



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA FIRA SOSTENIBLE DE MONTBUI, LA MARGARIDA

ÍNDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:.....	3
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	5
1.4.	Pressupost base de licitació.....	5
1.5.	Existència de crèdit.....	5
1.6.	Durada i pròrroga del contracte.....	5
1.7.	Valor estimat.....	6
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
1.9.	Perfil de contractant.....	7
1.10.	Presentació de proposicions.....	7
1.11.	Contingut.....	10
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	10
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.....	10
c.	Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....	11
1.12.	Obertura dels sobres.....	12
1.13.	Mesa de Contractació.....	12
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	13
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	14
1.16.	Criteris de desempat.....	18
1.17.	Termini per a l'adjudicació.....	19
1.18.	Ofertes anormalment baixes.....	19
1.19.	Garantia provisional.....	20
1.20.	Garantia definitiva.....	20
1.21.	Adjudicació del contracte.....	21
1.22.	Formalització del contracte.....	22
1.23.	Renúncia i desistiment.....	22
1.24.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	22
1.25.	Recurs especial en matèria de contractació.....	23
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	23
2.1.	Obligacions del contractista.....	23
2.2.	Drets del contractista.....	25
2.3.	Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.....	25
2.4.	Condicions especials d'execució.....	25
2.5.	Condicions generals d'execució.....	26
2.6.	Revisió de preus.....	26
2.7.	Règim de pagament.....	26
2.8.	Modificació del contracte.....	27





2.9.	Penalitats.....	27
a.	Lleus.....	28
b.	Greus.....	29
c.	Molt greus.....	30
2.10.	Causes de resolució.....	30
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	31
2.12.	Termini de garantia del contracte.....	31
2.13.	Cessió.....	31
2.14.	Subcontractació.....	31
2.15.	Confidencialitat de la informació.....	32
2.16.	Règim jurídic de la contractació.....	32
2.17.	Jurisdicció competent.....	34
2.18.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	34
2.19.	Assegurances.....	35
2.20.	Responsable del contracte.....	35
2.21.	Protecció de dades de caràcter personal.....	36
3.	ANNEXOS:.....	38
3.1.	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....	38
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3.....	41





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte els serveis per a la planificació, organització, gestió integral i dinamització de la Fira "La Margarida" 2026 de Santa Margarida de Montbui. El contracte té com a finalitat l'execució d'un nou model firal basat en la sostenibilitat, l'economia circular i la promoció del comerç local, estructurat en dues jornades diferenciades. L'objectiu final és consolidar la fira com el referent de les polítiques de sostenibilitat de l'Ajuntament, assegurant una experiència positiva tant per al visitant com per al teixit comercial local.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, és:

- 79950000-0 – Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

Per tant, cal esmentar que aquest contracte del servei gestió i dinamització de la Fira Sostenible de Montbui, La Margarida, s'insereix dins de l'Annex IV de la LCSP. D'acord amb l'article 145.6 LCSP, en aquest tipus de contractes de l'Annex IV LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar al menys, el 51 per cent (51%) de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per tant, únicament i com a màxim, es podrà exigir criteris d'adjudicació relacionats amb el preu, en un 49 per cent (49%), tot respectant els límits de l'article 145.4 LCSP.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Objecte del contracte: Dinamització i gestió de la Fira Sostenible de Montbui, la Margarida.		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Urgència (article 119 de la LCSP)		
Pressupost base de licitació	Import IVA inclòs	44.770,00 €
Valor estimat del contracte: 81.400,00 €		
Durada de l'execució: 2 anys	2026 i 2027	
Opció de pròrroga: Sí, dos anys de pròrroga (1+1)	2028 2029	
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA (37.000,00 €), és a dir, 7.400,00 €		
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.b) de la LCSP.		





Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que en dificultaria la coordinació en l'execució del servei, a la vegada que també aniria en detriment d'un millor preu, i, en conseqüència es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans propis

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats de forma detallada en l'Informe de Necessitat.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui tramita aquest contracte perquè ha refermat el seu compromís amb la protecció del medi ambient i la dinamització econòmica local. En aquest context, l'esdeveniment "La Margarida" 2026 no és només una fira comercial, sinó que esdevé el punt àlgid i l'aparador públic de tota la feina estratègica realitzada durant el 2025 i part del 2026 en matèria de sostenibilitat.

Aquesta contractació es justifica pels següents motius clau desenvolupats en l'Informe de Necessitat: Consolidació de les polítiques de residus, Identitat i Simbologia, Format dual Dissabte-Diumenge, Aposta per la "Taxa Justa" i el comerç

L'Ajuntament no disposa d'infraestructures ni personal suficient per dur a terme la instal·lació i funcionament d'una fira. És per això que es recorre a la contractació de mitjans externs especialitzats en l'organització d'aquests tipus d'esdeveniments.

Donada l'especialització requerida per coordinar un esdeveniment que combini logística, seguretat, artesanía de qualitat i activitats de sensibilització ambiental (com tallers d'economia circular o productes de quilòmetre zero), l'Ajuntament no disposa de personal ni d'infraestructures suficients per assumir-ne la gestió directa.

Per aquest motiu, es considera necessari contractar una empresa externa especialitzada que pugui assumir l'organització i la gestió integral de l'esdeveniment, garantint el correcte desenvolupament de totes les tasques logístiques i organitzatives, així com el compliment dels estàndards de sostenibilitat establerts per a l'any 2026.

Atès que la Fira "La Margarida" es troba actualment en un procés de re definició i consolidació del seu model, es considera especialment necessari comptar amb una empresa adjudicatària que pugui treballar de manera coordinada i continuada amb els serveis municipals durant la fase de preparació de l'esdeveniment.

En aquest sentit, la planificació de la fira requereix un seguiment tècnic periòdic i presencial amb l'Ajuntament durant els mesos previs a la seva celebració, especialment durant els mesos d'abril i maig, període en què es concreten els aspectes logístics, la selecció de paradistes i la coordinació amb el comerç local. En





tot cas, aquest primer any d'execució del contracte aquestes tasques prèvies es desenvoluparan immediatament després de la formalització del contracte.

Aquesta coordinació permetrà adaptar la proposta tècnica a les necessitats específiques del municipi, reforçar la participació del teixit comercial local i garantir que la fira respongui als objectius municipals de sostenibilitat i dinamització econòmica.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.4. Pressupost base de licitació

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el **Pressupost Base de Licitació** de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de **22.385,00 €** (IVA inclòs) el que per 2 anys comporta un total de **44.770,00 €** (IVA inclòs).

	Base	IVA (21%)	Total
Subtotal	18.500,00 €	3.885,00 €	22.385,00 €
Anualitats base	2		
Subtotal	37.000,00 €	7.770,00 €	44.770,00 €

Els valors de referència pels quals es considerarà l'oferta econòmica de les propostes dels licitadors serà el **PBL anual sense IVA**, tenint en compte el límit màxim establert en el present apartat (18.500 €).

El preu consignat, que comprèn la totalitat del contracte, és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

1.5. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de **44.770,00 €, IVA inclòs**, i es farà efectiva amb càrrec als fons propis, a l'aplicació pressupostària **112 43110 22609** amb número de retenció de crèdit (RC) **22026000993**, corresponents als exercicis 2026 i 2027 sens perjudici de les eventuais pròrrogues.

1.6. Durada i pròrroga del contracte





La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys (2026 i 2027), d'acord amb les dates d'execució indicades en el punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estableix la possibilitat de dues eventuais pròrrogues d'un any (1+1), sent la primera pròrroga l'any 2028 i la segona l'any 2029.

La possibilitat de prorrogar el contracte serà una facultat discrecional de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i obligatòria per l'empresari d'acord amb allò estipulat a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, sempre i quan s'aviï al contractista en el termini mínim de dos mesos abans del que seria l'execució de l'objecte del contracte en la pròrroga. Considerant que l'execució de l'objecte del contracte serà sempre el mes de maig, el termini màxim per comunicar la pròrroga del contracte, haurà de produir-se com a termini màxim el mes de febrer de 2028 per la primera pròrroga i el mes de febrer de 2029 per la segona.

L'import de les pròrrogues, desglossat per anualitats, és el següent:

	Base	IVA (21%)	Total
1a Pròrroga (3r any)	18.500,00 €	3.885,00 €	22.385,00 €
2a Pròrroga (4t any)	18.500,00 €	3.885,00 €	22.385,00 €
Total	37.000,00 €	7.770,00 €	44.770,00 €

1.7. Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **81.400,00 € (IVA exclòs)**, segons es desprèn de la següent taula:

VEC	
1r any (2026)	18.500,00 €
2n any (2027)	18.500,00 €
Pròrroga 1 (2028)	18.500,00 €
Pròrroga 2 (2029)	18.500,00 €
Modificació 20%	7.400,00 €
VEC TOTAL (sense IVA)	81.400,00 €

1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert amb tramitació urgent.

Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 119, 145, 146,





156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

La motivació de la urgència d'acord amb l'article 119 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, recau en les següents raons d'interès públic:

- Improrrogabilitat de l'esdeveniment: La Fira "La Margarida" té una data de celebració fixada pel diumenge 10 de maig de 2026. Atès que es tracta d'un esdeveniment firal vinculat a la temporada primaveral i a la dinamització del comerç local en dates específiques, qualsevol retard en l'adjudicació impediria la realització de l'objecte del contracte, ja que l'esdeveniment no pot ser traslladat sense perdre la seva naturalesa i impacte econòmic.
- Necessitat de coordinació prèvia (Mesos d'abril i maig): Com s'ha detallat en la memòria, l'èxit de la fira depèn d'un seguiment tècnic presencial i d'una coordinació intensa amb el teixit comercial durant els mesos d'abril i maig. La tramitació ordinària no garantiria que l'empresa adjudicatària estigués operativa a temps per realitzar la selecció de paradistes i la planificació logística amb el rigor que requereix el nou model de sostenibilitat de 2026.
- Complexitat tècnica i processos de verificació: Atès que el procés de licitació podria incloure la valoració de criteris dependents de judici de valor o, eventualment, la justificació de baixes desproporcionades, l'aplicació de la tramitació d'urgència (que redueix els terminis a la meitat) és l'única via per garantir que el contracte estigui formalitzat i en fase d'execució abans de l'inici crític de les tasques organitzatives.

1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:





- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyent a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **8 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i





empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.

El sobre número 2 contindrà la MEMÒRIA TÈCNICA, en els termes expressats en el punt 1.15 del present plec i del punt 3 del plec de prescripcions tècniques, amb un màxim de **20 punts**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,





atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà, seguint el model proporcionat en l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat, els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

Criteris de valoració automàtica (sobre 3) – màxim 80 punts (art. 145.4 LCSP i Annex IV LCSP):

- | | |
|--|----------------|
| 1. Oferta econòmica (P2)..... | Màxim 49 punts |
| 2. Millora: Qualitat ambiental d'un vehicle adscrit(P3)..... | Màxim 10 punts |
| - Vehicle 0 EMISSIONS (distintiu blau), 10 punts | |
| - Vehicle ECO (distintiu blau/ verd), 8 punts | |
| - Vehicle C (distintiu verd), 5 punts | |
| - Vehicle B (distintiu groc), 2 punts | |
| - Vehicle sense distintiu, 0 punts | |
| 3. Millora: Refugi climàtic (sistema d'ombreig tèxtil) per pista de jocs(P4) | Màxim 21 punts |

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En cas de no marcar cap de les opcions de millora, simplement s'entendrà que aquestes no s'ofereixen per part del licitador.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les





empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre número 2 una vegada esmenada la documentació.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Seguidament d'haver procedit a la valoració del sobre 2.

1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció econòmica, Ocupació, Comerç i Consum, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Tècnica de Promoció Econòmica, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.





La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior 75.000,00 €. L'acreditació





documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000 € per cada període i/o pròrroga. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència tècnica i/o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació dels documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, de, com a màxim els últims tres anys on es mostri mínim 3 serveis finals. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c) Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.15. Criteris d'adjudicació





Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació, considerant que l'objecte del contracte forma part de l'Annex IV de la LCSP:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	En judici de valor	Memòria tècnica	20
3	De forma automàtica	Oferta econòmica	49
		Qualitat ambiental d'un vehicle adscrit	10
		Sistema d'ombreig tèxtil (refugi) per a zones de joc	21
TOTAL			100

Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una MEMÒRIA TÈCNICA de les actuacions relativa a les actuacions del requadre 2.1.b del plec de prescripcions tècniques, considerant el requadre del present apartat relatiu a les seccions valorades.

S'hauran de tenir en compte les característiques de la prestació descrites en el punt 2 del Plec de Prescripcions tècniques, i s'ha de considerar:

1. Presentació i format: Nombre màxim de 10 pàgines. Tipus i mida de lletra: Arial o Calibri, mida 11-12 punts. Marge: 2,5 cm per costat. Interlineat: 1,15-1,5. Idiomes: Català.
2. Continguts obligatoris: La memòria ha de presentar com a mínim:
 - Presentació de l'empresa: Experiència en organització d'esdeveniments similars. Personal tècnic i responsables clau. Capacitat logística i recursos disponibles (incloent transport de carpes, equipament, etc.).
 - Proposta d'organització i logística: Planificació i coordinació de l'esdeveniment. Gestió del transport, muntatge i desmuntatge de carpes i infraestructures. Assignació de responsabilitats per àrees (seguretat, serveis sanitaris, a
 - Dinamització i activitats: Espectacles musicals i artístics. Accions de dinamització comercial (passaport firal, incentius a la compra local, sorteigs sostenibles). Activitats de participació ciutadana i comunitària.
 - Comunicació i seguiment amb l'Ajuntament: Sistema de reunions presencials. Procediments de coordinació, informes i seguiment periòdic.
 - Material gràfic i fotografies: Es poden incloure plànols de distribució, infografies i fotografies de serveis anteriors. Les fotos s'han d'incloure dins del límit de pàgines i etiquetades amb descripció i data.





En **la valoració d'aquest criteri**, amb una puntuació màxima de 20 punts, es tindrà en consideració els següents aspectes:

Secció	Criteris i Contingut Clau	Puntuació
1. Coherència Global amb els Objectius	Relat de la Fira: Definició com a esdeveniment de sostenibilitat i economia circular. Imatge unificada: Fil conductor des de la decoració fins a l'Escape Room (medi ambient i proximitat).	3 pts
2. Qualitat i Viabilitat Logística	Infraestructures: Gestió de les 40 carpes (25 Ajuntament + 15 Diputació). Plànol de distribució: Optimització del flux de visitants i accessibilitat. Senyalització i Lavabos: Visibilitat clara i manteniment constant.	4 pts
3. Dinamització Comunitària i Cohesió	Llistat de Prospecció: Registre de contactes previs amb establiments locals. Captació de Paradistes: Criteris de selecció (prioritat artesans locals i km 0). Dinamització Comercial: Accions com el "Passaport Firal" per fomentar el consum local.	6 pts
4. Activitats Infantils i Musicals	Escape Room Sostenible: Activitat educativa (ex: "Missió Reciclatge: Salvem La Margarita"). Actuació Musical: Format acústic de proximitat que mantingui l'energia sense distorsionar l'ambient.	3 pts
5. Coordinació i Seguiment	Metodologia: Interlocutor únic (Project Manager) i cronograma de fites (<i>deadlines</i>). Comunicació: Canal directe 24h per a incidències durant el muntatge. Avaluació: Reunió de valoració post-esdeveniment.	4 pts

Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3, adjuntant l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex II, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim establert per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.





Així mateix, si en els criteris de millora no s'indica cap opció, s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Proposta econòmica

Per presentar l'oferta econòmica, les empreses hauran de complimentar l'Annex II del present plec, on s'establirà el valor econòmic ofert pel preu anual (sense IVA) de la Fira Sostenible, la Margarida, de conformitat a les característiques determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **49 punts** i es valora d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Preu de l'oferta mes econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Cal esmentar que l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació i s'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix. Alhora cal tenir en compte el límit màxim establert en el punt 1.4 del present Plec de Clàusules Administratives, sent de **18.500,00€ (sense IVA)**. En cas de que es superi aquest valor en l'oferta, la proposició presentada quedarà automàticament exclosa.

b. Millora: Qualitat ambiental d'un vehicle adscrit (10 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri, en primer lloc caldrà presentar en el sobre 3 l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives consistent en una declaració responsable de les millores que s'ofereixen i, en cas de ser proposada per la classificació com empresa adjudicatària, caldrà presentar la documentació tècnica acreditativa conforme al vehicle que es proposa adscriure al servei disposen del distintiu corresponent (fitxa tècnica del vehicle i etiqueta o distintiu ambientals). S'incorpora aquest criteri automàtic consistent en que el vehicle adscrit al servei comptin amb una etiqueta ambiental de la DGT que garanteixi un menor impacte ambiental.

Aquest element es considera directament vinculat a una millor prestació del servei, en la mesura que permet valorar la utilització de vehicles més respectuosos amb el medi ambient, fet que redunda en una millor qualitat del servei per als ciutadans i en una especial coherència respecte de la pròpia temàtica de la fira:

- Vehicle 0 EMISSIONS (distintiu blau) → 10 punts
- Vehicle ECO (distintiu blau/verd) → 8 punts
- Vehicle C (distintiu verd) → 5 punts
- Vehicle B (distintiu groc) → 2 punts
- Vehicle sense distintiu → 0 punts

La millora relativa al compromís d'adscripció al servei un vehicle amb distintiu ambiental específic s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais prorroques, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de





Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

c. Millora: Implementació de sistemes d'ombreig tèxtil per a zones de joc (21 punts)

La darrera proposta de millora consisteix en la incorporació, sense cost addicional, d'un sistema de protecció solar mitjançant estructures lleugeres d'ombreig (P4). Es tracta d'una solució de geometria dinàmica (tipus tendalls o veles tèxtils) dissenyada per cobrir les zones principals de joc infantil, integrada estèticament amb l'entorn de "La Margarida". L'empresa haurà de garantir les condicions de seguretat degudament certificades.

Cal diferenciar aquesta millora de l'obligació contractual indicada al punt dos d'aquest Informe (l'àmbit "Infraestructura de protecció"), ja que aquella es refereix a la gran carpa logística situada en un altre espai i no és objecte de millora, sinó de requeriment mínim.

Aquesta millora es justifica pels següents beneficis:

- Confort tèrmic i funcionalitat: L'aportació d'aquest element d'ombreig a la pista de bàsquet (zona de joc) respon a la necessitat de garantir el confort dels usuaris durant les hores de màxima insolació, evitant que l'espai quedi inutilitzat pel calor i permetent un ús continuat de l'àrea pedagògica.
- Protecció de la salut: Redueix l'exposició directa a la radiació UV dels infants i joves, oferint un espai protegit a l'aire lliure.
- Mitigació de l'efecte calor: Prevé el sobreescalfament del paviment de la pista, evitant possibles cremades per contacte i millorant la sensació tèrmica de l'entorn immediat.
- Caràcter efímer i seguretat: Es tracta d'una instal·lació temporal i desmuntable, pròpia de la logística firal, que no implica obra civil ni alteració permanent de l'espai urbà.

La millora relativa al compromís d'inclusió d'un sistema de protecció solar mitjançant estructures lleugeres d'ombreig s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

1.16. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes





tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.17. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim d'1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del sobre únic que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.18. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en





més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

1.19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.





1.20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al Plec de Clàusules Administratives.
- Declaració responsable en la que es designi una persona representant davant





l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els termes del punt 2.2 i 5 del plec de prescripcions tècniques. Caldrà indicar el càrrec que ostenta dins de l'empresa i les dades de contacte, incloent telèfon i correu electrònic.

- En cas d'haver-se ofert la millora relativa a l'adscripció al servei d'un vehicle amb distintiu ambiental, caldrà presentar la documentació tècnica acreditativa d'aquesta condició (fitxa tècnica del vehicle i etiqueta o distintiu ambientals).

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.23. Renúncia i desistiment.





Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.25. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques les obligacions del contractista són les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que





siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.





- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions iguals a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.
- L'Ajuntament assumirà:
 - El subministrament elèctric general, a través de 1 o 2 quadres elèctrics distribuïts estratègicament dins l'àmbit de la Fira.
 - Escenari per les actuacions musicals.
 - Sonorització i il·luminació de l'escenari.
 - Subministrament de serveis públics (contenidors, neteja, etc.).

2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es





deriven de la resolució del mateix.

2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu corresponent.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.5. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.6. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà





revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb **caràcter anual** que contindrà els serveis realitzats.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de la prestació de l'objecte del contracte (és a dir, durant els trenta dies següents a la realització de la Fira Sostenible de Montbui, la Margarida), factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 715/2026
- Número de retenció de crèdit: 22026000993

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.8. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del





contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació sense IVA (37.000,00 €) és a dir, 7.400,00 €, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte són els supòsits següents:

- Afegir nous serveis relacionats amb l'objecte del contracte si escau.
- Ampliació de la durada de l'esdeveniment.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (€)

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	740,00 €
Greus	5%	1.850,00 €
Molt greu	10%	3.700,00 €





L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dues o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dues vegades).





- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més).
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- l) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
- m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

c. **Molt greus**

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- c) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).





- d) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- e) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- f) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- h) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- i) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- j) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial.
- Incompliment per part del contractista de les obligacions essencials, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, declarades en aquest plec.
- Potestativament, incórrer en una infracció molt greu, si l'Ajuntament decideix no imposar penalitat i resoldre el contracte.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix

2.12. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació





que consta a l'expedient.

2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i **prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP**, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària. El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

En cas de subcontractació, les comunicacions amb les empreses subcontractades es realitzarà mitjançant l'empresa adjudicatària i, en cap cas, de forma directa, atès que les tasques de comunicació recauen en l'empresa adjudicatària.

2.15. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17. Jurisdicció competent





De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.19. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt 4 del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el





centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.

- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la





seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo





3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de Gestió i Dinamització de la Fira Sostenible, la Margarida, del municipi de Santa Margarida de Montbui.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació del servei de Gestió i Dinamització de la Fira Sostenible, la Margarida, del municipi de Santa Margarida de Montbui, expedient número 715/2026, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ

☐ NO





- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP.
- Que disposa dels mitjans materials i personals necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, descrits específicament en el Plec de Prescripcions Tècniques, i es compromet a adscriure'ls a l'execució de l'objecte del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les





persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21 del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





3.2. Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació servei de Gestió i Dinamització de la Fira Sostenible, la Margarida, del municipi de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

En/Na amb NIF núm.,
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de servei de Gestió i Dinamització de la Fira
Sostenible, la Margarida, del municipi de Santa Margarida de Montbui (expedient
715/2026) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions
Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els
següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na amb NIF núm.,
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de servei de Gestió i Dinamització de la Fira
Sostenible, la Margarida, del municipi de Santa Margarida de Montbui es compromet a
portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de
Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

TOTAL anual€ (IVA exclòs)
(preu màxim 18.500 €/any, sense IVA)

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

*Si l'import supera el preu màxim indicat, l'oferta en qüestió **quedarà automàticament exclosa**.*





- MILLORES

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de servei de Gestió i Dinamització de la Fira
Sostenible, la Margarida, del municipi de Santa Margarida de Montbui es compromet a
portar a terme **les següents millores** amb subjecció als Plecs de Prescripcions
Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta
íntegrament:

- Adscriure al servei un vehicle amb el següent indicatiu de qualitat ambiental:
 - ☐ Vehicle 0 EMISSIONS (distintiu blau) – 10 punts
 - ☐ Vehicle ECO (distintiu blau/verd) – 8 punts
 - ☐ Vehicle C (distintiu verd) – 5 punts
 - ☐ Vehicle B (distintiu groc) – 2 punts
 - ☐ Vehicle sense distintiu – 0 punts
- Implementar un sistema d'ombreig tèxtil (refugi) per a zones de joc:
 - ☐ SÍ (21 punts) ☐ NO (0 punts)

(Lloc, data i signatura del licitador)

*Si no s'indica cap opció, s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió. Només es pot
indicar una de les opcions per cada millora, en cas contrari s'entendrà que no s'ofereix
la millora en qüestió.*

*Si s'assumeix la millora, aquesta passa a tenir consideració d'obligació essencial del
contracte.*

