

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECONeixEMENT MÈDIC-PREVENTIU GINECOLÒGIC ANUAL PER A LES EMPLEADES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació d'un servei de reconeixement mèdic-preventiu ginecològic anual per a les:

- empleades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i
- empleades del Patronat Municipal de la Música de Santa Coloma de Gramenet,

L'objecte de la contractació s'emmarca en el compliment dels acords amb els representants dels treballadors/es, de facilitar els reconeixements ginecològics anualment, com a mètode predictiu del càncer de coll d'úter i del càncer de mama, i dins de les obligacions de l'empresari de promoure la Seguretat i Salut dels treballadors/es.

El reconeixement ginecològic és un servei voluntari i el nombre depèn de les sol·licituds que les treballadores facin anualment.

Codi CPV	85121210-8 Serveis ginecològics i obstètrics
----------	--

2. DESTINATARIS DEL SERVEI

Seràn destinatàries del servei les empleades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i les empleades del Patronat Municipal de la Música de Santa Coloma de Gramenet.

3. CONDICIONS MÍNIMES QUE HAN DE REUNIR LES PRESTACIONS REQUERIDES

A. Realització del reconeixement ginecològic de caràcter preventiu inclourà totes les exploracions i proves mèdiques detallades a continuació:

• Exploració ginecològica manual.
• Colposcòpia (visió augmentada d'epiteli cèrvix uterí).
• Citologia: triple presa per realitzar estudi citològic d'endocervix, exocervix i fons vaginal, i s'analitzarà en un laboratori per obtenir els resultats de: ○ Nivell hormonal ○ Presència o no de flora patògena ○ Detecció d'alteracions cel·lulars malignes
• Ecografia ginecològica: transabdominal i/o transvaginal
• Exploració mamària
• Informe mèdic de conclusions
• Mamografia (cada 2 anys en $\geq 35a$, i per indicació mèdica, si procedeix, anual)
• Ecografia mamària (cada 2 anys en $\geq 35a$, i per indicació mèdica, si procedeix)
• Orientació en la consulta sobre planificació familiar, menopausa i altres qüestions d'interès

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns - Servei de Prevenció

- La prescripció d'una mamografia i/o ecografia mamària es farà cada 2 anys a les empleades de 35 anys o més i, independentment de l'edat, es farà cada any si és necessari, en els casos d'exploració sospitosa o antecedents familiars.
- Es tracta d'un servei integral d'atenció a la dona que compren el reconeixement ginecològic, ecografia ginecològica i, si procedeix, mamografia i/o ecografia mamària. El metge/ssa especialista diagnòstica, prescriu proves diagnòstiques i emet un informe de resultats conjunt, que lliura a la treballadora amb les recomanacions que se'n deriven.

B. Característiques de la prestació del servei

- El reconeixement ginecològic (exploració, citologia i ecografia) es farà en una única visita i si es prescriu, una mamografia i/o una ecografia mamària, es farà immediatament després de la visita el mateix dia.
- Els reconeixements ginecològics es realitzaran en centres sanitaris ubicats en la ciutat de Santa Coloma de Gramenet o en ciutats properes (localitzades a una distància màxima de 15 km) i que tinguin la facilitat d'accedir-hi en transport públic (en metro o bus dintre de la zona 1) des de les nostres oficines de la plaça de la vila, 1, en temps igual o inferior a 60 minuts.
- La mamografia i/o ecografia mamària es farà en un centre autoritzat dins del mateix centre on es faci la revisió ginecològica o pròxim a aquest, dins d'un radi que permeti la realització d'aquestes proves immediatament després de la corresponent revisió.
- Per a l'execució d'aquest contracte, l'atenció mèdica dels reconeixements ginecològics la realitzaran metges/ses especialitzats en obstetrícia i ginecologia (mínim 2 professionals) i en radiologia (mínim 1 metge/ssa) disposant de la qualificació i acreditació adient: número de col·legiació i titulació d'especialista en obstetrícia i ginecologia i en radiologia. Es valorarà com una millora, que més d'un dels professionals especialistes en ginecologia siguin metgesses, donat que és un tema de sensibilitat i preferència d'un determinat número de treballadores.
- Els reconeixements ginecològics a que tenen dret les treballadores es realitzaran amb cita prèvia i per personal mèdic especialitzat amb la màxima qualitat assistencial personalitzada. L'agenda mèdica es programarà durant un mínim de 2 dies a la setmana, però podrà ampliar-se com a millora de l'oferta a un màxim de 5 dies de dilluns a divendres. La programació, anul·lació i canvis de cita seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- S'estableix una periodicitat anual i el període de realització del reconeixement ginecològic serà comprès durant el segon semestre de l'any, entre el 15 de setembre i el 10 de desembre en horari obligatòriament de matí (entre 8 i 15h). Es podrà ampliar aquest horari mínim de matí si s'ofereix com a millora en l'oferta l'ampliació de la franja horària entre 15 i 18 h. A l'inici de cada campanya de revisions ginecològics es facilitarà la relació de dones treballadores actualitzades i que poden accedir al servei contractat.
- Els reconeixements ginecològics es realitzaran en centres assistencials propis de l'adjudicatari, llevat de situacions especials justificades quan l'especificitat o particularitat d'alguna prova de caràcter preventiu ho faci necessari informant prèviament a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per a l'acompliment de la seva activitat. També s'ha de donar cobertura als possibles casos, si n'hi ha de Hipersensibilitat o al·lèrgia al làtex, per poder ser ateses amb normalitat.
- L'adjudicatari serà el responsable de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, utilització de mètodes inadequats o per conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Servei de Prevenció, per mitjà de la cap del Servei de Prevenció.

- L'empresa adjudicatària donarà la informació i les instruccions necessàries per a què les treballadores obtinguin els seus resultats, acomplint els següents requisits:
 - Es lliurarà un informe de resultats de les exploracions realitzades i de les recomanacions que es considerin pertinents per a cada treballadora garantint la total confidencialitat de les dades, en aplicació de la normativa vigent de protecció de dades.
 - Els resultats individuals del reconeixement ginecològic seran lliurats a les interessades, com a màxim, en el termini de 20 dies naturals posteriors a les revisions, en cap cas se superarà aquest termini.
 - L'adjudicatari habilitarà un espai digital o web perquè les treballadores es puguin descarregar l'informe mèdic, els resultats i les recomanacions, i també ho podrà lliurar per correu electrònic. Si les treballadores ho sol·liciten, ho lliurarà per correu postal certificat als seus domicilis, mai a l'Ajuntament.
 - L'empresa adjudicatària es farà càrrec de qualsevol despesa que comporti aquestes comunicacions.
 - L'empresa adjudicatària habilitarà un telèfon d'informació general.
 - L'adjudicatari i el personal al seu servei estan obligats al secret professional, tant pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització d'aquest contracte, sense cap limitació de temps, i signarà el corresponent compromís de confidencialitat.

4. DIMENSIONS DEL SERVEI REQUERIT

Les prestacions del servei són les següents:

• Exploració ginecològica manual.
• Colposcòpia (visió augmentada d'epiteli cèrvix uterí).
• Citologia: triple presa per realitzar estudi citològic d'endocervix, exocervix i fons vaginal, i s'analitzarà en un laboratori per obtenir els resultats de: ○ Nivell hormonal ○ Presència o no de flora patògena ○ Detecció d'alteracions cel·lulars malignes
• Ecografia ginecològica: transabdominal i/o transvaginal
• Exploració mamària
• Informe mèdic de conclusions
• Mamografia (cada 2 anys en $\geq 35a$, i per indicació mèdica, si procedeix, anual)
• Ecografia mamària (cada 2 anys en $\geq 35a$, i per indicació mèdica, si procedeix)
• Orientació en la consulta sobre planificació familiar, menopausa i altres qüestions d'interès

Els reconeixements ginecològics són de caràcter voluntari, i en l'actualitat se'l realitzen aproximadament el 60% de la plantilla femenina. Concretament i com a dada referencial, durant l'any 2025 es van fer la revisió ginecològica 257 dones i es van fer 187 mamografies i 20 ecografies mamàries.

	Realitzat
--	------------------

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat
Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns - Servei de Prevenció

Descripció	2025
Reconeixement ginecològic	257
Mamografia bilateral	187
Ecografia mamària	20
Total plantilla treballadores	486

La quantitat de reconeixements ginecològics que es prestaran anirà en funció de les sol·licituds que es rebin anualment per parts de les treballadores de l'Ajuntament i del Patronat de la Música de Santa Coloma de Gramenet. Però per tenir una estimació, s'ha calculat un 3% més de plantilla femenina. L'estimació pel 2026 serà:

Descripció	Previsió 2026
Reconeixement ginecològic	265
Mamografia bilateral	193
Ecografia mamària	21
Total plantilla treballadores	501

5. CAPACITACIÓ DE L'EQUIP PROFESSIONAL

Els metges/ses i personal sanitari tindran la qualificació i capacitació professional requerida. Aquest equip professional hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent i adequada, atenent a les particularitats dels reconeixements ginecològics. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, els currículums professionals i titulacions del personal que desenvolupin tasques per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la reserva professional i ha de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades en relació a les informacions a què pugui tenir per raó de la prestació del servei.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRATISTA

En el cas de què hi hagi queixes sobre la qualitat de la revisió mèdica o proves mèdiques realitzades, la treballadora ho comunicarà en el transcurs immediat a la realització d'aquestes a la persona de referència de l'ajuntament, màxim 24-48 hores, i es notificarà a l'empresa adjudicatària per l'aclariment del succeït i corresponent subsanació de l'incident i repetició de la prova si fos necessari.

L'empresa adjudicatària lliurarà al servei gestor, quinzenalment, la llista de treballadores que han estat ateses en el reconeixement ginecològic, indicant el dia i hora per al control horari de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe anual dels serveis prestats. L'informe haurà de contemplar dades estadístiques de les revisions efectuades amb contingut mínim següent: nombre total de les revisions, nombre total de mamografies i nombre total d'ecografies practicades i una valoració qualitativa dels serveis prestats.

Amb independència de l'informe final, l'empresa adjudicatària comunicarà directament qualsevol incidència o aspecte que, per la seva naturalesa, requereixi d'una intervenció immediata.

L'empresa adjudicatària no podrà substituir al personal inicialment adscrit sense la aprovació del corresponent responsable del contracte del servei.

La documentació que es posi a disposició de l'Ajuntament haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format. Si fos necessari ha d'habilitar els canals de comunicació telemàtics oportuns per tal de fer-los compatibles amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament.

7. AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament supervisarà els treballs efectuats per l'empresa adjudicatària, i realitzarà una avaluació anual dels serveis prestats de cara a la següent prestació.

Durant l'execució, l'Ajuntament podrà fixar reunions periòdiques amb la persona responsable del servei designada per d'adjudicatari, per analitzar les possibles incidències i donar indicacions per a la seva resolució.

8. COORDINACIÓ, CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del programa ginecològic per la interlocució coordinació i seguiment del contracte que col·laborarà directament amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament en els àmbits d'organització i facturació. Comunicarà directament qualsevol incidència o aspecte que, per la seva naturalesa, requereixi d'una intervenció immediata.

Abans de l'inici dels reconeixements ginecològics anuals obligatòriament es durà a terme una reunió de coordinació i planificació, amb l'objectiu de fixar calendari, planificar dies i hores de les diferents proves, número de persones a programar, etc.

L'Ajuntament comprovarà la qualitat dels serveis mitjançant un qüestionari d'avaluació anual que contestaran les treballadores. Si el resultat no és òptim, l'Ajuntament es reunirà amb l'adjudicatari per instaurar les millores que corresponguin, que si no s'implementen en el següent període implicaria una penalització d'acord amb la clàusula de penalitats del plec de clàusules administratives particulars.

El qüestionari (que s'acompanya com annex 1) es realitzarà des de l'Ajuntament, quinze dies després de la revisió ginecològica i valorarà els següents punts:

- Planificació.
- Realització de la revisió ginecològica: puntualitat, tracte, professionalitat, intimitat garantida.
- Resultats dels informes mèdics: clars i en el termini assenyalat.

9. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONAL

El personal encarregat de la realització de les tasques del contractes guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, obligant-se a no fer públiques o alienar totes les dades que coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

L'adjudicatari es compromet a no donar informació i dades proporcionades per l'Ajuntament per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà, sense autorització escrita de l'Ajuntament, còpia dels documents o dades a tercers.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns - Servei de Prevenció

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura.

Maria Martínez Ujaldón
Cap del Servei de Prevenció