,05
TOTAL (IVA exclòs)			
IVA			
TOTAL (IVA inclòs)			

LOT 2. CONGRÉS RECERKIDS: _____ €, IVA inclòs, dels quals _____ € corresponen al preu del contracte i _____ € a l'import de l'IVA(*)

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC: _____ €, IVA inclòs, dels quals _____ € corresponen al preu del contracte i _____ € a l'import de l'IVA (*)

LOT 4. MICRO:BIT: _____ €, IVA inclòs, dels quals _____ € corresponen al preu del contracte i _____ € a l'import de l'IVA(*), segons la taula següent:

Lot 4	Preu unitari (€ IVA exclòs)	Nombre unitats	Total
Taller Micro:bit		120	
TOTAL (IVA exclòs)			
IVA			
TOTAL (IVA inclòs)			

¹² **Nota:** els imports no poden superar els preus unitaris màxims establerts en l'apartat B.1 del quadre de característiques del contracte ni els pressupostos base de licitació establerts en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Els preus s'han d'expressar arrodonits a dos decimals, de conformitat amb les regles d'arrodoniment.

¹³ Aquest import no pot ser objecte de baixa. S'abonarà tal i com s'indica al plec de prescripcions tècniques.

LOT 5. ARDUINO: €, IVA inclòs, dels quals € corresponen al preu del contracte i
€ a l'import de l'IVA(*), segons la taula següent:

Lot 5	Preu unitari (€ IVA exclòs)	Nombre unitats	Total
Taller Arduino		30	
TOTAL (IVA exclòs)			
IVA			
TOTAL (IVA inclòs)			

(*) En cas d'exempció d'IVA s'ha d'indicar el supòsit legal.

Així mateix, manifesta que per l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és: *(emplenar amb la referència conveni col·lectiu aplicable)*

(Signatura electrònica del/de la representat legal de l'empresa)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA TÈCNICA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-63

Objecte del contracte: Serveis per a activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2026-27

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom propi/en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (administrador únic-solidari-mancomunitat/apoderat solidari-mancomunitat), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats d'acord amb la proposta següent, articulada segons les característiques demanades en el plec de prescripcions tècniques particulars i els **criteris d'adjudicació quantificables automàticament**:

LOT 1. CONTACONTES

Titulació del coordinador/a (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

☐ Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

☐ Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

☐ Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Titulació addicional del personal educador (*indiqueu denominació i centre on s'ha impartit*)

	EDUCADOR/A 1	EDUCADOR/A 2	EDUCADOR/A 3
Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (<i>indicar denominació i centre</i>)			
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (<i>indicar denominació i centre</i>)			
	Grau universitari/diplomatura/licenciatura (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Cicles formatius de grau superior (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		

LOT 2. CONGRÉS RECERKIDS (escollir la opció que s'ofereix).

- ☐ 5+1 persones de suport per als congressos
- ☐ 5+2 persones de suport per als congressos
- ☐ 5+3 persones de suport per als congressos

Titulació del coordinador/a (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

- ☐ Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

- ☐ Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

- ☐ Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC (escollir la opció que s'ofereix):

- ☐ 3+1 persones de suport per a la gala d'entrega de premis
- ☐ 3+2 persones de suport per a la gala d'entrega de premis
- ☐ 3+3 persones de suport per a la gala d'entrega de premis

Titulació del coordinador/a (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

☐ Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

☐ Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

☐ Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Titulació del pedagog/a, redactor/a de continguts (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

☐ Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

☐ Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

☐ Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)
_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)
_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)
_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)
_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)
_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)
_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

LOT 4. MICRO:BIT

Titulació del coordinador/a *(marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen)*

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ *(indicar denominació i centre on s'ha impartit)*

☐ Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ *(denominació i centre)*
_____ *(denominació i centre)*
_____ *(denominació i centre)*

☐ Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*

☐ Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*
_____ *(denominació i centre i nombre de crèdits)*

Titulació addicional del personal educador (*indiqueu denominació i centre on s'ha impartit*)

	EDUCADOR/A 1	EDUCADOR/A 2	EDUCADOR/A 3
Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (indicar denominació i centre)			
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (indicar denominació i centre)			
	Grau universitari/diplomatura/licenciatura (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Cicles formatius de grau superior (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		

LOT 5. ARDUINO

Titulació del coordinador/a (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

☐ Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

☐ Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

☐ Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Titulació addicional del personal educador (*indiqueu denominació i centre on s'ha impartit*)

	EDUCADOR/A 1	EDUCADOR/A 2	EDUCADOR/A 3
Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (<i>indicar denominació i centre</i>)			
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (<i>indicar denominació i centre</i>)			
	Grau universitari/diplomatura/llicenciatura (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		

	Cicles formatius de grau superior (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		

(*Signatura representant de l'empresa*)

Nota: S'han d'acompanyar els títols i/o documents que acreditin la formació. Quan es demanen els crèdits ECTS cal aportar documentació oficial del centre on s'indiquin.

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DEUC I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS (SOBRE A)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-63

Objecte del contracte: Serveis per a activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2026-27

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (administrador únic-solidari-mancomunat / apoderat solidari-mancomunat), de l'empresa _____, amb NIF _____, segons escriptura pública atorgada davant el notari de _____, senyor/a, _____, en data _____, número del seu protocol _____, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament:

(Marqueu amb una "x" les caselles dels apartats següents que voleu incloure en aquesta declaració responsable i afegiu la informació que s'hi us sol·liciti)

a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC) en annex a aquesta declaració, degudament emplenat.

b) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

c) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

d) Que no està incursa en prohibició de contractar.

e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

☐ f) Que, estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compleix el requisit que almenys el 2% dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ g) Que, estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compta amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

h) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats, si s'escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.

i) Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplaçament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- ☐ j) Que els servidors en els quals es realitzarà el tractament de dades estaran ubicats a _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació
- ☐ k) Que l'empresa té previst subcontractar els servidors, o els serveis associats a aquests, en els quals es realitzarà el tractament de dades, a la/les empresa/es següent/s: _____ (Indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)
- l) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
- Adreça/es de correu electrònic: _____.
 - Nom i cognoms de la/les persona/es de contacte: _____.
 - DNI de la/les persona/es de contacte: _____.
 - Número/s de telèfon/s mòbil/s: _____.
- ☐ m) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/la representant legal de l'empresa)

D'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 11.13** d'aquest plec, en relació amb l'article 140 de la LCSP, trobareu el formulari normalitzat de DEUC i el podeu emplenar en l'enllaç següent; així mateix, en l'enllaç esmentat podeu importar la plantilla del DEUC en format XML que trobareu al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i emplenar-lo: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. Un cop emplenat, l'heu de descarregar/imprimir en format PDF i signar per a la seva inclusió al Sobre A:

En l'enllaç següent trobareu directrius per emplenar el DEUC: [Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya \(Ple\) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació \(DEUC\) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo](#)

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC

A més de la informació continguda en la **clàusula 11.13** del plec, cal tenir en compte el següent:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic: Només cal emplenar la secció C ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses per acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses. La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció: Només cal contestar pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, i es poden ometre les altres seccions de la part IV.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

(Nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI , com a
de l'empresa , amb NIF , i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació
que li ha estat atorgat davant el notari senyor , del Col·legi notarial de .

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

(Signatura digital)

**ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

No es requereix.

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ANNEX 10.1 ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 1 (CONTACONTES)

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTER PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2026-27 (EXP. UR-2026-63), en concret, el lot 1 relatiu al "Servei de disseny i dinamització d'activitats de contacontes, de maletes pedagògiques, relatius a la col·lecció *La Laura i en Joan* i dinamització de l'EscapeBox *Mercaders i pirates de la mediterrània medieval*, adreçats a escoles".

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització i comunicació de les dades que figuren a la clàusula segona d'aquest annex 10.1 per a l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l'annex 1 "Plec de prescripcions tècniques particulars" en relació amb el Lot 1.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	Registre
X Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
X Comunicació	X Altres: utilització

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l'encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Dades identificatives (nom i cognoms)
- Dades de contacte professional (correu electrònic, telèfon i lloc o càrrec)
- Valoracions de l'activitat per part del personal docent
- Imatges

Categories de persones interessades:

- Personal docent de les escoles de primària dels centres educatius de primària, aules hospitalàries, centres de màxima complexitat i centres de dificultat especial d'acord

amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació¹⁴.

- Alumnat de primària dels centres educatius de primària, aules hospitalàries, centres de màxima complexitat i centres de dificultat especial d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, en concret, les establertes al plec de prescripcions tècniques d'aquest Lot 1, les establertes en aquest acord d'encàrrec de tractament i qualsevol altra que el DREU pugui enviar a l'empresa durant l'execució d'aquest contracte a l'adreça de comunicacions indicada. Així mateix, l'encarregat de tractament també aplicarà les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc mitjà i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat

¹⁴ En el moment d'elaboració d'aquest plec, els centres de complexitat màxima i els centres de dificultat especial són els que consten amb la indicació CMC i EDIF, respectivament, a la RESOLUCIÓ EDF/4058/2024, de 12 de novembre, per la qual s'aproven les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2024-2025. En tot cas els destinataris d'aquesta prescripció hauran d'adaptar-se al llistat vigent durant l'execució del contracte.

- MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del DREU, a respectar la confidencialitat, en els termes que el DREU exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

j) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

l) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

i) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

n) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de lliurar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

o) L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

p) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades,
- b) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories,
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al DREU derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a: protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat, derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a :

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 10.2 ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 2 (RECERKIDS)

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTER PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2026-27 (EXP. UR-2026-63), en concret, el lot 2 relatiu al "Servei de gestió del congrés *Recerkids*".

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització, enregistrament, difusió i conservació de les dades que figuren a la clàusula segona d'aquest annex 10.2 per a l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l'annex 1 "Plec de prescripcions tècniques particulars" en relació amb el Lot 2.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	Registre
X Estructuració	Modificació
X Conservació	Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
X Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
X Comunicació	X Altres: utilització, enregistrament

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l'encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Dades identificatives (nom i cognoms, imatge i veu)
- Dades de contacte professional (correu electrònic, telèfon i càrrec o activitat professional)
- Treballs de recerca
- Valoracions

Categories de persones interessades:

- Personal docent dels centres educatius de primària
- Alumnat de primària dels centres educatius de primària
- Persones de contacte de les universitats
- Personal de les administracions públiques

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, en concret, les establertes al plec de prescripcions tècniques d'aquest Lot 2, les establertes en aquest acord d'encàrrec de tractament i qualsevol altra que el DREU pugui enviar a l'empresa durant l'execució d'aquest contracte a l'adreça de comunicacions indicada. Així mateix, l'encarregat de tractament també aplicarà les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc mitjà i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquesta clàusula quarta d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del DREU, a respectar la confidencialitat, en els termes que el DREU exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

j) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

l) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

m) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: dpd.recercauniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

n) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de lliurar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les

dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

o) L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

p) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades,
- b) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories,
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al DREU derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a: protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat, derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a :

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 10.3 ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 3 (CIENTÍFIKS EN JOC)

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTER PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2026-27 (EXP. UR-2026-63), en concret, el lot 3 relatiu al "Servei de gestió del concurs de disseny de videojocs *CientífiKs en joc*".

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, difusió, utilització, enregistrament i conservació de les dades que figuren a la clàusula segona d'aquest Annex 10.3 per a l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l'annex 1 "Plec de prescripcions tècniques particulars" en relació al Lot 3.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	Registre
X Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
X Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
X Comunicació	X Altres: utilització, enregistrament

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l'encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Dades identificatives (nom i cognoms, imatge i veu)
- Dades de contacte professional (correu electrònic, telèfon i Càrrec o activitat professional)
- Treballs de recerca
- Valoracions dels usuaris destinataris de les activitats objecte de contracte
- Valoracions del jurat
- Dades econòmiques

Categories de persones interessades:

- Usuaris destinataris: Personal docent dels centres educatius de primària i alumnat de primària dels centres educatius de primària
- Dones investigadores i científiques de l'àmbit universitari i/o dels centres de recerca
- Persones del jurat format per professionals del món de la divulgació científica i els videojocs
- Estudiants universitaris
- Personal de les administracions públiques

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, en concret, les establertes al plec de prescripcions tècniques d'aquest Lot 3, les establertes en aquest acord d'encàrrec de tractament i qualsevol altra que el DREU pugui enviar a l'empresa durant l'execució d'aquest contracte a l'adreça de comunicacions indicada. Així mateix, l'encarregat de tractament també aplicarà les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc mitjà i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquesta clàusula quarta d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del DREU, a respectar la confidencialitat, en els termes que el DREU exigeix i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

j) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

l) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

m) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: dpd.recercauniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

n) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de destruir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i comunicar aquesta destrucció al responsable del tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

o) L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

p) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades,
- b) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories,
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al DREU derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a: protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat, derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a :

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 10.4 ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 4 (MICRO:BIT)

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTER PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2026-27 (EXP. UR-2026-63), en concret, el lot 4 relatiu al "Servei de gestió de tallers *Micro:bit*".

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització i enregistrament de les dades que figuren a la clàusula segona d'aquest annex 10.4 per a l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l'annex 1 "Plec de prescripcions tècniques particulars" en relació amb el Lot 4.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida		Registre
X	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
X	Difusió		Interconnexió
	Acarament		Limitació
	Supressió		Destrucció
X	Comunicació	X	Altres: utilització, enregistrament

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l'encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Dades identificatives (nom i cognoms, Imatge)
- Dades de contacte professional (correu electrònic, telèfon i càrrec o activitat professional)
- Valoracions del personal docent sobre l'activitat

Categories de persones interessades:

- Personal docent dels centres educatius de primària
- Alumnat de primària dels centres educatius de primària

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, en concret, les establertes al plec de prescripcions tècniques d'aquest Lot 4, les establertes en aquest acord d'encàrrec de tractament i qualsevol altra que el DREU pugui enviar a l'empresa durant l'execució d'aquest contracte a l'adreça de comunicacions indicada. Així mateix, l'encarregat de tractament també aplicarà les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc mitjà i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquesta clàusula quarta d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del DREU, a respectar la confidencialitat, en els termes que el DREU exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

j) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

l) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

i) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: dpd.recercauniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

n) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de lliurar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les

dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

o) L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

p) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades,
- b) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories,
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al DREU derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a: protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat, derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a :

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 10.5 ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 5 (ARDUINO)

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTER PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2026-27 (EXP. UR-2026-63), en concret, el lot 5 relatiu al "Servei de gestió de tallers *Arduino*".

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització i enregistrament de les dades que figuren a la clàusula segona d'aquest annex 10.5 per a l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l'annex 1 "Plec de prescripcions tècniques particulars" en relació amb el Lot 5.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida		Registre
X	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
X	Difusió		Interconnexió
	Acarament		Limitació
	Supressió		Destrucció
X	Comunicació	X	Altres: utilització, enregistrament

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l'encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Dades identificatives (nom i cognoms)
- Dades de contacte professional (correu electrònic, telèfon i càrrec o activitat professional)
- Valoracions del personal docent sobre l'activitat

Categories de persones interessades:

- Personal docent dels centres educatius que imparteixen batxillerat
- Alumnat de batxillerat

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, en concret, les establertes al plec de prescripcions tècniques d'aquest Lot 5, les establertes en aquest acord d'encàrrec de tractament i qualsevol altra que el DREU pugui enviar a l'empresa durant l'execució d'aquest contracte a l'adreça de comunicacions indicada. Així mateix, l'encarregat de tractament també aplicarà les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc mitjà i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del DREU, a respectar la confidencialitat, en els termes que el DREU exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

j) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

l) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

m) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: dpd.recercauniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

n) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de lliurar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les

dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

o) L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

p) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades,
- b) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories,
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al DREU derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a: protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat, derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a:

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa