

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTA	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Informe tècnic referent a l'aprovació de l'expedient del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada"

Antecedents de fet

L'Ajuntament de Sabadell, amb data 06/06/2024 per decret número 9132/2024 de la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, va aprovar el Pla estratègic de definició i implementació del Model de Govern de la Dada de l'organització. Aquest Pla estratègic defineix els objectius estratègics, les metes i les accions, per definir i implementar el Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell, que ha de transformar la cultura organitzativa de la institució i que permetrà situar al ciutadà en el centre de les polítiques i serveis públics de l'Ajuntament i impactar en el model de ciutat i dels serveis que s'hi presten.

D'acord amb aquest Pla i el marc normatiu que el suporta, l'Ajuntament ha iniciat el procés d'implementació del Model de Govern de la Dada de l'organització. Sota aquest marc s'estan posant i s'han de posar en marxa molts projectes definits en les línies d'actuació del Pla. L'àmbit orgànic de referència a l'Ajuntament en relació amb la gestió i el tractament de les dades és l'Oficina de Dades, sent la responsable d'impulsar la qualitat, la governança i l'explotació de les dades digitals en propietat i/o custodiades per l'Ajuntament.

Actualment l'Oficina de Dades de l'Ajuntament de Sabadell té una dotació de personal mínima, ja que només hi pertanyen la cap de l'oficina i una tècnica superior. Conseqüentment necessita de recursos tant materials com humans especialitzats en la matèria per portar a terme aquests serveis, uns perfils professionals que l'organització no té actualment a la seva plantilla.

Per tant, és del tot necessari contractar els "SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA" que ha de donar suport a l'Oficina de Dades en els diferents àmbits clau de la iniciativa del Govern de la Dada de l'Ajuntament. Així com el suport en les funcions de seguiment i avaluació de les actuacions que s'han de portar a terme per garantir el desplegament i consolidació amb èxit del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell.

A tal efecte, el servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa emet el present informe tècnic on recull les consideracions tècniques relatives a aquesta contractació.

Consideracions tècniques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de serveis anomenat, Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.


1. Objecte de la contractació

Aquest contracte té per objecte la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament que ha de prestar suport a l'Oficina de la Dada del nostre Ajuntament, prestant serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes i actuacions per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell.

L'Oficina Tècnica que és objecte de licitació té l'objectiu de ser l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.

Així, davant la necessitat d'impulsar el desplegament i la consolidació del Model de Govern de la Dada i en el moment actual del procés en què es troba l'Ajuntament, els objectius amb els quals cal incidir són els següents:

- Continuar amb el desplegament del model municipal de gestió de les dades, a partir de l'estratègia de govern de les dades de l'Ajuntament.
- Impulsar la implantació de les infraestructures tecnològiques de dades i model de gestió.
- Definir polítiques, procediments, bones pràctiques i promoure la seva utilització i difusió, en el marc de la creació del model de gestió de dades.

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

- Fomentar el treball amb dades i crear una cultura transversal en tot l'Ajuntament, contribuint d'aquesta manera a la seva transformació en una organització orientada a les dades.
- Activar i donar suport a aquells projectes d'explotació de dades, i facilitar la presa de decisions amb dades.
- Coordinar els diferents projectes i actuacions relacionades amb dades en l'àmbit municipal, i donar resposta a les diferents peticions vinculades a transparència, dades obertes i quadres de comandament.
- Mantenir l'inventari del patrimoni de dades de què disposa l'Ajuntament, i contribuir al seu enriquiment, definint polítiques sobre com integrar noves fonts de dades provinents de serveis prestats per tercers.
- Impulsar eines tecnològiques de treball amb dades que facilitin la seva compartició i anàlisi: repositori comú de dades, eines visualització Business Intelligence (BI),...
- Gestionar la qualitat de les dades, seguint les normatives i estàndards establerts, també definirà procediments i protocols que garanteixin el treball amb dades de qualitat.
- Liderar projectes d'innovació vinculats a Intel·ligència Artificial (IA), *machine learning*¹, analítica avançada que permetin explotar les dades com a font de coneixement i oferir serveis proactius.
- Col·laborar en la definició de la estratègia i el procés de l'obertura de les dades a través del portal de dades obertes.

¹ Aprenentatge automàtic

2. Classificació i codi de l'activitat

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

Codi CPV	Concepte
72224000-1	Descripció CPV: Serveis de consultoria en gestió de projectes
72300000-8	Descripció CPV: Serveis relacionats amb dades
72510000-3	Descripció CPV: Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

3. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis

Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en el procés de desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada amb la finalitat de garantir que aquest procés es porta a terme amb èxit.

Les dades són uns dels actius més valuosos d'una organització, i la seva governança i gestió tenen un caràcter i un valor estratègic perquè permeten millorar la qualitat i la intel·ligència institucional, a la vegada que són un element essencial per la millora i desenvolupament de polítiques públiques més centrades amb les necessitats dels ciutadans i ciutadanes.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis suficients per portar a terme aquests serveis, degut a l'abast i la complexitat del projecte, es fa necessari que el Consistori requereixi els serveis d'una empresa especialitzada en aquesta matèria.

4. Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte

Els documents del servei que, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de l'adjudicatària, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.

5. Divisió en lots

La contractació del servei d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada es concep com un servei integral d'acompanyament, seguiment i suport en l'establiment de l'estratègia de govern i gestió de les dades de l'Ajuntament. Aquest contracte no es divideix en lots atès que no és susceptible de ser executat per diferents contractistes, ja que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació.

Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb perfil multidisciplinar amb suport especialitzat en els àmbits clau de desplegament del projecte: normatiu, gestió i govern de la dada, tecnològic, organitzatiu i que aquests treballin de manera coordinada.

És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la coordinació i l'execució des del punt de vista tècnic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

6. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

7. Tipus de contractació

Contracte de serveis.

8. Tramitació i procediment

Tramitació ordinària. Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

9. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període d'un any, el pressupost base de licitació és de 119.597,17 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	98.840,64 €	Total	20.756,53 €	Total	119.597,17 €

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'**Annex 2** del plec de condicions administratives particulars.

10. Valor estimat

El valor estimat del contracte d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	98.840,64 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	19.768,13 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	101.805,88 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	220.414,65 €

S'inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, i el 20 % previst per a modificacions del contracte, així com l'import de la pròrroga per un any més.

11. Determinació del preu

El preu ha estat determinat en termes de tant alçat en funció de les diferents prestacions de serveis:

DESPESES DE PERSONAL	Total Of Tècnica
Cost salarial del personal amb dedicació directa al servei:	63.283,32
Costos Seguretat Social (aprox 31,25%)	19.776,04
TOTAL COSTOS DIRECTES	83.059,36
DESPESES GENERALS (13%)	10.797,72
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	4.983,56
TOTAL COSTOS INDIRECTES	15.781,28
TOTAL COSTOS SENSE IVA	98.840,64
IVA (21%)	20.756,53
TOTAL COSTOS (IVA INCLÒS)	119.597,17


S'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació del conveni laboral regulador vigent (Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública), altres costos derivats de l'execució del contracte, les despeses generals d'estructura, gestió i coordinació i el benefici industrial. Així que la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost de licitació inclou també totes les càrregues fiscals, laborals i altre que poguessin correspondre, a l'igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, les despeses de transport i d'assegurança fins a les dependències municipals per dur a terme reunions, formació, i presencialitat en funció de les necessitats dels consultors/es adscrits al contracte, entre d'altres, despeses relatives a l'elaboració d'informes, presentacions i documentació necessària per dur a terme el control i seguiment de les feines realitzades. Per tant, s'entendrà que els ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen els esmentats conceptes.

S'ha aplicat un increment del 3% anual en els costos salarials del personal.

12. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte/contracte marc hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell	100%	119.597,17 €
Altres	0%	0,00 €
Tramitació anticipada		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTA	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Exercici	Aplicació pressupostària	Núm. apunt previ	Total (IVA inclòs)
2026	302/9260/22706	920260002044	29.313,03 €
2027	302/9260/22706	920269000130	90.284,14 €

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals. Es facturaran mensualment els serveis efectivament realitzats per l'adjudicatari, fent-se una distribució lineal del preu al llarg de la vida del contracte.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa i dependrà de l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

13. Durada del contracte

Termini: 1 any a comptar des de la data de formalització del contracte
Inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització): 04/09/2026
Terminis parcials d'execució: SI

Indicació terminis parcials:

- Mensualment s'acordarà la prioritització i la planificació del conjunt de projectes, actuacions i tasques a realitzar descrites al Plec tècnic. Aquest acord es farà arribar en format digital, per part de l'empresa adjudicatària, en un temps màxim de 72 hores.
- Reunions periòdiques de seguiment i avaluació de la prestació dels serveis de l'Oficina Tècnica, com a mínim 2 cops al mes, que podran ser telemàtiques o presencials en funció de l'ordre del dia de la reunió.
- Reunions, com a mínim 1 cop cada trimestre, amb les persones responsables dels projectes que s'engeguin de cada una de línies d'actuació per tal de garantir el seu compliment i el retiment de comptes a l'Equip directiu de dades i l'Oficina de Dades.
- En cas de substitució d'algun membre de l'equip de treball, s'exigirà un període de coexistència, d'un mínim de 15 dies, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte. A excepció dels períodes de vacances i/o de causa major, com és el cas de baixes per malaltia o altres supòsits. Aquestes sempre s'hauran de cobrir en un temps màxim de 72 hores, comptant dies hàbils, amb treballadors del mateix perfil i característiques que els que causin baixa.

Pròrrogues previstes: SI

Detall pròrrogues: Es contempla la possibilitat que el contracte es prorrogui 1 any més, de manera obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant, tot i establir-se una duració màxima, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. En tot cas la pròrroga s'extingirà amb l'entrada en vigor del nou contracte.


14. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

15. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particulars tipus aprovat, les següents:

1.	Els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i caldrà que tinguin la formació, els perfils professionals i l'experiència requerida d'acord amb l'establert als plecs.
2.	El contractista s'obliga a adscriure els mitjans materials i personals declarats en la seva proposició que són exigits per garantir la correcta execució del contracte.
3.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.
4.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTA	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

5.	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
----	--

16. Condicions especials d'execució

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social:

Condició especial d'execució: els documents del servei que, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de l'adjudicatari, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.

Tipologia: Social.

Mitjà d'acreditació del seu compliment: el/la responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució un cop entregat el document en qüestió.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: la condició detallada es refereix a les prestacions que han de realitzar-se en virtut el contracte, atès que les clàusules del plec de prescripcions tècniques exigeixen la presentació, respectivament, d'un pla de treball previ a l'inici de les tasques. S'introdueix aquesta condició amb la finalitat de fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes.

17. Subcontractació

No està permesa la subcontractació en la prestació del servei contractat, i en cap de les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, les quals hauran de ser prestades directament pel contractista principal, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació i experiència de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

18. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
--------------	---------------------------------	-----------

1.	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
4.	Acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
5.	En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de Treball i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
6.	Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
7.	Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert en el Pla de Treball, acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
8.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou la memòria tècnica.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
9.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos que sigui procedent.

19. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 60.000 euros.

20. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTA	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

- a) Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 120.000 euros. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels disposats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de les licitadores i el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà:

- a) Pel que fa a l'experiència de l'empresa:

L'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en projectes similars i la seva solvència i referència en el mercat. Més concretament es demana:

- Experiència en la planificació estratègica de projectes de govern i gestió de la dada en el sector públic o privat, acreditant experiència en la definició de plans directors/estratègics/operatius i fulls de ruta orientats a aquesta adaptació. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes.
- Experiència en la implantació i acompanyament en la posada en marxa de projectes de model de govern de la dada, tant de l'àmbit de govern i gestió de la dada com de la gestió de la qualitat de les dades en el sector públic o privat. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes.

- Experiència i coneixements tecnològics en el disseny i la implantació d'arquitectures tecnològiques orientades al govern i gestió de la dada en el sector públic o privat. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes.

S'haurà d'aportar la relació dels principals serveis o treballs i acreditar-ne la seva execució per mitjà de certificacions i/o declaracions de les administracions i/o empreses receptores dels serveis o mitjançant una declaració responsable degudament signada per l'empresa.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

b) Pel que fa als perfils professionals:

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball (2 persones) amb els perfils mínims que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau.

Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitales i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae.

Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.

A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils professionals requerits en l'Oficina Tècnica:

- **Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada (1 persona):** haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la consultoria de projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició i implementació de models de Govern de la Dada i en el Govern de la Dada Oberta. Així com, coneixements i experiència en metodologies de gestió de projectes i serveis d'assessorament i consultoria vinculats tant al govern i la gestió de dades com a la gestió de la qualitat de les dades. És a dir, amb l'àmbit de treball de la iniciativa exposada.
- **Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics (1 persona):** haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la consultoria de projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició i

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

implementació de models de Govern de la Dada i, més concretament, coneixements tecnològics per dissenyar i implementar l'arquitectura tecnològica de l'Ajuntament:

- Eines d'emmagatzematge i processament de dades estructurades, semiestructurades i no estructurades (data lake).
- Eines de govern de la dada.
- Implementació d'eines de compartició de dades.
- Eines de ETL.
- Eines de visualització de dades (Power BI, Tableau, Qlik-Sence, etc.).

21. Determinació, definició i justificació dels criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. D'altra banda, i en atenció al caràcter de prestació intel·lectual de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

Criteris d'adjudicació		Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1.	Valoració econòmica del projecte	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 46
2.	Formació en DAMA	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 8
3.	Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 16
4.	Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 30
Total Puntuació				100 Punts

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits, és la següent:

Criteris avaluables per mitjà de fórmula (70 punts):

Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte.

D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert un criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà.

Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.

La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.


Criteri 2.- Formació en DAMA del personal adscrit al contracte

Tal com s'indica a l'objecte del contracte, l'Oficina Tècnica ha de prestar els serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell. Aquest Model de Govern de l'Ajuntament es basa en una adaptació de la metodologia internacional DAMA. Aquesta metodologia proporciona un marc per gestionar les dades i madurar en la seva infraestructura d'informació a partir dels principis i bones pràctiques internacionals definits en govern i gestió de dades. Afegir que existeixen altres metodologies però, tal i com s'ha esmentat, el Model de l'Ajuntament es basa en DAMA internacional. En aquest sentit, es considera adient valorar que el personal adscrit al contracte tingui formació en aquesta metodologia ja que reverteix en la qualitat del projecte.

Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.

Criteri 3.- Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució d'aquest contracte. Atenent a les seves característiques tècniques l'experiència ha de ser específica. En aquest context, es detalla una experiència mínima, que resulta necessària per poder garantir la correcta execució del contracte. Haver participat en projectes com el que configura l'objecte del present contracte durant més temps, duent a terme les funcions descrites als plecs, pot servir per garantir un millor coneixement, capacitat de reacció, resolució d'incidències, implementació de noves idees, etc., i per tant, valorar la major experiència reverteix en qualitat del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 601V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

La fórmula escollida atorga una puntuació proporcionalment en funció de major experiència de les persones de l'equip assignat.

Criteris avaluable per mitjà de judici de valor (30 punts):

Criteri 4.- Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits

L'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita i es poden assolir els objectius fixats.

En la proposta d'Oficina Tècnica, és necessari veure com es planificarà el desplegament dels serveis requerits, com s'organitzaran, la metodologia del treball, quines tasques es portaran a terme per complir amb els objectius, quin equip s'assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació. També quina és la proposta de model de relació, seguiment i retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament per garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos. Així com la documentació, presentacions i entregables que es podran generar en cada una de les línies d'actuació descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, amb la finalitat de garantir un bon seguiment dels serveis prestats en el contracte.

L'assignació de la puntuació als diferents aspectes que les empreses licitadores han de definir segons el criteri, ha estat realitzada en proporció a l'impacte que cadascun d'ells tenen.

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora del preu	Puntuació (i)= 46 x (oferta més baixa) / oferta presentada (i)= cada una de les ofertes presentades	Fins a 46 punts
2	Formació en DAMA del personal adscrit al contracte: <ul style="list-style-type: none"> Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 	Puntuació màxima de fins a 8 punts, on: 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a	Fins a 8 punts

	<ul style="list-style-type: none"> Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics <p>Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.</p> <p><u>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</u></p>	sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	
3	<p>Anys d'experiència adicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada:</p> <p>El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que ha de tenir els membres de l'equip que s'adscriguin a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. <p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p> <p><u>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</u></p>	1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	Fins a 16 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
4	<p>Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits</p> <p>S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els aspectes següents:</p>		Fins a 30 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTES	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

4.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts), on:

Cal explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts); descrivint els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, etc. (fins a 5 punts); i, proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).

4.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts), on:

Cal explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts); i, com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts)

4.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (màx. 5 punts), on:

Cal explicar com s'analitzarà (fins a 2,5 punts) i s'organitzarà (fins a 2,5 punts) la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent.

4.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts), on:

Cal explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant del grau de compliment dels projectes (fins a 2,5 punts) com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:


Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans.

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitaes i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitaes. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTES	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Críteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Al SOBRE B s'haurà d'acompanyar la documentació relativa a l'Oferta Tècnica i documentació per valoració dels críteris mitjançant judici de valor consistent en el següent:

Caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels críteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:
 - a) Planificació del servei d'Oficina Tècnica (planificació, fases, activitats, tasques, calendari)
 - b) Model d'organització de l'Oficina
 - c) Model de relació amb l'Ajuntament i de gestió dels serveis prestats
 - d) Metodologia de gestió i seguiment dels serveis
 - e) Model de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern de projecte. Informació quantitativa (indicadors) i qualitativa. Avaluació global i avanç del servei.
 - f) Recursos assignats*
4. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

***IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els críteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C.

Comitè d'experts:

SI NO

22. Garantia

Es requereix una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Així mateix, s'estableix un període de garantia d'un any des de la data de la conformitat amb al prestació del servei.

23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma acumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.


24. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és la cap de secció de l'Oficina de Dades.

25. Modificacions contractuals

El contracte es podrà modificar fins al màxim del 20% dels serveis previstos per necessitat de l'Ajuntament degudament justificat pel responsable del servei. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Plec de clàusules administratives particulars. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

Les causes previstes i precises per la modificació del contracte són les següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 280E 4268 3S2H 6O1V 0SLU				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/9	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI0065	DATA	30-01-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

- Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, a causa de canvis normatius o tecnològics que impactin de forma significativa en els serveis objecte del contracte.

26. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte no comporta tractament de dades personals, si bé el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, havent-se de signar per l'adjudicatari i l'Ajuntament el corresponent acord de confidencialitat, en el moment de la formalització del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.