



Àrea:	Serveis Generals
Secció/Oficina:	Recursos Humans
Tècnic/a emissor/a:	Xavier Santos Marín (Cap d'àrea de Serveis Generals)
Assumpte:	Informe tècnic de motivació per a la contractació, mitjançant procediment obert ordinari, del servei de gestió del Casal d'estiu de les Llars d'Infants Públiques Municipals de Barberà del Vallès.

INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Respecte de la necessitat de la prestació del Servei de gestió del Casal d'estiu de les Llars d'Infants Públiques Municipals de Barberà del Vallès, que consta de la realització d'un Servei d'atenció educativa a partir del moment de finalització del calendari lectiu de les Llars d'Infants Públiques Municipals i fins a l'últim divendres del mes de juliol, exceptuant els dies festius aprovats, centralitzat en una llar d'infants i amb una programació educativa adient a l'època estival.

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques que estableixen les característiques de prestació del servei, tenint en compte el que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal adscrit estarà compost per la direcció del Casal d'Estiu (com a responsable de l'activitat, amb titulació en Educació en el lleure / titulació de Tècnic/a superior en Educació Infantil), les persones dirigents (titulació en Educació en el lleure/ titulació de Tècnic/a superior en Educació Infantil), i la figura d'ajudant de cuina.

Resulta necessari posar de manifest que l'Ajuntament de Barberà del Vallès no disposa de mitjans suficients per a poder portar a terme l'esmentada prestació de serveis de forma directa, i, en aquest sentit, cal argumentar el següent:

1. En la vigent Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aprovada en sessió plenària de data 20 de novembre de 2024 i publicada al BOPB de data 5 de desembre de 2024, consten com a llocs de treball el de Director/a de Llars d'Infants (codi 8.004), Coordinador/a pedagògic/a (codi 8.017) i Tècnic/a Especialista Llars d'Infants (codi 9.007).
2. L'Ajuntament de Barberà del Vallès disposa de personal que ocupa els esmentats llocs de treball.
3. L'apartat 6.1 de l'Annex I del vigent Acord regulador de condicions de treball dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament de Barberà del Vallès estableix que ateses les necessitats específiques del servei de Llars d'infants públiques municipals, i per tal de garantir el seu bon funcionament i el compliment de la legislació vigent en matèria del primer cicle d'Educació Infantil, anualment, la direcció dels serveis d'Educació municipals -en funció dels Projectes d'organització i funcionament i dels plans anuals de centre de les Llars d'infants municipals- establirà un quadrant anual on s'indicarà per a cada persona treballadora el calendari i horaris de treball, on s'inclouran els períodes de vacances, les festes laborals i escolars, els dies lectius i la jornada de treball diària.



4. Així mateix, en l'apartat 6.2 de l'Annex I estableix que es determinarà una jornada laboral diària d'un mínim de 6 hores i un màxim de 8 hores, realitzades durant tot el calendari lectiu de les Llars d'infants, en funció del calendari escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats del centre educatiu on prestin el servei. Aquesta jornada laboral es desenvoluparà en torn partit de matí i tarda en 4 de les 5 jornades setmanals i en horari intensiu de matí en una de les 5 jornades setmanals, sempre que les necessitats del servei ho permetin.
5. Com a conseqüència de l'anterior i la necessitat de confecció d'aquest quadrant anual, el calendari laboral establert per a aquest curs 2025-2026 del personal referenciat, estableix que l'inici del curs escolar és el dia 1 de setembre de 2025 i la finalització del curs escolar és el dia 3 de juliol de 2026. El dia 7 de juliol de 2026, el personal de les Llars d'Infants treballarà sense infants i, del 8 al 31 de juliol de 2026 el personal que ha prestat serveis durant el curs a les Llars d'infants públiques municipals no presta serveis per compensar la diferència existent entre les hores setmanals treballades durant el curs i les hores de prestació efectiva de serveis anuals establertes en el vigent Acord de condicions de treball.
6. D'acord amb l'apartat 6.2 del vigent Acord de condicions de treball, el període de vacances anuals retribuïdes per al personal adscrit a les Llars d'Infants municipals públiques serà de 31 dies naturals, que començarà l'1 d'agost i finalitzarà el 31 d'agost de l'any en curs.
7. En la vigent RLT no consta cap lloc de treball que tingui específicament, com a funcions assignades al mateix, les necessàries per atendre a les funcions de monitoratge d'educació en el lleure i de neteja d'espais de menjador escolar.
8. En la vigent RLT no consta cap lloc de treball que tingui específicament, com a funcions assignades al mateix, les funcions d'ajudant de cuina.
9. La calendarització del servei de gestió del Casal d'estiu i les activitats associades al mateix no poden ser assumides pel personal actual adscrit als llocs de treball denominats Director/a de Llars d'Infants (codi 8.004), Coordinador/a pedagògic/a (codi 8.017) i Tècnic/a Especialista Llars d'Infants (codi 9.007), pels motius explicitats en els punts anteriors.
10. En conseqüència de tot l'anterior, la gestió d'aquest servei de gestió del Casal d'estiu de les Llars d'Infants Públiques Municipals de Barberà del Vallès, implicaria una ampliació del personal a càrrec de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, sense que les vigents consignacions pressupostàries puguin atendre aquesta ampliació.

En definitiva, la necessitat de prestar de forma externa aquest servei objecte del contracte de referència, mitjançant un contracte de serveis, ve donada pel fet que:

1. L'Ajuntament de Barberà del Vallès no disposa de mitjans tècnics, materials ni humans, per tal de poder dur a terme aquest servei.



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

2. Pel compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, resulta més beneficiós en el marc d'una despesa corrent (capítol II del pressupost de despeses) que no pas que es porti a terme per la pròpia administració (capítol I del pressupost de despeses).

Aquest apartat de la memòria justificativa – informe de necessitats, comprèn l'informe d'insuficiència de mitjans establert a l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Ateses les raons abans esmentades, per tal de poder donar resposta a les necessitats detectades, es considera que la forma més eficient i eficaç es la contractació a través d'un contracte de serveis.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT