



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE EN MOTIU DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA FIRA SOSTINIBLE, LA MARGARDIDA, DEL MUNICIPI DE SANTA MARGARDIA DE MONTBUI

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió integral i dinamització de la Fira Sostenible "La Margarida", promoguda per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Inclou la gestió general de l'esdeveniment, la gestió de paradistes, la dinamització d'activitats, la coordinació logística i les actuacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de la fira.

La durada prevista del contracte és de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals addicionals. Per garantir una organització òptima i la reserva anticipada d'infraestructures, s'estableix el següent calendari:

Edició 2026: La fira tindrà lloc els dies 9 i 10 de maig.

Edició 2027 i Pròrrogues: L'esdeveniment se celebrarà durant la primera quinzena de maig.

Comunicació de dates: L'empresa adjudicatària es compromet a confirmar la data específica de cada anualitat amb un mínim de tres mesos d'antelació, facilitant així la coordinació amb els serveis municipals i la prospecció de paradistes.

Clàusula 2. Descripció detallada de l'objecte

La Fira Sostenible de Montbui "La Margarida" és un esdeveniment de promoció econòmica, ambiental i social impulsat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb l'objectiu de consolidar un espai de trobada entre la ciutadania, el comerç local, els productors de proximitat i les iniciatives vinculades a la sostenibilitat.

La fira es configura com un esdeveniment de caràcter anual que combina la promoció del comerç local, l'artesania i el producte de proximitat amb activitats de sensibilització ambiental, educació per a la sostenibilitat i dinamització comunitària.

L'edició 2026 de la Fira "La Margarida" es planteja com una evolució del model firal municipal, orientada a reforçar els valors de sostenibilitat, economia circular, consum responsable i participació ciutadana.





El projecte es desenvoluparà durant dues jornades consecutives amb formats diferenciats però complementaris:

Dissabte – Jornada de sensibilització i activitats pedagògiques – (L'empresa adjudicatària en aquesta jornada tindrà un paper logístic, muntatge i desmuntatge i ambientació del recinte firal). Aquests tallers d'Educació mediambiental que es faran dissabte, no estan inclosos en la licitació, son a càrrec de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. La jornada de dissabte estarà orientada principalment a la sensibilització ambiental i a la participació ciutadana mitjançant activitats educatives, culturals i lúdiques relacionades amb la sostenibilitat. Entre les activitats previstes es podran incloure: Tallers d'educació ambiental i economia circular.

Diumenge – Fira comercial i de producte de proximitat

La jornada de diumenge es dedicarà principalment a la celebració del mercat firal, amb la participació de parades d'artesanía, productors agroalimentaris, iniciatives d'economia sostenible i establiments comercials

L'espai firal inclourà:

- Parades d'artesanía i producte local.
- Productors agroalimentaris de proximitat.
- Participació del comerç local del municipi.
- Espais informatius vinculats a la sostenibilitat i el medi ambient.
- Activitats de dinamització i animació per afavorir l'afluència de públic.
- Activitats familiars relacionades amb el reciclatge, la reutilització i el consum responsable.
- Espais de divulgació sobre la gestió de residus i els nous sistemes de recollida implantats al municipi.
- Actuacions musicals i espectacles de petit format per dinamitzar l'espai firal.
- Activitats participatives dirigides a infants, famílies i públic general

L'organització de la fira haurà de garantir una disposició ordenada de les parades, la correcta senyalització de l'espai firal, així com la coordinació logística necessària per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

Objectius del projecte

La Fira "La Margarida" té com a principals objectius, promoure el comerç local i el producte de proximitat. Donar visibilitat a iniciatives vinculades a la sostenibilitat i l'economia circular. Fomentar la participació ciutadana en activitats de sensibilització ambiental. Dinamitzar l'activitat econòmica del municipi. Consolidar la fira com un esdeveniment de referència dins del calendari d'activitats municipals.





El desenvolupament de la fira haurà de garantir criteris de sostenibilitat en la seva organització, fomentant la reducció de residus, l'ús responsable dels recursos i la promoció de pràctiques respectuoses amb el medi ambient.

2.1 Característiques de la prestació

a. Qualitat tècnica i seguretat

Els materials emprats en jocs, escenografies o tallers han de ser segurs, homologats per a ús públic i especialment aptes per al públic infantil.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el muntatge i desmuntatge segur de tots els elements.

En cas de fer ús de sistemes de so, aquests hauran de garantir una potència adequada a l'espai i respectar els nivells màxims permesos de soroll, segons la normativa municipal.

b. Prestacions mínimes del servei

Amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de la Fira Sostenible de Montbui "La Margarida", l'empresa adjudicatària haurà d'assumir un conjunt de prestacions relacionades amb la gestió logística, la dinamització de l'esdeveniment, la coordinació dels espais firals i els serveis necessaris per al públic assistent.

Aquestes prestacions defineixen el nivell mínim d'actuacions que hauran d'incloure les ofertes presentades per les empreses licitadores, sense perjudici que aquestes puguin proposar millores o actuacions complementàries que contribueixin a millorar la qualitat i l'impacte de l'esdeveniment.

A continuació es detallen les prestacions del servei:

Àmbit	Actuació	Característiques	Unitats
Logística i infraestructures	Transport i muntatge de carpes	Transport, muntatge i desmuntatge de carpes i infraestructures firals. Inclou distribució de l'espai firal i coordinació de parades.	25 Ajuntament i 15 Diputació
Decoració i ambientació	Decoració de l'espai firal	Elements decoratius coherents amb la imatge de la fira (banderoles, elements naturals, decoració temàtica sostenible).	1 conjunt
Senyalització	Senyalització de la fira	Cartelleria informativa, senyalització d'accessos, espais d'activitats i zones de serveis.	1 conjunt
Infraestructura de protecció	Inclèmencies meteorologies	Instal·lació d'una carpa de grans dimensions (tipus haima o pavelló), muntada per l'empresa amb les condicions de seguretat.	1 carpa
Actuació	Actuació musical	Actuació musical de petit format per dinamitzar	1 actuació





musical		la fira. Inclourà gestió artística.	
Activitat lúdica	Espectacle infantil (familiar) / joves	Escape Room temàtica Medi Ambient, Reciclatge o Comerç proximitat.	1 espectacle
Gestió de paradistes	Captació i gestió d'artesans	Captació, selecció i coordinació de paradistes d'artesanía, producte de proximitat i iniciatives sostenibles.	Mínim 12 parades.
Participació del comerç local	Integració d'establiments locals	Promoció i participació del comerç local dins la fira.	Segons proposta
Lavabos portàtils	Servei de lavabos	Instal·lació de lavabos portàtils durant la fira, incloent manteniment i neteja.	Mínim 2
Seguretat	Servei de vigilància	Servei de seguretat privada durant l'esdeveniment, especialment dissabte nit i moments de major afluència.	Segons necessitats
Seguretat i Salut	Assistència Sanitària:	Es garantirà la presència d'una Unitat de Suport Vital (SVB) el diumenge, ubicada en un punt de fàcil accés per a emergències, garantint la cobertura sanitària de tots els participants i assistents.	1
Dinamització comercial	Activitat de promoció del comerç local	Sistema de dinamització (passaport firal, sorteig, ruta de comerç o activitat similar) per incentivar la participació del públic i la compra local.	1
Coordinació amb l'Ajuntament	Reunions de seguiment	Reunions presencials de amb els serveis municipals durant la preparació de la fira.	Segons necessitats

c. Adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei. Caldrà garantir que els mitjans personals i materials seran els necessaris per executar el servei amb les característiques exigides en el present plec.

En tot cas, s'hauran de considerar els àmbits d'actuació del punt 2.1.b del Plec de Prescripcions Tècniques per la previsió que l'empresa adjudicatària realitzarà, tenint en compte que, respecte de l'àmbit de "Logística i infraestructures", actuació "Transport i muntatge de carpes", es requerirà mínim un vehicle (vinculat a la millora que s'ofereixi com a "Qualitat ambiental d'un vehicle adscrit", criteri d'adjudicació detallat en la clàusula 1.15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars).





2.2 Execució dels treballs, personal de coordinació, freqüència i horari.

Amb l'objectiu de garantir-ne l'èxit de desenvolupament, des de la fase de preparació fins al desmuntatge final.

L'empresa adjudicatària serà la única responsable del bon funcionament de la gestió integral i dinamització de la Fira i haurà de preveure i executar totes les accions necessàries perquè l'esdeveniment es dugui a terme correctament i amb la màxima qualitat.

Capacitat logística i transport de material

En relació amb els treballs logístics necessaris per al desenvolupament de la fira, es considera essencial garantir la correcta gestió del transport, muntatge i desmuntatge de les carpes i altres infraestructures firals.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el transport de 15 carpes ubicades al magatzem de la Diputació, situat a Montcada i Reixac, que s'hauran de recollir divendres 8 de maig en horari de 9:00 a 14:00 hores, i retornar el dilluns 11 de maig en el mateix horari.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de recollir les carpes pròpies de l'Ajuntament, que s'hauran de transportar al recinte firal dissabte 9 de maig.

Tot el muntatge de carpes i infraestructures haurà d'estar finalitzat divendres al matí, per tal de garantir la correcta preparació de l'espai firal. En qualsevol cas, dissabte a les 14:00 hores tot el recinte firal haurà d'estar completament muntat i preparat per a l'inici de les activitats.

L'Ajuntament designarà una persona responsable de brigada i tècnic que facilitarà l'obertura dels magatzems municipals i la coordinació amb l'empresa adjudicatària per a la recollida i transport de les carpes.

Finalment, un cop finalitzat l'esdeveniment, diumenge s'hauran de desmuntar les carpes instal·lades.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i logístics necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, incloent la capacitat de transport, muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per a l'espai firal.

Dia	Acció	Ubicació	Detalls / Horari	Responsable
Divendres 8 de maig	Recollida de carpes del magatzem de Diputació	Montcada i Reixac	Transport de 15 carpes; horari 9:00-14:00	Empresa adjudicatària
Dissabte 9 de maig	Transport al recinte firal	Recinte Firal de Montbui	Coordinar muntatge inicial; part del muntatge ha d'estar finalitzat divendres	Personal de l'Ajuntament i empresa





			al matí	adjudicatària
Diumenge 10 de maig	Desmuntatge carpes / vigilància nocturna	Recinte Firal	Treure les carpes o mantenir servei de vigilància fins al desmuntatge	Empresa adjudicatària
Dilluns 11 de maig	Retorn de carpes a Diputació	Montcada i Reixac	Retorn de 15 carpes; horari 9:00- 14:00	Empresa adjudicatària

Compliment normatiu

Tots els treballs es duran a terme complint estrictament la normativa vigent, especialment en matèria de:

- Espectacles públics i activitats extraordinàries
- Seguretat alimentària (en cas de parades d'alimentació)

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Personal responsable i localitzable in situ durant tota la durada de la Fira i les tasques de muntatge/desmuntatge.
- Aquest personal haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que requereixi actuació.
- Es facilitaran les dades de contacte del responsable principal (nom i telèfon) abans de l'inici de l'activitat.

Serveis a càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament assumirà:

- El subministrament elèctric general, a través de 1 o 2 quadres elèctrics distribuïts estratègicament dins l'àmbit de la Fira.
- Escenari per les actuacions musicals.
- Sonorització i il·luminació de l'escenari.
- El subministrament de serveis públics (contenidors, neteja, etc.).

Clàusula 3. Memòria a presentar

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica en la qual descriguin com la seva proposta garanteix:

1. Presentació i format: Nombre màxim de 10 pàgines. Tipus i mida de lletra: Arial o Calibri, mida 11-12 punts. Marge: 2,5 cm per costat. Interlineat: 1,15-1,5. Idiomes: Català.





2. Continguts obligatoris: La memòria ha de presentar com a mínim:

- Presentació de l'empresa: Experiència en organització d'esdeveniments similars. Personal tècnic i responsables clau. Capacitat logística i recursos disponibles (incloent transport de carpes, equipament, etc.).
- Proposta d'organització i logística: Planificació i coordinació de l'esdeveniment. Gestió del transport, muntatge i desmuntatge de carpes i infraestructures. Assignació de responsabilitats per àrees (seguretat, serveis sanitaris, a
- Dinamització i activitats: Espectacles musicals i artístics. Accions de dinamització comercial (passaport firal, incentius a la compra local, sorteigs sostenibles). Activitats de participació ciutadana i comunitària.
- Comunicació i seguiment amb l'Ajuntament: Sistema de reunions presencials. Procediments de coordinació, informes i seguiment periòdic.
- Material gràfic i fotografies: Es poden incloure plànols de distribució, infografies i fotografies de serveis anteriors. Les fotos s'han d'incloure dins del límit de pàgines i etiquetades amb descripció i data.

3. Valoració de la memòria tècnica

La memòria tècnica serà avaluada amb un judici de valor i tindrà un màxim de 20 punts, segons els següents aspectes:

Secció	Criteris i Contingut Clau	Puntuació
1. Coherència Global amb els Objectius	Relat de la Fira: Definició com a esdeveniment de sostenibilitat i economia circular. Imatge unificada: Fil conductor des de la decoració fins a l'Escape Room (medi ambient i proximitat).	3 pts
2. Qualitat i Viabilitat Logística	Infraestructures: Gestió de les 40 carpes (25 Ajuntament + 15 Diputació). Plànol de distribució: Optimització del flux de visitants i accessibilitat. Senyalització i Lavabos: Visibilitat clara i manteniment constant.	4 pts
3. Dinamització Comunitària i Cohesió	Llistat de Prospecció: Registre de contactes previs amb establiments locals. Captació de Paradistes: Criteris de selecció (prioritat artesans locals i km 0). Dinamització Comercial: Accions com el "Passaport Firal" per fomentar el consum local.	6 pts
4. Activitats Infantils i Musicals	Escape Room Sostenible: Activitat educativa (ex:	3 pts





	"Missió Reciclatge: Salvem La Margarita"). Actuació Musical: Format acústic de proximitat que mantingui l'energia sense distorsionar l'ambient.	
5. Coordinació i Seguiment	Metodologia: Interlocutor únic (Project Manager) i cronograma de fites (<i>deadlines</i>). Comunicació: Canal directe 24h per a incidències durant el muntatge. Avaluació: Reunió de valoració post-esdeveniment.	4 pts

Clàusula 4. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui designa com a regidoria d'adscripció el Sr. Jordi Bòria Taixè, Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum.

La persona designada com a responsable del contracte és la Sra. Sílvia Torregrosa Claramunt, Tècnica municipal de Promoció Econòmica, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, qui actuarà com a interlocutora directa amb l'empresa adjudicatària.

La responsable del contracte vetllarà pel correcte compliment de les obligacions establertes en el present plec, supervisarà l'execució de les prestacions i coordinarà les actuacions necessàries per al bon desenvolupament del servei.

Clàusula 5. Seguiment de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un tècnic responsable de vetllar pel compliment d'aquest contracte que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament, per si hagués alguna deficiència en algun element decoratiu o qualsevol altre incidència.

L'adjudicatari juntament amb els / les responsables del contracte, triaran els diferents tallers, animació, etc., cada any iguals o similars a les propostes presentades per l'adjudicatari en el moment de la licitació.

Clàusula 6. Facturació

El servei es facturarà quan s'hagi rebut la conformitat del correcte funcionament servei de Gestió i Dinamització de la Fira. Per tant la factura es preveu que es pot emetre, aquest 2026, després del 15 de maig.

S'emetrà una factura electrònica a l'àrea de Comerç de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària en els terminis de pagament establerts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Clàusula 7. Obligacions del contractista





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb el ple de clàusules administratives i els presents plecs.
- b) Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil per valor de 600.000 € per cada any.
- d) Experiència demostrable amb la gestió o dinamització en Fires.

A Santa Margarida de Montbui, document signat electrònicament.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo

LA TÈCNICA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I COMERÇ

Sra. Sílvia Torregrosa Claramunt

