



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

PCAP

Departament: Contractació.

Expedient núm.: 3960/2025

Procediment: Obert simplificat

Assumpte: Contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL PER L'ESPAI JOVE "LA PÓLVORA" DE MOIÀ.

0.- ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- DADES DE L'ENS CONTRACTANT	4
Òrgan de contractació	4
Servei Gestor	4
Responsable del Contracte	4
Adreça de l'òrgan de contractació i contacte	4
CLÀUSULA 2.- TIPUS DE CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3.- OBJECTE DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4.- DADES ECONÒMIQUES.....	4
Pressupost Base de licitació (IVA inclòs)	4
Valor estimat del contracte (VEC)	5
Preu:	5
Aplicació pressupostària i finançament	5
Import màxim de les modificacions previstes	5
Desglossament del pressupost	5
CLÀUSULA 5.- GARANTIA DEFINITIVA	5
CLAUSULA 6.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I EMPLAÇAMENT	6
Durada del contracte	6
Pròrrogues	6
Emplaçament	6
CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ....	6
Forma de tramitació	6
Procediment d'adjudicació.....	6
CLÀUSULA 8. REQUISITS DE CAPACITAT	6
Inscripció al registre de licitadors	6





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Classificació empresarial.....	7
Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	7
CLÀUSULA 9. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA	7
Solvència econòmica i financera	7
Solvència tècnica o professional	7
Mitjà d'acreditació:.....	8
CLÀUSULA 10. PUBLICITAT	8
CLÀUSULA 11. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	8
CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	9
Declaració Responsable	9
Oferta econòmica i criteris aplicables de forma automàtica (Obligatòria)	9
CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	10
CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	11
Criteris de desempat	14
Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:	15
CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 16. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	16
CLÀUSULA 17. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	16
CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	17
CLÀUSULA 19. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES	18
Normativa Laboral:	18
Protecció de dades:.....	18
Clàusula ètica:.....	18
Comunicació i senyalització:	20
CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 21. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	21
CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 24 SUBCONTRACTACIÓ	22
CLÀUSULA 25. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 26. REVISIÓ DE PREUS	23
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
Incompliments i penalitats aplicables:	24
CLÀULULA 28. FORMA DE PAGAMENT, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	26





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 30. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	27
Règim de recursos:	27
CLÀUSULA 31. RÈGIM D'INVALIDESA	28
CLÀUSULA 32. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	28
ANNEX I	30
ANNEX II	35





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA 1.- DADES DE L'ENS CONTRACTANT

Administració contractant: Ajuntament de Moià
Òrgan de contractació: L'Alcaldia (art.61 i Disposició Addicional
Zona de la LCSP)
Servei Gestor: Àrea d'Atenció a les Persones-
Contractació
Responsable del Contracte: Tècnic/a de Joventut
Adreça de l'òrgan de contractació i contacte: Plaça Sant Sebastià, 1
www.moia.cat
contractacio@ajmoia.cat

CLÀUSULA 2.- TIPUS DE CONTRACTE

Contracte de serveis d'acord a l'art.17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).

CLÀUSULA 3.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la **contractació d'un servei integral pel projecte de dinamització per l'Espai Jove "La Pólvora"**, supeditat al Fons de Prestació "Finançament de projectes Escolta Jove" per al període 2026-2027 de la Diputació de Barcelona, per tal de reforçar les actuacions que es duguin a terme des del Servei de Joventut de l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Moià i, en especial, a l'Espai Jove com a principal equipament d'actuació.

Lots: NO procedeix la divisió en lots (art.99.3.b) LCSP).

Codis CPV: 80310000-0 - Serveis d'ensenyament per al jovent.

CLÀUSULA 4.- DADES ECONÒMIQUES

Pressupost Base de licitació (IVA inclòs): **61.375,33 € IVA inclòs.**

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte (art.100 LCSP) per als dos anys previstos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Valor estimat del contracte (VEC) (art. 101 LCSP): **105.785,12 €, IVA exclòs.**

Preu: El preu del contracte és el d'adjudicació i inclou, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. (màxim 62.200€ IVA inclòs)

Aplicació pressupostària i finançament: 06-3341-22799

El cofinançament d'aquesta despesa es realitza amb la concessió d'una subvenció del en el marc del "Finançament de projectes Escolta Jove" per al període 2025-2027, el qual consta d'una dotació de 32.000 € per cada anualitat a mode de Fons de Prestació

Import de pròrroques previstes: 2 pròrroques d'un (1) any cadascuna d'elles.

Import màxim de les modificacions previstes (art. 205 LCSP): No se'n preveuen.

Desglossament del pressupost:

Any	Increment conveni	VEC estimat (sense IVA)	Total amb IVA (21%)	Observacions
2026	Base	24.864,42 €	30.085,95 €	Any inicial
2027	+4 %	25.858,99 €	31.289,38 €	Increment setembre 2027
2028	+4,25 % *	26.958,00 €	32.619,18 €	Increment setembre 2028
2029	+4,25 % *	28.103,72 €	34.005,50 €	Increment previst pendent *
4 ANYS		105.785,12 €	128.000,01 €	Valor total estimat del contracte

* En aprovar les pròrroques previstes, per calcular l'import s'aplicarà l'increment salarial que s'estipuli en el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i cultural de Catalunya per a les anualitats corresponents.

CLÀUSULA 5.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador proposat com adjudicatari serà la corresponent al **5%** del preu final ofert, IVA exclòs.

No és procedent la constitució d'una garantia provisional per part dels licitadors (art.159.4 LCSP).

D'acord amb l'article 108.1 de la LCSP i la Base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 de l'Ajuntament de Moià, els avals bancaris i assegurances de crèdit i caució es dipositaran a la tresoreria municipal i només s'acceptaran si les entitats garants estan autoritzades per la Direcció General d'Assegurances o l'ens equivalent.

La forma de presentació podrà ser en paper, amb la presentació presencial a la tresoreria municipal; o electrònicament, amb la presentació a la seu electrònica de





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

l'Ajuntament de Moià, amb validació de signatura electrònica. L'acreditació de la representació dels signants s'estipula de la següent forma:

- ≥ 30.000 €: Signatura intervinguda per notari o fedatari públic.
- Entre 10.000 € i 30.000 €: Documentació acreditativa dels poders del signant.
- < 10.000 €: Verificació de la representació per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o l'Advocacia de l'Estat.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'art. 110 de la LCSP i es retornarà en cas de verificació del correcte compliment del contracte transcorreguts **dos (2) mesos** des de la data de terminació del contracte. (art. 111 de la LCSP)

CLAUSULA 6.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I EMPLAÇAMENT

Durada del contracte: El termini previst per al contracte és de DOS ANYS.

Pròrroques: Es preveuen DUES pròrroques anuals cadascuna d'elles.

Emplaçament: Espai Jove "La Pólvora", situat al Carrer Francesc Viñas, número 20, de Moià.

CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert Simplificat (art. 159 LCSP).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 14.

CLÀUSULA 8. REQUISITS DE CAPACITAT

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (art.65 de la LCSP) i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent (art.71 LCSP o en altra normativa sectorial).

Inscripció al registre de licitadors:

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 lletra b) LCSP, pels contractes de serveis no serà exigible la classificació empresarial.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Mitjançant la Declaració responsable (ANNEX 1) els licitadors es comprometen a disposar dels mitjans materials i personals necessaris a l'inici de l'execució del contracte per satisfer-lo correctament.

Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte, si bé s'haurà d'indicar aquesta intenció en el moment de concórrer a la licitació, acompanyant un document de compromís en el que cal indicar: els noms i circumstàncies de les persones que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció, sense que les empreses atorguin poders mancomunats per al cobriment i pagament d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 9. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Solvència econòmica i financera:

Per poder participar en aquesta licitació cal acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'un import mínim exigible de 300.000 € per sinistre i any.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores que siguin empreses jurídiques han de tenir relació amb l'objecte del lot del contracte per al qual optin, segons resulti dels seus respectius estatuts i regles fundacionals (art.65 i 66 LCSP).

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

Mitjà d'acreditació:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, en cas que en el RELIC o ROLECE hi consti l'experiència professional actualitzada i habilitació empresarial o professional per a la deguda execució de l'activitat l'objecte del contracte, és a dir, hi consti la relació de serveis realitzats per l'empresa amb característiques similars i amb import que, com a mínim, siguin també similars als de l'objecte del contracte, i hi consti la relació actualitzada d'elements i mitjans personals suficients per a la deguda execució de l'activitat l'objecte del contracte, no serà necessari cap mitjà d'acreditació addicional.

Si pel contrari, la informació disponible en el RELIC o ROLECE és insuficient per acreditar que es disposa de la solvència econòmica i tècnica per executar l'objecte del contracte, caldrà que la empresa la justifiqui de forma fefaent, amb la documentació necessària acreditativa de les seves manifestacions, per tal que la seva proposició pugui ser admesa en el procediment de licitació.

CLÀUSULA 10. PUBLICITAT

L'anunci de licitació es publicarà en el [Perfil del Contractant](#).

CLÀUSULA 11. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions dels interessats, que impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, es presentaran pels interessats en el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al [Perfil del Contractant](#) allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (art.159.3).

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.





CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta es lliurarà en un **SOBRE ÚNIC** a través de l'eina Sobre digital en el [Perfil del Contractant](#), i el seu contingut serà el següent:

Declaració Responsable: (Obligatòria)

Les empreses licitadores han de presentar una Declaració Responsable conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX I** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals exigits.
- Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal.
- Que accepta i compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la seva Declaració Responsable.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Oferta econòmica i criteris aplicables de forma automàtica (Obligatòria)

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX II** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Tota la documentació presentada haurà d'estar signada pels representants legals de les empreses licitadores o, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta. Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial, la concreció dels secrets tècnic, comercial o empresarial i/o de propietat industrial o intel·lectual que es puguin veure compromesos mitjançant una declaració que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vulgui protegir. Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Regidora de Joventut	Regidor/a en qui delegui
Secretaria	Aux. Admin. Àrea de Secretaria	Tècnic mig de Gestió Àrea de Secretaria
Vocal en representació d'Assessoria Jurídica	Secretària accidental	TAE de secretaria
Vocal en representació d'Intervenció	Interventor accidental	Tresorera accidental
Vocal	Tècnic de joventut	Tècnic/a en qui delegui

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el SOBRE ÚNIC i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres (3) dies hàbils**.

Una vegada esmenats els defectes en la documentació continguda en el SOBRE ÚNIC, si s'escau, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació de cada lot i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades aquestes circumstàncies, es faran públiques mitjançant acta de la sessió al perfil de contractant.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació s'exposen els **criteris de valoració de les ofertes**:

L'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb els punts de valoració i els criteris d'adjudicació següents (**fins a un màxim de 100 punts**):

A) Per l'oferta econòmica. Màxim de 40 punts.

La rebaixa en el pressupost de licitació s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 40 / O$$

P: puntuació

B: oferta més baixa de les considerades

O: oferta del licitador

40: La puntuació màxima





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 20 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 3, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

B) Experiència en el sector i/o anteriors contractacions amb l'Ajuntament de Moià o altres administracions. Màxim 45 punts.

L'empresa licitadora haurà d'aportar un annex amb la relació dels serveis realitzats en els últims 5 anys que siguin anàlegs al contracte licitat, indicant per a cada un:

- L'òrgan contractant, la durada
- L'objecte del servei
- Certificats de bona execució emesos per administracions públiques.

Apartat de puntuació: La valoració es farà segons els sub-criteris següents:

Sub-criteri	Es demana:	Puntuació proposada (sobre 45)
Antiguitat de l'empresa en prestació de serveis similars.	Nombre d'anys que l'empresa o entitat porta prestant serveis a joves, serveis d'atenció juvenil o serveis rellevants dins del sector de joventut o dinamització juvenil.	0-20 punts: <1 any = 0 punts 2 anys = 5 punt 3 anys = 10 punts 4 anys = 15 punts 5 anys = 20 punts
Nombre de contractes realitzats amb	Relació de contractes amb administracions públiques	0-10 punts:





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

l'Ajuntament de Moià o amb administracions similars.	similars (municipals, comarcals) en els últims 5 anys. Especificar els contractes realitzats específicament amb l'Ajuntament de Moià si n'hi ha.	0 contractes = 0 punts 1-2 contractes = 2 punt 3-4 contractes = 4 punts 5-6 contractes = 7 punts ≥7 contractes = 10 punts
Valoracions o informes de seguiment de l'execució dels serveis en administracions similars.	Certificats de bona execució emesos per administracions públiques.	0-10 punts Cap valoració = 0 punts 1 valoració = 2 punts 2 valoracions = 5 punts 3 valoracions = 8 punts ≥ 4 valoracions = 10 punts
Adequació i rellevància dels serveis prestats al servei objecte de la licitació.	Serveis anteriors similars al que es licita (servei destinat a joventut). Experiència prèvia dels serveis prestats segons públic destinatari, usuaris, activitat/temàtica i comparativa amb el servei jove de Moià.	0-5 punts Serveis poc similars = 0 1 similar = 1 punt 2 similars = 2 punts 3 similars = 3 punts 4 similars = 4 punts ≥ 5 similars = 5 punts

C) Recursos humans. Empresa amb àmplia borsa de treballadors i treballadores, assegurant la capacitat de cobrir l'oferta que se sol·licita amb garanties de qualitat i celeritat. **Màxim 15 punts.**

Acreditar que l'empresa licitadora disposa d'una borsa de treball suficient i qualificada per garantir la cobertura continuada del servei, assegurant la qualitat en la prestació i la celeritat en la substitució del personal, sense interrupcions en l'atenció a l'Espai Jove La Pólvora.

Per a la seva valoració, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

C.1 - Descripció de la borsa de treball o registre intern de professionals disponibles per a serveis de dinamització juvenil o educació social, actualitzada en els darrers 12 mesos.

C.2 - Procediment intern de substitució del personal en cas de baixes, absències o vacants, indicant els terminis màxims de resposta i els mecanismes d'avís i cobertura.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

C.3 - Relació d'experiències prèvies en serveis de naturalesa similar (centres o espais joves, serveis d'atenció juvenil, educació en el lleure o medi obert).

Valoració del subcriteri de Recursos humans. (fins a 15 punts):

Sub-criteri	Es demana:	Documentació aportada:	Puntuació proposada:
C.1 - Borsa de personal disponible	Nombre de persones inscrites a la borsa de treball de l'empresa, amb perfil adequat a les funcions del servei.	Llista numèrica de les persones disponibles	0-7 punts 0 persones = 0 punts 1-3 persones = 2 punts 4-6 persones = 3 punts 7-9 persones: 5 punts ≥10 persones = 7 punts
C.2 - Sistema de substitucions i cobertura del servei	Existència d'un protocol o procediment que assegurï la cobertura del servei en un màxim de 48 hores davant qualsevol absència.	Protocol intern o document de procediment de substitució.	0-3 punts No existència del protocol = 0 punts Existència del protocol = 3 punts
C.3 - Experiència del personal proposat	Experiència prèvia acreditada en serveis similars en ajuntaments o entitats juvenils.	Experiència laboral en anys addicional de les persones que s'adscriuran al contracte present (no inclosa en l'experiència de l'empresa)	0-5 punts 0 anys = 0 punts 1-3 anys = 1 punts 4-6 anys = 2 punts 7-9 anys = 3 punts ≥10 anys = 5 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquests punts (màxim 100).

Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes així com protocols d'assetjament laboral actualitzats i acreditin formacions reglades al personal laboral en aquests aspectes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal o desproporcionada, referits al conjunt de l'oferta presentada, són els següents:

- Que en el criteri 1 (oferta econòmica) es doni alguna de les situacions establertes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, si s'escau, es declararà el caràcter anormal de l'oferta.

CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions per procedir a l'obertura del sobre únic, qualificant la declaració responsable i la resta de documentació continguda, així com





la correcció de les signatures de les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 16. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Comprovada la documentació administrativa, la Mesa procedirà a requerir l'emissió d'informe tècnic de les ofertes presentades, per poder efectuar la valoració o per verificar que les proposicions compleixin les especificacions tècniques del Plec en un termini no superior a **cinc (5) dies hàbils**.

Feta la valoració, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, en la qual figuraran totes les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de les empreses proposades com a adjudicatàries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 17. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera a que es refereix la clàusula 9 en relació a l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- Documentació acreditativa de la solvència i/o requisits tècnics o professional, si s'escau.
- L'acreditació de la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord a la clàusula 5 del Plec.

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Moià, aquesta es qualificarà. Si s'hi observen defectes o errors de caràcter esmenable, cal comunicar a les empreses afectades perquè els





correguin o esmenin en el termini màxim de **tres (3) dies hàbils**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida en temps i forma, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant Decret d'Alcaldia.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte administratiu es perfecciona mitjançant la signatura per totes les parts a partir del termini de **quinze (15) dies hàbils** següents a la notificació de la seva adjudicació per mitjans electrònics a través de la seu electrònica, a l'adreça <https://moia.eadministracio.cat>, d'acord al que estableix l'article 153.3 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte susceptible a la interposició del recurs especial en matèria de contractació que es descriu a l'article 44 de la mateixa Llei.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a **quinze (15) dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 19. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

Normativa Laboral:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica:

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
 - Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
 - Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte,





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Comunicació i senyalització:

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari, si s'escau, la col·locació, i posterior retirada, del cartell anunciador de l'activitat en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. El cartell s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els organismes que hagin atorgat una subvenció.

Així mateix, serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació dels cartells, senyals informatius o l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si s'escau, i tot allò (actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'activitat així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.

CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els plecs i les seves clàusules, al Projecte executiu, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 21. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte i, als efectes, podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució del servei el durà a terme la persona responsable del contracte. Es designa al **Tècnic de Joventut** com a persona responsable del contracte





que exercirà les funcions de supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, tot d'acord a l'art.62.1 LCSP, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, d'acord a l'art.97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

També serà la responsable d'imposar les penalitats, informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades i el correcte compliment de les millores proposades per l'adjudicatari i que siguin valorades per a l'adjudicació.

CLÀUSULA 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, seran les que s'estableixin les clàusules dels plecs tècnics, en l'oferta presentada per l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.
- Resultaran també condicions especials d'execució les millores que l'empresa adjudicatària hagi proposat i s'hagin valorat com a millores segons els criteris d'adjudicació de la Clàusula 14 del present Plec.

L'incompliment parcial o compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme a la clàusula 27 del present Plec (d'acord a l'art. 192.1 LCSP).

CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a





l'article 211.1.g) de la LCSP.

CLÀUSULA 24 SUBCONTRACTACIÓ

NO es preveu que hi hagi subcontractació.

CLÀUSULA 25. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució imputable a l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 26. REVISIÓ DE PREUS

Els plecs ja preveuen un increment del cost salarial en el càlcul del valor estimat del contracte.

En cas d'aprovar les pròrrogues previstes, per calcular l'import, el responsable del contracte aplicarà l'increment salarial que s'estipuli en el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i cultural de Catalunya per a les anualitats corresponents o, en el seu defecte, el corresponent a l'increment de l'IPC anual.

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1 Incompliment dels terminis:

- a. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la





imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

- b. Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

27.2 Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució:

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla següidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

- a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:
- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
 - La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals.
 - La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de set (7) dies naturals.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista, si s'escau.
 - El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
 - L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

b) Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels subministraments objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos (2) dies naturals i fins a sis (6).
- La paralització parcial dels treballs servei objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos (2) dies naturals i fins a sis (6).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 26 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

c) Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

27.3. Les penes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, i l'acord serà immediatament executiu. Les penes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

27.4. Mesura cautelar: L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

27.5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

CLÀULULA 28. FORMA DE PAGAMENT, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament podrà ser mensual.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, prèvia conformació per part dels serveis tècnics municipals.

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte d'activitat que s'extingirà un cop complert el termini previst inicialment o les prorroques acordades. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, en un termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'art.211 i 306 de la LCSP.

En tot cas, la Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 30. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Règim de recursos:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles a la interposició del RECURS ESPECIAL en matèria de contractació a què es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies naturals, a comptar des de la notificació del present acord, de conformitat amb allò que estableix l'article 58 del R.D Llei 36/2020, computant-se els terminis de conformitat amb el que es disposa en la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En cas que no s'opti per aquesta via, cal interposar directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu corresponents dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la present notificació. Tot això sense perjudici de què pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.





CLÀUSULA 31. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor,
- i) Llei Orgànica 8/2021 de 4 de juny de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència,
- j) Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Moià, a la data de la signatura electrònica,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX I

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ en data _____, i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el [Perfil del Contractant](#) de l'Ajuntament de Moià, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **Contracte de servei integral pel projecte de dinamització per l'Espai Jove "La Pólvora"**, expedient 3960/2025, i, en virtut de les facultats de representació que ostenta,

DECLARA el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que la societat es compromet a disposar dels mitjans materials i personals necessaris a l'inici de l'execució del contracte per satisfer-lo correctament.
- Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.
- Que la societat es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en el certificat d'inscripció que s'adjunta a aquesta declaració, les dades del qual són vigents.
- Que la societat pertany al grup empresarial Haga clic o pulse aquí para escribir texto. entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que, en concordança a la Disposició adicional 15a. de LCSP, i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i que aquesta és vàlida als efectes de recepció d'avís de notificació electrònica.

Només per empreses no espanyoles:

- Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

I, en cas de resultar l'adjudicatari del contracte, es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que forma part de la licitació amb les condicions proposades en el present document.

Lloc i data: _____,

Signatura digital,





B) DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL SUPÒSIT DE PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ en data _____, i amb número de protocol _____, i

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ en data _____, i amb número de protocol _____, i assabentats de l'anunci publicat en data _____ en el [Perfil del Contractant](#) de l'Ajuntament de Moià, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **Contracte de servei integral pel projecte de dinamització per l'Espai Jove "La Pólvora"**, expedient 3960/2025, i, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten,

DECLAREN el següent:

- Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en _____, i en la forma d'Unió Temporal d'Empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.
- Que als efectes de la licitació i de constituir la Unió Temporal d'Empreses declaren que la societat _____ hi participarà en un _____ % i la societat _____ en el _____ % restant, i que es designarà com a representant legal de la unió temporal d'empreses a _____, i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la Unió Temporal d'Empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.
- Que les societats es comprometen a disposar dels mitjans materials i personals necessaris a l'inici de l'execució del contracte per satisfer-lo correctament.
- Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es comprometen a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada la unió temporal com a millor oferta.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Que les societats es troben al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenen deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es comprometen a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar la unió temporal d'empreses sigui classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es comprometen a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.
- Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometen, en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.
- Que les societats es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en els certificats d'inscripció que s'adjunten a aquesta declaració, les dades dels quals són vigents.
- Que les societats pertanyen al/s grup/s empresarial/s entès/os com a grup/s en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- Que les societats tenen la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es comprometen a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.
- Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

- Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

Lloc i data: ,

Signatures digitals dels apoderats i raó social de les entitats:





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX II

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na , amb NIF , en qualitat de , i en nom i representació de la societat , amb CIF i domiciliada a , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a en data i amb número de protocol , assabentat de l'anunci publicat en data en el [Perfil del Contractant](#) de l'Ajuntament de Moià, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **Contracte de servei integral pel projecte de dinamització per l'Espai Jove "La Pólvora"**, expedient 3960/2025, concorre a aquest procediment obert simplificat i

PROPOSA

Pel que fa als criteris aplicables de forma automàtica (Fins a un màxim de **100 punts**):

A) Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 40 punts.

La rebaixa en el pressupost de licitació s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 40 / O$$

P: puntuació

B: oferta més baixa de les considerades

O: oferta del licitador

40: La puntuació màxima

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

	OFERTA DEL LICITADOR (IVA exclòs)	IVA (21%)	OFERTA DEL LICITADOR (IVA inclòs)
Import del contracte:	€	€	€





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

B) Per Experiència en el sector, fins a un màxim de 45 punts.

Cal aportar un annex amb la relació dels serveis realitzats en els últims 5 anys que siguin anàlegs al contracte licitat, indicant per a cada un:

- L'òrgan contractant, la durada
- L'objecte del servei
- Certificats de bona execució emesos per administracions públiques

Es valorarà:

- **Antiguitat de l'empresa en prestació de serveis similars (fins a 20 punts):**

Nombre d'anys que l'empresa o entitat porta prestant serveis a joves, serveis d'atenció juvenil o serveis rellevants dins del sector de joventut o dinamització juvenil

- ☐ Menys d'un (1) any d'antiguitat (0 punts)
- ☐ Dos (2) anys d'antiguitat (5 punts)
- ☐ Tres (3) anys d'antiguitat (10 punts)
- ☐ Quatre (4) anys d'antiguitat (15 punts)
- ☐ Cinc (5) anys d'antiguitat (20 punts)

- **Nombre de contractes realitzats amb l'Ajuntament de Moià o amb administracions similars (fins a 10 punts):**

Relació de contractes amb administracions públiques similars (municipals, comarcals) en els últims 5 anys. Especificar els contractes realitzats específicament amb l'Ajuntament de Moià si n'hi ha.

- ☐ Cap (0) contractes (0 punts)
- ☐ Un o dos (1-2) contractes (2 punts)
- ☐ Tres o quatre (3-4) contractes (4 punts)
- ☐ Cinc o sis (5-6) contractes (7 punts)
- ☐ Set (7) o més contractes (10 punts)





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- **Valoracions o informes de seguiment de l'execució dels serveis en administracions similars (fins a 10 punts):**

Certificats de bona execució emesos per administracions públiques.

- ☐ Cap (0) certificats (0 punts)
- ☐ Un (1) certificat (2 punts)
- ☐ Dos (2) certificats (5 punts)
- ☐ Tres (3) certificats (8 punts)
- ☐ Quatre (4) o més certificats (10 punts)

- **Adequació i rellevància dels serveis prestats al servei objecte de la licitació (fins a 5 punts):**

Serveis anteriors similars al que es licita (servei destinat a joventut). Experiència prèvia dels serveis prestats segons públic destinatari, usuaris, activitat/temàtica i comparativa amb el servei jove de Moià.

- ☐ Serveis poc similars (0 punts)
- ☐ Un (1) servei similar (1 punt)
- ☐ Dos (2) serveis similars (2 punts)
- ☐ Tres (3) serveis similars (3 punts)
- ☐ Quatre (4) serveis similars (4 punts)
- ☐ Cinc (5) o més serveis similars (5 punts)

C) Per Recursos humans, fins a un màxim de 15 punts.

Cal acreditar que l'empresa licitadora disposa d'una borsa de treball suficient i qualificada per garantir la cobertura continuada del servei, assegurant la qualitat en la prestació i la celeritat en la substitució del personal, sense interrupcions en l'atenció a l'Espai Jove La Pólvora.

C.1 - Borsa de personal disponible (fins a 7 punts):

Nombre de persones inscrites a la borsa de treball de l'empresa, amb perfil adequat a les funcions del servei. Cal aportar llista numèrica de les persones disponibles.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- ☐ Cap (0) persona (0 punts)
- ☐ De una a tres (1-3) persones (2 punts)
- ☐ De quatre a sis (4-6) persones (3 punts)
- ☐ De set a nou (7-9) persones (5 punts)
- ☐ Deu (10) o més persones (7 punts)

C.2 - Sistema de substitucions i cobertura del servei (fins a 3 punts):

Existència d'un protocol o procediment que asseguri la cobertura del servei en un màxim de 48 hores davant qualsevol absència. Cal aportar el Protocol intern o document de procediment de substitució.

- ☐ No existència de protocol (0 punts)
- ☐ Existència de protocol (2 punts)

C.3 - Experiència del personal proposat (fins a 5 punts):

Experiència prèvia acreditada del personal que s'adscriurà al servei en prestacions similars en ajuntaments o entitats juvenils. Cal aportar certificats de l'experiència laboral en anys addicional de les persones que s'adscriuran al contracte present (no inclosa en l'experiència de l'empresa presentada al criteri B)

- ☐ Cap (0) any d'experiència (0 punts)
- ☐ D'un a tres (1-3) anys d'experiència (1 punts)
- ☐ De quatre a sis (4-6) anys d'experiència (2 punts)
- ☐ De set a nou (7-9) anys d'experiència (3 punts)
- ☐ Deu (10) o més anys d'experiència (5 punts)

Lloc i data: _____,

Signatura digital,

