



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-21	1	1/5

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'organització tècnica, escenogràfica, audiovisual i de coordinació/producció artística de l'acte de lliurament dels Premis Nacionals de Recerca

0. Introducció

La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI), convoca anualment els Premis Nacionals de Recerca (PNR). Els PNR reconeixen els diversos àmbits de l'activitat investigadora, així com les entitats i/o persones impulsores de la transferència de coneixement i la col·laboració públicoprivada en recerca, el mecenatge, la comunicació de la ciència i la creació d'empreses de base científica.

Els guardons fomenten el reconeixement social de la ciència i divulguen entre la societat catalana l'activitat científica, tant a Catalunya com a l'estranger, de les persones investigadores i les entitats vinculades al nostre país.

La convocatòria inclou dues categories individuals i quatre d'institucionals, amb un total de sis categories:

- Premi Nacional de Recerca (personal investigador sènior). Dotat amb una figura acreditativa i la quantitat de 40.000 euros.
- Premi Nacional de Recerca al Talent Jove (personal investigador de fins a 40 anys). Dotat amb una figura acreditativa i la quantitat de 15.000 euros.
- Premi Nacional a la Transferència del Coneixement i la Innovació. Dotat amb una figura acreditativa i la quantitat de 10.000 euros.
- Premi Nacional "Joan Guinovart i Cirera" de Comunicació Científica. Dotat amb una figura acreditativa i la quantitat de 10.000 euros.
- Premi Nacional al Mecenatge i a la Col·laboració Científica Públicoprivada. Sense dotació econòmica. Consisteix en una figura acreditativa.
- Premi Nacional a la Creació d'una Empresa de Base Científica. Sense dotació econòmica. Consisteix en una figura acreditativa.

Poden optar als Premis Nacionals de Recerca persones físiques i/o entitats jurídiques que formen part del sistema català de recerca i innovació.

Els PNR són una acció de divulgació científica plenament consolidada i de referència. Com a tals, s'alineen amb la Llei de Ciència de Catalunya, Article 76. Transferència i transmissió del coneixement, al qual s'especifica que "la transmissió activa del



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-21	1	2/5

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

coneixement a la societat, per mitjà de les activitats científiques, és una important funció d'interès social dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació”.

Aquest tipus d'accions contribueixen, igualment i per la seva repercussió, a l'Objectiu Estratègic 1.3. “Enfortir el sistema de recerca i posicionar Catalunya entre les cinquanta regions més innovadores i capdavanteres de la societat del coneixement de la UE el 2030” del Pla de Govern de la XV Legislatura.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica, organització escenogràfica, audiovisual i coordinació artística per a l'acte de lliurament dels Premis Nacionals de Recerca (PNR'25) de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (en endavant, FCRI).

L'acte es celebrarà el pròxim **16 de juny de 2026** a les instal·lacions del **Teatre Nacional de Catalunya** (TNC) (Plaça de les Arts, 1, 08013 Barcelona) i tindrà una durada aproximada d'una hora. El servei inclou el disseny, la producció, el muntatge, el control tècnic i el desmuntatge de totes les infraestructures i continguts necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

2. Característiques i contingut del servei

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les actuacions següents sota les directrius dels responsables de l'FCRI:

2.1. Audiovisuals i retransmissió

- **Producció de continguts:** Disseny del suport audiovisual de continuïtat de l'acte i producció d'un mínim de 10 i un màxim de 20 vídeos. Un mínim de 3 d'aquests vídeos estaran dotats d'efecte *parallax*, text sobreimpressionat i locució inclosa, amb una durada aproximada d'un minut i mig per vídeo. La resta de vídeos donaran suport visual a les actuacions musicals. La seva durada s'adequarà a la de les peces musicals.

Mitjançant els tres vídeos principals, es narren en suport audiovisual i amb veus en off sengles històries relacionades amb un tema principal. Una estructura en tres blocs, a mode del tres actes d'una obra de teatre, que donen coherència al conjunt i que, alhora, separen, juntament amb els actuacions musicals, les diferents intervencions oficials i lliuraments de premis (6).

- **Control i regidoria:** Coordinació del senyal d'àudio, vídeo i llums, incloent la composició de pantalla amb finestres (PiP) i la seqüenciació general de l'acte. Configuració bàsica mínima de 3 càmeres: 1 càmera general *wide shot*, situada al fons de l'auditori; més 2 càmeres PTZ (*Pan-tilt-zoom*), de plànol mig/curt, ubicades als costats de l'auditori.



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-21	1	3/5

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

- **Infraestructura tècnica:** Subministrament i instal·lació d'un sistema de projecció (mínim un projector amb estructura), monitor de plasma de 50", microfonia i *rack* de premsa per al senyal editat; mesclador de vídeo (*switcher*); controlador PTZ; cablejat SDI o NDI; coordinació i integració general de llums amb l'equip tècnic del TNC. Microfonia de l'acte i cantant més grup musical.
- **Estríming:** Retransmissió en directe de l'acte, aportant la connectivitat necessària, atès que el recinte no disposa de senyal wifi, i assegurant la capacitat de re-estríming. Cal disposar d'un sistema satèl·lital tipus *Starlink Roam*, així com d'un sistema de *back up* 5G per mantenir la connectivitat en cas de fallada de la connexió principal.
- **Postproducció:** Enregistrament, muntatge i lliurament d'un vídeo resum de l'acte a l'FCRI.
- **Guió tècnic:** Cal presentar un guió tècnic de l'acte o s'especifiqui el desplegament de control, regidoria i infraestructura tècnica.

2.2. Escenografia i producció gràfica

- **Mobiliari:** Lloguer, transport i muntatge d'un faristol de fusta blanca vinilable i una tauleta auxiliar per als guardons. L'FCRI aportarà les mides i configuració general del faristol i de la tauleta auxiliar.
- **Imatge corporativa:** Producció i instal·lació de vinils per al faristol i gobos - plantilles per a projectar logotips- personalitzats (PNR i FCRI), així com el subministrament de cadires per a l'escenari si fos requerit, i el mobiliari necessari per a l'actuació musical en funció de la seva configuració.
- **Configuració de l'escenari:** distribució bàsica d'elements i mobiliari segons les especificacions de l'FCRI. Fons d'acte general projectat al ciclorama de l'escenari. Des de la perspectiva del públic i d'esquerra a dreta: faristol i tauleta auxiliar a l'escenari; taula central per exhibir els guardons i regular els successius lliuraments: espai central pels lliuraments per part de les autoritats i espai per l'actuació musical segons es configuri.

2.3. Secretaria tècnica i coordinació artística

- **Regidoria general:** Direcció tècnica i assistència a reunions i visites tècniques prèvies.

Calendari estimat de Seguiment Tècnic i Producció 2026



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-21	1	4/5

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

Fita	Descripció de l'activitat	Data Estimada (Setmana)	Participants
1. Brífling de producció	Reunió inicial per definir necessitats i cronograma.	Setmana del 21 d'abril	Equip de producció proveïdor i caps tècnics FCRI.
2. Visita tècnica TNC (I)	Reconeixement de l'espai, mides d'escenari i logística de muntatge.	Setmana del 18 de maig	Equips i Direcció FCRI, TNC i proveïdor.
3. Control de producció	Revisió i validació de l'estat dels materials, escenografia i audiovisuals.	Setmana del 25 de maig	Proveïdor i equip FCRI.
4. Visita tècnica TNC (II)	Validació institucional de la configuració de l'acte, distribució del públic i accessos.	Setmana del 25 de maig	Equips FCRI, TNC, proveïdor i Depts. de Presidència i Recerca i Universitats.

- **Producció artística:** Selecció, proposta i contractació de l'artista amb acompanyament de grup musical o piano (interpretació de 4 peces), integrant-los en el guió de l'acte que facilitarà l'FCRI per tal de garantir una acció general àgil i moderna. La persona i format d'acompanyament musical han de complir uns criteris estilístics que dotin a l'acte d'una personalitat artística pròpia.

S'espera un model d'actuació musicalment atractiu, que transmeti emoció des de la sensibilitat i, alhora, la senzillesa, fugint de l'estridència. Sòbria elegància i modernitat, en la seva sempre justa mida, han de ser les característiques tècniques definitòries de la part musical. La franja màxima pressupostària d'aquesta partida (intèrpret més acompanyament) se situa en 4.000 euros.

- **Logística:** Coordinació amb el personal del TNC i altres proveïdors externs que puguin intervenir.

3. Condicions d'execució i terminis

- **Termini general:** La durada del contracte s'inicia amb la signatura (abril de 2026) i finalitza amb la celebració de l'acte.
- **Termini de revisió:** Les tasques de producció audiovisual, escenogràfica i artística hauran d'estar completades i validades per l'FCRI amb una antelació mínima de **entre 10 i 15 dies naturals** abans de l'acte.
- **Muntatge:** Els espais hauran de quedar totalment equipats i amb les proves de so i llum realitzades com a mínim una hora abans de l'inici del lliurament.
- **Seguretat i neteja:** L'empresa contractista mantindrà les mesures de seguretat vigents i deixarà els espais en les mateixes condicions en què els va trobar un cop finalitzat el desmuntatge.
- **Protocol de Gestió d'Incidències en les tasques de producció audiovisual, escenogràfica i artística:**



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-21	1	5/5

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

- Comunicació d'Incidències: Qualsevol desviació en els terminis o especificacions tècniques s'ha de notificar per escrit en un màxim de 24 hores des de la seva detecció.
- Classificació: Les incidències es categoritzaran segons la seva gravetat: Crítica (impedeix la celebració de l'acte), Major (afecta la qualitat) o Menor (detalls estètics).
- Resolució i Contingència: El proveïdor ha de presentar un pla de correcció immediat o una alternativa equivalent que no alteri el pressupost ni el calendari fixat.
- Revisió Final: Un cop resolta la incidència, es realitzarà una nova validació conjunta per tancar el punt oficialment i procedir al muntatge.

4. Equip humà mínim

L'empresa licitadora haurà de garantir l'adscripció dels perfils professionals següents, amb la capacitat tècnica suficient per a l'execució del contracte:

1. **Un/a Coordinador/a:** Amb experiència mínima de 5 anys en esdeveniments d'administracions públiques.
2. **Un/a Tècnic/a Especialista:** Expert en disseny audiovisual i control de sistemes de vídeo i so. Amb experiència mínima de 5 anys.
3. **Un/a Regidor/a - Director/a Artístic:** Responsable de la regidoria i direcció artística de l'acte i la integració de continguts. Amb experiència mínima de 5 anys.
4. **Personal Operari:** Equip necessari per a les tasques de muntatge i desmuntatge de les infraestructures.

Totes les persones que dugui a terme les prestacions haurà d'acreditar la seva situació d'alta en el règim laboral que pertorqui i complir, en tot moment, amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent. Igualment, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que totes les persones disposa de la formació, els equips i les acreditacions necessàries per desenvolupar les tasques encomanades, així com de vetllar pel compliment de totes les obligacions laborals, professionals i de protecció social que li siguin aplicables.