



ANUNCI

De la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana pel qual es fa pública la licitació del contracte de servei de prevenció de riscos laborals (exp. X2026000203)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- b) Número d'identificació: 9002350006
- c) Dependència que tramita l'expedient: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Activitat pública
- f) Central de compres / Contractació conjunta: No
- g) Número d'expedient: X2026000203

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- b) Domicili: Sector el Quadro, s/n.
- c) Localitat i codi postal: Malla. 08522
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 938124167
- f) Adreça electrònica: secretaria@mancoplana.cat
- g) Adreça d'Internet del Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció de riscos laborals, en la modalitat de servei de prevenció aliè, per al personal de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana, de conformitat amb el que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial decret 39/1997, de



17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i la resta de normativa concordant.

El servei comprendrà la realització de totes les activitats preventives legalment exigibles en relació amb les quatre disciplines preventives següents:

1. Seguretat en el Treball
2. Higiene Industrial
3. Ergonomia i Psicosociologia Aplicada
4. Vigilància de la Salut

Les prestacions inclouran, entre d'altres, l'avaluació inicial i periòdica de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la formació i informació als treballadors, la vigilància de la salut en els termes legalment previstos i l'assessorament i suport tècnic a l'Administració en matèria preventiva.

Queden incloses exclusivament aquelles actuacions que, d'acord amb la normativa vigent, siguin pròpies d'un servei de prevenció aliè degudament acreditat.

b) Durada del contracte: Dos anys des de la formalització.

c) Admissió de pròrroga: Sí, per un màxim de dos anys més.

d) Divisió en lots i número de lots: SI.

LOT 1: Especialitats tècniques preventives: que comprèn les disciplines següents:

- Seguretat en el Treball
- Higiene industrial
- Ergonomia
- Psicosociologia aplicada
- Coordinació d'Activitats Empresarials



LOT 2: Vigilància de la salut, que comprèn totes les actuacions sanitàries derivades de la vigilància individual i col·lectiva de la Salut.

- A quants lots es pot presentar cada empresa: 2
- Número Màxim de lots que es poden adjudica a cada licitador/a: 2
- e) Els serveis es realitzaran directament a les oficines de la Mancomunitat, independentment del recolzament que pugui prestar des de les seves oficines.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 71317200-5 Serveis de Salut i seguretat; 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat; 85100000-0 Serveis de Salut.

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Dades econòmiques del contracte

- a) Valor estimat del contracte: 96.011,39 €
- b) Pressupost base de licitació: 43.641,55 € sense IVA, i 52.113,27 € IVA inclòs.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties:

- a) Provisional: No procedeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò disposat a l'article 106.1 de la LCSP.



b) Definitiva: Per el lot 1 i 2: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

8. Requisits específics del contractista:

a) Classificació: D'acord amb l'article 77.1.b), no és exigible la classificació en el cas dels contractes de serveis.

b) Solvència: S'indica en **l'apartat I del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.**

Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025), per import igual o superior:

Lot 1: : 23.085,12 €

Lot 2: 9.646,03 €

Acreditació d'aquest criteri:

- Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'article 87.1.a) estableix que el volum exigít no pot superar 1,5 vegades el valor estimat del contracte (excepte justificació).

Codi Segur de Verificació:
08d7d1ca-3c8f-435c-a270-7ab5f42a8034
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27403688
Data d'impressió: 18/03/2026 07:28:45
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
1.- Pere Medina Serrahima (TCAT) (President), 18/03/2026 00:16



- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per a fer front als riscos derivats de la contractació per un import de cobertura mínima de **600.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima**.

Acreditació d'aquest criteri:

- Certificat de l'asseguradora.
- Justificant del pagament vigent.

Justificació d'aquest criteri: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera

Solvència tècnica i professional

- Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar per l'interessat en el curs dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025), en la qual se n'indiqui expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte:

Lot 1: 10.773,05 €

Lot 2: 4.501,48 €

Acreditació d'aquest criteri:

- Quan el servei s'hagi prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificats de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.



Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si van arribar a bon terme. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.1.h de la LCSP, és a dir amb una declaració en que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions. a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup o subgrup de classificació que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats anteriorment.

Justificació d'aquest criteri: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP requereix que l'empresa acrediti els principals serveis realitzats durant els darrers tres (3) anys, sempre que siguin de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte. Aquest requisit permet verificar que el licitador disposa d'una experiència mínima suficient en la prestació del servei.

Així mateix, la fixació d'un import mínim acreditable assegura que l'empresa ha executat serveis anàlegs amb un volum adequat, fet que permet deduir que disposa dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per atendre correctament el contracte.

Igualment, l'ús de l'experiència com a criteri pretén garantir el coneixement i la pràctica en aquest tipus de serveis, així com verificar que l'empresa compta amb personal i recursos materials suficients per assegurar una execució adequada i conforme a les exigències contractuals.



- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, acompanyada dels documents acreditatius corresponents:

El mínim exigít és:

Lot 1:

- Tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals(PRL) Aquest/a professional disposarà d'una experiència mínima de tres anys en la prestació de serveis de prevenció de riscos laborals en organitzacions amb estructura funcional, volum de personal i complexitat equivalents als de l'entitat contractant, tant en l'àmbit públic com privat .Presència presencial mínima: 6 hores/setmana. Coordinació amb referent de la Mancomunitat.

Lot 2:

- Pel que fa a l'àmbit de la vigilància de la Salut, s'articularà mitjançant una Unitat Bàsica de Salut integrada per :

Un/ una Metgessa del treball amb una trajectòria mínima de tres anys d'exercici professional

Un/ una Infermer/a especialista en Infermeria del Treball, també amb un mínim de tres anys d'experiència.

El Servei de Prevenció Aliè designarà un/a únic/a interlocutor/a tècnic/a responsable de l'especialitat de Medicina del Treball, que disposarà de les competències i qualificacions mínimes requerides.

Acreditació d'aquest requisits: La justificació del compliment dels requisits s'efectuarà amb l'entrega del currículum vitae i de les acreditacions acadèmiques i professionals pertinents.

- Descripció de les instal·lacions formatives i dels centres mèdics, amb indicació de la seva ubicació, així com dels mitjans sanitaris mòbils o funcionalment equivalents que el licitador



preveu adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà inicialment mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

Habilitació professional

Els licitadors han d'estar degudament acreditats com a Servei de Prevenció Aliè, conforme al Reial decret 39/1997, i disposar de les autoritzacions sanitàries oficials necessàries per prestar els serveis corresponents a la Vigilància de la Salut dels treballadors.

La presentació de la documentació acreditativa serà obligatòria, i consistirà en els certificats oficials que acreditin l'habilitació del servei i del personal responsable per a la realització de les activitats preventives i sanitàries exigides per la normativa vigent.”

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització de termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, **no és exigible la classificació del contractista** en el cas dels contractes de serveis.



Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable i els tercers operadors en els quals el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar la seva pròpia declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demostrar davant l'òrgan de contractació, quan sigui requerit, que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Les entitats a les quals es recorre per acreditar la solvència, no poden estar incurses en prohibició de contractar.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, **no és exigible la classificació del contractista** en el cas dels contractes de serveis.



9. Criteris d'adjudicació: S'indiquen en l'apartat J del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 75 punts

1. Menor oferta econòmica (Fins a un màxim de 45 punts)

Fórmula

La puntuació de cada oferta econòmica serà el resultat d'aplicar la fórmula proporcional inversa següent:

$$Punts_i = 45 \cdot \left(0,70 \cdot \frac{P1_{min}}{P1_i} + 0,30 \cdot \frac{P2_{min}}{P2_i} \right)$$

On:

- $P1_{min}$ = el preu unitari 1 més baix presentat
- $P2_{min}$ = el preu unitari 2 més baix presentat
- $P1_i, P2_i$ = els preus oferts pel licitador i

2. **Increment d'hores presencials sense cost addicional (fins a un màxim de 15 punts):** L'empresa ha de poder beneficiar-se d'una presència presencial del servei de prevenció superior a la dedicació mínima establerta de 6 hores setmanals establertes al PPT, sense cost addicional. L'increment d'hores presencials facilita un seguiment més proper de les activitats i una millor integració de la prevenció dins del dia a dia de l'empresa. L'increment màxim valorable serà de 2 hores setmanals addicionals. Les hores ofertades no generaran dret de compensació econòmica ni modificació contractual.



Si s'ofereix mitja hora més	5 punts
Si s'ofereix una hora més	10 punts
Si s'ofereixen dues hores més	15 punts

Justificació: Una major presència presencial permet identificar i abordar els riscos de manera més efectiva, millora la coordinació amb el personal de l'empresa i reforça la implantació de mesures preventives. Això garanteix un seguiment realista i continu de les condicions de treball, augmentant la seguretat i la protecció de la plantilla. Aquestes hores addicionals hauran de prestar-se efectivament.

3. **Temps de resposta davant incidències preventives (fins a un màxim de 10 punts)** La Mancomunitat ha de poder comptar amb l'assistència tècnica del servei de prevenció extern de manera immediata quan apareguin dubtes, incidències o situacions que requereixin atenció fora de les visites programades. El servei ha de ser capaç d'adaptar-se a les necessitats de l'empresa en tot moment, oferint solucions ràpides, pràctiques i ajustades al context específic de l'organització. El termini es computarà en hores hàbils des de la comunicació formal per correu electrònic o mitjà equivalent.

Temps de resposta \leq 48 h	5 punts
Temps de resposta \leq 24 h	10 punts

Justificació: La capacitat de resposta àgil és fonamental per garantir la seguretat laboral. Una intervenció ràpida permet resoldre incidències, orientar l'empresa en situacions crítiques i prevenir riscos futurs. Un servei flexible i immediat contribueix a mantenir un entorn de treball segur i a reforçar la protecció dels treballadors.

Document justificatiu: declaració formal o compromís signat on consti que es garanteix el temps de resposta ofert.

4. **Disponibilitat d'una plataforma digital amb accés a documents preventius (fins a un màxim de 5 punts)** Es valorarà la possibilitat que l'empresa faciliti a l'Ajuntament l'accés a una plataforma digital per consultar tota la documentació



relativa a la prevenció de riscos laborals, incloent: plans, registres, informes i protocols.

Un cop finalitzat el contracte, tota la documentació generada a l'aplicació haurà de poder facilitar-se a la Mancomunitat la Plana en format electrònic llegible i tractable, per garantir-ne la consulta i l'arxiu correcte.

No disposició de la plataforma digital	0 punts
Disposició de la plataforma digital	5 Punts

Justificació: L' accés a la plataforma digital permet:

- Consulta immediata i centralitzada de tota la documentació preventiva
- Seguiment continu de les mesures i activitats de prevenció
- Millora de la coordinació entre el servei de prevenció i l'Ajuntament
- Garantir que tota la documentació quedi disponible en format electrònic per a la seva gestió posterior

Document justificatiu:

pantalles de la plataforma, contracte de llicència o demostració prèvia; declaració signada que garanteixi que tota la documentació estarà disponible en format electrònic llegible al final del contracte. La plataforma haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018 i l'Esquema Nacional de Seguretat. Les dades hauran d'estar allotjades en servidors ubicats a la Unió Europea.

Criteris que depenen d'un judici de valor: 25 Punts

1. Presentació d'una memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb caràcter vinculant, que descriu de forma detallada la metodologia i organització amb què gestionaran el servei objecte del contracte.

La memòria haurà d'ajustar-se estrictament al contingut del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i no podrà contradir-ne cap apartat..



1. Requisits formals de la memòria

Per garantir la igualtat de tracte i la comparabilitat de les ofertes, la memòria haurà de complir els requisits següents:

- Extensió màxima: 15 pàgines, incloent índex i esquemes (no s'hi inclouen portades ni annexos normatius).
- Format DIN A4.
- Lletre Arial o Calibri mida 11.
- Interlineat 1,15.
- Marges mínims de 2 cm.
- Numeració de pàgines obligatòria.

No es valorarà el contingut que excedeixi el límit de pàgines establert.

2. Prohibició d'incloure criteris avaluables mitjançant fórmula

La memòria tècnica no podrà contenir cap informació relativa a:

- Oferta econòmica.
- Nombre de revisions mèdiques addicionals.
- Millores quantificables automàticament.
- Descomptes.
- Preus unitaris.
- Hores addicionals no exigides al PPT.

La inclusió d'informació econòmica o relativa a criteris avaluables automàticament podrà comportar l'exclusió de l'oferta, d'acord amb els principis de separació de sobres i objectivitat.

3. Contingut mínim obligatori de la memòria

La memòria haurà d'incloure com a mínim els apartats següents:

- Model d'organització del servei (fins a 5 punts)
 - Estructura de l'equip tècnic adscrit.
 - Sistema de coordinació interna.
 - Sistema de resposta a consultes (48h ordinàries / 3h urgents).
 - Coordinació amb el referent de PRL de la Mancomunitat.



- Model de coordinació LOT 1 – LOT 2.
- Sistema d'avaluació de riscos i intervenció preventiva (fins a 7 punts)
 - Metodologia d'avaluació de riscos.
 - Elaboració d'informes tècnics.
 - Planificació de l'activitat preventiva.
 - Programació anual d'activitats preventives.
 - Sistema de revisió i actualització d'avaluacions.
 - Elaboració de fitxes informatives per lloc de treball.
 - Integració de la perspectiva de gènere.
 - Coordinació d'activitats empresarials (CAE).
 - Assistència en inspeccions de treball.
- Projecte específic d'avaluació de riscos psicosocials (fins a 5 punts)
 - Metodologia proposada.
 - Sistema de participació dels treballadors.
 - Instruments d'avaluació.
 - Sistema de devolució de resultats.
 - Pla d'intervenció i seguiment.
- Sistema de formació i informació (fins a 3 punts)
 - Model formatiu adaptat als diferents col·lectius.
 - Formació específica per:
 - Conductors i recollida de residus.
 - Planta de triatge.
 - Servei funerari.
 - Sistemes d'informació continuada.
- Qualitat de millora continua (fins a 5 punts)
 - Sistema de control de qualitat.
 - Indicadors de seguiment.
 - Sistema d'avaluació del servei.



- Propostes de millora sense cost addicional.
- Innovacions metodològiques.

4. Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de manera motivada, valorant:

- Grau d'adaptació a la realitat de la Mancomunitat.
- Concreció tècnica.
- Rigor metodològic.
- Viabilitat.
- Coherència amb el PPT.

No es valoraran descripcions genèriques no adaptades a l'organització.

LOT 2:

. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 punts.

1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 50 punts)

Fórmula :

La puntuació de cada oferta econòmica serà el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$P = 50 \times \left[0,70 \times \left(\frac{Q_{min}}{Q_i} \right) + 0,30 \times \left(\frac{PU_{min}}{PU_i} \right) \right]$$

On:

P = puntuació econòmica del licitador (màxim 50 punts)

Qmin = quota fixa anual més baixa presentada

Qi = quota fixa anual ofertada pel licitador i

PUmin = preu unitari més baix ofert per revisió mèdica addicional

PUi = preu unitari ofert pel licitador

2. Terminis de comunicació del resultat d'aptitud mèdica (fins a un màxim de 20 punts):

**Mancomunitat La Plana**

Es valorarà el compromís del licitador relatiu al termini màxim per a la remissió a la Mancomunitat del document acreditatiu del resultat de l'examen de salut laboral (apte, apte amb limitacions o no apte), un cop realitzat el reconeixement mèdic.

Comunicació en un termini màxim de 20 dies naturals	5 punts
Comunicació en un termini màxim de 15 dies naturals	10 punts
Comunicació en un termini màxim de 10 dies naturals	20 punts

Justificació: La disponibilitat en termini adequat de la informació relativa a l'aptitud mèdica és essencial per garantir una gestió preventiva eficaç. La reducció del termini de comunicació permet:

- Adoptar amb major celeritat mesures d'adaptació del lloc de treball, si escau.
- Evitar situacions d'exposició a riscos incompatibles amb l'estat de salut del treballador o treballadora.
- Millorar la coordinació entre vigilància de la salut i especialitats tècniques preventives.

Justificació documental: compromís signat, organigrama/procediment intern que mostri que poden complir el termini.

3. **Serveis addicionals sense cost (fins a un màxim de 20 punts):** Sessions formatives addicionals d'una durada mínima de 2 hores cadascuna, reconeixements complementaris no obligatoris, informes col·lectius específics de salut laboral no exigits al PPT. Les millores ofertades no podran alterar el preu ofert, hauran de prestar-se efectivament durant l'execució del contracte i hauran de ser proporcionades i tècnicament viables

Servei addicional extra de un servei	5 punts
Servei addicional extra de dos serveis	10 punts
Servei addicional de tres o més serveis	20 punts



Justificació: Incentivar les ofertes que aportin més valor afegit sense incrementar el cost per a l'administració. Les millores hauran d'estar **expressament quantificades**, indicant nombre d'unitats i abast concret.

4. **Disponibilitat de plataforma digital amb accés a documentació de salut laboral (10 punts)** : Es valorarà que l'empresa faciliti a la Mancomunitat l'accés a una plataforma digital on es puguin consultar tots els informes i resultats dels reconeixements mèdics.

Disponibilitat de la plataforma	Punts
No disponible	0 punts.
Totalment disponible i operativa	10 punts

Justificació: Permet una gestió més eficient i immediata de la informació, facilita el seguiment dels treballadors i garanteix l'arxiu correcte dels informes de manera electrònica.

Document justificatiu: pantalles de la plataforma, contracte de llicència o demostració prèvia; declaració signada que garanteixi que tota la documentació estarà disponible en format electrònic llegible al final del contracte. La plataforma haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018 i l'Esquema Nacional de Seguretat. Les dades hauran d'estar allotjades en servidors ubicats a la Unió Europea.

10 .Condicions especials per l'execució del contracte: S'indiquen en l'apartat P del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No s'escau.

12.Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: En el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al Perfil de contractant.

Codi Segur de Verificació:
08d7d1ca-3c8f-435c-a270-7ab5f42a8034
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27403688
Data d'impressió: 18/03/2026 07:28:45
Pàgina 18 de 18

SIGNATURES
1.- Pere Medina Serrahima (TCAT) (President), 18/03/2026 00:16



Mancomunitat La Plana

- b) Documentació que cal presentar: S'indica en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Presentació d'ofertes:
 - c.1) Presentació presencial: No.
 - c.2) Presentació Electrònica: Sí, mitjançant Oferta Telemàtica.
- d) Obligació de facturació electrònica: Si.
- e) S'utilitza el pagament electrònic: Si.

13. Obertura de proposicions

- a) Entitat: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.
- b) Lloc: Sala de Plens de la Mancomunitat La Plana o online.
- c) Data i hora: A determinar. Es publicarà en el Perfil de contractant.
- d) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'acte d'obertura de les proposicions no és públic.

14.Despeses d'anunci: Cap.

15. Llengües per presentar proposicions: Català o Castellà.

16.Recursos: Clàusula 3.2 del Plec de Clàusules Administratives particulars.

17. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No ho està.

El president,
Pere Medina Serrahima.

Signat electrònicament.