

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL
SERVEI DE TRANSPORT DE CÀRREGA EXTERNA EN HELICÒPTER PER LA
XARXA DE PARCS NATURALS.**

(Expedient núm. 2025/7254)

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades personals

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs

ANNEX 0 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat.

ANNEX 1 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de serveis consistent en el “*Servei de transport de càrrega externa en helicòpter per la Xarxa de Parcs Naturals*”.

Els elements a transportar són equipament, materials i embalums de diversa consideració a zones dels Parcs que, per la orografia del terreny, no s'hi pot arribar per mitjans terrestres, rodats o manuals. Per tant, l'àmbit d'actuació principal del servei, serà la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP no es considera adient la divisió en lots atès que la complexitat de l'objecte del contracte no permetria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

El codi CPV corresponent és: 60424120-3 Lloguer d'helicòpter amb tripulació

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació.

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de 52.272,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
43.200,00 €	9.072,00 €

Concepte	Temps de vol estimat (en minuts)	Preu unitari màxim (€/minut)	Pressupost licitació (IVA exclòs)
Servei de transport de càrrega externa	720	30,00 €	21.600,00 €
Pressupost licitació 2 anys (IVA exclòs)			43.200,00 €

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Servei de transport de càrrega externa	30 € / minut de vol	6,30 €	36,30 € / minut de vol	720 minuts de vol/any 1440 minuts de vol total

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	Percentatges
Costos directes: Aplicació al Pressupost el percentatge corresponent a: - despeses personals: costos laborals per categoria professional segons el Conveni Col·lectiu - despeses materials	81%
Costos indirectes: Aplicació al Pressupost el percentatge corresponent a: - les despeses generals (13%) i - el percentatge corresponent al benefici industrial (6%).	19%
Altres despeses	0%

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte al Conveni col·lectiu III Conveni Col·lectiu del sector de Transport i Treballs Aeris amb Helicòpters i el seu Manteniment i Reparació (codi 99015875012006), en el qual no existeixen diferències retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconeixement del gènere del personal a adscriure al contracte, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional.

Tal i com es fa constar a la Resolució de 29 de juny de 2020, de la Direcció General de Treball,. Aquest Conveni col·lectiu, amb independència del dia de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat», entra en vigor el dia 1 de gener de 2020 i té vigència fins al 31 de desembre de 2023, excepte en aquelles matèries de l'articulat que expressament s'hagi establert una altra vigència, i en aquest cas serà la determinada en aquest.

En aquest sentit, si no hi ha denúncia expressa en els termes establerts a l'article 6, el Conveni queda expressament prorrogat d'any en any, en aquelles matèries que no tinguin previst un termini de vigència determinat.

1.4) Existència de crèdit.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **cinquanta-dos mil dos-cents setanta-dos euros (52.272,00€), IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	G/D0102/17230/22300	19.602,00€
2027	G/D0102/17230/22300	26.136,00 €
2028	G/D0102/17230/22300	6.534,00 €

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. D'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres (3) anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **(73.440,00 €), IVA exclòs**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

VEC:

	Import (IVA exclòs)
Vigència inicial de 2 anys	43.200,00 €
Possible modificació (20%)	8.640,00 €
Possibilitat de pròrroga de 1 any, en els termes de la clàusula 2.3 del present plec	21.600,00 €
	73.440,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídic-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1 al PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

- Mitjans: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 36.720 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Forma d'acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional

- Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Requisits mínims: En aquesta relació han de constar un mínim de cinc (5) serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un mínim de 25.704,00 €, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Forma d'acreditació documental:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Grup: R	Subgrup: 6	Categoria: 1
---------	------------	--------------

▪ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

L'empresa d'helicòpters ha d'estar habilitat com operador i autoritzada per fer treballs aeris amb càrrega externa, i incloure aquests procediments en el seu manual d'operacions aprovat per AESA. Es presentarà el certificat d'operador aeri (AOC) o declaració d'operacions especialitzades SPO conforme al Reglament (UE) 965/2012.

▪ **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:**

Mitjans personals:

L'empresa licitadora detallarà en la seva oferta la dotació de mitjans humans i els seus perfils professionals –formació i titulació, experiència rellevant, especialitat – amb possibilitat d'integrar-se al servei.

L'adjudicatari assignarà al servei objecte del contracte com a mínim:

- un (1) pilot amb experiència mínima de 5 serveis de transport en helicòpter amb càrrega externa en zones de difícil accés orogràfic, durant els darrers 3 anys.
El pilot haurà d'estar en possessió de la titulació i llicència d'àmbit professional de pilot CPL (H) (emesa per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) per desenvolupar el tipus de servei objecte d'aquest contracte, amb habilitació i acreditació de VFR (regles de vol visual) i per la tipologia d'helicòpter amb que s'operarà al servei, d'acord amb la normativa vigent.

També haurà d'acreditar, presentat el certificat d'aprofitament, que ha realitzat un curs de formació mínim específic en operacions amb càrrega externa, homologat i aprovat per l'autoritat aeronàutica (a Espanya, AESA).

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums del professional amb detall de la seva experiència, junt amb la llicència de pilot comercial d'helicòpter. Diputació de Barcelona podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- dos (2) operadors especialistes de terra que donaran suport en les tasques pròpies del servei, amb una experiència mínima de 3 operacions de càrrega externa realitzades durant els darrers 3 anys. Les seves funcions en l'aspecte aeronàutic seran determinades pel pilot de l'aeronau i durant la intervenció en terra, les seves funcions seran les d'executar les operacions de càrrega, transport i descàrrega de materials. Disposarà dels coneixements necessaris en quan a la seguretat i operativitat de l'aeronau i la resposta a imprevistos tècnics que poguessin sorgir.

Aquests especialistes han d'acreditar com a mínim una formació teòrica i pràctica específica HESLO de terra, formació en Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i

haver realitzat un període de pràctiques sota supervisió abans d'actuar de forma autònoma.

El personal adscrit al servei serà sempre per compte de l'adjudicatari. Disposarà de totes les qualificacions i llicències necessàries i complirà tots els requisits que estableixi la normativa vigent per la prestació del servei objecte d'aquest contracte. S'aportarà la documentació acreditativa conforme està habilitat legalment per la prestació del servei.

El personal de l'empresa contractista en cap supòsit es podrà considerar amb una relació laboral, contractual o de cap naturalesa respecte de la Diputació de Barcelona, l'empresa haurà de tenir degudament informat el personal que contracti, a cada moment i de manera expressa, d'aquesta circumstància.

Mitjans materials:

L'adjudicatari destinarà per la prestació de servei un (1) helicòpter catalogat com a tipologia B3 o equivalent, certificats i amb capacitat per realitzar operacions especialitzades de transport de càrrega externa.

L'helicòpter disposarà de matrícula, d'un certificat per operar amb càrrega externa i d'un certificat d'aeronavegabilitat en vigor, document que justifica que l'helicòpter es troba en condicions de volar en complir els requisits de seguretat. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Les característiques que ha de tenir un helicòpter apte per transport càrrega externa (HESLO) són:

1. Disposar de certificació tècnica

L'helicòpter ha d'estar certificat per operar amb càrrega externa en el seu Certificat de tipus (Type Certificate). Si no està previst en el disseny original, s'hi pot afegir un sistema de ganxo mitjançant un Supplemental Type Certificate (STC) aprovat.

2. Disposar d'equipament específic

Ganxo de càrrega externa certificat (amb mecanisme de seguretat i alliberament ràpid, elèctric o mecànic).

Sistema de suspensió i eslingues aprovades i dimensionades segons el pes màxim autoritzat.

Indicador/sensor de pes de càrrega (load cell) perquè el pilot conegui el pes real suspès.

Comunicacions terra-aire (radio o sistemes de senyalització visual, segons el cas), comunicació directa entre operador especialista de terra i pilot.

Miralls o càmeres per permetre al pilot veure la càrrega (especialment en operacions de precisió).

Proteccions i reforços estructurals, si s'escau, per a l'ús repetit del ganxo.

3. Limitacions operatives

L'helicòpter ha de complir amb els límits de pes, només pot portar la càrrega externa dins dels límits de massa i centrament establerts pel fabricant i aprovats per EASA.

L'helicòpter ha de tenir suficient marge de pes i potència per operar amb seguretat. Abans de realitzar el servei, caldrà disposar de les autoritzacions corresponents.

La categoria de càrrega externa (lleugera, pesada, per incendis, muntanya, etc.) ha d'estar reflectida en els manuals de vol i d'operacions.

4. Manteniment i registre

Mantenir tots els equips sota un règim de manteniment aprovat. Tots els elements del sistema de càrrega externa (ganxo, eslingues, sensors) han de tenir programa de manteniment i inspeccions periòdiques.

Han d'estar recollits al Programa de Manteniment de l'operador, aprovat per AESA.

Totes les despeses de l'esmentat material aniran a càrrec de l'empresa contractista. Tota la documentació requerida dels mitjans materials, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Criteri 1: Protocol operatiu de vol.....fins a 10 punts

El protocol operatiu ha de ser un document pràctic que estableixi de manera clara i estructurada els procediments, les normes i responsabilitats per garantir la seguretat, l'eficiència i el compliment de la normativa aeronàutica durant el vol.

Es valorarà la seva presentació, el contingut, l'estructura i organització detallada dels mitjans humans i dels mitjans tècnics i materials aportats, així com, la planificació de vol i els procediments previs i posteriors al vol, amb especial atenció als procediments especials i d'emergència, adaptat a l'objecte del contracte i a les indicacions del PPTP, fins a un màxim de 10 punts.

Aquesta documentació tindrà una extensió màxima de 15 fulls DIN-A4 per les dues cares amb la lletra Arial, grandària 11.

S'haurà d'incloure, en el primer full un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada punt fet pel qual s'hauran de numerar les pàgines.

Criteri 2: Pla de formació contínua complementària.....fins a 10 punts

Es valorarà la presentació d'un pla de formació contínua complementària a la formació obligatòria adequada a les funcions desenvolupades, amb l'objectiu de mantenir i millorar els nivells de seguretat, eficiència operativa i qualitat del servei.

El pla de formació o la relació de cursos realitzats pel personal adscrit al contracte (no de tots els treballadors de l'empresa), haurà de respondre a les necessitats de cada perfil professional tant a nivell pràctic, com teòric.

Es valorarà la tipologia i organització dels cursos tenint present les característiques tècniques específiques del lloc de treball (cursos recurrents, entrenaments, habilitacions, coordinació i comunicació operativa entre el personal de vol i de terra, la gestió de la fatiga i factors humans, la realització de simulacres d'emergència, la formació ambiental aplicada a operacions aèries en entorns sensibles).

Criteris avaluables de forma automàtica (80%)

Criteri 1: Preu de licitació.....fins a 50 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula funció proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula de la funció proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

L'elecció d'aquest criteri d'adjudicació és aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a determinats contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175, de data 19 de desembre de 2024.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

L'adjudicatari concretarà el preu unitari per minut (€/min) resultant de la seva oferta per 720 minuts estimats.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
<ul style="list-style-type: none">• Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. 1) $A \times B = C$ • Preu de licitació: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. 1) $A \times B = C$

Criteri 2: Experiència addicional del pilot adscrit al servei.....fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència addicional del pilot amb formació específica per a operacions amb càrregues més complexes i per a operacions d'alta especialització com incendis o treballs en muntanya, amb els següents criteris:

C.2.1. Es valorarà amb 3 punts tenir la formació específica per a operacions amb càrregues més complexes (HESLO 2).

C.2.2. Es valorarà amb 5 punts tenir la formació específica per a operacions d'alta especialització com incendis o treballs en muntanya (HESLO 3).

C.2.3. Es valorarà amb 2 punts tenir la llicència de Pilot de Transport Aeri (ATPL) per pilots d'helicòpter per part del pilot adscrit al servei objecte del contracte.

La llicència ATPL(H) no és exigible per prestar un servei de transport de càrrega externa amb helicòpter. La llicència legalment necessària per normativa EASA / AESA, per a operacions de transport de càrrega externa (HEC) és la CPL(H) – Commercial Pilot Licence (Helicopter) més habilitació de tipus corresponent, formació i experiència específica en HEC / càrrega externa i compliment del Manual d'Operacions de l'operador. I per això es considera un criteri avaluable.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats dels cursos emesos per escola autoritzada per la Agència Estatal de Seguridad Aérea (EASA).

Criteri 3: Millora en l'adscripció de pilot/s adicional/s a l'adscrit al servei..... fins a 10 punts

Es valorarà l'adscripció de pilot/s adicional/s (al mínim requerit) al servei objecte del contracte, amb experiència mínima de 5 serveis de transport en helicòpter amb càrrega externa en zones de difícil accés orogràfic, durant els darrers 3 anys.

Es valorarà amb 5 punts l'adscripció 1 pilot adicional (al mínim requerit) amb capacitat a ser adscrit al servei objecte del contracte.

Es valorarà amb 10 punts l'adscripció de 2 (dos) o més pilots additionals (al mínim requerit) amb capacitat a ser adscrits al servei objecte del contracte.

Criteri 4: Disponibilitat d'una segona aeronaufins a 10 punts

L'adjudicatari haurà d'acreditar i garantir la posada a disposició d'altres aeronaus del mateix tipus i característiques per a cobrir el servei en cas d'avaria, revisió, increment sobtat de la demanda o altres contingències de l'aeronau principal, tenint en compte que en aquests casos el temps de resposta màxim per a substituir l'aeronau afectada serà d'un màxim de 180 minuts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més

avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 avaluable de forma automàtica relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost base de licitació*, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa

als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com que documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

- El contractista s'obliga a observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- El contractista s'obliga a denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2) Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Es preveuen diferents condicions especials d'execució relatives a aspectes socials, laborals i d'igualtat de gènere respecte els treballadors adscrits a l'execució del contracte als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment, especialment les obligacions relatives al compliment del pagament del salari, ja que en cas de denúncia dels representants dels treballadors pot ser causa de resolució contractual d'acord amb les previsions dels articles 211.1.i) i 212.1.2n paràgraf de la LCSP:
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
 - L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
 - L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
 - L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- b) Condicions de gestió ambiental:
- Els residus produïts durant la realització del servei seran retirats i classificats per la seva gestió immediatament. No es permet la crema de qualsevol material o residu.
 - No es realitzaran neteges ni manteniment de maquinaria, ni abocaments a l'entorn.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos que la en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats, en aquest cas minuts de vol, realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i límits següents:
1. Quan apareguin circumstàncies tècniques que facin imprescindible la modificació per garantir la seguretat aèria, la seguretat del personal o la viabilitat tècnica del servei. Estaria dins aquest supòsit: els canvis en els requisits de seguretat aeronàutica, adaptacions a noves restriccions d'espai aeri, substitució o adequació de mitjans tècnics per requisits normatius.
 2. Modificacions derivades de canvis normatius. Quan una disposició legal, reglamentària o administrativa posterior a l'adjudicació afecti directament la

prestació del servei, imposi noves obligacions tècniques, ambientals o de seguretat.

b) L'import següent:

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del dit pressupost, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En tots els casos serà la Diputació de Barcelona qui tramitarà i aprovarà la corresponent modificació contractual.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament.

El contractista presentarà factures per unitats de serveis realitzats. Les factures detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i el desglossament de l'import corresponent a cada vol i la descripció de les càrregues transportades a càrrec de cada Parc.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **D0102 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001099 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
Unitat tramitadora:	GE0001099 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats.

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - a) Incompliment molt greu:
 - L'abandonament de la prestació del servei, sense motiu o causa justificada.

- No prendre les mesures adequades per garantir les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb els treballs.
- La caiguda de la càrrega.
- La posada en risc de la seguretat de les persones.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
- Incompliment reiterat dels compromisos relatius a l'adscripció de mitjans materials i/o personals. Entenent com a reiterat quan s'incompleixin dues vegades durant el mateix semestre.
- Incompliment reiterat de no prestar el servei amb el personal mínim necessari. Entenent com a reiterat quan s'incompleixin dues vegades durant el mateix any.
- Incompliment reiterat dels compromisos relatius al temps de resposta màxim per a - substituir l'aeronau (en el cas que s'hagi ofertat millora en el criteri automàtic 4). Entenent com a reiterat quan s'incompleixin dues vegades durant el mateix semestre.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en tres serveis consecutius o de tres faltes greus en tres serveis consecutius.

b) Incompliment greu:

- Incompliment de l'horari de prestació del servei en més de tres vegades durant el mateix semestre o en tres serveis consecutius.
- Incompliment dels compromisos relatius a l'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Incompliment una vegada en el temps de resposta màxim per a substituir l'aeronau (en el cas que s'hagi ofertat millora en el criteri automàtic 4).
- Incompliment una vegada de no prestar el servei amb el personal mínim necessari.
- Incompliment en la realització per part del personal dels cursos de formació que s'han detallat en el criteri d'adjudicació de judici de valor 2 (aquest incompliment es tindrà en compte sempre i quan l'adjudicatari hagi ofertat aquest criteri).
- La reiteració o reincidència de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

c) Incompliment lleu:

- El retard en el compliment de l'horari acordat de prestació del servei en mes de 30 minuts.
- Incompliment en la posada a disposició de la documentació requerida per l'òrgan gestor.

Les penalitats anteriors són acumulables entre si, de manera que una penalitat greu que derivi d'una altra lleu prèvia s'aplicarà alhora que aquesta. Les penalitats s'avaluaran per cada període mensual de forma que la persistència d'una determinada deficiència

en el servei originarà l'aplicació reiterada de la penalitat que correspongui en la retribució del servei en cada factura mensual.

En el cas que el contractista consideri que una determinada penalitat no és procedent i ho acrediti objectivament, l'òrgan gestor podrà considerar la possibilitat de no aplicar-la o no aplicar-la íntegrament, i podrà plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; aquestes opcions són de compliment obligat per el contractista.

Les penalitats que podrà imposar la Diputació al contractista seran les següents:

- Per incompliments molt greus, una penalitat màxima d'un 5% de l'import adjudicat, IVA exclòs.
 - Per incompliments greus una penalitat màxima d'un 4% de l'import adjudicat, IVA exclòs.
 - Per incompliments lleus una penalitat màxima d'un 1% de l'import adjudicat, IVA exclòs.
- per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 3.5 en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins el 10% de preu del contracte, IVA exclòs.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats

a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la Clàusula 2.2) del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, llevat de les tasques crítiques següents:

D'acord amb els articles 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 de la LCSP, no s'estableix cap tasca crítica que no es pugui subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de

desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.00,00 €.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte.

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte serà la Xarxa de Parcs que està formada per 14 espais naturals protegits d'alt valor paisatgístic, ecològic i cultural, dispersos per la província de Barcelona, que abasten 102.772,5 hectàrees.

Aquests 14 parcs són: Parc del Castell de Montesquiú, Espai Natural de les Guilleries-Savassona, Parc Natural del Montseny, Sant Miquel del Fai, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada Litoral, Parc de la Serralada de Marina, Parc Fluvial del Besòs, Parc Natural de la Serra de Collserola, Parc Agrari del Baix Llobregat, Parc del Garraf, Parc d'Olèrdola i Parc del Foix.

2.18) Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, un/a tècnic/a de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals Correu electrònic: oasj.contractacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent).</p> <p>Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.</p> <p>Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.</p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT-en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</p>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Un responsable degudament autoritzat per aquesta Corporació revisarà el servei rebut i comprovarà la coincidència entre el servei adjudicat i la prestació realitzada i emetrà un informe.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als

treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs.

No és procedent.

ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI DE TRANSPORT DE CÀRREGA EXTERNA EN HELICÒPTER PER LA XARXA DE PARCS NATURALS (Expedient núm. 2025/7254)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional,
procediment obert simplificat

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a **la contractació consistent en el Servei de transport de càrrega externa en helicòpter per la Xarxa de Parcs Naturals**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):
 SÍ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):
 SÍ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans

i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
.....
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SERVEI DE TRANSPORT DE CÀRREGA EXTERNA EN HELICÒPTER PER LA XARXA DE PARCS NATURALS (Expedient núm. 2025/7254)

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **Servei de transport de càrrega externa en helicòpter per la Xarxa de Parcs Naturals**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica, criteri avaluable de manera automàtica núm. 1:

OFERTA DEL LICITADOR					
DESCRIPCIÓ SERVEI	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (€) (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Servei de transport de càrrega externa	30 € / minut de temps de vol	€	%	€	€

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se als models següent:

Criteri 2: Experiència addicional del pilot adscrit al servei

- C.2.1 Formació específica per a operacions amb càrregues més complexes (HESLO 2):

SÍ NO

- C.2.2 Formació específica per a operacions d'alta especialització com incendis o treballs en muntanya (HESLO 3):

SÍ NO

- C.2.3. Llicència de Pilot de Transport Aeri (ATPL) per pilots d'helicòpter:

SÍ NO

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 3 haurà d'ajustar-se als models següent:

Millora en l'adscripció de pilot/s addicional/s a l'adscrit al servei	Seleccionar l'opció amb una "X"
1 pilot adscrit (mínim) + 2 o més pilots addicionals	
1 pilot adscrit (mínim) + 1 pilot addicional	
1 pilot adscrit (mínim)	

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 4 haurà d'ajustar-se als models següent:

Disponibilitat d'una segona aeronau	Seleccionar l'opció amb una "X"
1 aeronau adscrita (mínim) + 1 aeronau acreditable adicional	
1 aeronau adscrita (mínim)	

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0007254
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de transport de càrrega externa en helicòpter per a la Xarxa de Parcs Naturals.
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/02/2026, 11:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
65fa314f9a358d997073	https://seuelectronica.diba.cat	

