

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LOGÍSTICA I TRANSPORT PER ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ (1408-2665/2025)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de logística i transport per a l'Ajuntament de Cervelló. El servei consisteix en l'aportació de mitjans per al transport de materials i muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a l'organització d'actes, activitats i/o altres actuacions a la via pública.

Aquest servei és imprescindible per garantir el correcte desenvolupament dels actes i activitats organitzats per l'Ajuntament, així com per donar suport a les actuacions que es realitzin a la via pública, incloent muntatges, desmuntatges i trasllats de materials amb mitjans especialitzats.

La contractació es configura com un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i se sotmet a la regulació general establerta per la citada norma.

1.1. Prestacions a contractar

Les prestacions que integren el present contracte són:

- Servei de logística (Lot 1):
 - Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a actes, activitats culturals, esportives i institucionals.
 - Trasllat i col·locació d'elements decoratius, tècnics i escènics.
 - Suport logístic complementari a la brigada municipal quan es requereixi.
- Servei de transport (Lot 2):
 - Lloguer de vehicles especials amb conductor per al trasllat de materials (camions amb grua, dúmpers, carretons elevadors...).
 - Possibilitat de conductor per a camions municipals en cas necessari.

Aquestes prestacions es duran a terme segons els requeriments comunicats pel responsable municipal i dins els terminis establerts al present plec.

1.2. Actes i events objecte de la licitació



El contracte abastarà els serveis de logística i transport per a tots els actes i esdeveniments municipals previstos en el calendari de l'Ajuntament de Cervelló durant la vigència del contracte, incloent-hi especialment (sense perjudici d'altres que puguin programar-se):

- **Festa Major de Cervelló**, habitualment celebrada al juliol, amb actes com concerts, verema popular i espectacles infantils.
- **Mercat setmanal i fires locals**, que requereixen muntatge i desmuntatge de parades i estructures de suport.
- **Festa de Santa Maria**, amb activitats religioses, culturals i tradicionals que impliquen trasllat i instal·lació de materials.
- També s'inclouen actes puntuals com celebracions nadalenques, la revetlla de Sant Joan, jornades esportives i altres que decideixi l'Ajuntament durant el període contractual.

Tots aquests actes s'han de prestar seguint els terminis i condicions establertes a les condicions generals de prestació. És imprescindible la coordinació amb els serveis tècnics municipals i el compliment de les normes de seguretat i prevenció establertes.

2. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ

2.1. Gestió servei

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i executar els serveis objecte del contracte amb criteris d'eficiència, seguretat i immediatesa, atenent sempre les instruccions del responsable designat per l'Ajuntament de Cervelló.

Els serveis es prestaran a petició de l'Ajuntament mitjançant l'enviament d'un requeriment formal per correu electrònic o comunicació telefònica. El contractista haurà de confirmar la recepció del requeriment en un termini màxim de dues hores laborables, indicant la planificació prevista i el temps estimat per a l'inici del servei.

El termini màxim per a l'inici de l'actuació serà de **72 hores en serveis ordinaris i de 2 hores en serveis urgents**, especialment en aquells casos que afectin el desenvolupament d'actes municipals o serveis essencials. A aquests efectes, es considera servei urgent aquell que sigui requerit per l'Ajuntament fora del calendari ordinari o com a conseqüència d'una necessitat sobrevinguda.

Cada intervenció haurà d'anar documentada mitjançant un albarà de servei o informe tècnic, signat pel personal municipal responsable, on consti com a mínim: la data i hora de la prestació, el tipus de servei executat, els recursos emprats (vehicles i/o personal), les hores reals d'intervenció i qualsevol incidència detectada. Aquesta documentació és condició indispensable per a la facturació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un canal de comunicació permanent (telèfon i correu electrònic) per atendre els requeriments de l'Ajuntament dins de l'horari establert i



garantir la coordinació amb la brigada municipal i altres serveis implicats en l'execució dels esdeveniments.

2.2. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal tècnic i operatiu necessari per garantir l'execució correcta i segura dels serveis objecte del contracte, en nombre suficient i amb les qualificacions adequades, d'acord amb el lot adjudicat. Tot el personal haurà d'estar legalment habilitat, complir la normativa laboral i disposar dels permisos i certificats necessaris per a les tasques encomanades.

Així mateix, el contractista haurà d'assegurar la substitució immediata del personal en cas d'absències, baixes o qualsevol incidència que impedeixi la prestació correcta, sense repercussió en la qualitat del servei:

Lot 1 - Servei de logística

Per al lot corresponent a muntatge i desmuntatge d'estructures i suport logístic, l'empresa haurà de disposar de:

- Operaris especialitzats en muntatge i desmuntatge de mobiliari, escenaris, etc, amb experiència demostrada en tasques similars en esdeveniments públics.
- Personal capacitat per a la manipulació segura de càrregues i ús d'eines auxiliars manuals.
- Un lampista qualificat, que realitzarà les petites intervencions tècniques necessàries per al muntatge i desmuntatge (connexions provisionals, ajustos i petites reparacions).
- Coneixements bàsics en prevenció de riscos laborals i ús correcte d'EPIs.
- Capacitat per treballar en horaris especials (caps de setmana, festius) quan sigui requerit.

El contractista haurà d'acreditar que aquest personal disposa de la formació mínima necessària per dur a terme les tasques assignades.

Lot 2 - Servei de transport

Per al lot relatiu a la posada a disposició de vehicles i maquinària motoritzada, l'empresa haurà de comptar amb:

- Conductors amb permís de conducció adequat al vehicle assignat (C, C+E o equivalents segons normativa), amb experiència mínima de dos (2) anys en conducció de vehicles pesants i ús de grues o equips elevadors.



- Personal format per a la manipulació i maneig segur d'equipaments mecànics (grues, carretons elevadors), acreditant formació específica segons el Reial decret 1215/1997 i normativa aplicable.
- Coneixements i certificacions en prevenció de riscos laborals específics per a operació de maquinària.
- Disponibilitat per actuar en serveis urgents amb terminis de resposta reduïts.

2.3. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, de manera permanent i operativa durant tota la vigència del contracte, dels mitjans tècnics, equips i elements auxiliars necessaris per garantir la correcta execució del servei, en condicions de seguretat i eficiència. Els equips hauran d'estar en perfecte estat d'ús, degudament homologats, amb assegurança vigent (si aplica) i amb el manteniment actualitzat.

Els requisits materials s'especifiquen a continuació, diferenciats per lots:

Lot 1 - Servei de logística

Per a l'execució de les operacions de muntatge i desmuntatge d'infraestructures, col·locació d'elements i suport logístic, el contractista haurà de disposar, com a mínim, dels següents recursos:

- Eines i equips auxiliars manuals: carretons manuals, gats hidràulics, estris de càrrega i subjecció, eines bàsiques de muntatge i ajust, eines i material auxiliar per a les petites tasques de lampisteria.
- Sistemes d'ancoratge i embalatge: cintes, corretges, elements per a la fixació i protecció de materials.
- Un vehicle industrial o furgó amb capacitat mínima d'1.000 kg o equivalent, apte per al transport de mòduls d'escenari, tarimes i altres elements associats al servei.
- Equips de protecció individual (EPIs): cascos homologats, arnesos per treballs en alçada, calçat de seguretat, roba de protecció, guants i ulleres, complint la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.
- Altres elements auxiliars no motoritzats que garanteixin la correcta manipulació de materials.

Nota: Els preus de mà d'obra del Lot 1 inclouen l'ús d'aquestes eines i estris auxiliars.

Lot 2 - Servei de transport

Per a la posada a disposició de vehicles i maquinària motoritzada amb conductor, el contractista haurà de garantir la disponibilitat permanent dels següents equips:



- Camió dúmper de 26 Tn, per transport de materials en gran volum.
- Camió grua 18 m, equipat per operacions de càrrega i descàrrega.
- Camió grua 18 m bivalva, per manipulació de càrregues especials.
- Camió grua amb cistella, per treballs en alçada amb seguretat.
- Carretó elevador 4x4, per moviment de materials en zones d'accés reduït.
- Altres equips especials, si són requerits per actes de gran format, sempre prèvia validació de l'Ajuntament.

Els preus d'aquests serveis inclouen la disponibilitat del conductor i l'operació segura de l'equip.

2.4. Seguretat en el treball

L'execució dels serveis objecte del present contracte haurà de complir estrictament la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, especialment la **Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals**, el Reial decret 1215/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat per a l'ús d'equips de treball, així com tota la normativa específica aplicable a la manipulació de càrregues i treballs amb risc.

Donada la naturalesa dels serveis —que impliquen manipulació de càrregues pesants, ús de vehicles especials i execució de muntatges d'infraestructures en espais públics—, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries per evitar accidents, tant per al seu personal com per a tercers.

Les obligacions mínimes de l'empresa adjudicatària en matèria de seguretat seran les següents:

a) Pla de prevenció i avaluació de riscos

- Elaborar i lliurar un Pla de Prevenció específic per al servei, que inclogui l'avaluació dels riscos derivats de:
 - Ús de grues, carretons elevadors i altres maquinàries pesades.
 - Operacions de càrrega i descàrrega en via pública.
 - Muntatge i desmuntatge d'escenaris i estructures, inclosos treballs en altura.
- Aquest pla haurà de definir mesures preventives concretes, protocols d'actuació i equips de protecció necessaris.
- L'empresa haurà d'acreditar la implantació del pla abans de l'inici del contracte.



b) Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

- Donada la concurrència d'empreses i personal en els esdeveniments, l'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions de coordinació establertes al Reial decret 171/2004.
- Si l'Ajuntament ho requereix, l'empresa haurà d'inscriure el contracte a la plataforma CAE designada per l'Ajuntament abans d'iniciar qualsevol servei.

c) Formació i acreditació del personal

- Tot el personal haurà d'acreditar formació específica en PRL adequada a la seva activitat:
 - Operadors de maquinària (grues, carretons elevadors): certificat d'operador segons normativa.
 - Operaris de muntatge i treballs en altura: formació homologada i vigent.
- L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa.

d) Equips de protecció individual (EPIs)

- L'ús d'EPIs serà obligatori i permanent durant l'execució dels treballs.
- Com a mínim, s'hauran d'utilitzar:
 - Cascos homologats.
 - Arnesos per treballs en alçada.
 - Calçat de seguretat i roba reflectant.
 - Guants i ulleres de protecció.
- L'empresa haurà de vetllar pel bon estat i adequació d'aquests equips.

e) Senyalització i perimetralització de la zona de treball

- Quan les operacions es realitzin en via pública, haurà d'establir-se una zona de seguretat perimetral, amb senyalització homologada, per evitar riscos a vianants i vehicles.
- El personal haurà d'utilitzar armilles reflectants en tot moment.



f) Control i seguiment

- El responsable del contracte podrà efectuar inspeccions in situ per comprovar el compliment de les mesures de seguretat.
- L'incompliment greu o reiterat podrà comportar l'aplicació de penalitats o, en casos extrems, la resolució del contracte.

2.5. Horari execució servei

El servei s'haurà de prestar dins l'horari ordinari comprès de dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00 hores. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat operativa permanent dins aquest horari, així com un canal de comunicació actiu (telèfon i correu electrònic) per gestionar incidències, urgències i requeriments municipals.

No obstant això, donada la naturalesa dels serveis i el tipus d'actes municipals que motiven aquest contracte (festes populars, concerts, actes institucionals, fires o altres esdeveniments), podran sol·licitar-se prestacions fora de l'horari ordinari, incloent:

- **Horari nocturn,**
- **Caps de setmana i dies festius,**
- **Franges horàries prèvies i posteriors a l'acte,** necessàries per garantir el muntatge i desmuntatge complet de les infraestructures.

En aquests casos, els serveis fora d'horari seran prèviament autoritzats pel responsable municipal i es facturaran conforme als preus unitaris previstos per hores extraordinàries, tal com s'estableix a l'Annex 1.

2.6. Marc legal

A més de la LCSP, aquest contracte es regirà per la legislació sectorial aplicable, incloent:

- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals
- Llei orgànica 3/2018 i Reglament UE 2016/679 (protecció de dades)
- Normativa laboral i fiscal vigent
- Convenis col·lectius aplicables

3. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Els serveis objecte del present contracte es prestaran de manera successiva i continuada, d'acord amb les necessitats que determini l'Ajuntament i dins dels terminis següents:

- **Servei ordinari:** El termini màxim per a l'inici de l'actuació serà de 72 hores des de la recepció de la comanda per part del contractista.



- **Servei urgent:** En aquells casos degudament justificats, especialment quan afectin actes o serveis essencials, el termini màxim per a la posada a disposició dels mitjans requerits serà de 2 hores.

Els terminis indicats són essencials per a la correcta execució del contracte i el seu incompliment reiterat podrà ser considerat causa de resolució contractual o d'imposició de penalitats.

4. PRESSUPOST

4.1. Determinació del preu

El pressupost del contracte s'ha determinat sobre la base d'una estimació de les necessitats anuals del servei, prenent com a referència els preus unitaris màxims indicats a l'Annex 1 del present PPT i les previsions d'activitat realitzades pels serveis municipals.

Aquest model es configura com una bossa econòmica anual màxima, dins de la qual es facturaran únicament els serveis realment prestats i validats pel tècnic responsable.

Els detalls tècnics i econòmics d'aquesta estimació es recullen a l'Annex 1 de la Memòria justificativa del contracte, que forma part de l'expedient de licitació.



ANNEX 1 - Preu unitaris servei

Els preus indicats a continuació tenen la consideració d'importos màxims, establerts per a la prestació de les actuacions objecte del contracte. Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica sense superar aquests imports, sens perjudici que puguin oferir reduccions.

Els preus unitaris inclouen totes les despeses derivades de l'execució del servei, incloent-hi costos de personal, assegurances, manteniment dels equips, carburants, impostos indirectes excepte l'IVA (que s'aplicarà en la facturació), i qualsevol altre concepte necessari per garantir la correcta prestació.

A continuació es detallen els preus unitaris base per a cadascuna de les categories establertes tenint en compte costos directes, indirectes i benefici industrial:

Lot 1 - Servei de logística

Mà d'obra

Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)
Operari muntatge/desmuntatge (horari ordinari)	32,96 €/h
Operari lampista (horari ordinari)	41,20 €/h
Operari muntatge/desmuntatge (fora d'horari)	42,37 €/h
Operari lampista (fora d'horari)	51,79 €/h

Lot 2 - Servei de transport

Posada a disposició de vehicles amb conductor

Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)
Camió dúmper 26 Tn (amb conductor)	72,53 €/hora
Camió grua 18 m (amb conductor)	83,79 €/hora
Camió grua 18 m bivalva (amb conductor)	98,54 €/hora
Camió grua amb cistella (amb conductor)	88,75 €/hora
Carretó elevador 4x4 (amb conductor)	72,53 €/hora

Mà d'obra

Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)
----------	-------------------------



Conductor per a camió municipal (horari ordinari)	47,19 €/h
Conductor per a camió municipal (fora d'horari)	60,68 €/h

Per als serveis de transport (Lot 2), s'estableix un mínim de dues hores de servei a facturar per cada actuació, independentment de la durada efectiva del servei.

