

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

**Serveis d'assistència tècnica en la dinamització
del procés de pressupostos participatius de
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de
les seves societats mercantils utilitzant el portal
Participa Gencat per a les properes edicions.**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Febrer 2026



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. NORMATIVA i ESTÀNDARDS APLICABLES.....	2
2.1. Documentació relativa a l'empresa adjudicatària.	2
3. ANTECEDENTS	2
4. ABAST I COORDINACIÓ DELS TREBALLS	3
4.1. Abast dels treballs	3
4.2. Coordinació dels treballs.....	3
5. FASES D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	4
5.1 Fase de disseny.....	4
5.2 Fase de difusió.....	4
5.3 Fase de propostes	5
5.4 Fase de validació	5
5.5 Fase de votació.....	6
5.6 Fase de retorn	6
5.7 Fase d'execució	6
6. LLIURAMENT DE RESULTATS.....	7
7. EQUIP DE TREBALL.....	7
8. REQUISITS DE SEGURETAT.....	8
8.1 Normativa i conformitat.....	8
8.2. Propietat de les dades.....	8
9. TERMINI D'EXECUCIÓ I D'ENTREGA.....	8
10. CONFIDENCIALITAT - LOPD.....	9



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte principal del contracte la prestació dels serveis d'assistència tècnica en la dinamització del procés de pressupostos participatius de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i de les seves societats mercantils utilitzant el portal Participa Gencat per a les properes edicions.

La present licitació pretén assolir l'objectiu de promoure la participació i implicació de totes les persones d'FGC i dels grups d'interès, en la presa de decisions, respecte a un percentatge determinat del pressupost anual d'inversió d'FGC.

2. NORMATIVA I ESTÀNDARDS APLICABLES

Acords i estàndards de referència que haurà de ser tinguts en compte en el transcurs de la realització dels treballs en allò que sigui aplicable:

- Estratègia d'Activisme 2020-2030 d'FGC. Objectiu 2.2.1
<https://transparencia.fgc.cat/ca/informacio-publica/plans-i-programes/sostenibilitat-ambiental-social-i-de-governanca/estrategia-d2019activisme-2020-2030>
- Guia per al foment de la de participació d'FGC
https://transparencia.fgc.cat/ca/informacio-publica/plans-i-programes/sostenibilitat-ambiental-social-i-de-governanca/estrategia-d2019activisme-2020-2030/guia_participacio_fgc.pdf
- Manual d'identitat corporativa d'FGC.
<https://www.fgc.cat/sobre-nosaltres/relacions-institucionals-e-identitat-corporativa/>
- Normativa per a la correcta aplicació de la identitat corporativa en els diferents àmbits i suports de la Generalitat de Catalunya.
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/>

2.1. Documentació relativa a l'empresa adjudicatària.

Els informes, així com la resta de documentació que hagi servit de suport a l'objecte de la licitació, estaran a disposició d'FGC per un termini de 8 anys, comptats des de la data d'emissió.

3. ANTECEDENTS

L'Estratègia d'Activisme 2030 de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya és el full de ruta que guia l'actuació de l'empresa per accelerar el compliment de l'Agenda 2030 i els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible, a través de 4 quatre eixos d'actuació.



L'eix #CréixerAmbLesPersones incorpora el repte 2.2. *Una empresa on tothom compta*, que té com objectiu “*Impulsar processos de cocreació que, sota l’impuls de lideratges relacionals i participatius, permetin la participació, la implicació i la suma de talent de totes les persones que formen part d’FGC, aconseguint que a partir de l’any 2022 el 0,5% del pressupost anual d’inversió sigui definit en base als pressupostos participatius a FGC.*”

En el marc d'aquest projecte, es pretén promoure la participació i implicació de totes les persones d'FGC i dels grups d'interès en la presa de decisions de forma ordenada i sistemàtica.

A l'any 2021 es va dissenyar i desenvolupar la primera edició dels pressupostos participatius d'FGC.

La celebració de quatre edicions ha permès a FGC obtenir experiència i establir les bases per un procés perdurable en el temps.

4. ABAST I COORDINACIÓ DELS TREBALLS

4.1. Abast dels treballs

L'abast dels treballs són totes les activitats que realitza FGC i les seves societats mercantils.

En el punt 5 d'aquest plec de prescripcions tècniques s'indica de forma detallada les fases dels treballs.

4.2. Coordinació dels treballs

L'execució dels treballs es durà a terme a les oficines de l'empresa adjudicatària i d'FGC, o en el lloc que els seus responsables determinin, amb l'objecte d'afavorir un accés àgil a la informació i documentació que es requereixi i a les sessions de treball virtual i presencials.

La persona responsable del contacte per part d'FGC, o la persona tècnica en la que delegui, coordinarà els mitjans necessaris perquè es realitzin els serveis objecte del present plec en el temps planificat.

De comú acord, l'esmentat responsable i la persona responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària establiran un calendari de reunions, que com a mínim consistiran en una reunió a l'inici i finalització de cadascuna de les fases d'execució del treball, definides en el punt 5 d'aquest plec de prescripcions tècniques.



En les reunions s'informarà de les principals conclusions obtingudes, els aspectes pendents de resoldre, i les actuacions de les següents fases del treball.

Independentment d'aquestes reunions programades, la persona responsable de del contracte d'FGC i de l'empresa adjudicatària, podran reunir-se en qualsevol moment amb l'equip de treball, si alguna de les dues parts ho considera oportú, en funció del desenvolupament del treball.

5. FASES D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Les sessions de treball amb persones d'FGC seran virtuals o presencials en dependències d'FGC.

En el transcurs de l'execució dels treballs es diferencien les següents fases:

5.1 Fase de disseny

En aquesta fase de disseny, l'equip de treball determinarà:

- El pla de treball, que incorporà el disseny de metodologies a aplicar en les diferents fases del procés.
- Les millores per incorporar al protocol del procés de pressupostos participatius de processos anteriors.
- L'assessorament en el contingut dels materials de difusió.

El pla de treball només es podrà modificar de mutu acord.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 2 sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 1 sessió de treball amb la comissió de coordinació.

Resultat:

- Pla de treball.
- Document de protocol del procés.

5.2 Fase de difusió

En aquesta fase de difusió, l'equip de treball donarà a conèixer el procés participatiu als grups d'interès d'FGC, d'acord amb el pla de treball elaborat en la fase anterior, que incorporarà:



- La difusió externa i interna utilitzant els canals disponibles d'FGC i el portal Participa Gencat.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC.

Resultat:

- Presentació del procés.

5.3 Fase de propostes

En aquesta fase de propostes, l'equip de treball implementarà el pla de treball i la metodologia de participació establerta en la fase de disseny.

- La metodologia de presentació, seguiment, depuració i sistematització de les propostes, que haurà de ser aprovada prèviament per FGC en la fase de disseny.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 2 sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.

Resultat:

- Exemple de propostes.
- Informe de seguiment.

5.4 Fase de validació

En aquesta fase de validació, l'equip de treball implementarà el pla de treball i la metodologia de validació establerta a la fase de disseny.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 2 sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 2 sessions de treball amb la comissió tècnica de validació.

Resultat:

- Informe de validació de propostes internes.
- Informe de validació de propostes externes.



5.5 Fase de votació

En aquesta fase de votació, l'equip de treball implementarà el pla de treball i la metodologia de votació establerta a la fase de disseny.

El personal d'FGC i les seves societats mercantils utilitzarà una plataforma de votació específica que sigui fàcil d'usar i garanteixi l'anonimat del vot, i que posarà a disposició l'empresa adjudicatària .

La resta de persones dels grups d'interès d'FGC utilitzaran el portal Participa Gencat per la votació.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC.

Resultat:

- Informes periòdics de seguiment.
- Informe de resultats de les votacions.

5.6 Fase de retorn

En aquesta fase retorn i tancament l'equip de treball implementarà el pla de treball i la metodologia establerta a la fase de disseny.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 2 sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 1 sessió de treball amb la comissió de coordinació.

Resultat:

- Informe de retorn de resultats del procés.
- Memòria final del procés.

5.7 Fase d'execució

En aquesta fase d'execució l'equip de treball implementarà el pla de treball i la metodologia establerta a la fase de disseny.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:



- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC.

Resultat:

- Eina de seguiment de l'execució del projectes.

6. LLIURAMENT DE RESULTATS

Els documents de cadascuna de les fases s'hauran de lliurar prèviament en esborrany, subjecte a revisió i, un cop aprovat per FGC, es lliuraran els documents definitius.

Tota la documentació referent als treballs haurà de ser, com a mínim, en català.

7. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar personal professional amb l'experiència i la formació adequada per realitzar els treballs sota la responsabilitat d'una persona responsable del projecte.

La composició de l'equip de treball serà a criteri de l'empresa adjudicatària, amb un mínim de 3 persones. En qualsevol cas, serà imprescindible que la direcció del projecte sigui conduït per la persona responsable del projecte.

L'equip mínim adscrit a l'execució del contracte serà:

- 1 responsable de projecte amb experiència mínima de 5 anys com a responsable en projectes d'igual naturalesa a l'objecte del contracte i experiència específica en assistència tècnica en dinamització de processos de pressupostos participatius i una experiència mínima de 5 anys en la utilització del portal de participació ciutadana de la Generalitat de Catalunya, Participa Gencat o en la plataforma digital de participació ciutadana, que realitzarà les funcions de direcció i lideratge de l'equip i serà l'interlocutor principal amb FGC. Disposarà d'una formació a nivell de grau o llicenciatura en Sociologia, Psicologia social o similar. Amb una dedicació mínima de 40%.
- 2 consultors/es tècnics/ques especialitzats/ades en la dinamització de processos de pressupostos participatius amb una experiència mínima de 4 anys en projectes d'igual naturalesa a l'objecte del contracte i una experiència mínima de 2 anys en la utilització del portal de participació ciutadana de la Generalitat de Catalunya, Participa Gencat o en la plataforma digital de participació ciutadana. Disposarà d'una formació a nivell de grau o llicenciatura en Sociologia, Psicologia social o similar. Amb una dedicació mínima de 60%.



A tal efecte, es posaran a disposició d'FGC, els currículums de les persones que realitzin les activitats així com l'aportació dels certificats dels treballs realitzats a altres empreses i organismes públics i la titulació acadèmica. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència i formació requerida.

L'equip inicial de treball no podrà ser modificat en el transcurs dels serveis sense el coneixement i l'autorització prèvia d'FGC. No obstant això, si FGC ho considera necessari, podrà proposar a la empresa adjudicatària, una vegada adjudicat el concurs, la recusació o la substitució d'un o més components de l'equip de treball ofert per altres de l'empresa adjudicatària, considerats més idonis i que tindran la qualificació, formació i experiència requerides.

8. REQUISITS DE SEGURETAT

8.1 Normativa i conformitat

L'adjudicatària exigirà a l'equip de treball assignat a aquesta contractació el compliment de la normativa de seguretat establerta en FGC.

FGC proporcionarà a l'empresa adjudicatària, durant el contracte, l'accés al marc normatiu de seguretat i els documents de bones pràctiques que siguin aplicables.

El proveïdor de serveis haurà d'aplicar els principis i requeriments establerts sobre seguretat de la informació per la comunitat internacional, així com el marc legal vigent a cada moment sobre protecció de dades de caràcter personal i qualsevol altre que sigui aplicable per raó de la matèria objecte de regulació. En aquest sentit, FGC podrà establir exigències d'auditoria sobre el nivell de compliment dels mateixos d'acord amb els serveis contractats.

8.2. Propietat de les dades

FGC serà el propietari de quants treballs parcials o finals es derivin del contracte i les seves pròrrogues, així com de totes les dades. L'adjudicatari es compromet a la devolució d'aquests, sempre que FGC ho consideri oportú, sense que l'adjudicatari pugui conservar-los, ni obtenir còpia dels mateixos o facilitar-los a tercers.

L'oferta haurà d'especificar les condicions sobre les quals es regirà la devolució de la informació.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ I D'ENTREGA

El període d'execució de la prestació dels treballs serà preferentment entre els mesos de setembre a maig de cada any d'edició que se celebri, o en els períodes



que s'estableixin en la pla de treball, de comú acord, entre l'empresa adjudicatària i FGC.

Si l'empresa adjudicatària, dins la proposta de millores, inclou l'elaboració d'altres informes i/o productes, el termini de lliurament serà el mateix que l'establert en el punt 5.

La previsió d'incompliment de qualsevol d'aquests terminis haurà de ser comunicada immediatament, amb l'explicació de les seves causes, a la persona responsable del contracte per part d'FGC.

10. CONFIDENCIALITAT - LOPD

La informació obtinguda com a conseqüència de la prestació del serveis objecte d'aquest contracte té caràcter confidencial, i l'empresa adjudicatària ha de mantenir en tot moment el secret professional, fins i tot una vegada finalitzat l'objecte del present contracte.

L'adjudicatària serà responsable de qualsevol violació del deure de secret que es pugui produir per part del personal al seu càrrec. Per evitar-ho, s'obliga a aplicar sobre el personal vinculat al projecte les mesures que siguin necessàries per a garantir el compliment dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària es compromet a destruir o retornar la totalitat de la informació facilitada per FGC, així com qualsevol altre producte resultant de l'execució del present contracte.

En el cas que l'adjudicatària, com a conseqüència de l'execució del present contracte tingui accés a dades personals d'FGC, ostentarà la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades). En conseqüència l'adjudicatària es compromet a utilitzar les dades única i exclusivament amb les finalitats i obligacions establertes en aquest contracte, a tractar les dades d'acord amb les instruccions d'FGC, i a no aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte.

L'adjudicatària vetllarà per tal que les persones que tinguin accés a dades personals siguin les estrictament imprescindibles per a la correcta execució de les tasques derivades del contracte. Totes aquestes persones hauran de ser advertides de la naturalesa confidencial i reservada de les dades i del deure de secret al que estan sotmeses, essent l'adjudicatària la responsable del



compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal i de les conseqüències d'una eventual violació de les mateixes.

L'adjudicatària haurà de comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés d'FGC i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatària formalitzarà els corresponents contractes amb les empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats del tractament. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

Davant qualsevol incompliment d'aquesta clàusula, l'adjudicatària serà considerada responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comés i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

FGC repercutirà a l'adjudicatària tots els costos corresponents a sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirecta per un tractament deficient o negligent de les dades de caràcter personal per part de l'adjudicatària.