



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT,
REPOSICIÓ, NETEJA I RECOLLIDA DE FULLES, BRANQUES TRENCADES I ALTRES EN TOTES LES ZONES
ENJARDINADES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

CSE/AH02/1101459830/26/PO



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 1 de 37



0.	OBJECTE	4
1.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	4
2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
2.1	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
3.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	7
4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	8
4.1	Manteniment Preventiu	8
4.2	Manteniment Correctiu	10
4.3	Gestió de residus	11
5.	SEGUIMENT DEL SERVEI	12
5.1	Inventari	12
5.2	Informe inicial	13
5.3	Informe final	13
5.4	L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser subsanades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Informe d'exploració	13
5.5	Informe anual	14
6.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	14
6.1	SLA de Manteniment preventiu i normatiu	14
6.2	SLA de Manteniment correctiu	15
6.3	SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei	15
6.4	SLA entrega informes de seguiment	15
6.5	SLA actualització de documentació	15
7.	MITJANS HUMANS	16
7.1	Organigrama funcional	16





7.2	Identificació	17
7.3	Composició del equip	17
7.4	Quadrant de treball	19
7.5	Canvis en el personal assignat al servei	19
7.6	Cobertura de vacances, baixes i absentisme	20
7.7	Espais cedits	20
8.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	20
8.1	Mitjans tècnics	21
8.2	Vehicles i Maquinaria	22
8.3	Materials de reposició i estoc	23
8.4	Magatzems i tallers	23
8.5	Senyalització i delimitació de les zones de treball	23
9.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	23
10.	DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	24

ANNEXOS:

Annex 1. UBICACIÓ EDIFICIS I SUPERFÍCIES HOSPITAL

Annex 2. HUB ENTORN BOTÀNIC



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 3 de 37



0. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de conservació, manteniment, reposició, neteja i recollida de fulles, branques trencades i altres en totes les zones enjardinades a l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

1. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. A l'annex 1 s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis i les superfícies de tot el recinte.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació de la present licitació correspon a la urbanització del Recinte de l'HUB, on corresponen les següents zones enjardinades:

- **Entrada principal:** Les zones de l'entorn de l'entrada principal. Consta d'una rotonda a la que hi ha un prat amb herba amb reg automàtic per difusors, una tanca d'arbustos ("Pittosporum tobira") en semicercle que ocupa la meitat superior de la rotonda, dos grups de plantes de flors, varis arbustos grans ("Nerium oleander", "Euonymus japonicus"), un grup de "Trachicarpus fortunei", un grup de tres pollancre ("Populus alba") i dues oliveres força grans ("Olea europaea"), també existeixen quatre jardineres sense reg automàtic amb àgabs i euphorbies candelabrum, que s'hauran de regar habitualment i reposar les plantes, si estan en mal estat, o a requeriment de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB, i dos grups de rosers, que s'hauran de reposar si estan en mal estat, o a requeriment de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB, enmig del prat.
- **Cafeteria:** Es consideren les zones enjardinades adjacents a la cafeteria. Son dues zones amb prats d'herbes. Tenen també arbustos i zones de rosers, que s'hauran de reposar si estan en mal estat, o a requeriment de la Unitat d'Hoteleria, així com alguns arbres.

Jardí de les emocions: 3 arbres grans (acàcies), gespa, 24 rosers, que s'hauran de reposar si estan en mal estat o a requeriment de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB, i flors al voltant de l'escultura (a l'hivern es posaran ciclàmens, i a l'estiu, flors de temporada sense cost per l'HUB).

Zona amb elevat transit de persones i es procura actuar-hi a primera hora per evitar molèsties als usuaris.





Es valorarà tota aquella proposta del licitador que ofereixi una solució “atractiva” al Jardí de les Emocions, en el pas a la zona de taules de la terrassa de la cafeteria: passarel·la de fusta, delimitar amb plantes altes els extrems de manera que se recondueixi el pas per la zona de fusta i asfalt i no pel jardí. Aquesta proposta de millora anirà a càrrec de l'adjudicatari, en cap cas suposarà un increment del cost per l'hospital.

- Zona escales funeràries/caseta ONCE: 3 pins, 7 xiprers, 1 pollancre, 1 palmera, 3 tipus arbustiu, 12 rosers, que s'hauran de reposar si estan en mal estat, o a requeriment de la Unitat d'Hoteleria, i una zona amb gespa.
- E.S.Recerca, CEIC i c/Metro: Zona ubicada just enfront de la Cafeteria i correspon a un petit parterre amb un arbust i un arbre gran (“Ficus elàstica”), del qual s'ha de fer una poda anual, alguns arbres en escocells (“Jacaranda mimosifolia”, “Robinia pseudoacacia”, “Ulmus minor” i “Populus canadensis”).
- Consultes externes: Aquesta zona contempla el carrer que voreja l'edifici de Consultes externes en el que trobem una alineació de pollancre, i una alineació de dos tipus d'arbres joves sense reg automàtic, un parterre amb gespa amb reg automàtic i dos patis interiors dins l'edifici (accessibles des de la Planta -1) amb vegetació variada.
- Antic heliport: Prat d'herbes
- Bugaderia: Zona immediatament posterior al carrer de Consultes externes, en el que trobem una zona a l'esquerra amb un grup d'unes 15 moreres mitjanes i després una zona de càrrega i descàrrega de la bugaderia que no està asfaltada. Enfront d'aquesta zona trobem un mòdul prefabricat envoltat de prat d'herbes, alguns arbusts, una buguenví·lia, i arbres amb reg automàtic per aspersors.
- Central tèrmica i deixalleria: La zona de la deixalleria té 4 parterres de prat amb herbes plantades que es reguen només amb aigua de pluja, alguns arbres joves (“Tipuana tipu”), una buguenví·lia, i un pi pinyoner.
- Coberta vegetal i Heliport: Prat d'herbes que s'han de desbrossar 3/4 vegades a l'any sense cost per l'HUB.
- CT2 i Biobanc: Zona de càrrega i descàrrega de mercaderies, cuina, accessos a manteniment. Hi ha a la zona arbrat d'alçada elevada que no ha de molestar mai als vehicles (es tallaran les branques que siguin necessàries sense cost per l'HUB) i una part d'arbrat mitjà.
- Edifici Tècnic Quirúrgic: Entre els mòduls de l'Edifici hi ha uns patis de llums amb 2 Pollancre.





- **Urgències:** En aquesta zona de l'entrada de l'edifici d'Urgències existeixen parterres amb 4 "Tipuana tipu" mitjanes amb pedra blanca al terra. L'interior de la zona d'urgències, enfront de l'aparcament de les ambulàncies, disposa d'un talús força inclinat preparat per plantar. Incloem en aquesta zona l'alineació d'arbres ("Populus canadensis") de la vorera esquerra del carrer continuu a l'entrada d'Urgències.

També tenim un parterre ample sota coberta amb plantes de diferent tipus (Strelitzia augusta i strelitzia reginae) amb reg automàtic per degoteig amb un programador a piles, les quals s'hauran de canviar trimestralment, i estelles triturades per tota la zona, la qual ha d'estar sempre ben coberta d'estelles sense cost per l'HUB.

- **Voltants Edifici Delta:** Parterre davant la porta principal amb 2 arbres, gespa i reg automàtic per aspersió amb programador a piles.
- **Antiga Escola d'Infermeria :** Davant l'AEI, zona amb plantes entapissants sense reg automàtic.
- **Mòdul jardí i pati terapèutic:** Zona extensa enjardinada de prats, arbustos i arbres sense reg automàtic, i al pati terapèutic una gran palmera i gespa. En aquest pati hi ha 5 taules de cultius per fer el manteniment per part de pacients com a part d'una teràpia participativa, però es objecte d'aquesta licitació, el seu manteniment i renovació del planter estacional, tot depenent de l'activitat que esdevingui en cada moment.
- **Talús taxis:** Zona extensa enjardinada de prats sense reg automàtic, arbres i arbustos. Separem en aquesta zona dues zones enjardinades, la primera és immediatament posterior al carrer de l'edifici Tècnic quirúrgic i el segon és pròpiament el talús continuu a la parada de taxis. Incloem en aquesta zona la rocalla inferior a la rotonda de l'edifici principal i la rampa d'accés entre el Banc de Sang i l'entrada.
- **Pati Medicina Nuclear:** Pati interior enjardinat amb 2 oliveres, romanins i plantes entapissants amb reg automàtic per degoteig amb un programador a piles, les quals s'hauran de canviar trimestralment. Les plantes s'hauran de reposar si estan en mal estat, o a requeriment de la Unitat d'Hoteleria pel bon aspecte de la zona.

A l'annex 2 del present plec, HUB ENTORN BOTÀNIC s'inclou el plànol de les zones, objecte del present contracte

Aquests inventari, no exhaustiu i no limitatiu, i pot disposar de modificacions al llarg del concurs.





2.1 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari de la prestació del servei serà de forma presencial en jornades de 7 hores, dos dies a la setmana, dos operaris (28 hores setmanals).

En torn de matí, dimarts i dijous.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de tots els residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei. És important, la no utilització dels contenidors de residus del propi Hospital.
- Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als responsables d'Hoteleria de l'HUB per a la seva planificació.





- i) Només hi haurà un únic interlocutor, designat per la Unitat d'Hoteleria del HUB. El centre no es farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat aquesta Unitat o no estiguin dins de les presents clàusules. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat d'Hoteleria per a la seva gestió.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat d'Hoteleria de l'HUB.

El servei té per objecte la conservació dels elements de jardineria, garantint la bona salut i el desenvolupament de les plantes, per això és necessari els següents manteniments:

4.1 Manteniment Preventiu

Aquest servei consisteix en realitzar les operacions de manteniment programades prèviament amb la Unitat d'Hoteleria, amb l'objectiu de preservar el bon estat de la urbanització, en les condicions descrites al present plec.

Es defineix la prestació del servei de jardineria a totes aquelles tècniques de jardineria encaminades a que la disposició dels elements finals perdurin i es consoliden en el temps tal i com va ser concebut, a més de contribuir i millorar el valor botànic i ornamental dels seus elements considerant l'ús públic previst.

Actuacions:

Arbres i arbustos: Eliminació de brots nous d'arbres i arbustos per tal de mantenir les superfícies netes, i pinçar i retallar els arbustos i arbres per ordenar i guiar el seu creixement.

Segues: S'ha de mantenir la gespa i la voreres en perfecte estat. En els mesos de més creixement es tallarà la gespa una vegada cada 15 dies, i en els mesos d'aturada vegetativa la tallada de la gespa s'allargarà d'acord amb el creixement.

Neteges: Es realitzarà de forma regular la neteja de fulles, branques i qualsevol altre residu vegetal de les diverses zones enjardinades del recinte. També, es retirarà la pinassa mensualment en els mesos d'estiu per ser una càrrega de foc important, i es retiraran les branques trencades per accions climatològiques i la seva posterior retirada de residus generats. Tot, sense cost per l'HUB.





Desbrossats: Mínim 6 vegades a l'any de les zones herbàcies del propi Hospital.

Podes: 2 podes a l'any independentment dels treballs preventius anuals amb els recursos humans que siguin necessaris sense cost per l'HUB, i la seva posterior retirada de residus generats.

Tales: Talar, previ informe justificatiu, per malaltia o mort, amb els recursos humans que siguin necessaris sense cost per l'HUB, i posterior retirada dels residus generats.

Herbicides. Es realitzaran tractaments necessaris per tal d'evitar la proliferació de males herbes en voreres, rajoles, patis amb pedres blanques, i contorns dels edificis del recinte.

Fitosanitaris i adobs: 2 vegades a l'any, amb especial atenció al tractament anual de la processonària dels pins i negre de les oliveres, així com de qualsevol altre plaga d'arbres o arbustos.

Altres tractaments preventius: La terra abonada que sigui necessària per a petites replantacions, etc.

Mantenir els vials de circulació de vianants sempre nets de plantes i branques.

Regar els arbres i plantes de forma periòdica on no hi ha reg automàtic sense cap cos addicional.

L'adjudicatari serà responsable del bon estat dels arbres, herba, gespa i arbustos del tot l'HUB.

Operativa

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

A continuació es detallen les necessitats de manteniment dels diferents elements que trobem a les zones enjardinades de l'HUB:

- Prats amb reg: és necessari realitzar sega i retallada de vores, i control i/o substitució del reg automàtic.
- Prats sense reg: és necessari realitzar desbrossament. Es fa en funció del creixement de les herbes, el qual està directament relacionat amb les condicions climàtiques.





- Tanca: es retallen per mantenir la forma 2-3 cops a l'any depenent del creixement (un cop a finals de la tardor i una a finals de primavera, però alguns anys requereixen un altre retallada durant l'estiu).
- Arbustos: requereixen atenció per branques que puguin molestar els vianants a les voreres i procuren que tinguin un aspecte net i podat a la part baixa.
- Grups de mates de flors: requereixen poda anual de manteniment i neteja de males herbes.
- Grups de rosers: s'han de mantenir nets de males herbes, requereixen aportació d'adob i poda de flors passades contínues a la primavera i estiu, i poda de manteniment a l'hivern.
- Àgabs i euphorbies candelabrum en jardineres: s'ha de regar de forma manual un cop per setmana durant la primavera i l'estiu, i cada quinze dies a la tardor i hivern.
- Arbres: s'ha de controlar les branques baixes que poden molestar a vianants.
- Patis interiors: S'ha de mantenir nets de males herbes i fulles i s'han de retallar els arbustos.
- Voreres: s'han de mantenir netes de males herbes. S'ha d'intentar utilitzar herbicides respectuosos amb el medi ambient.

4.2 Manteniment Correctiu

Aquest manteniment és l'executat després de reconèixer una deficiència, qualsevol que sigui la causa, amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Tipus de manteniment correctiu

Atenent a les classificacions exposades es poden donar les següents combinacions de

- ORDINARI: Es tracta de les actuacions programades a realitzar dintre de les hores presencials del servei i per tant, les hores d'aquest manteniment es consideraran incloses en el preu.
- S'entén per URGÈNCIA aquella deficiència que es pugui produir a qualsevol element o equip i que pot ocasionar una interrupció total o parcial en l'activitat del centre, una disfunció greu en el confort dels usuaris o un perill per a les persones o bens que es trobin al immoble, o totes aquelles situacions que determini l'equip directiu del centre, o el cap de serveis responsable.





- Urgent: les actuacions es realitzaran dintre de l'horari presencial del personal. En aquest cas, el cost de la mà d'obra es troba inclòs en el servei i per tant es considerarà inclòs en el preu.
 - Emergència: les actuacions requeriran d'una presència immediata fora de l'horari de presència dels operaris. En aquest cas, la mà d'obra sol·licitada podrà ser facturada de forma independent al preu fix de servei i es facturarà segons la proposta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.
- GRAN CORRECTIU:

Correspon a un manteniment que necessita d'una programació específica i d'una dotació de recursos concreta i complementaria a la del servei. Aquests correctius han de ser objecte de valoració i requereixen d'una acceptació prèvia del HUB.

Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l'HUB, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l'HUB, l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible 24hores i 365 dies i una direcció de correu electrònic.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la DISG immediatament via correu electrònic.



L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número d'ordre de treball (OT) corresponent i la tipificació que l'HUB defineixi al respecte .

4.3 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.





L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de tots els residus generats en totes les accions i actuacions previstes, en cap cas es podran utilitzar els contenidors de residus del propi Hospital.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la DISG del HUB.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment, segons el PCAP d'aquesta licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, que serà compatible amb els sistemes d'informació de l'Hospital per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels transports diaris, les incidències en el servei, etc.

La integració anirà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de fer-se dins dels primer tres mesos des de la data d'inici de contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment, un informe d'explotació via correu electrònic a la Unitat d'Hoteleria, amb indicació dels transports i treballs realitzats, horaris i programacions i les incidències detectades en el servei. De la mateixa manera, s'inclourà un apartat d'observacions i/o millores del servei.

5.1 Inventari

Un cop inici el contracte, l'empresa adjudicatària actualitzarà en un termini màxim d'1 mes un inventari detallat de totes els elements que poden considerar-se principals, com gespes, arbres, arbusts, zones de reg, parterres i paviments, on constarà: identificació de l'element, la ubicació, característiques, sistema de reg, requeriments d'adobs o fertilitzants i planificacions de manteniments, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir dit inventari permanentment actualitzat durant la vigència del contracte. Aquest inventari estarà a disposició de l'HUB en format electrònic. I s'anirà revisant per part dels responsables del contracte.





5.2 Informe inicial

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un termini màxim d' 1 mes un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències en les instal·lacions observades que puguin afectar al compliment del contracte i el correcte desenvolupament del servei, com pot ser instal·lacions de reg en mal estat. L'informe tindrà caràcter exclusiu i tot el que no quedi reflectit serà acceptat tàcitament com idoni a tots els efectes.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas. Aquelles anomalies o defectes coincidents tant per l'adjudicatària com per l'HUB s'esmenaran a càrrec de l'HUB.

5.3 Informe final

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un termini màxim d'1 mes abans de finalitzar el contracte, un informe detallat sobre l'estat actual dels equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas, l'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser subsanades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Informe d'explotació

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment (en els 5 dies naturals del mes següent) l'informe d'explotació via correu electrònic a la DISG, l'informe es lliurarà en format excel per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:

- Relació d'incidències per a cada espai detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent -, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Peticions realitzades, estat de compliment, previsions per la seva finalització.
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats
- Resum del nivell de compliment del SLA.





5.4 Informe anual

L'adjudicatari haurà de presentar anualment (en els 15 dies naturals del mes següent) l'informe anual via correu electrònic a la DISG, l'informe es lliurarà en format PDF, adjuntant fulles Excel si escau, per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:

- Actualització del inventari
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats
- Relació d'incidències per a cada espai detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent –, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Valoració de l'Estat dels elements objecte del contracte
- Propostes valorades d'actuacions de millora
- Proposta d'organització del servei i de l'equip de treball
- Actualització del Pla de control de qualitat dels serveis prestat
- Resum del nivell de compliment del SLA.

6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació, de forma mensual, dels següents paràmetres de valoració i seguiment:

6.1 SLA de Manteniment preventiu i normatiu

El nivell de servei del manteniment preventiu es mesurarà amb el càlcul del Grau de Compliment de Manteniment Preventiu (GCMP) segons els següents paràmetres:

$$\text{GCMP} = \frac{\text{Nº OTP tancades en el període}}{\text{OTP creades en el període}} \times 100$$

- SLA tancament manteniment preventiu: límit del 90% de tancament de les ordres de treball (OT) de manteniment preventiu editades mensualment.

Es defineixen com OT manteniment preventiu les corresponents al pla de manteniment establert.





6.2 SLA de Manteniment correctiu

El nivell de servei del manteniment correctiu es mesurarà segons els següents paràmetres:

1. Temps de resposta: S'entén per temps d'intervenció o temps de resposta aquell que transcorre des de que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part dels representants del HUB i es disposen tots el mitjans necessaris per a la intervenció.. Es fixa en funció del tipus de fallada.
2. Temps de resolució: S'entén per temps de resolució aquell que transcorre entre que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part del HUB i la situació queda restablerta i solucionada. Es fixa en funció del tipus de fallada.

Tipus de fallada	Temps de resposta	Temps de resolució	% límit SLA
Emergència	≤ 2 hores	≤ 12 hores	100 %
Urgència	≤ 6 hores	≤ 72 hores	100 %
Ordinària	≤ 24 hores	≤ 4 dies	90 %

6.3 SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei

Es defineixen com a no conformitat de la qualitat percebuda, a aquelles tasques o feines que al usuari/responsable DISG no consideri executades o acabades correctament. L'usuari del centre/àrea informará al DISG d'algun treball no executat correctament i aquest obrirà una no conformitat que serà informada al Responsable tècnic l'empresa adjudicatària. Aquesta disposa de 24h per a ser solucionada. En cas contrari es consolidarà la no confirmat aplicant la corresponent penalització.

6.4 SLA entrega informes de seguiment:

Demora de l'entrega dels informes de seguiment i actes.

Es defineix com a demora en l'entrega dels informes de seguiment aquells informes que no s'entreguin al DISG o a qui aquest delegui l'entrega en el període establert.

6.5 SLA actualització de documentació:

Demora en l'actualització de la documentació tècnica generada arrel dels treballs realitzats durant la prestació del servei.





Es defineix com a demora en l'actualització de plànols o inventaris o altra documentació generada degut a treballs realitzats durant la prestació del servei. Es considerarà una demora la no actualització de la documentació tècnica segons els terminis establerts.

7. MITJANS HUMANS

7.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip propi de personal tècnic i administratiu adequat a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar i assignar al servei ha de ser multidisciplinari i hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.





7.2 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la unitat d'Hoteleria.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

7.3 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- Un responsable tècnic
- Dos jardiniers
- Coordinador de seguretat i salut
- Gestor de control ambiental/residus

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la DSGIP.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i correu electrònic.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.





- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment conductiu i correctiu. Informant de l'estat i evolució a la DISG.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la DSGIP pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Quan s'escaigui, ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment. L'HUB està desenvolupant un programa de gestió de manteniment que, un cop implantat, haurà de ser utilitzat per l'empresa adjudicatària per registrar les seves activitats.

Jardiners

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip d'operaris estarà format per un mínim de dos operaris que seran els principals i hauran d'estar permanentment localitzables via telèfon mòbil i correu electrònic durant el seu horari de prestació del servei. Aquestes presències són necessàries i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips. D'aquesta manera, prendrà les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del





Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.

Coordinador de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic titulat de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable de la prevenció en matèria de seguretat i salut de les tasques incloses en el present plec.

Entre altres, portarà a terme la realització de totes les tasques relacionades amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat i salut: redacció de plans de seguretat, avaluacions de riscos, coordinacions empresarials, control d'entrega d'EPI's, control documental dels treballador, etc.

Gestor del control ambiental

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del control ambiental i control de la qualitat dels serveis realitzats.

7.4 Quadrant de treball

Els horaris de prestació del servei, haurà de complir amb el següent:

- Operaris (jardiner i oficial jardiner): presència de 28 h/setmanals. Dimarts i Dijous, de 06:00h a 13:00h.

En cas que l'HUB incorpori un sistema de control de presència, els operaris principals i substituïts hauran de fitxar a l'iniciar i finalitzar la seva jornada laboral.

També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

7.5 Canvis en el personal assignat al servei

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació a la DSGIP.





Els costos conseqüents d'aquesta substitució els assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària.

7.6 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 7hores a les instal·lacions de l'HUB, sense cap increment econòmic per l'HUB.

7.7 Espais cedits

El HUB cedirà a l'empresa adjudicatària un espai destinat als seus treballadors per a deixar els seus estris de treball diari.

L'espai reservat per aquesta finalitat serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seu correcte ús, estat de neteja i funcionament, així com els seu condicionament interior.

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.





8.1 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal;
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport;
- Vehicles, maquinària i altres elements

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

8.2 Vehicles i Maquinaria

L'adjudicatari haurà d'incorporar, com a mínim, un vehicle tipus furgoneta, adequat per a l'execució dels treballs, amb caixa posterior per a portar-hi eines i petit material, disponible per fer us durant el contracte:

Totes les despeses vinculades a aquest vehicle (manteniment, assegurances, carburant, transports, etc) aniran a càrrec de l'adjudicatari.

A títol informatiu i no limitatiu s'enumeren alguns dels equips i maquinaria que l'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició del servei per a realitzar els treballs:

- Abonadora amb capacitat mínima 300Kg i Tolba
- Segadora rotativa i helicoïdal
- Airejador de ganivetes verticals, trepants buits i sòlids
- Compressor





- Cistella elevadora per a 2 persones fins a 15 metres
- Desbrossadores de fil i de disc
- Sulfatadores
- Bufadors
- Sembradora
- Recebadora
- Trituradora
- Moto-serra
- Altres petits materials: Carretons, serres, pinces, pales, pics, tisores de podar, tenalles, llanternes, tornavisos, rasclets, mànegues, aspersors portàtils, etc.

8.3 Materials de reposició i estoc

Els materials de reposició són tots aquells que no són fungibles o consumibles.

L'estoc el conformaran tots aquells materials necessaris per a utilitzar en el manteniment dels equips objecte del manteniment d'aquest contracte.

Un cop adjudicat el contracte, s'efectuarà un inventari, conformat per les parts, on s'especificarà els materials de reposició existents i/o necessaris indicant: definició, marca, model i estoc mínim i estoc disponible.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'adequat nivell del estoc de cada material. L'emmagatzematge es podrà realitzar a l'espai de l'HUB dotat per a tal objecte, si així ho autoritza. La gestió del estoc i reposició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Sent la responsable de no patir cap ruptura dels estoc crítics.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar l'estoc de materials existent, sempre reposant posteriorment segons s'estableix als paràgrafs anteriors, a excepció que la DISG estimi que no es necessària dita reposició.

8.4 Magatzems i tallers

L'HUB procurarà posar a disposició del contractista i durant la vigència del contracte, l'espai d'un magatzem pels recanvis, en la mesura de les possibilitats i en funció de la relació de recanvis que proposi l'oferent.

8.5 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.





9. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a les persones designades del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

10. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.





Coordinació, control i inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats / obligacions del contractista

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

L'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 24 de 37



Annex 1. UBICACIÓ EDIFICIS I SUPERFÍCIES HOSPITAL



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

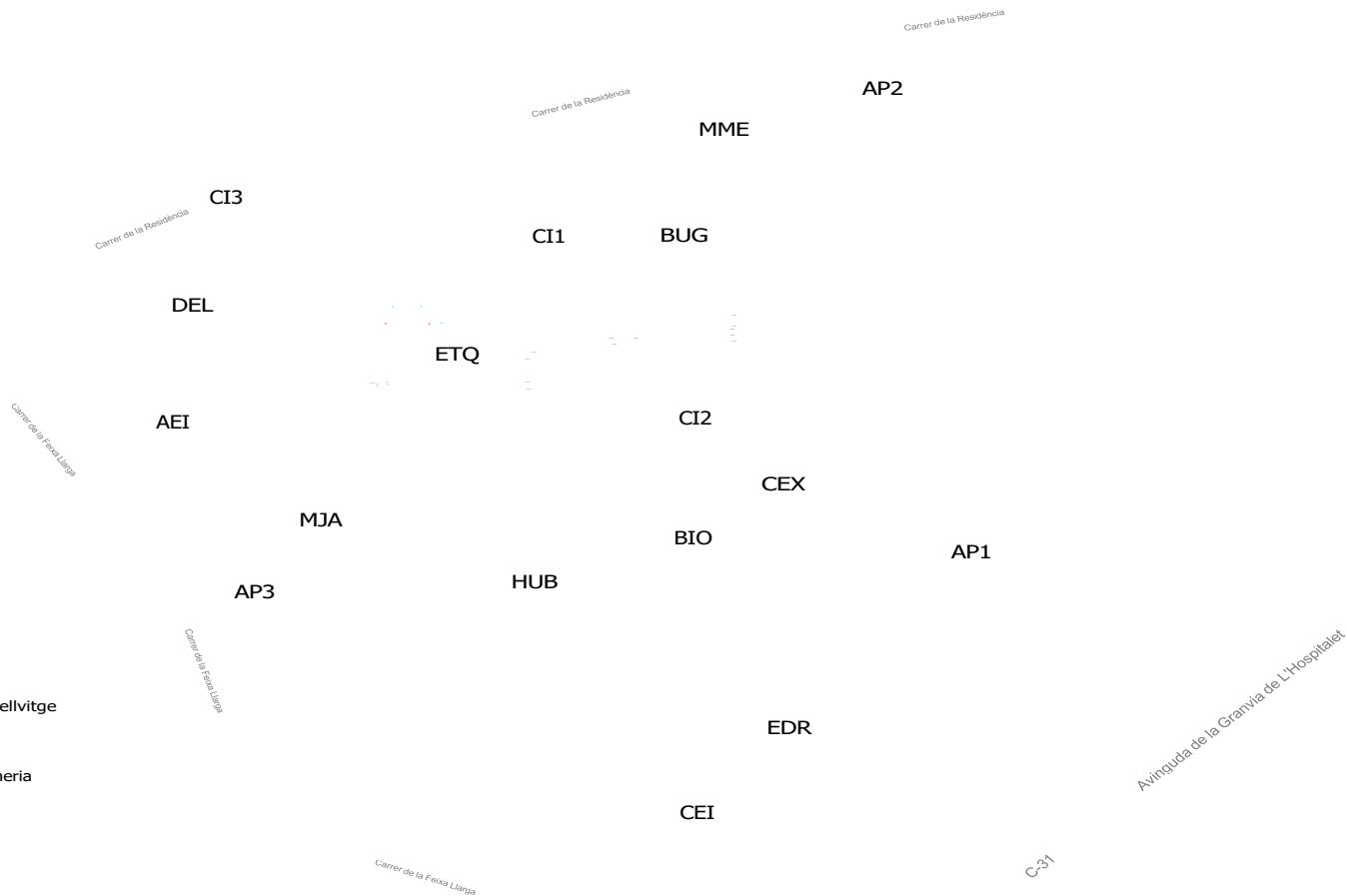


0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 25 de 37

HUB - Edifici Principal Hospital de Bellvitge
CEX - Edifici Consultes Externes
ETQ - Edifici Tecniquirúrgic
DEL - Edifici Delta
AEI - Edifici Antiga Escola d'Infermeria
EDR - Edifici de Recerca
CEI - Edifici CEIC
BUG - Edifici Bugaderia
BIO - Biobanc
MJA - Mòdul Jardí
MME - Mòdul Metadona
CI1 - Central d'Instal·lacions 1
CI2 - Central d'Instal·lacions 2
CI3 - Central d'Instal·lacions 3
AP1 - Pàrquing Públic 01
AP2 - Pàrquing Empleats 02
AP3 - Pàrquing Empleats 03



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

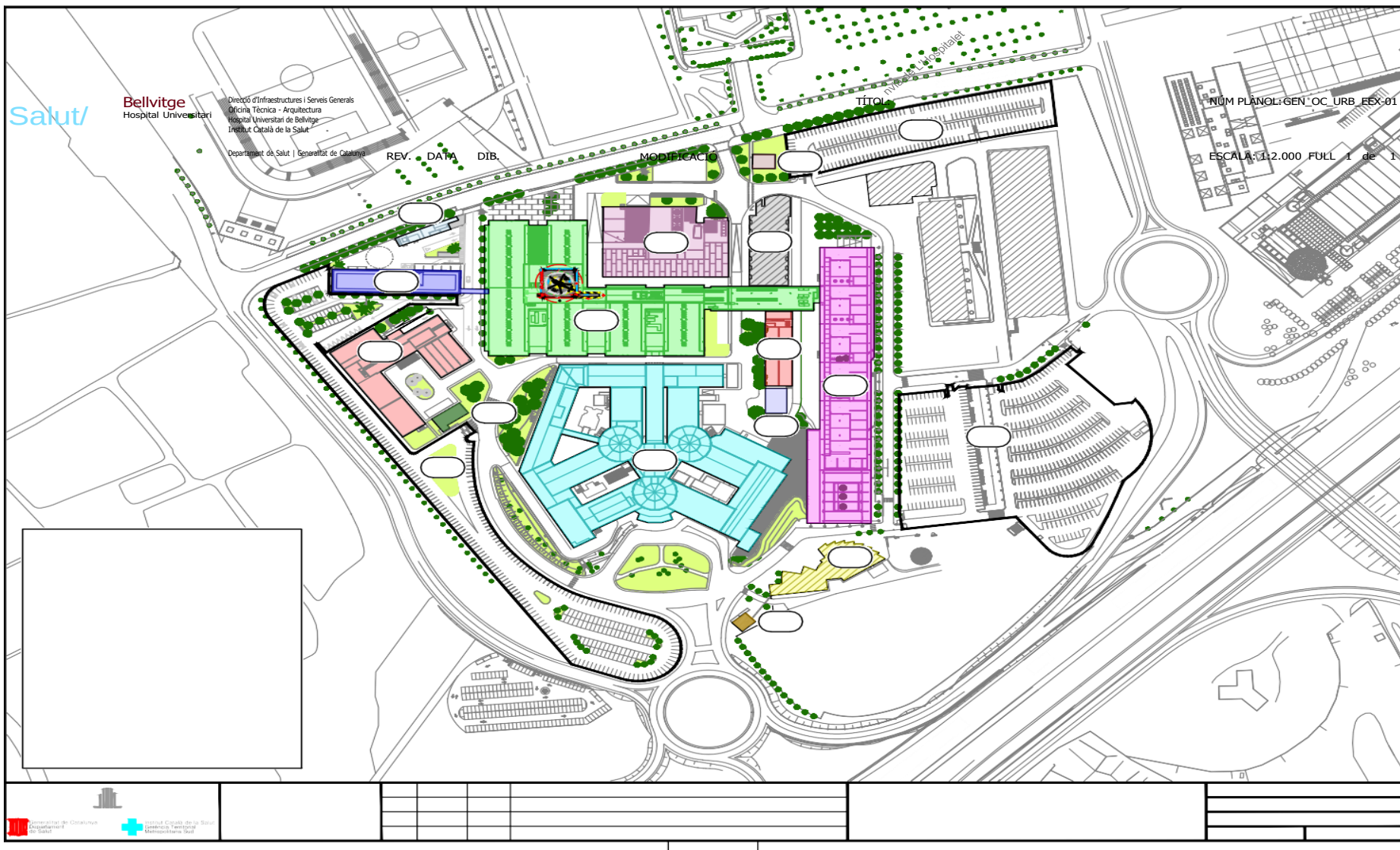
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 26 de 37



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 27 de 37

SUPERFÍCIES

	Sup útil	Sup Cobertes	Sup Escales
	M2	M2	Ext
AEI	5.999,71	2.536,00	210
BIOBANC	207,3	207,3	
BUGADERIA	2.040,97	958,44	
CEI	82	82	
CEX	19.613,18	5.635,65	
CI 1	3.318,00	-	
CI 2	1.120,00	636,76	
CI 3	220	95,47	
DELTA	5.595,18	932,54	
EDR	1.284,44	1.284,44	
ETQ	41.427,48	11,65	
HUB	50.239,02	-	1.450,00
MJA	121,4	121,4	
Nou Nucli	2.000,00	200	
TOTALS	133.268,68		1.660,00

JARDINS	9.248,00
VIALS	36.576,00
TOTAL EXT	45.824,00

P1	11.650,55
P2	4.620,47
P3	10.666,97
P4	2.413,71
P5	3.305,02
TOTAL PARKINGS	32.656,72



Doc.original signat per:
Germán Romero Avilés
12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 28 de 37



Annex 2. HUB ENTORN BOTÀNIC



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 29 de 37

C/ de la Residència

C/ de la Faixa Llarga

0 15

75

Direcció D'infraestructures i Serveis Generals | Oficina Tècnica

GEN - JARDINERIA

ARXIU : HUB ENTORN BOTÀNIC

01



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

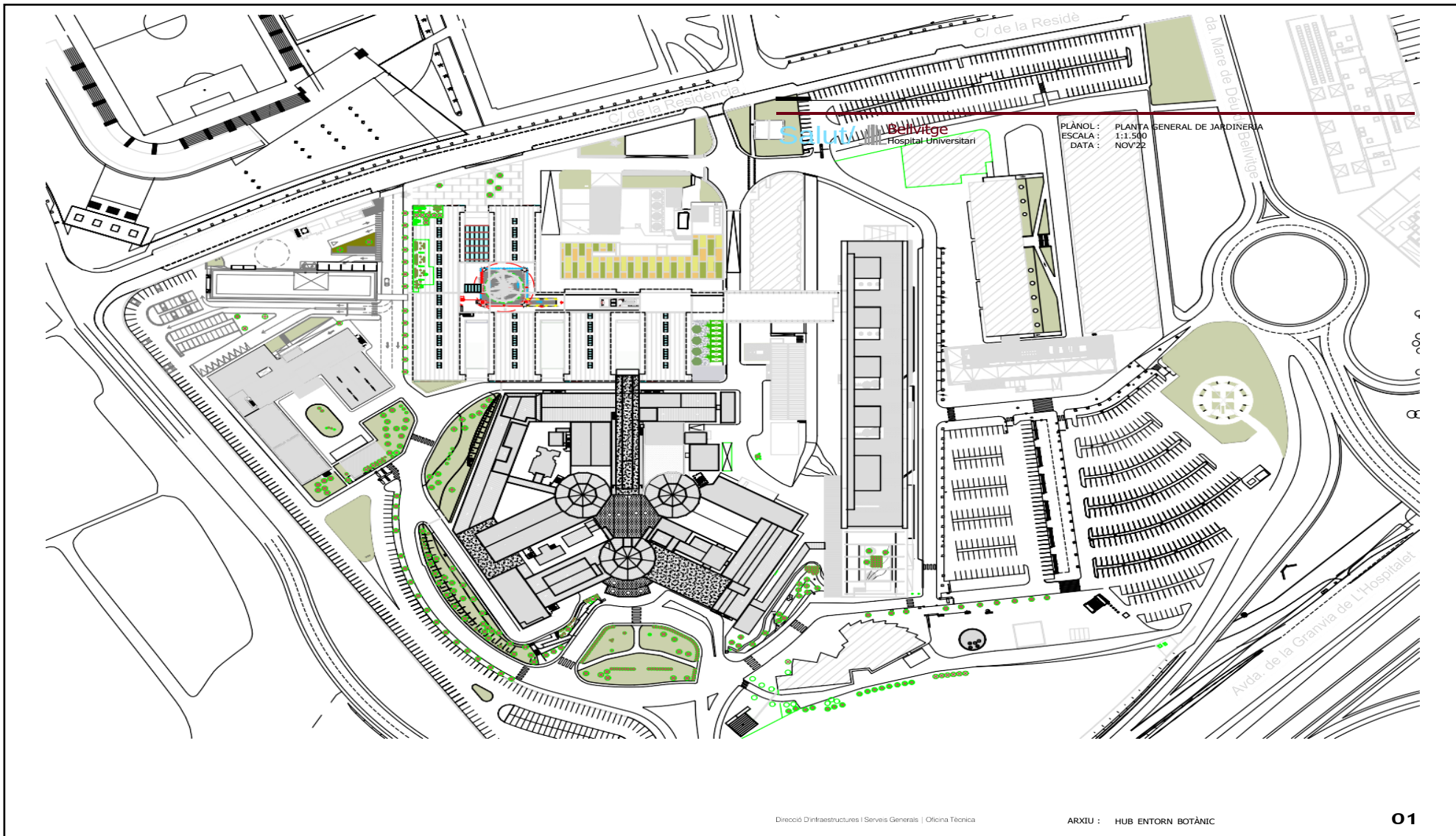
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 30 de 37



Doc. original signat per:
German Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 31 de 37

0 5 25

GEN - JARDINERIA

Direcció D'infraestructures I Serveis Generals | Oficina Tècnica

ARXIU : HUB ENTORN BOTÀNIC

02



Doc.original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

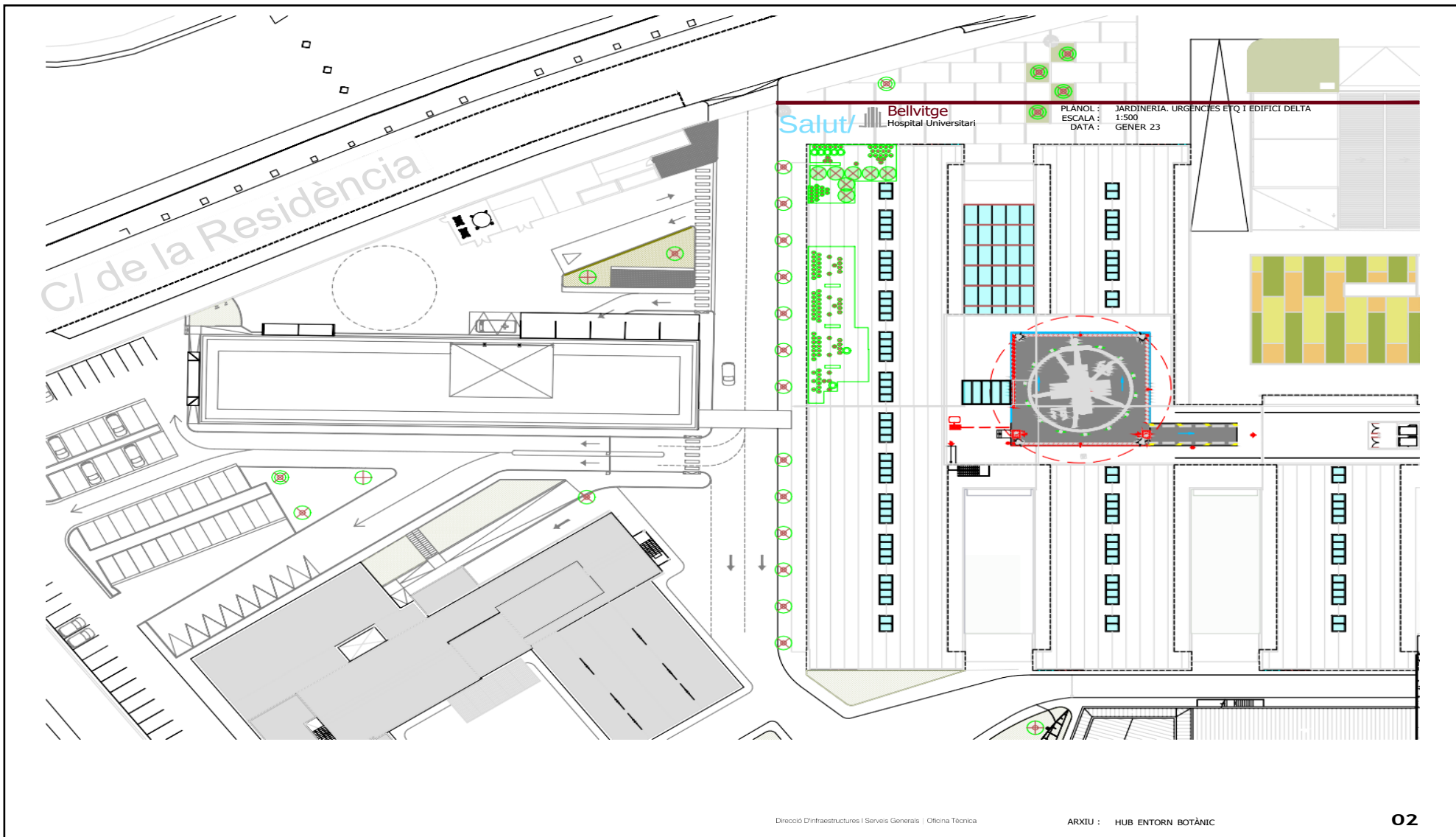
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 32 de 37



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

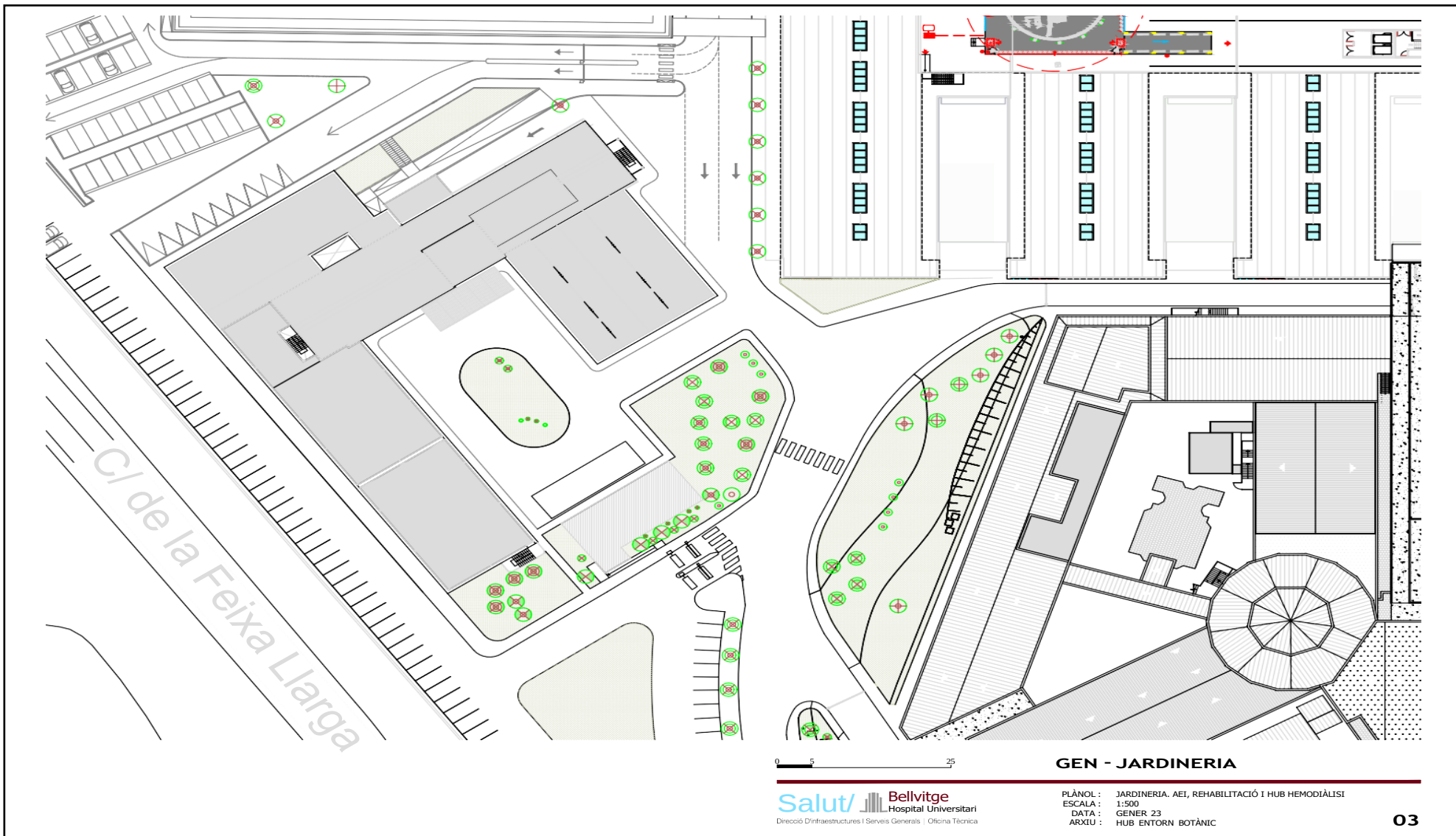
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 33 de 37



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

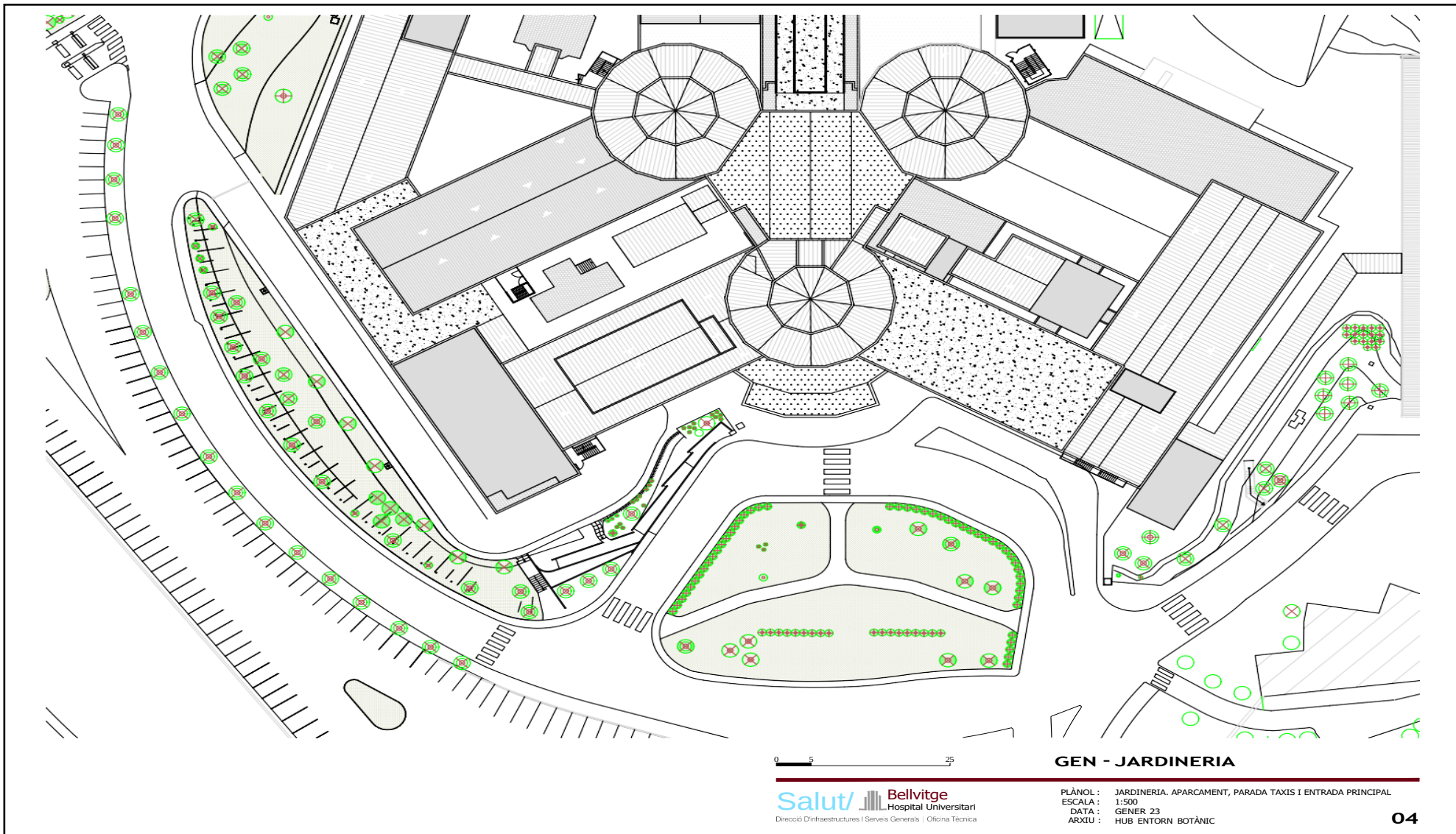
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 34 de 37



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

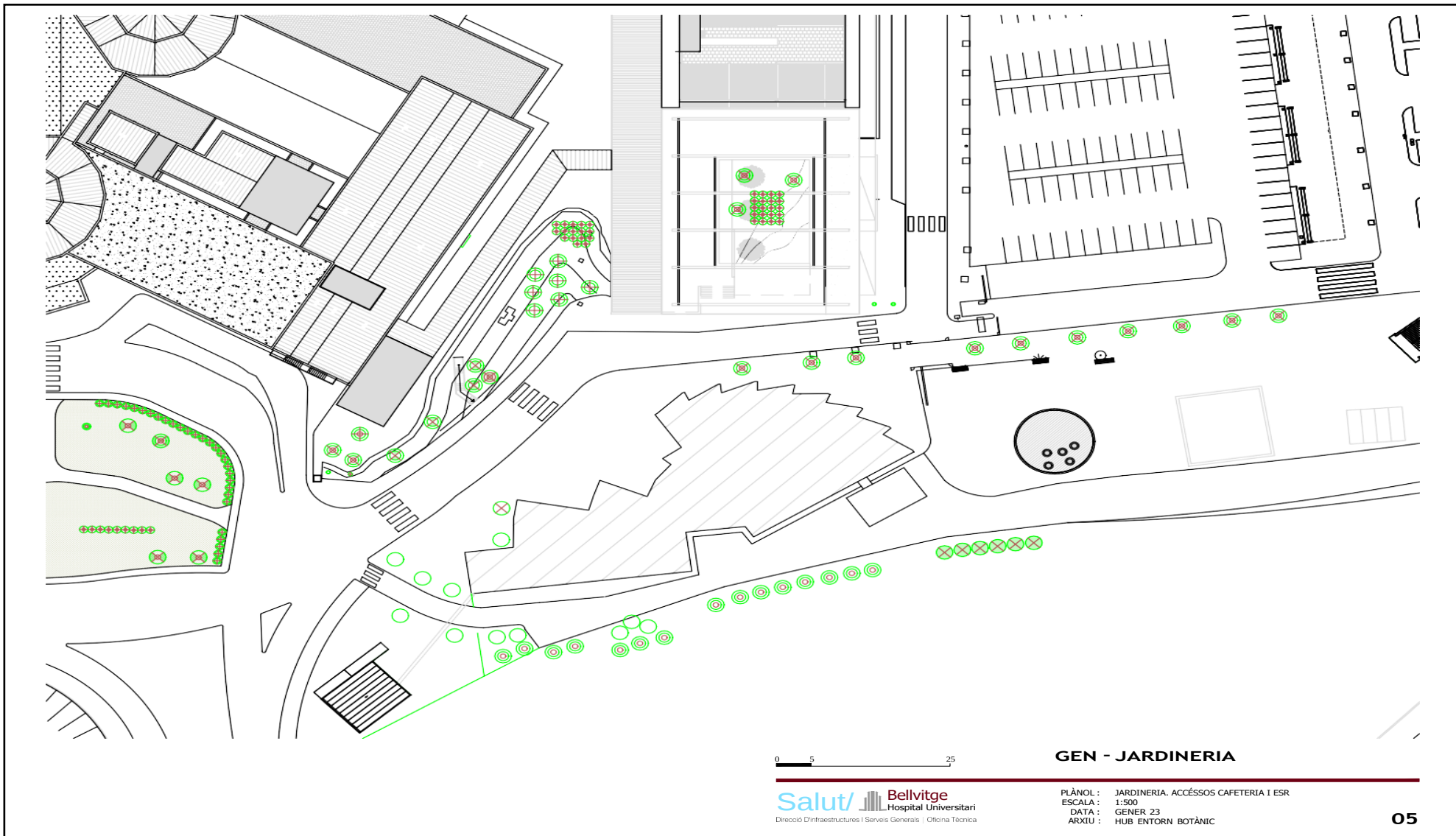
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 35 de 37



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 36 de 37

Orden	Nombre	Foto	Símbolo	Árbol	Arbusto	Planta
1	Acacia					
2	Acacia de Albata (mimoso)					
3	Anacardium occidentale (anacardo)					
4	Arecaceae (palmera)					
5	Betula (abedul)					
6	Buddleia saligna (falso olivo)					
7	Buxus sempervirens (boj común)					
8	Casuarina					
9	Chamaerops humilis (palmito)					
10	Chlorophytum comosum (cinta)					
11	Cotoneaster					
12	Crassula (crasula)					
13	Cupressus (ciprés)					
14	Eucalyptus					
15	Eurohymus_europeus (bonetero)					

Orden	Nombre	Foto	Símbolo	Árbol	Arbusto	Planta
16	Euryops_pectinatus (margarita amarilla)					
17	Fagus sylvatica (haya)					
18	Ficus macrophylla					
19	Grevillea					
20	Hedera (hiedra)					
21	Ligustrum					
22	Liquidambar styraciflua					
23	Lirio					
24	Marchot escludente (yucca)					
25	Melia					
26	Monus alba (morena)					
27	Myoporum					
28	Nerium oleander (adelfa)					
29	Oenothera					
30	Olea europaea (olivo)					

Orden	Nombre	Foto	Símbolo	Árbol	Arbusto	Planta
31	Photinia					
32	Pinus (pino)					
33	Pittosporum tobira (arar de la China)					
34	Populus (álamo)					
35	Rhus					
36	Robinia pseudacacia					
37	Rosa					
38	Rubia tinctorum					
39	Salvia					
40	Salvia rosmarinus					
41	Strelitzia					
42	Trachelospermum jasminoides (jasmín)					
43	Viburnum opulus					
44	Yucca					
45	Ziziphus subula					

0 15 75

GEN - JARDINERIA

Salut/ Bellvitge Hospital Universitari
Direcció D'infraestructures | Serveis Generals | Oficina Tècnica

PLÀNOL : LLEGENDA JARDINERIA
ESCALA : 1:1.500
DATA : NOV22
ARXIU : HUB ENTORN BOTÀNIC

06



Doc.original signat per:
Germán Romero Avilés 12/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PK03L8RDTB8LGQE92CGNEUXLN14Z7JP

Data creació còpia:
13/03/2026 08:41:06

Pàgina 37 de 37