


CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEIS D’OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L’AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Goven Local
SERVEI GESTOR: Tecnologia i Transformació Organitzativa
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis
Telèfon: 93 745 33 70 Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: AdministraciolAS@ajsabadell.cat

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO												
Data publicació al perfil del contractant:												
Informació sol·licitada:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>NIF</th> <th>Concepte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa	NIF	Concepte									
Empresa	NIF	Concepte										

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

<p>Descripció: Aquest contracte té per objecte la licitació d'una Oficina tècnica de consultoria i assessorament que ha de prestar suport a l'Oficina de la Dada de l'Ajuntament, prestant serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes i actuacions per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>L'Oficina tècnica que és objecte de licitació té l'objectiu de ser l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.</p> <p>El plec de prescripcions tècniques conté el detall més exhaustiu dels objectius a assolir i tasques a desenvolupar.</p>
--

Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 72224000-1	Descripció CPV: Serveis de consultoria en gestió de projectes.
Codi CPV: 72300000-8	Descripció CPV: Serveis relacionats amb dades.
Codi CPV: 72510000-3	Descripció CPV: Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell va aprovar al 2024 el Pla estratègic de definició i implementació del Model de Govern de la Dada de l'organització. Aquest Pla estratègic defineix els objectius estratègics, les metes i les accions, per definir i implementar el Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell, que ha de transformar la cultura organitzativa de la institució i que permetrà situar al ciutadà en el centre de les polítiques i serveis públics de l'Ajuntament i impactar en el model de ciutat i dels serveis que s'hi presten.

D'acord amb aquest Pla i el marc normatiu que el suporta, l'Ajuntament ha iniciat el procés d'implementació del Model de Govern de la Dada de l'organització. Sota aquest marc s'estan posant i s'han de posar en marxa molts projectes definits en les línies d'actuació del Pla. L'àmbit orgànic de referència a l'Ajuntament en relació amb la gestió i el tractament de les dades és l'Oficina de Dades, sent la responsable d'impulsar la qualitat, la governança i l'explotació de les dades digitals en propietat i/o custodiades per l'Ajuntament.

Actualment l'Oficina de Dades de l'Ajuntament de Sabadell té una dotació de personal mínima, ja que només hi pertanyen la cap de l'oficina i una tècnica superior. Conseqüentment necessita de recursos tant materials com humans especialitzats en la matèria per portar a terme aquests serveis, uns perfils professionals que l'organització no té actualment a la seva plantilla.

Per tant, aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en el procés de desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada amb la finalitat de garantir que aquest procés es porta a terme amb èxit.


Les dades són uns dels actius més valuosos d'una organització, i la seva governança i gestió tenen un caràcter i un valor estratègic perquè permeten millorar la qualitat i la intel·ligència institucional, a la vegada que són un element essencial per la millora i desenvolupament de polítiques públiques més centrades amb les necessitats dels ciutadans i ciutadanes.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: Els documents del servei que, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de l'adjudicatari, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis suficients per portar a terme aquests serveis, degut a l'abast i a la complexitat del projecte, es fa necessari que el Consistori requereixi els serveis d'una empresa especialitzada en aquesta matèria

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La contractació del servei d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada es concep com un servei integral d'acompanyament, seguiment i suport en l'establiment de l'estratègia de govern i gestió de les dades de l'Ajuntament. Aquest contracte no es divideix en lots atès que no és susceptible de ser executat per diferents contractistes, ja que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació.

Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb perfil multidisciplinar amb suport especialitzat en els àmbits clau de desplegament del projecte: normatiu, gestió i govern de la dada, tecnològic, organitzatiu i que aquests treballin de manera coordinada.

És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la coordinació i l'execució des del punt de vista tècnic.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació) :

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

- 1.
- 2.
- 3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	98.840,64 €	Total	20.756,53 €	Total	119.597,17 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)**Total valor estimat del contracte:**

Pressupost base de licitació (sense IVA)	98.840,64 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	19.768,13 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	101.805,88 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	220.414,65 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat amb el pressupost base de licitació, IVA exclòs, i s'han tingut en compte les possibles pròrrogues i modificacions previstes.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:


Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMpte	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		100%	119.597,17 €		
Altres		0%	0,00 €		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	302/9260/22706		920260002044	22026005949	29.313,03 €
2027	302/9260/22706		920269000130		90.284,14 €
<p>Forma de pagament: Es facturaran mensualment els serveis efectivament realitzats per l'adjudicatari, fent-se una distribució lineal del preu al llarg de la vida del contracte.</p> <p>El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.</p>					
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local		CODI DIR 3	LO1081878	
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció general		CODI DIR 3	LO1081878	
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa		CODI DIR 3	LA0021841	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 1 any a comptar des de la data de formalització del contracte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...
Terminis parcials d'execució: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts: En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: - <u>Mensualment</u> s'acordarà la prioritització i la planificació del conjunt de projectes, actuacions i tasques a realitzar descrites al Plec tècnic. Aquest acord es farà arribar en format digital, per part de l'empresa adjudicatària, en un temps màxim de 72 hores. - Reunions periòdiques de seguiment i avaluació de la prestació dels serveis de l'Oficina Tècnica, com a mínim <u>2 cops al mes</u> , que podran ser telemàtiques o presencials en funció de l'ordre del dia de la reunió. - Reunions, com a mínim <u>1 cop cada trimestre</u> , amb les persones responsables dels projectes que s'engeguin de cada una de línies d'actuació per tal de garantir el seu compliment i el retiment de comptes a l'Equip directiu de dades i l'Oficina de Dades. - En cas de substitució d'algun membre de l'equip de treball, s'exigirà un període de coexistència, d'un mínim de <u>15 dies</u> , pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte. A excepció dels períodes de vacances i/o de causa major, com és el cas de baixes per malaltia o altres supòsits. Aquestes sempre s'hauran de cobrir en un temps màxim de 72 hores, comptant dies hàbils, amb treballadors del mateix perfil i característiques que els que causin baixa.	
Pròrrogues previstes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues: Es contempla la possibilitat que el contracte es prorrogui 1 any més. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)


<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i caldrà que tinguin la formació, els perfils professionals i l'experiència requerida d'acord amb l'establert als plecs.
2.	El contractista s'obliga a adscriure els mitjans materials i personals declarats en la seva proposició que són exigits per garantir la correcta execució del contracte.
3.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.
4.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
5.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.	
1.	<p><u>Condició especial d'execució:</u> Els documents del servei que, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de l'adjudicatari, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.</p> <p><u>Tipologia:</u> Social.</p> <p><u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> El/la responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució un cop entregat el document en qüestió.</p> <p><u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> La condició detallada es refereix a les prestacions que han de realitzar-se en virtut el contracte, atès que les clàusules del plec de prescripcions tècniques exigeixen la presentació, respectivament, d'un pla de treball previ a l'inici de les tasques. S'introdueix aquesta condició amb la finalitat de fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes.</p>

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No està permesa la subcontractació en la prestació del servei contractat, i en cap de les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, les quals hauran de ser prestades directament pel contractista principal, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació i experiència de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
3 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
4 Acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
5 En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de Treball i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
6 Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert en el Pla de Treball, acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
8 Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou la memòria tècnica.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
9 Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos que sigui procedent.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 60.000 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'agutzileria i notificacions	María Dolores Hinojo Navarro, cap de secció de Compres
Vocal	Conxi Barbero Vargas: Cap de secció de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats

CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	Xavier Sobré Yagüe, cap del negociat de l'Oficina Tècnica-jurídica Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en Dret Èlia González López, tècnica superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, viceinterventora general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)


Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		Mitjà acreditació
	Criteri de selecció	
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 120.000 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

	<p>Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiència en la planificació estratègica de projectes de govern i gestió de la dada en el sector públic o privat, acreditant experiència en la definició de plans directors/estratègics/operatius i fulls de ruta orientats a aquesta adaptació. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes. - Experiència en la implantació i acompanyament en la posada en marxa de projectes de model de govern de la dada, tant de l'àmbit de govern i gestió de la dada com de la gestió de la qualitat de les dades en el sector públic o privat. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes. - Experiència i coneixements tecnològics en el disseny i la implantació d'arquitectures tecnològiques orientades al govern i gestió de la dada en el sector públic o privat. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes. 	<p>S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p> <p>L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball (2 persones) amb els perfils mínims que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada (1 persona): haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la consultoria de projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició i implementació de models de Govern de la Dada i en el Govern de la Dada Oberta. Així com, coneixements i experiència en metodologies de gestió de projectes i serveis d'assessorament i consultoria vinculats tant al govern i la gestió de dades com a la gestió de la qualitat de les dades. És a dir, amb l'àmbit de treball de la iniciativa exposada. - Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics (1 persona): haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la consultoria de projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició i implementació de models de Govern de la Dada i, més concretament, coneixements tecnològics per dissenyar i implementar l'arquitectura tecnològica de l'Ajuntament: <ul style="list-style-type: none"> - Eines d'emmagatzematge i processament de dades estructurades, semiestructurades i no estructurades (data lake). - Eines de govern de la dada. - Implementació d'eines de compartició de dades. - Eines de ETL. - Eines de visualització de dades (Power BI, Tableau, Qlik-Sence, etc.). 	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa (currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae).</p> <p>Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).</p> <p>En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.</p>
<input type="checkbox"/> c)	<p>Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.</p>	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p>

<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de les licitadores i el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)


<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: AdministracioIAS@ajsabadell.cat


CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. <u>Millora del preu</u>	$\text{Puntuació (i)} = 46 \times (\text{oferta més baixa}) / \text{oferta presentada}$ (i)= cada una de les ofertes presentades	46 punts
2. <u>Formació en DAMA del personal adscrit al contracte</u> - Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada - Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	8 punts
3. <u>Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada</u> - Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. - Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un	1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada. 1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics.	16 punts

	màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.	
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1	<p><u>Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits</u></p> <p>S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts), on: Cal explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts); descrivint els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, etc.(fins a 5 punts); i, proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts). - 4.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts), on: Cal explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuïran les seves funcions (fins a 2,5 punts); i, com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts) - 4.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (màx. 5 punts), on: Cal explicar com s'analitzarà (fins a 2,5 punts) i s'organitzarà (fins a 2,5 punts) la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent. - 4.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts), on: Cal explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant del grau de compliment dels projectes (fins a 2,5 punts) com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts). 	30 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteri 1. Valoració econòmica del projecte

D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert un criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà.

Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.

La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.

Criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte

Tal com s'indica a l'objecte del contracte, l'Oficina Tècnica ha de prestar els serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i consolidació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell. Aquest Model de Govern de l'Ajuntament es basa en una adaptació de la metodologia internacional DAMA. Aquesta metodologia proporciona un marc per gestionar les dades i madurar en la seva infraestructura d'informació a partir dels principis i bones pràctiques internacionals definits en govern i gestió de dades. Afegir que existeixen altres metodologies però, tal i com s'ha esmentat, el Model de l'Ajuntament es basa en DAMA internacional. En aquest sentit, es considera adient valorar que el personal adscrit al contracte tingui formació en aquesta metodologia ja que reverteix en la qualitat del projecte.

Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.

Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució d'aquest contracte. Atenent a les seves característiques tècniques l'experiència ha de ser específica. En aquest context, es detalla una experiència mínima, que resulta necessària per poder garantir la correcta execució del contracte. Haver participat en projectes com el que configura l'objecte del present contracte durant més temps, duent a terme les funcions descrites als plecs, pot servir per garantir un millor coneixement, capacitat de reacció, resolució d'incidències, implementació de noves idees, etc., i per tant, valorar la major experiència reverteix en qualitat del projecte.

Criteri 4. Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits

L'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita i es poden assolir els objectius fixats.

En la proposta d'Oficina Tècnica, és necessari veure com es planificarà el desplegament dels serveis requerits, com s'organitzaran, la metodologia del treball, quines tasques es portaran a terme per complir amb els objectius, quin equip s'assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació. També quina és la proposta de model de relació, seguiment i retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament per garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos. Així com la documentació, presentacions i entregables que es podran generar en cada una de les línies d'actuació descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, amb la finalitat de garantir un bon seguiment dels serveis prestats en el contracte.

L'assignació de la puntuació als diferents aspectes que les empreses licitadores han de definir segons el criteri, ha estat realitzada en proporció a l'impacte que cadascun d'ells tenen.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

Criteri 1. Valoració econòmica del projecte

Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans.

Criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte

S'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors. Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració.

Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada

S'haurà d'aportar els currículums vitaes i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitaes. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys). IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri. Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual. Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Criteri 4. Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits

s'haurà d'acompanyar la documentació relativa a l'Oferta Tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor consistent en el següent:

Caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descriu de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:
 - a) Planificació del servei d'Oficina Tècnica (planificació, fases, activitats, tasques, calendari)
 - b) Model d'organització de l'Oficina.
 - c) Model de relació amb l'Ajuntament i de gestió dels serveis prestats
 - d) Metodologia de gestió i seguiment dels serveis
 - e) Model de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern de projecte. Informació quantitativa (indicadors) i qualitativa. Avaluació global i avanç del servei.
 - f) Recursos assignats
4. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.


*IMPORTANT: No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C.

Comitè d'experts:

SI NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents

CODI DE VERIFICACIÓ	 2228 452B 2R3I 2D3N 0ZS8				
EXPEDIENT	TIC/2026/9	DOCUMENT	TIC1AI00AL	DATA	17-02-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: Un any des de la data de la conformitat amb al prestació del servei.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Responsable: La persona responsable d'aquest contracte és la cap de secció de l'Oficina de Dades. Funcions: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs
--

aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

El contracte es podrà modificar fins al màxim del 20% dels serveis previstos per necessitat de l'Ajuntament degudament justificat pel responsable del servei. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Plec de clàusules administratives particulars. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

Les causes previstes i precises per la modificació del contracte són les següents: Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, a causa de canvis normatius o tecnològics que impactin de forma significativa en els serveis objecte del contracte.

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Transformació Organitzativa

Adreça: 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis

Telèfon: 937453370

Fax:--

Adreça de correu electrònic: AdministracioIAS@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: