

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 APC CPUB SER 05
Títol de l'expedient:	Gestió integral de residus a l'aeroport de Lleida-Alguaire i dels residus industrials de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell.
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Març 2026
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director general d'Aeroports de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

Índex

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	2
3.	VISITA A LA INFRAESTRUCTURA.....	2
4.	ABAST DEL SERVEI	3
5.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	8
6.	CONTINGUT DE LES PROPOSTES	26

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPTP) és el de fixar les condicions que regiran la Gestió Integral de Residus a l'Aeroport de Lleida – Alguaire i dels Residus Industrials de l'Aeroport d'Andorra – La Seu d'Urgell.

L'expedient es divideix en dos lots independents en funció de l'Aeroport:

- Lot 1: GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS A L'AEROPORT DE LLEIDA – ALGUAIRE
- Lot 2: GESTIÓ DELS RESIDUS INDUSTRIALS DE L'AEROPORT D'ANDORRA – LA SEU D'URGELL.

La presentació de l'oferta suposa acceptar les condicions contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Aquest apartat és comú a tots els lots.

La presentació de l'oferta suposa acceptar les condicions contingudes en aquest PPTP. Si per qualsevol motiu l'adjudicatari no contempla un dels requisits mínims en la seva oferta, Aeroports de Catalunya té ple dret a reclamar-lo.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte objecte d'aquest expedient. La naturalesa d'aquests serveis exigeix la solvència tècnica estipulada en el plec de clàusules administratives.

La reparació de les avaries i/o els treballs de manteniment s'hauran de realitzar sense afectar l'operativitat de l'aeroport.

En el cas que l'Empresa Adjudicatària hagi de recórrer a tercers per al desenvolupament dels treballs, la gestió, l'avís, la supervisió dels treballs i la responsabilitat sobre ells serà de l'Empresa Adjudicatària.

En el cas dels manteniments que requereixin de compra de material, s'enviarà una valoració econòmica, que haurà de ser autoritzada pel Director de l'Expedient abans de l'actuació. Aquest decidirà la urgència de la reparació, en funció del grau d'afectació al servei. La mà d'obra està inclosa en el present contracte, per tant, la relació valorada només contindrà les partides de material necessari per realitzar la reparació, i s'abonaran segons els criteris establerts en el present PPTP.

3. VISITA A LA INFRAESTRUCTURA

Per a la correcta valoració de l'abast dels treballs per part de les empreses licitadores, es preveu una visita a les instal·lacions de l'aeroport objecte del present Plec de forma prèvia a la presentació de l'oferta. **Aquesta visita NO és obligatòria per a la presentació d'ofertes.**

Les empreses licitadores interessades en realitzar la visita hauran de contactar amb Aeroports de Catalunya, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic següent: contractacio@aeroports.cat.

En el correu electrònic, les empreses hauran d'indicar les seves dades: Nom + NIF + Adreça + telèfon de contacte) i dels assistents a la visita (Nom + DNI). Aeroports de Catalunya respondrà a les sol·licituds de visita per confirmar el dia i hora en que es realitzarà la visita.

4. ABAST DEL SERVEI

4.1. Generalitats

En els següents apartats es descriuen les normes a seguir per aconseguir el nivell de qualitat en el servei demandat per Aeroports de Catalunya.

Els costos derivats de la posada en marxa de l'operativa aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'oferir igualment tots els equips informàtics i de comunicacions que consideri necessaris per a la realització dels serveis descrits. Aquests equips aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir les normes operatives de l'aeroport, les quals haurien de ser aprovades de forma prèvia a l'inici de l'activitat juntament amb la Direcció de l'aeroport.

4.2. Període

L'adjudicatari haurà de prestar l'abast del servei per un període de 36 mesos.

Durant aquest període serà el responsable i estarà obligat a realitzar les tasques definides en aquest plec.

4.3. Detall de tasques a realitzar

El present plec es divideix en 2 lots. El Lot 1 correspon a les tasques a realitzar a l'aeroport de Lleida-Alguaire i el Lot 2 correspon a les tasques a realitzar a l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell.

4.3.1. Lot 1: Gestió integral de residus a l'aeroport de Lleida-Alguaire

Abast del lot. Especificacions

L'abast del present lot quedarà definit pels equipaments i manteniments descrits en el present apartat. La durada del contracte serà de 36 mesos que començaran a comptar des del moment de la signatura del contracte.

La descripció que es fa a continuació té com a objectiu el presentar als licitadors, les característiques generals del servei a realitzar. En tots els casos s'ha de tenir en compte que cada generador de residus dintre de l'aeroport serà l'encarregat de portar els seus residus als contenidors preparats per l'empresa adjudicatària de cada lot. L'adjudicatari estarà

obligat a oferir el servei i les prestacions que figuren a continuació que hauran de ser detallades a l'oferta tècnica que presentin:

- **Recollida i gestió de residus provinents de les aeronaus.**
 - Banals
 - Aigües amb residus químics procedents dels sanitaris de les aeronaus.
 - Hidrocarburs i aigua barrejada amb hidrocarburs procedents dels decantadors de l'aeroport.
- **Recollida i gestió de residus provinents de la terminal de passatgers.**
 - La Terminal de passatgers disposa de papereres preparades per la recollida selectiva de residus. (Paper, banal). Per tant els residus seran gestionats de forma separada.
 - També s'inclourà la gestió dels residus provinents dels elements rebutjats al passar l'arc de seguretat a l'embarcament.
- **Recollida i gestió dels residus provinents de la residència d'estudiants**
 - Es disposa d'una zona de residus per aquesta instal·lació amb recollida de banals i paper/cartró.
- **Recollida i gestió de residus provinents del servei de restauració de la terminal**
 - Aquest servei de restauració disposarà de contenidors per la recollida selectiva de residus. (Paper i banal)
 - Recollida i gestió de residus provinents de les oficines dels serveis operatius de l'aeroport
 - L'aeroport disposa de diferents espais d'oficines (controladors aeris, operacions, policia, lloguer de vehicles...). En tots els casos disposaran de papereres per a la recollida selectiva (Paper i banal).
- **Recollida i gestió de residus provinents de la zona de combustibles.**
 - L'oficina de la zona de combustibles disposarà de papereres per a la recollida selectiva (Paper i banal)
- **Recollida i gestió de residus provinents del SEI**
 - El SEI disposarà de papereres per a la recollida selectiva (Paper i banal).
- **Recollida i gestió de residus provinents de la central d'emissors**
 - L'oficina de la central d'emissors disposarà de papereres per a la recollida selectiva (Paper, i banal)
- **Recollida i gestió de residus provinents de la central elèctrica.**
 - L'oficina de la central elèctrica disposarà de papereres per a la recollida selectiva (Paper i banal)
- **Recollida i gestió de residus especials**
 - La totalitat de serveis presents a l'aeroport disposen d'un cobert a les proximitats de la depuradora on s'emmagatzemaran els residus especials següents: fusta, vidre, filtres oli i aire, líquid de fre, dissolvents, aerosols, bateries, ferralla, envasos contaminats, draps i absorbents contaminats i

neumàtics. Per tant el gestor de residus tindrà que lliurar un contenidor especial que permeti classificar tots aquests residus i gestionar-los adequadament.

Requeriments del servei de gestió

El servei de gestió de residus haurà de complir els següents requeriments:

- **Servei de recollida, carga, transport i entrega a través de gestor de residus autoritzat a abocador o valorització.**
 - Es realitzarà la gestió dels residus descrits al punt 3.1. En tots els casos cada generador de residus abocarà les seves deixalles als contenidors preparats pel gestor de residus.
- **Aportació de contenidors suficients per a cada residu per evitar el desbordament d'aquests.**
- **Servei de manteniment i neteja dels contenidors tant interna com externa dels mateixos.**
- **Servei de neteja de les àrees en la que estiguin els contenidors i compactadores amb un radi de 4 metres com a mínim**
- **Identificació del residu, etiquetat i manteniment de cada receptacle i/o contenidor que tindrà que mantenir-se en estat visible.**
- **Dotació de personal, material i vehicles necessaris.**
- **Transport autoritzat per a tots els residus fins a abocadors autoritzats**
 - Tot transport adscrit al servei necessitarà les corresponents autoritzacions de l'Agència de Residus de Catalunya.
- **Gestió i aportació de tota la documentació reglamentària.**
 - L'empresa aportarà les fulles de seguiment, albarans d'entrega a gestor autoritzat, així com la relativa a les quantitats generades. Aeroports de Catalunya es reserva el dret d'exigir a l'empresa adjudicatària qualsevol altre control que es consideri oportú, com per exemple, pesatge del camió a l'inici i a la finalització del servei.

Estimació de volums

A la taula indicada més endavant es mostra una aproximació dels volums de residus que es generaran a l'aeroport i dels contenidors necessaris durant els 36 mesos que l'adjudicatari donarà servei. En aquest cas les unitats pressupostades són una estimació realitzada a partir dels volums generats fins ara. Els licitadors han de presentar la seva oferta econòmica amb les unitats indicades a la taula.

Cal tenir en compte que la generació de residus és molt variable i depèn en gran mesura del volum de trànsit de l'aeroport. El consum real pot no coincidir amb la previsió.

En el cas que els volums o serveis siguin superiors a les estimacions inicials, el contracte es podrà modificar, fins a un import màxim del 20% de l'import d'adjudicació..

Els preus de treball seran els contractats inicialment a la proposta que presentarà el licitador adjudicatari del concurs.

Per tant els licitadors han de presentar els seus preus desglossats segons les unitats detallades al quadre resum que es planteja a continuació:

Lot 1: Gestió integral de residus a l'aeroport de Lleida-Alguaire		Uds	Contr.
Banals	Lloguer Contenedor 7 m3	2	72
	Lloguer Contenedor Urbà 1,1 m3	3	12
	Servei recol·lector 7 m3	1	195
	Servei recol·lector 1,1 m3	1	72
	Eliminació banals (euros/tn)	1	150
Paper cartró	Lloguer contenidor 7 m3	2	72
	Servei recol·lector	1	114
	Eliminació paper/cartró (euros/tn)	1	15
Gestió depuradora	Transport Cuba depressor	1	3
	Eliminació llots depuradora	1	12
	Lloguer contenidor 1,1 m3 Cribat	1	36
	Servei recol·lector	1	3
	Tractament residus del cribat depuradora (euros/tn)	1	1,5
Gestió residus especials	Lloguers contenidors	12	36
	Filtres oli/aire (euros/kg)	120	3
	Dissolvents (euros/kg)	100	3
	Aerosols (euros/kg)	100	3
	Envasos contaminats (euros/kg)	400	3
	Draps i absorbents contaminats (euros/kg)	200	3
	Transports residus especials Alguaire	2	3
Gestió residus provinents sanitaris aeronaus	Gestió líquids sanitaris aeronaus (euros/tn)	1	10
	Succió i transport (preu per servei)	1	3

4.3.2. Lot 2: Gestió dels residus industrials de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell

Abast del lot. Especificacions

L'abast del present lot quedarà definit pel subministrament d'accessoris i manteniments descrits en el present apartat. La durada del contracte serà de 36 mesos.

El present lot inclou:

- **Recollida i gestió de residus especials**

- La totalitat de serveis presents a l'aeroport disposen d'un cobert a les proximitats de la depuradora on s'emmagatzemaran els residus especials següents: fusta, vidre, filtres oli i aire, líquid de fre, dissolvents, aerosols, bateries, ferralla, envasos contaminats, draps i absorbents contaminats i neumàtics. Per tant el gestor de residus tindrà que lliurar un contenidor especial que permeti classificar tots aquests residus i gestionar-los adequadament.

Requeriments del servei de gestió

El servei de gestió de residus tindrà de complir els següents requeriments:

- **Servei de recollida, carga, transport i entrega a través de gestor de residus autoritzat a abocador o valorització.**
 - Es realitzarà la gestió dels residus descrits al punt 3.1. En tots els casos cada generador de residus abocarà les seves deixalles als contenidors preparats pel gestor de residus.
- **Aportació de contenidors suficients per a cada residu per evitar el desbordament d'aquests.**
- **Servei de manteniment i neteja dels contenidors tant interna com externa dels mateixos.**
- **Servei de neteja de les àrees en la que estiguin els contenidors i compactadores amb un radi de 4 metres com a mínim**
- **Identificació del residu, etiquetat i manteniment de cada receptacle i/o contenidor que tindrà que mantenir-se en estat visible.**
- **Dotació de personal, material i vehicles necessaris.**
- **Transport autoritzat per a tots els residus fins a abocadors autoritzats**
 - Tot transport adscrit al servei necessitarà les corresponents autoritzacions de l'Agència de Residus de Catalunya.
- **Gestió i aportació de tota la documentació reglamentària.**
 - L'empresa aportarà les fulles de seguiment, albarans d'entrega a gestor autoritzat, així com la relativa a les quantitats generades. Aeroports de Catalunya es reserva el dret d'exigir a l'empresa adjudicatària qualsevol altre control que es consideri oportú, com per exemple, pesatge del camió a l'inici i a la finalització del servei.

Estimació de volums

A la taula adjunta es mostra una aproximació dels volums de residus que es generaran a

l'aeroport i dels contenidors necessaris durant els 36 mesos que l'adjudicatari donarà servei. En aquest cas les unitats pressupostades són una estimació realitzada a partir dels volums generats fins ara. Els licitadors han de presentar la seva oferta econòmica amb les unitats mostrades.

Cal tenir en compte que la generació de residus és molt variable i depèn en gran mesura del volum de trànsit de l'aeroport. El consum real pot no coincidir amb la previsió.

En el cas que els volums o serveis siguin superiors a les estimacions inicials, el contracte es podrà modificar, fins a un import màxim del 20% de l'import d'adjudicació..

Els preus de treball seran els contractats inicialment a la proposta que presentarà el licitador adjudicatari del concurs.

Per tant els licitadors han de presentar els seus preus desglossats segons les unitats detallades al quadre resum que es planteja a continuació:

Lot 2: Gestió dels residus industrials de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell		Uds	Contr.
Gestió residus especials	Lloguers contenidors	6	18
	Filtres oli/aire (euros/kg)	50	1
	Dissolvents (euros/kg)	50	1
	Aerosols (euros/kg)	40	1
	Envasos contaminats (euros/kg)	100	1
	Draps i absorbents contaminats (euros/kg)	100	1
	Transports residus especials Aeroport Andorra - La Seu d'Urgell	3	1

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Aquest apartat és comú a tots els lots.

Dins d'aquest apartat s'estableixen els requisits mínims de personal, horaris, formació, mitjans tècnics, etc., que el licitador haurà de presentar en la seva oferta.

L'Empresa que resulti adjudicatària, es comprometrà a realitzar l'activitat, objecte del present Plec, amb els mitjans humans i materials adequats a tal fi.

El licitador haurà de presentar en l'oferta la seva proposta d'organització del servei, que haurà de contenir, almenys, els requisits que s'exposen en els següents apartats.

5.1. Estructura i cobertura del servei

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de l'equip humà que prestarà els serveis de gestió de residus a Aeroports de Catalunya així com els mitjans humans que, no desenvolupant la seva activitat a l'aeroport, complementarien el servei, definint clarament les seves atribucions, responsabilitats i perfil professional.

5.1.1. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPTP, assumint el cost que això impliqui.

L'aeroport serà el encarregat d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritacions al personal treballador. Els costos derivats de l'expedició de targetes identificatives anirà a càrrec de l'adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar segons el procediment intern en vigor, que estableix la documentació necessària, les taxes i els terminis de lliurament.

5.1.2. Cobertura del servei

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'atenció d'incidències les 24 h del dia, tots els dies de l'any.

5.1.3. Altres aspectes a considerar

- La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària degut a que disposa d'una titularitat independent a la d'Aeroports de Catalunya, així com d'organització autònoma.
- L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractar directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb l'aeroport de Lleida-Alguaire.
- L'empresa haurà de garantir el traspàs de coneixements quan es produeixin modificacions o substitucions per vacances, baixes laborals, ..., en el personal. En el cas de que es produeixi una substitució, haurà de notificar-lo al Director de l'Expedient de l'Aeroport, indicant el perfil del nou tècnic, que tindrà com a mínim el mateix perfil tècnic.
- L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:
 - Amb roba de treball en bon estat que compleixi la normativa de seguretat corresponent. Aeroports de Catalunya es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma que estimi oportuna, en la roba de treball utilitzada per prestar servei a l'aeroport.
 - Portant en tot moment la documentació i/o acreditacions necessàries per exercir la seva funció a l'Aeroport, d'acord amb el que estableix la Direcció

- de l'aeroport. Les acreditacions hauran de situar-se en un lloc visible.
 - Complint amb la normativa que regulen els recintes aeroportuaris; resultant l'Adjudicatari l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer dita personal, sent Aeroports de Catalunya aliena a aquesta responsabilitat.
 - Complint amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - La Direcció de l'aeroport serà l'encarregada d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritzacions al personal treballador. Els costos derivats de l'expedició de targetes identificatives anirà a càrrec de l'adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar segons el procediment intern en vigor, que estableix la documentació necessària, les taxes i els terminis de lliurament.
- L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per que els usuaris del servei puguin presentar les reclamacions o queixes que considerin oportunes. Tanmateix, serà obligat a presentar regularment les reclamacions o queixes a la Direcció de l'aeroport.
 - En el cas en què es produeixin queixes a la Direcció de l'aeroport, com a conseqüència del desenvolupament incorrecte de l'activitat professional per part del personal depenent de l'adjudicatari, serà responsabilitat d'aquest la correcció d'aquestes situacions o la substitució del personal que les provoca.
 - Els treballs de manteniment preventiu hauran de desenvolupar-se, en la mesura del possible, de manera que no interfereixin en l'activitat normal de l'aeroport. Qualsevol tasca de manteniment preventiu que pugui afectar als equips de Navegació Aèria, o al camp de vol, plataforma, hauran de planificar-se amb suficient antelació i notificar-lo als departaments de l'Aeroport afectats, sempre complint amb la normativa aeronàutica en vigor.

5.2. Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPT, assumint el cost que això impliqui, amb la finalitat de proveir-se de la formació necessària per a la correcta execució del servei, conforme als estàndards de qualitat de servei establerts.

No obstant això, Aeroports de Catalunya facilitarà a l'Empresa Adjudicatària tota la informació de caràcter tècnic o operatiu que es disposi per al coneixement dels espais objecte del servei, podent fins i tot realitzar sessions informatives si es considera necessari, als responsables de l'Empresa Adjudicatària per al servei objecte d'aquest plec.

Per la seva banda, l'Empresa Adjudicatària es compromet a transmetre la informació subministrada per Aeroports de Catalunya a tota la resta de personal sota la seva responsabilitat per a la correcta prestació del servei.

Els tècnics hauran de disposar de la formació adequada per al rendiment òptim i qualitat del servei. A més, l'adjudicatari haurà de complir amb els requisits establerts en la Instrucció Tècnica d'AESA (Agència Estatal de Seguretat Aèria) INSA-11-INS-12-1.1-“Requisits de

formació del personal d'Aeroports". És per això que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'inici del contracte el Pla de Formació, que haurà de recollir els següents punts:

- Objecte del pla de formació
- Política de formació
- Personal implicat i assignació de responsabilitats: establir el responsable de programar i coordinar la formació dels implicats
- Recursos per al desenvolupament del procediment: el/els responsables d'impartir la formació
- Personal objecte de la formació i continguts:
 - Formació específica del lloc de treball: capacitació (titulació, permisos de conducció, llicències, etc.) , així com els requisits que ha de complir per accedir al lloc (superació d'exàmens teòrics, proves pràctiques, test psicotècnics, etc.).
 - Formació general que han de rebre de forma prèvia a l'inici de la seva activitat.
 - Formació específica quant a aspectes del propi lloc de treball: maneig de maquinària i equip, sistemes informàtics, etc.
 - Formació específica aeroportuària: Seguretat Operacional, Permís de Conducció en Plataforma i Àrea de Moviment, Comunicacions aeronàutiques, Formació en Seguretat Física, Anglès aeronàutic
- Registre de la formació
- Revisió i control del pla de formació: Calendari d'activitats i itinerari formatiu

De la mateixa manera, el personal estarà obligat assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, Seguretat Operacional, Comunicacions aeronàutiques, formació per a conductors, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc.), indiqui la Direcció de l'Aeroport.

5.3. Equipament

L'Empresa Adjudicatària haurà de comptar amb els equips, eines i mitjans suficients i apropiats per a la realització dels treballs que es deriven d'aquest expedient. El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que li sigui aplicable, presentar bon estat de conservació i hauran de comptar amb els corresponents certificats de calibratge, homologacions i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicable si escau.

5.4. Documentació a lliurar

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada en el present capítol.

A continuació es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària.

5.4.1. Informe periòdic

Serà responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària registrar totes les intervencions realitzades durant la durada del present expedient.

5.4.2. Plantilla

A l'inici del contracte, l'Adjudicatari lliurarà un llistat amb els mitjans humans destinats, al servei, que haurà de contemplar perfil tècnic, dedicació, formació i capacitat.

5.4.3. Registre d'intervencions i informes periòdics

Serà responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària registrar totes les intervencions realitzades durant la durada del present contracte, ja siguin de manteniment conductiu, preventiu o correctiu, actualització d'inventari, modificació en les instal·lacions, noves instal·lacions,...

El Director de l'Expedient i l'Empresa Adjudicatària pactaran, a l'inici del contracte, el format de la documentació a lliurar, així com l'eina informàtica a utilitzar per al seu registre, etc...

Tota la informació i documentació que es generi com a resultat d'una intervenció, és propietat de l'Aeroport.

Mensualment i, mentre duri el contracte, l'adjudicatari està obligat a informar detalladament i per escrit a Aeroports de Catalunya de l'estat de desenvolupament de l'activitat i el control de stocs a l'Aeroport, objecte d'aquest concurs. També facilitarà Aeroports de Catalunya les dades corresponents a l'actualització del Programa de Treballs vigent.

El format i contingut dels informes, es pactarà amb el Director de l'Expedient a l'inici del contracte. De forma orientativa, haurien de contenir la següent informació:

- Informes tècnics mensuals: actuacions efectuades, temps emprats, situació de treballs no finalitzats, registres de materials utilitzats, etc.
- Informes tècnics específics d'actuacions: efectes, causes i solucions.
- Memòria anual de manteniment
- Altres informes requerits per la Direcció de l'Expedient.

L'informe corresponent es lliurarà al Director de l'Expedient dins dels cinc primers dies del mes que correspongui.

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar d'una oficina dotada, com a mínim, d'un PC i una impressora.

5.4.4. Pla de formació

L'adjudicatari haurà de complir amb els requisits establerts en la Instrucció Tècnica d'AESA (Agència Estatal de Seguretat Aèria) INSA-11-INS-12-1.1-“Requisits de formació del

personal d'Aeroports". És per això que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la signatura del contracte el Pla de Formació, que haurà de recollir els següents punts:

- Objecte del Pla de Formació
- Política de formació
- Personal implicat i assignació de responsabilitats: establir el responsable de programar i coordinar la formació dels implicats,
- Recursos per al desenvolupament del procediment: el/els responsables d'impartir la formació
- Personal objecte de la formació i continguts:
- Formació específica del lloc de treball: capacitació (titulació, permisos de conducció, llicències, etc.) , així com els requisits que ha de complir per accedir al lloc (superació d'exàmens teòrics, proves pràctiques, test psicotècnics, etc.).
- Formació general que han de rebre de forma prèvia a l'inici de la seva activitat.
- Formació específica quant a aspectes del propi lloc de treball: maneig de maquinària i equip, sistemes informàtics, etc.
- Formació específica aeroportuària: Seguretat Operacional, Permís de Conducció en Plataforma i Àrea de Moviment, Comunicacions aeronàutiques, Formació en Seguretat Física, Anglès aeronàutic
- Registre de la formació
- Revisió i control del pla de formació: Calendari d'activitats i itinerari formatiu.

De la mateixa manera, el personal estarà obligat assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, Seguretat Operacional, Comunicacions aeronàutiques, formació per a conductors, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc), indiqui la Direcció de l'Aeroport.

5.4.5. Pla de vigilància de la seguretat operacional (PVSO)

L'Empresa Adjudicatària es compromet a lliurar al RSO designat per la Direcció de l'Aeroport un Pla de Vigilància de la Seguretat Operacional (PVSO). S'haurà de lliurar, previ a l'inici dels treballs i amb suficient antelació, perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'inici dels serveis, elaborar un informe favorable, o bé sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el RSO hagi emès l'informe favorable, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos que adquireix durant l'execució dels treballs, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

El PVSO contindrà alguns (o tots) dels aspectes que es llisten a continuació:

- Actuacions en matèria de Seguretat Operacional que podrien afectar a les operacions de l'aeroport i els riscos associats a les mateixes.
- Mesures de prevenció i protecció que procedeixin (que corren al seu càrrec), en cas que els riscos detectats no estiguin contemplats (i previnguts) per la Normativa de Seguretat Operacional vigent.
- Estructura organitzativa encarregada de la gestió, la planificació d'activitats, les

responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos dedicats a la finalitat d'eliminar o reduir els riscos associats a l'activitat que desenvolupen.

- Definició d'Indicadors de Seguretat Operacional que afecten a les seves activitats, realitzar el mesurament i el seguiment dels mateixos, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.

5.4.6. Avaluació de riscos

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar en tot moment, durant l'execució dels serveis, el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o, sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

5.4.7. Documentació per a acreditacions

Tot treballador i vehicle haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions. Tot vehicle que hagi d'accedir al costat aire, haurà de disposar de la seva corresponent autorització.

Per a l'emissió de tots dos tipus d'acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació com perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions, tant de persones com de vehicles, segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició.

5.4.8. Documentació mediambiental

A petició del Departament de Gestió Mediambiental de l'Aeroport, l'empresa adjudicatària haurà de presentar periòdicament la documentació mediambiental que es generi (Albarans

de Gestió de Residus, emissions de gasos contaminants, etc.).

5.5. Seguretat aeroportuària

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/08 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/02."
- REGLAMENT (CE) N. 915/2007 DE LA COMISIÓ DEL 31 DE JULIOL DE 2007 "Pel qual es modifica el Reglament (CE) N° 622/2003 pel qual s'estableixen les mesures per a l'aplicació de les normes comunes de seguretat aèria"
- Programa de seguretat. Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa de formació de Seguretat. Aeroport Lleida-Alguaire

Els costos i/o sancions, derivats de l'incompliment per part de l'adjudicatari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en l'adjudicatari.

Pel que fa als vehicles i al personal depenent de l'adjudicatari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través de la Direcció de l'Aeroport.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- La Direcció de l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

5.6. Seguretat operacional

L'Aeroport de Lleida-Alguaire compta amb un Sistema de Gestió de la Seguretat aprovat per la AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea), el que comporta el compliment d'una sèrie d'obligacions per part del gestor aeroportuari i dels proveïdors de serveis de l'aeroport.

De forma prèvia al començament de la operació, l'adjudicatari haurà de presentar la seva proposta de Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGS), la qual haurà de ser aprovada per la Direcció de l'Aeroport.

S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia front a la Direcció de l'Aeroport.

L'adjudicatari del present expedient es compromet a dur a terme les següents actuacions relacionades amb la seguretat operacional:

- Complir, íntegrament, les obligacions que imposa, als usuaris d'aquesta, el Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments que ho complementen, on vagi a realitzar la seva activitat, i que li seran facilitats durant la prestació contractada.
- Aquesta obligació es fa extensiva tant al seu propi personal com als treballadors de les seves contractes o subcontractes i de qualsevol altres empreses o entitats que tinguin algun tipus de relació contractual o de col·laboració amb l'empresa adjudicatària.
- L'adjudicatari haurà de tenir una comprensió adequada de l'entorn i de com afecta la seva activitat a l'operativitat general. Quan escaigui, l'adjudicatari haurà de disposar de les Llicències oportunes per a l'acompliment de la seva activitat.
- Designar a un Responsable en matèria de Seguretat Operacional (RSO), encarregat de realitzar el seguiment i control dels aspectes de Seguretat Operacional i que serveixi d'interlocutor amb l'aeroport per a aquests temes.
- Comunicar a l'aeroport les dades dels accidents-incidents que ocorrin en el costat aire en els quals es vegi involucrat. La comunicació de les dades de l'accident / incident haurà de seguir els passos que indiqui la direcció de l'aeroport. L'adjudicatari haurà de disposar d'un procediment propi per al tractament dels accidents / incidents, vigilar que s'estableixen mesures correctores adequades i realitzar el seguiment de les mateixes. Quan sigui requerit per la direcció de l'aeroport, haurà de col·laborar en la investigació dels accidents-incidents en els quals s'hi hagi vist involucrat tant el seu personal com el de les empreses subcontractades per ell.
- Formar al seu personal en aspectes relacionats amb la Seguretat Operacional i altres propis de la seva activitat. A més haurà de portar un registre documental de la formació impartida. Davant evidències de males actuacions que siguin atribuïbles mancant formació, la direcció de l'aeroport sol·licitarà a l'empresa la realització de formació adequada al seu personal.
- Facilitar les evidències de Seguretat Operacional que li siguin requerides i sotmetre's a la supervisió que determini la direcció de l'aeroport sota les condicions que aquesta determini. Els possibles costos associats a aquesta supervisió seran per compte de l'adjudicatari.
- Participar en tots els comitès o grups de treball que tractin temes que els poguessin

afectar, segons siguin requerits per la direcció de l'aeroport. Així mateix col·laborarà amb la direcció de l'aeroport en el desenvolupament de procediments operatius que poguessin ser necessaris.

- Realitzar i/o col·laborar en estudis, anàlisis de riscos, etc. segons sigui requerit per la direcció de l'expedient.
- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció, amb els seus propis mitjans i recursos, d'acord amb l'establert en el Reial decret 393/2007, de 23 de maig, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció. A més participará en els exercicis i simulacres que es programin quan l'aeroport així ho determini.
- Abans de la data d'inici del contracte, en atenció al previsible impacte que pugui causar a la Seguretat Operacional l'activitat a desenvolupar per l'empresa, i en qualsevol moment durant la durada del contracte, la direcció de l'Aeroport podrà exigir a l'empresa que present un Pla de Vigilància de Seguretat Operacional (PVSO). El PVSO contindrà alguns (o tots) dels aspectes que es llisten a continuació:
 - Actuacions en matèria de Seguretat Operacional que podrien afectar a les operacions de l'aeroport i els riscos associats a les mateixes.
 - Mesures de prevenció i protecció que procedeixin (que corren al seu càrrec), en cas que els riscos detectats no estiguin contemplats (i previnguts) per la Normativa de Seguretat Operacional vigent.
 - Estructura organitzativa encarregada de la gestió, la planificació d'activitats, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos dedicats a la finalitat d'eliminar o reduir els riscos associats a l'activitat que desenvolupen.
 - Definició d'Indicadors de Seguretat Operacional que afecten a les seves activitats, realitzar el mesurament i el seguiment dels mateixos, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.
- Les infraccions al Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments ho complementen, comeses per vianants o conductors, durant l'execució del present expedient, comportaran, sense perjudici de les penalitzacions disposades en les mateixes per a l'infractor, penalitzacions contractuals, de contingut econòmic, per a l'adjudicatari.
- Empleats de l'adjudicatari en relació amb els treballs objecte del plec.
- L'empresa adjudicatària facilitarà, amb l'antelació suficient, a la direcció de l'expedient i a la direcció de l'aeroport, relació de vehicles, amb les seves dades identificatives, assignats al present expedient que vagin a operar en el costat aire. Aquesta relació es mantindrà actualitzada de forma permanent durant l'execució del expedient.
- L'adjudicatari no podrà, en cap cas, rebaixar la qualitat, la quantitat i/o les característiques dels seus compromisos amb l'Aeroport, objecte del present expedient, o intentar repercutir, de forma alguna, les penalitzacions imposades.
- Classificació de les infraccions:
 - Lleus: Corresponen a infraccions lleus a la Normativa de Seguretat en Plataforma, excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Greus: Corresponen a infraccions greus a la Normativa de Seguretat en Plataforma excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Molt Greus:

- Conduir vehicles o equips sense estar en possessió de PCP en vigor, tenir-ho caducat ó emès per a una empresa diferent a la qual en aquest moment s'està prestant servei o per un aeroport diferent al de Lleida-Alguaire.
- Conduir vehicles o equips no estant autoritzat per manejar els mateixos o no tenint el corresponent certificat d'aptitud.
- Utilitzar vehicles o equips mòbils que no es trobin en perfecte estat de funcionament, dels quals no s'hagi acreditat la superació de la ITV i/o ITA (Inspecció Tècnica Aeroportuària) o, en general, que no mantinguin les condicions en què es va basar l'autorització d'accés a Plataforma (anagrames, distintius, aspecte exterior, equipament, assegurances, etc.).
- No informar, d'acord al procediment definit, dels accidents o de qualsevol circumstàncies que suposin un risc d'accident, en els quals es vegi involucrat personal i/o equips dependents de l'adjudicatari o que, per a ell, executin obres o serveis. Tindrà la mateixa consideració la comunicació que no es realitzi de forma completa i/o veraç.
- Qualsevol infracció comesa i, fins i tot, la simple presència a l'interior de la zona restringida del recinte aeroportuari, sota la influència de l'alcohol o de les drogues. Tindrà igual consideració la negativa a sotmetre's a les proves pertinents.
- Qualsevol conducta negligent, imprudent o temerària, per part de conductors o vianants, que posi en greu perill la seguretat de les persones, les operacions o els equips.
- L'incompliment de qualsevol dels compromisos (1 a l'11) i (13 al 14) adquirits per l'adjudicatari a través de la present Clàusula.
- L'acumulació de deu infraccions greus en un període d'un any a explicar des de la data d'imposició de l'última infracció.
- L'incompliment de qualsevol altre requisit inclòs en aquesta Clàusula així com l'incompliment de procediments, establerts per la direcció de l'aeroport, tindrà consideració d'infracció Lleu, tret que la pròpia norma estableixi una altra cosa.

Les despeses d'elaboració del citat Pla seran per compte de l'adjudicatari i haurà de mantenir-se actualitzat durant la vigència del contracte.

5.6.1. Normativa de seguretat en plataforma

Donat que la prestació dels serveis de manteniment a l'Aeroport de Lleida-Alguaire implica el desenvolupament de treballs a la plataforma d'aviació de l'aeroport, tot el personal que desenvolupi una activitat que depengui de l'adjudicatari es comprometrà a complir la normativa de seguretat en plataforma aplicable a l'aeroport, i a seguir totes les directrius i instruccions seran prèviament subministrades al responsable de l'activitat de l'adjudicatari.

5.7. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de

Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, modificada parcialment pel Reial Decret 5/2000 de 4 d'agost, per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, i per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, així com el Rd 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials i la resta de normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals vigent.

En general la realització de tots els serveis s'ajustarà a la Normativa legal d'obligat compliment que, durant el període del servei, estigui vigent i sigui aplicable, incloent aquella que iniciï la seva vigència durant el mateix.

Tanmateix, l'adjudicatari estarà obligat a fer entregar abans de l'inici de les activitats de l'avaluació de riscos de les tasques a realitzar, la planificació i mesures preventives d'aquestes, mesures d'emergència que es desprenguin d'aquestes tasques i la certificació d'haver informat i format als treballadors envers aquests riscos i dels propis que la Direcció de l'Aeroport juntament amb d'emergències haurà informat, d'igual manera haurà de comunicar a la Direcció de l'Aeroport qualsevol incident o accident que es produeixi i que estigui relacionat amb l'execució del servei, i a participar en les reunions o actes que, en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, s'organitzin a l'Aeroport.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures Preventives descrits.

5.8. Aspectes mediambientals

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídic o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
 - L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses

de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.

- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinaria de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídic o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinaria únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir
 - L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

5.9. Qualitat del servei

5.9.1. Inspeccions. Detecció de disconformitats

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats. Per a això realitzarà inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes de treballs realitzats.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb l'Aeroport per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'Empresa Adjudicatària, a repetir els treballs corrent al seu càrrec

el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer.

Si en una inspecció de l'execució de l'activitat per part de l'Aeroport, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- El desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el Contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA).
- S'ha produït l' incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treballs vigent i aprovat per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA
- Es detecta i comprova el incompliment en el desenvolupament de l'activitat de normatives vigents i/o el incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.

En els treballs incorrectament realitzats, si aquests motius són, a judici del Responsable de manteniment, responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària, aquesta quedarà obligada, si així es jutja necessari, a repetir els treballs, corrent al seu càrrec els materials extres necessaris per la seva correcta execució.

Quan una mateixa ordre sigui rebutjada per segona vegada, l'Aeroport queda facultat per realitzar per si mateix aquesta ordre o encarregar-la a una empresa diferent i repercutir el cost corresponent a l'Empresa Adjudicatària.

Els treballs no acceptats no seran abonats en cap cas.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei, les infraestructures o els equips, s'hauran de resoldre en el menor temps possible. L' incompliment continuat en el temps podria provocar la suspensió temporal o permanent del contracte.

La realització de qualsevol de les activitats anteriorment esmentades no eximirà a l'adjudicatari de les penalitzacions en què pugui incórrer.

5.10. Nivells de qualitat de servei

Per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable del servei, l'Empresa Adjudicatària nomenarà un supervisor que, juntament amb el Responsable de manteniment, realitzaran les revisions necessàries, omplint un Formulari de Control de Qualitat de Prestació del Servei, avaluant els resultats obtinguts, per tal d'aplicar immediatament les correccions necessàries.

A partir del Formulari de Control de Qualitat, s'assignarà un índex de qualitat mensual, (IM) segons el descrit a continuació:

A cada tasca general, se li assignarà un índex de qualitat (1, 2, 3, 4, ó 5) segons com es valori la prestació de cadascun dels Serveis: MOLT MALAMENT, MALAMENT, REGULAR, BÉ o MOLT BÉ. El IM (Índex mensual) serà la mitjana aritmètica d'aquests.

Labors de manteniment de les instal·lacions i edificis / labors manteniment zones

pavimentades/ labors d'obra Civil / labors durant una emergència / Nivell de qualitat.

Nivell de qualitat Descripció

- MOLT BE La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament òptim, havent realitzada la mateixa en el temps compromès
- BE La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament normal
- REGULAR La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament insuficient o el temps empleat es superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 3 dies.
- MALAMENT La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient o el temps empleat es superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 4 dies.
- MOLT MALAMENT La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient o el temps empleat superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 1 setmana.

5.10.1. Penalitzacions ajustades a l'índex mensual de qualitat

A la finalització del mes, es realitzarà una valoració dels treballs previstos dintre del pla, segons el preus unitaris dels bancs de referència i quantitats realitzades al mes, s'aplicarà un factor corrector que suposi una sanció de fins a un 25% per qualitat molt dolenta.

El factor corrector s'ha d'expressar de la manera següent:

$$CC = Co \cdot 0,25 \cdot (1 - IM / 4)$$

Sent:

CC = import de la penalització

Co = import de valoració dels treballs realitzats.

IM = l'índex de qualitat mensual (mesurat de 1 a 5).

Sempre que l'índex IM sigui igual o superior a QUATRE (4), el factor corrector mensual serà la unitat (1). En cas contrari s'aplicarà el import que resulti de l'aplicació de la fórmula anteriorment esmentada.

Índexs de qualitat mensuals inferiors a 2,5 de forma repetitiva (més de tres vegades) o 1,5 en els sis mesos anteriors a la finalització de l'expedient, suposarà una infracció molt greu donant lloc al conseqüent procediment sancionador.

Els ajustaments de facturació a què es fa referència seran independents de les deduccions establertes per infraccions en el servei que s'indiquen en el contracte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques

5.11. **Situacions d'emergència. Pla d'autoprotecció**

Davant de situacions d'emergència a l'aeroport, l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que li corresponguin segons el que especifica el Pla d'Emergència i el Pla d'Autoprotecció de l'Aeroport.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de tenir coneixement dels corresponents Plans d'Emergència i d'autoprotecció de l'Aeroport i hauran de comprometre's al compliment del seu contingut, tant en cas d'emergència com en cas de simulacre.

D'altra banda, la Direcció de l'Aeroport es compromet a facilitar a l'adjudicatari les successives actualitzacions d'aquests plans.

Abans del començament de l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar el seu propi pla d'emergència per a la instal·lació de combustibles, que haurà de ser aprovat per la direcció del aeroport.

5.12. Transició del servei

S'estableix un període de transició del servei d'un mes (previ a l'inici efectiu del contracte). Aquest període de transició es considera com un període de posada en servei familiarització amb la instal·lació i procediments operatius, o per a la realització d'activitats d'interès que determini la direcció de l'aeroport.

La càrrega laboral total associada a aquest període de transició es quantifica en un màxim de 50 hores que estaran incloses en l'oferta econòmica del licitador i en cap cas seran motiu de reclam econòmic ja que es considera que formen part de la formació del personal.

5.13. Normativa legal i específica

L'Empresa Adjudicatària haurà de complir amb l'establert en els Manuals, Planes i Procediments específics de l'Aeroport:

- Manual d'Aeròdrom i procediments.
- Pla Local de Seguretat
- Pla d'Autoprotecció,...

5.14. Incompliments contractuals

L'Empresa Adjudicatària respondrà de l'exacte compliment de les seves obligacions legals i contractuals amb els seus proveïdors i amb els seus subcontractistes i, especialment, que els materials lliurats en compliment del contracte són de la seva plena propietat, de lliure disposició i estan lliures de càrregues i gravàmens a favor de tercers.

L'Empresa Adjudicatària s'obliga a donar completa i puntual observança a totes les obligacions de caràcter administratiu, fiscal o laboral que li siguin exigibles en el compliment del contracte. L'Empresa Adjudicatària haurà de justificar documentalment a AEROPORTS DE CATALUNYA, quan aquesta ho requereixi, el compliment de les obligacions a què es refereixen els apartats anteriors. La no presentació de la corresponent documentació justificativa constitueix incompliment contractual molt greu.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de sancions.

5.14.1. Infraccions

Es consideren infraccions les que a continuació es descriuen:

- Infraccions Lleus:
 - Incompliment de les obligacions d'uniformitat dels treballadors, i/o neteja dels mateixos.
 - No tenir la maquinària i eines de treball en adequades condicions tècniques (incloent calibratge) així com perfectament netes.
 - Deixar la maquinària, eines de treball i restes de materials o embalatges abandonats, encara que fos temporalment, en llocs no assignats per al seu emmagatzematge.
 - Retard injustificat superior a 30 minuts sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Retards en el lliurament d'informes superior a 5 dies o presentar incorrectament.
 - Incompliment de les obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques relatives al respecte, decòrum i comportament a causa dels treballadors de l'Empresa Adjudicatària en la realització de les seves funcions.
 - Pertorbar innecessàriament el normal funcionament d'alguna de les dependències de l'Aeroport, així com afectar innecessàriament l'operativitat de companyies, agents Handling o qualsevol altra empresa que realitzi treballs a l'Aeroport.
 - Incorrecta utilització de mitjans i/o instal·lacions aeroportuàries.
- Infraccions Greus:
 - Retard injustificat superior a 1 hora sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Incompliments injustificats de la planificació de treballs
 - No complir injustificadament amb la data d'acabament prevista en els treballs encomanats.
 - Incompliment de l'obligació dels seus treballadors de portar visible i en vigor, la targeta d'identificació aeroportuària.
 - Cometre 3 o més faltes lleus en 2 mesos.
 - Negligència i incompliment de la normativa mediambiental.
 - Retards en el lliurament d'informes superior a 15 dies.
 - Lliurament d'informes incomplets o falsos.
 - No aportar els recanvis necessaris en els terminis establerts en el present Plec de prescripcions Tècniques.
 - No disposar de mitjans de comunicació urgent per a les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, mitjançant telèfon mòbil o no tenir-lo operatiu (apagat o bústia de veu).
 - No realitzar les activitats de manteniment preventiu o correctiu exigides en el present Plec de Prescripcions Tècniques (o, si no, per l'oferta).
 - No complir amb el que s'especifica en l'apartat "Senyalització de Treballs".
 - No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació
 - Incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques, llevat que sigui considerat infracció greu o molt greu

- **Infraccions Molt Greus:**
 - Retard injustificat superior a 2 hores sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - No aportar personal amb la qualificació professional adequades d'acord amb l'oferta.
 - No utilitzar recanvis originals en els manteniments preventiu i correctiu.
 - No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació, afectant aquesta baixa qualitat a la normal operació d'Aeroport.
 - No disponibilitat d'instal·lacions puntuals superiors al que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques de manera repetitiva.
 - No lliurar a temps els informes setmanals i mensuals
 - No implementar el pla de viabilitat hivernal
 - Cometre 3 o més faltes greus en 2 mesos.
 - No complir amb la Normativa de Seguretat aeroportuària.
 - Incompliment dels terminis i fites incloses en l'apartat Posada en marxa del servei

5.14.2. Sancions

Les sancions que s'interposaran segons el grau d'aquestes seran:

- Amonestació amb caràcter previ: Sense càrrega pecuniària.
- Infracció Lleu: Fins a 100 euros per infracció.
- Infracció Greu: Fins a 500 euros per infracció.
- Infracció Molt Greu: Fins 3.000 euros per infracció, podent arribar a la resolució del contracte.

Per a la determinació de les sancions derivades de la demora en el compliment del termini d'execució o compliment de terminis parcials, s'estarà a la graduació inclosa al present Plec de Prescripcions Tècniques de Bases que regeix la present contractació.

Els imports econòmics de les sancions acordades, es faran efectius mensualment a través factura a abonar per part de l'adjudicatari, excepte en casos que no fos possible, en els quals es procediria a la incautació de la fiança.

Amb independència de tot el que s'esmenta anteriorment, l'Empresa Adjudicatària estarà subjecte a rescabament per danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per AEROPORTS en virtut dels perjudicis causats, amb prèvia audiència de l'interessat, i sense perjudici de les accions legals, d'àmbit penal en el seu cas, que corresponguin.

5.15. **Infraestructures**

AEROPORTS DE CATALUNYA posarà a la disposició de l'adjudicatari, durant el temps de durada del contracte, les instal·lacions necessàries pel desenvolupament de l'activitat:

- Oficina: 10 m2
- Espai per magatzematge de vehicles i eines.

- Telèfon: es proporcionaran els terminals. El consum associat a dites terminals anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Connexió a Internet (quota mensual a càrrec de l'adjudicatari)
- Subministrament d'aigua i energia (a càrrec de l'adjudicatari. S'estimarà mensualment el consum d'aquests subministraments exteriors)

5.16. Cartells i senyalització

Tots els cartells, senyals i similars, tant fixes com mòbils, que es vulguin col·locar a les instal·lacions aeroportuàries hauran de ser aprovats per la Direcció de l'aeroport. Serà la Direcció qui autoritzi la seva instal·lació i qui determini la normativa a seguir en el seu disseny, en el cas en que sigui necessari.

6. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador haurà de presentar de forma obligatòria, a més de la documentació requerida en els plecs administratius de referència, la següent documentació:

6.1. Descripció de l'estructura

En l'apartat "5.1- Estructura i Cobertura del Servei" del present PPT s'estableix l'estructura, perfil i dedicació mínima.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable firmada en la qual figuri el compromís de compliment d'aquestes dotacions i nombre d'hores mínim.

El licitador presentarà en la seva oferta l'organigrama, dedicació i Currículum Vitae (que inclourà formació, qualificació i capacitació tècnica i experiència) dels següents recursos:

- Coordinador.
- Recursos propis in-situ
- Personal propi especialitzat
- Personal extern especialitzat: en aquest cas, s'haurà d'indicar el model de gestió del servei.
- Altres departaments de suport

6.2. Model d'organització del servei

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà un resum del abast proposat i el model d'organització del servei.

Aquest model d'organització haurà d'incloure els següents punts:

- Pla de manteniment i cobertura.
- Pla de Contingències: El licitador haurà de presentar com a part de la documentació el seu protocol d'actuació en cas d'emergència, descrivint la organització del servei, temps de resposta, mitjans addicionals disponibles,...
- Pla de transició del Servei.
- Resum d'activitats a realitzar i documentació a lliurar a l'inici del servei.
- Seguretat Operacional: Exposar els recursos amb els quals compta l'empresa en matèria de Seguretat operacional, bé siguin interns o externs.
- Gestió Mediambiental: Breu descripció de les accions que duren a terme per gestionar els residus. Adjuntar certificats mediambientals.
- Gestió de Qualitat: Adjuntar certificats (ISO,...).

6.3. Oferta econòmica

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà la seva oferta econòmica segons el model corresponent del Plec de Clàusules administratives de referència.