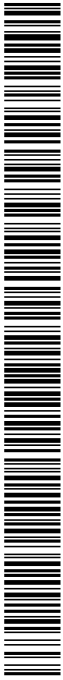




## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER LA MANCOMUNITAT LA PLANA

### ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES .....	3
A. Objecte del contracte .....	3
1.DISPOSICIONS GENERALS.....	26
2. Necessitat i Idoneïtat del contracte .....	26
3. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	26
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	27
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....	28
6. Admissió de variants.....	28
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	28
8. persona responsable del contracte .....	28
9. Participants a la licitació.....	29
10. Mitjans de comunicació electrònics .....	30
11. Termini i lloc de presentació de les proposicions .....	31
12. Documentació a presentar i contingut de les proposicions: .....	37
13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica .....	41
14. Obertura de proposicions, valoració i classificació de les ofertes .....	44
15. Mesa de contractació .....	47
16. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació .....	47
17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions .....	47
18. Proposicions anormals o desproporcionades .....	48
19. Presentació documentació i constitució de garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	48
20. Garantia provisional .....	49
21. Garantia definitiva .....	49
22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.....	50
23. Adjudicació del contracte.....	50
24. Formalització i perfecció del contracte.....	51
25. Condiciona especials d'execució i obligacions contractuals essencials .....	51
26. Penalitats en l'execució del contracte.....	51
27. Modificació del contracte .....	53
28. Facturació i règim de pagament .....	53





**Mancomunitat La Plana**

29.	Revisió de preus .....	54
30.	Obligacions de l'empresa contractista .....	54
31.	Prerrogatives de l'Administració .....	55
32.	Successió en el procediment.....	56
33.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....	57
34.	Cessió .....	57
35.	Subcontractació .....	57
36.	Causas de resolució.....	58
37.	Confidencialitat de la informació.....	59
38.	Clàusula ètica.....	59
39.	Protecció de dades de caràcter personal .....	61
40.	Assegurances .....	62
41.	Règim d'invalidesa .....	62
42.	Jurisdicció competent.....	62
	ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	63
	ANNEX 2. OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....	66
	ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA I MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	67
	ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	71
	ANNEX 5: MODEL COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNES.....	73



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

### A. OBJECTE DEL CONTRACTE

#### **A.1 Descripció:**

L'objecte del present plec és la prestació del servei de prevenció de riscos laborals, en la modalitat de servei de prevenció aliè, per al personal de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana. Aquest servei consisteix en la realització d'activitats preventives legalment exigibles en relació amb les quatre disciplines següents:

1. Seguretat en el Treball
2. Higiene Industrial
3. Ergonomia i Psicosociologia Aplicada
4. Vigilància de la Salut

I les prestacions inclouran, entre d'altres, l'avaluació inicial i periòdica de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la formació i informació als treballadors, la vigilància de la salut en els termes legalment previstos i l'assessorament i suport tècnic a l'Administració en matèria preventiva.

**Contracte reservat:**  No

**A.2. Estructura del contracte:** Es divideix en lots.  Si.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, el contracte es divideix en els següents lots amb la finalitat de facilitar la concurrència de petites i mitjanes empreses especialitzades i garantir una major eficiència tècnica en l'execució:

LOT 1: Especialitats tècniques preventives: que comprèn les disciplines següents:

- Seguretat en el Treball
- Higiene industrial
- Ergonomia
- Psicosociologia aplicada

LOT 2: Vigilància de la salut, que comprèn totes les actuacions sanitàries derivades de la vigilància individual i col·lectiva de la Salut.

Número de lots als que es pot presentar cada licitador/a:2

3



Número Màxim de lots que es poden adjudica a cada licitador/a: 2  
Presentació d'una oferta integradora :  No.

En cas que els lots siguin adjudicats a empreses diferents, ambdues adjudicatàries hauran de coordinar-se obligatòriament, designant un interlocutor únic davant l'òrgan de contractació i garantint la integració preventiva prevista a l'article 16 de la Llei 31/1995.

**A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la Innovació:**  Si, exigides com a condició especial d'execució.

**A.4. Codi CPV:**

Codi CPV principal:

- 71317200-5 Serveis de salut i seguretat.

Codi CPV complementaris:

- 71317210-8-Serveis de consultoria en salut i seguretat.
- 85100000-0 Serveis de Salut

És un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP:  No.

**A.5. Núm. i títol de l'expedient:** X2026000203- contracte del servei de prevenció de riscos laborals

**A.6. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, la LCSP) estan acreditats a la memòria de contractació que consta a l'expedient.

La insuficiència de mitjans propis de la Mancomunitat la Plana que motiva aquesta licitació queda justificada a la memòria justificativa.

**B. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

**B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:**

El sistema de determinació del preu és mixt:

- LOT 1:
  - Part a tant alçat (prestació presencial obligatòria)
  - Part a preus unitaris (prestació digital amb límit màxim anual)
- LOT 2:



- Part fixa a tant alçat (quota anual de vigilància de la salut)
- Part variable a preu unitari (revisions mèdiques addicionals)

## B.2. Pressupost base de licitació:

**Justificació del pressupost base de licitació del LOT 1:** De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha determinat atenent els costos reals i suficients per a la correcta execució del contracte.

Per al càlcul dels costos salarials del tècnic superior en prevenció de riscos laborals adscrit al contracte, s'ha pres com a referència el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (BOE núm. 194, de 15 d'agost de 2023), si bé no s'ha limitat el càlcul al salari base mínim de conveni, sinó que s'ha considerat una retribució anual de 45.000 €, atenent:

- La responsabilitat tècnica associada a la integració preventiva continuada.
- L'exigència de presència setmanal estable.
- La necessitat d'experiència acreditada i autonomia tècnica.
- Les licitacions públiques de serveis de prevenció de riscos laborals publicades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya mostren que el cost anual imputat al personal tècnic superior se situa habitualment en una forquilla aproximada entre 35.000 € i 50.000 € anuals, en funció del volum de personal, la dedicació exigida i l'abast dels serveis contractats.
- Les dades recollides a l'Informe de dades retributives i organitzatives dels ens locals, que situen les retribucions del personal tècnic superior assimilable al subgrup A1 en una forquilla aproximada entre 38.000 € i 48.000 € anuals, en funció del nivell de responsabilitat i del complement específic assignat.

En conseqüència, la retribució considerada en el present contracte (45.000 € anuals) es troba dins dels valors habituals del sector i es considera proporcionada a l'objecte, durada i característiques del contracte, garantint alhora la viabilitat econòmica de la prestació i evitant situacions de baixa anormal o temerària estructural.

Així mateix, la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat estableix que el pressupost base de licitació ha de reflectir els preus reals de mercat i els costos efectius de prestació del servei, evitant tant la infravaloració del contracte com la fixació d'importos desproporcionats que puguin restringir la concurrència.

**LOT 1: Especialitats tècniques preventives( que engloba la seguretat, Higiene, Ergonomia, psicociologia i coordinació d'activitats empresarials)**



Professional	Salari anual	Cost hora	Estimació hores anuals
<b>Tècnic superior en prevenció de riscos laborals</b>	45.000€	26,39 €/ H*	6 hores setmanals presencials / un total de 312 Hores.

\* El cost hora s'ha determinat dividint el salari anual entre jornada anual establerta en el conveni/ 1705 H/ anuals)

**Desglossament a preu a tant alçat de la prestació del tècnic PBL presencial:**

COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Cost salarial Tècnic superior prevenció riscos laborals ( 312 hores)	8.233,68€
Seguretat Social (33 %)	2.717,42€
Total costos directes presencial	10.950,79€
COSTOS INDIRECTES	PREU SORTIDA
Despeses generals (13%)	1.423,60€
Benefici industrial (6%)	657,05€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.080,65€
GLOBAL IVA exclòs	13.031,45 €
GLOBAL IVA inclòs( 21%)	15.768,05€
PBL 2 anys IVA inclòs	31.536,10€

**Desglossament a preu unitari de la prestació del servei per part del tècnic PBL Digital:**

COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Preu 60 hores Màxim	1.583,40€
Seguretat Social (33 %)	522,52€
Total directes	2.105,92€
COSTOS INDIRECTES	PREU SORTIDA
Despeses generals (6%)	126,36€
Benefici industrial (6%)	126,36€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	252,71€
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	2.358,63€
PBL GLOBAL ANUAL IVA INCLÒS	2.853,95€
PBL 2 anys IVA INCLÒS	5.707,89€

**PBL TOTAL PER DOS ANYS CONTRACTE DEL LOT 1 (IVA inclòs): 37.243,99 €** És imprescindible que els licitadors presentin oferta econòmica d'acord amb els imports indicats anteriorment, diferenciant entre el preu a tant alçat corresponent al servei tècnic presencial i el preu unitari hora corresponent a la prestació digital.



D'acord amb el desglossament econòmic del contracte, la prestació digital es fixa en un import màxim de 5.707,89 € (IVA inclòs) per al conjunt dels dos anys de contracte, amb un preu unitari màxim de 39,31 €/hora (IVA exclòs).

Aquests imports tenen la consideració de preus màxims de licitació, de manera que els licitadors hauran de formular la seva oferta econòmica a la baixa respecte d'aquests imports.

En cap cas les ofertes presentades podran superar els preus màxims establerts en aquesta memòria ni el pressupost base de licitació del lot. La presentació d'una oferta que superi aquests imports serà causa d'exclusió de la licitació.

**LOT 2: Vigilància de la salut, el càlcul del lot 2 s'ha desglossat de la següent manera:**  
**Justificació del pressupost base de licitació del LOT 2:** Per al càlcul dels costos salarials del personal sanitari adscrit al contracte (metge/ssa del treball, infermer/a del treball i personal administratiu) s'han pres com a referència les taules salarials del III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens, publicat al BOE núm. 194 de 15 d'agost de 2023.

Professional	Salari anual	Cost hora	Estimació hores anuals	Cost salarial anual contracte
<b>Metge/ssa de Treball</b>	32.838,64 €	19,26 €/ H ( El cost hora s'ha determinat dividint el salari anual entre 1.705 H efectives.	40 hores	770,40 €
<b>Infermer/a del treball</b>	22.491,74€	13,19 €/ H	40 Hores	527,60 €
<b>Administratiu</b>	19.057,05€	11,11 €/ H	40 hores	444,40€

Desglossament Lot 2:

COSTOS DIRECTES	PREU SORTIDA
Costos salarials personal sanitari	1.742,40€
Seguretat social ( 33 %)	574,99€
Material Analítiques/ material	500,00€
Unitat Mòbil	1.200,00€
<b>Total cost directe part fixa</b>	<b>4.017,39€</b>
COSTOS INDIRECTES	PREU SORTIDA
Despeses generals (13%)	522,26



Benefici industrial (6%)	241,04€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	763,30€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	4.780,69€
Revisions mèdiques addicionals	55,00€ per persona
Cost variable revisions mèdiques addicionals fixades en (30 x 55) *	1.650,00€
PBL anual IVA INCLÒS	7.434,64€
PBL 2 anys IVA INCLÒS	14.869,28 €

\* Les revisions mèdiques addicionals fixades en 30 per 55 euros (30 revisions x 55 1650€) incloses en el pressupost del Lot 2 estan exemptes d'IVA en virtut del que disposa l'article 20.1.3.º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, que preveu l'exempció per a la assistència a persones físiques per professionals mèdics o sanitaris, incloent les prestacions relacionades amb diagnòstic, prevenció i tractament de malalties, així com anàlisis i exploracions sanitàries. Per tant, en el càlcul del pressupost base de licitació només s'ha aplicat IVA a les partides que no formen part de les prestacions sanitàries exemptes.

**La quota fixa** cobreix la totalitat de les activitats de vigilància de la salut programades anualment, incloent les tasques de coordinació mèdica, planificació anual, elaboració de memòria epidemiològica, assessorament tècnic, gestió administrativa i la disponibilitat de la unitat mòbil.

A més, dins la quota fixa s'inclouen 90 revisions mèdiques anuals. Aquestes revisions són realitzades per personal sanitari (Metge, Infermer/a i Administratiu), i tots els costos derivats (salari proporcional, seguretat social, material consumible i unitat mòbil) estan comptabilitzats dins dels costos directes de la quota fixa.

Els costos indirectes (despeses generals i benefici industrial) s'apliquen sobre els costos directes per calcular el preu final a tant alçat. Les prestacions sanitàries corresponents als reconeixements mèdics i activitats de vigilància de la salut es troben exemptes d'IVA d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per aquest motiu, en el càlcul del pressupost base de licitació s'aplica l'IVA únicament a aquells conceptes que no tenen la consideració de prestacions sanitàries.

És imprescindible que els licitadors presentin oferta sobre el preu a tant alçat indicat anteriorment, per la vigilància de la salut general i les 90 revisions mèdiques anuals, que tal com s'expressa en la taula anterior es xifra en un màxim de 4.780,69€.

**La quota variable** cobreix les revisions mèdiques que superin les 90 incloses a la quota fixa.





Cada revisió addicional es factura segons un preu unitari revisable de 55 €/revisió, exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, que preveu l'exempció per a prestacions sanitàries realitzades per professionals mèdics o sanitaris.

És imprescindible que els licitadors presentin oferta sobre el preu unitari indicat anteriorment, per les revisions mèdiques que superin les 90 incloses, que tal com s'expressa en la taula anterior es xifra en un màxim de 55,00€ per persona.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de:

**LOT 1:** 37.243,99 € (IVA inclòs), pels DOS anys de durada del contracte.

**LOT 2:** 14.869,28€ (IVA inclòs), pels DOS anys de durada del contracte.

**B.3.El valor estimat del contracte ( Sense IVA):** 96.011,39 €

	Pressupost base licitació, sense IVA		Anys de pròrroga	Modificació	Total VEC
	2026	2027	2028-2029	20% PBL (IVA exclòs)	
<b>LOT 1</b>	15.390,08 €	15.390,08 €	30.780,16 €	6.156,03 €	<b>67.716,35 €</b>
<b>LOT 2</b>	6.430,69 €	6.430,69 €	12.861,38 €	2.572,28 €	<b>28.295,04 €</b>
<b>TOTAL</b>	21.820,77 €	21.820,77 €	43.641,54 €	8.728,31 €	<b>96.011,39 €</b>

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: Aquest valor és la suma de l'import del pressupost màxim de licitació del contracte, més el corresponent a la pròrroga del mateix i les possibles modificacions, IVA exclòs.

Es preveu que l'inici de l'execució tingui lloc durant el segon trimestre de 2026, previsiblement durant el mes d'abril, sense perjudici que la data efectiva vingui determinada per la formalització del contracte.

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, corresponent al pressupost base de licitació, ascendeix a un import màxim de 52.113,27 € (IVA inclòs), i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2000 9200 1600900 dels pressupostos dels exercicis 2026 i 2027, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, quedant condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, de contractes del sector públic, ascendeix a 96.011,39 € (IVA exclòs), incloent la durada inicial del contracte, les pròrrogues previstes i el percentatge màxim de modificació contractual.



#### **D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà de DOS (2) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte o, si escau, des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici, si aquesta és posterior.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per períodes d'un (1) any cada un, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui superar els QUATRE (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que hagi estat acordada per l'òrgan de contractació i comunicada amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la finalització del termini de vigència del contracte.

Es preveu que l'inici de l'execució tingui lloc durant el segon trimestre de 2026, previsiblement durant el mes d'abril, sense perjudici que la data efectiva vingui determinada per la formalització del contracte.

#### **E. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Mancomunitat La Plana publicat en el BOPB núm. 15, de 17.1.2009, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Supletòriament, son aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, sinó, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

#### **F. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en la seva oferta variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les ofertes que aquesta hagi presentat.

#### **G. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a

10



terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

**G.1. persona responsable del contracte:** La responsable del contracte serà la Tècnica de Recursos Humans.

## H. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

### H.1. Classificació del contractista

D'acord amb l'article 77.1 de la LCSP, aquest contracte no exigeix classificació empresarial. La solvència es pot acreditar mitjançant la classificació corresponent o complint els requisits específics de solvència establerts a l'anunci i als plecs.

## I. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

### I.1. Capacitat

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional:  Sí.

Els licitadors han d'estar degudament acreditats com a Servei de Prevenció Aliè, conforme al Reial decret 39/1997, i disposar de les autoritzacions sanitàries oficials necessàries per prestar els serveis corresponents a la Vigilància de la Salut dels treballadors.

La presentació de la documentació acreditativa serà obligatòria, i consistirà en els certificats oficials que acreditin l'habilitació del servei i del personal responsable per a la realització de les activitats preventives i sanitàries exigides per la normativa vigent."

**I.2. Solvència econòmica i financera:** d'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025), per import igual o superior:

Lot 1: 23.085,12 €

Lot 2: 9.646,03 €

#### Acreditació d'aquest criteri:

- Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



L'article 87.1.a) estableix que el volum exigít no pot superar 1,5 vegades el valor estimat del contracte (excepte justificació).

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per a fer front als riscos derivats de la contractació per un import de cobertura mínima de **600.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima**.

**Acreditació d'aquest criteri:**

- Certificat de l'asseguradora.
- Justificant del pagament vigent.

**Justificació d'aquest criteri:** Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera

**I.3. Solvència tècnica o professional:** D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cap aportar:

- Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar per l'interessat en el curs dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025), en la qual se n'indiqui expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte:

Lot 1: 10.773,05 €

Lot 2: 4.501,48 €

**Acreditació d'aquest criteri:**

- Quan el servei s'hagi prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificats de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si van arribar a bon terme. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrí que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat

Per empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a

**Mancomunitat La Plana**

l'article 90.1.h de la LCSP, és a dir amb una declaració en que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions. a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup o subgrup de classificació que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats anteriorment.

**Justificació d'aquest criteri:** El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP requereix que l'empresa acrediti els principals serveis realitzats durant els darrers tres (3) anys, sempre que siguin de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte. Aquest requisit permet verificar que el licitador disposa d'una experiència mínima suficient en la prestació del servei.

Així mateix, la fixació d'un import mínim acreditable assegura que l'empresa ha executat serveis anàlegs amb un volum adequat, fet que permet deduir que disposa dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per atendre correctament el contracte.

Igualment, l'ús de l'experiència com a criteri pretén garantir el coneixement i la pràctica en aquest tipus de serveis, així com verificar que l'empresa compta amb personal i recursos materials suficients per assegurar una execució adequada i conforme a les exigències contractuals.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, acompanyada dels documents acreditatius corresponents:

El mínim exigít és:

**Lot 1:**

- Tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals( PRL) Aquest/a professional disposarà d'una experiència mínima de tres anys en la prestació de serveis de prevenció de riscos laborals en organitzacions amb estructura funcional, volum de personal i complexitat equivalents als de l'entitat contractant, tant en l'àmbit públic com privat .Presència presencial mínima: 6 hores/setmana. Coordinació amb referent de la Mancomunitat.

**Lot 2:**

- Pel que fa a l'àmbit de la vigilància de la Salut, s'articularà mitjançant una Unitat Bàsica de Salut integrada per :

Un/ una Metgessa del treball amb una trajectòria mínima de tres anys d'exercici professional



Un/ una Infermer/a especialista en Infermeria del Treball, també amb un mínim de tres anys d'experiència.

El Servei de Prevenció Aliè designarà un/a únic/a interlocutor/a tècnic/a responsable de l'especialitat de Medicina del Treball, que disposarà de les competències i qualificacions mínimes requerides.

**Acreditació d'aquest requisits:** La justificació del compliment dels requisits s'efectuarà amb l'entrega del currículum vitae i de les acreditacions acadèmiques i professionals pertinents.

- Descripció de les instal·lacions formatives i dels centres mèdics, amb indicació de la seva ubicació, així com dels mitjans sanitaris mòbils o funcionalment equivalents que el licitador preveu adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà inicialment mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

**I.4. Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:**  Si

## J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 75 punts**

### 1. Menor oferta econòmica ( Fins a un màxim de 45 punts)

#### Fórmula

La puntuació de cada oferta econòmica serà el resultant d'aplicar la fórmula proporcional inversa següent:

$$Punts_i = 45 \cdot \left( 0,70 \cdot \frac{P1_{min}}{P1_i} + 0,30 \cdot \frac{P2_{min}}{P2_i} \right)$$

On:

- $P1_{min}$  = el **preu unitari 1 més baix** presentat
- $P2_{min}$  = el **preu unitari 2 més baix** presentat
- $P1_i, P2_i$  = els preus oferts pel licitador  $i$

2. **Increment d'hores presencials sense cost addicional ( fins a un màxim de 15 punts):** L'empresa ha de poder beneficiar-se d'una presència presencial del servei de prevenció superior a la dedicació mínima establerta de 6 hores setmanals



establertes al PPT, sense cost addicional. L'increment d'hores presencials facilita un seguiment més proper de les activitats i una millor integració de la prevenció dins del dia a dia de l'empresa. L'increment màxim valorable serà de 2 hores setmanals addicionals. Les hores ofertades no generaran dret de compensació econòmica ni modificació contractual.

Si s'ofereix mitja hora més	5 punts
Si s'ofereix una hora més	10 punts
Si s'ofereixen dues hores més	15 punts

**Justificació:** Una major presència presencial permet identificar i abordar els riscos de manera més efectiva, millora la coordinació amb el personal de l'empresa i reforça la implantació de mesures preventives. Això garanteix un seguiment realista i continu de les condicions de treball, augmentant la seguretat i la protecció de la plantilla. Aquestes hores addicionals hauran de prestar-se efectivament.

3. **Temps de resposta davant incidències preventives ( fins a un màxim de 10 punts)** La Mancomunitat ha de poder comptar amb l'assistència tècnica del servei de prevenció extern de manera immediata quan apareguin dubtes, incidències o situacions que requereixin atenció fora de les visites programades. El servei ha de ser capaç d'adaptar-se a les necessitats de l'empresa en tot moment, oferint solucions ràpides, pràctiques i ajustades al context específic de l'organització. El termini es computarà en hores hàbils des de la comunicació formal per correu electrònic o mitjà equivalent.

Temps de resposta $\leq$ 48 h	5 punts
Temps de resposta $\leq$ 24 h	10 punts

**Justificació:** La capacitat de resposta àgil és fonamental per garantir la seguretat laboral. Una intervenció ràpida permet resoldre incidències, orientar l'empresa en situacions crítiques i prevenir riscos futurs. Un servei flexible i immediat contribueix a mantenir un entorn de treball segur i a reforçar la protecció dels treballadors.

**Document justificatiu:** declaració formal o compromís signat on consti que es garanteix el temps de resposta ofert.

4. **Disponibilitat d'una plataforma digital amb accés a documents preventius ( fins a un màxim de 5 punts )** Es valorarà la possibilitat que l'empresa faciliti a la Mancomunitat l'accés a una plataforma digital per consultar tota la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals, incloent: plans, registres, informes i protocols.

Un cop finalitzat el contracte, tota la documentació generada a l'aplicació haurà de



poder facilitar-se a la Mancomunitat la Plana en format electrònic llegible i tractable, per garantir-ne la consulta i l'arxiu correcte.

No disposició de la plataforma digital	0 punts
Disposició de la plataforma digital	5 Punts

**Justificació:** L' accés a la plataforma digital permet:

- Consulta immediata i centralitzada de tota la documentació preventiva
- Seguiment continu de les mesures i activitats de prevenció
- Millora de la coordinació entre el servei de prevenció i l'Ajuntament
- Garantir que tota la documentació quedi disponible en format electrònic per a la seva gestió posterior

**Document justificatiu:** pantalles de la plataforma, contracte de llicència o demostració prèvia; declaració signada que garanteixi que tota la documentació estarà disponible en format electrònic llegible al final del contracte. La plataforma haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018 i l'Esquema Nacional de Seguretat. Les dades hauran d'estar allotjades en servidors ubicats a la Unió Europea.

**Criteris que depenen d'un judici de valor:** 25 Punts

### 1. Presentació d'una memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb caràcter vinculant, que descriu de forma detallada la metodologia i organització amb què gestionaran el servei objecte del contracte.

La memòria haurà d'ajustar-se estrictament al contingut del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i no podrà contradir-ne cap apartat..

#### 1. Requisits formals de la memòria

Per garantir la igualtat de tracte i la comparabilitat de les ofertes, la memòria haurà de complir els requisits següents:

- Extensió màxima: 15 pàgines, incloent índex i esquemes (no s'hi inclouen portades ni annexos normatius).
- Format DIN A4.
- Lletra Arial o Calibri mida 11.
- Interlineat 1,15.
- Marges mínims de 2 cm.
- Numeració de pàgines obligatòria.

No es valorarà el contingut que excedeixi el límit de pàgines establert.

#### 2. Prohibició d'incloure criteris avaluables mitjançant fórmula

La memòria tècnica no podrà contenir cap informació relativa a:

- Oferta econòmica.





- Nombre de revisions mèdiques addicionals.
- Millores quantificables automàticament.
- Descomptes.
- Preus unitaris.
- Hores addicionals no exigides al PPT.

La inclusió d'informació econòmica o relativa a criteris avaluables automàticament podrà comportar l'exclusió de l'oferta, d'acord amb els principis de separació de sobres i objectivitat.

3. Contingut mínim obligatori de la memòria

La memòria haurà d'incloure com a mínim els apartats següents:

- Model d'organització del servei (fins a 5 punts)
  - Estructura de l'equip tècnic adscrit.
  - Sistema de coordinació interna.
  - Sistema de resposta a consultes (48h ordinàries / 3h urgents).
  - Coordinació amb el referent de PRL de la Mancomunitat.
  - Model de coordinació LOT 1 – LOT 2.
- Sistema d'avaluació de riscos i intervenció preventiva (fins a 7 punts)
  - Metodologia d'avaluació de riscos.
  - Elaboració d'informes tècnics.
  - Planificació de l'activitat preventiva.
  - Programació anual d'activitats preventives.
  - Sistema de revisió i actualització d'avaluacions.
  - Elaboració de fitxes informatives per lloc de treball.
  - Integració de la perspectiva de gènere.
  - Coordinació d'activitats empresarials (CAE).
  - Assistència en inspeccions de treball.
- Projecte específic d'avaluació de riscos psicosocials (fins a 5 punts)
  - Metodologia proposada.
  - Sistema de participació dels treballadors.
  - Instruments d'avaluació.
  - Sistema de devolució de resultats.
  - Pla d'intervenció i seguiment.
- Sistema de formació i informació (fins a 3 punts)
  - Model formatiu adaptat als diferents col·lectius.
  - Formació específica per:
    - Conductors i recollida de residus.
    - Planta de triatge.
    - Servei funerari.
  - Sistemes d'informació continuada.



- Qualitat de millora continua (fins a 5 punts)
  - Sistema de control de qualitat.
  - Indicadors de seguiment.
  - Sistema d'avaluació del servei.
  - Propostes de millora sense cost addicional.
  - Innovacions metodològiques.

#### 4. Sistema de puntuació

La puntuació s'atorgarà de manera motivada, valorant:

- Grau d'adaptació a la realitat de la Mancomunitat.
- Concreció tècnica.
- Rigor metodològic.
- Viabilitat.
- Coherència amb el PPT.

No es valoraran descripcions genèriques no adaptades a l'organització.

#### LOT 2:

#### . CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 punts.

##### 1. Oferta econòmica ( fins a un màxim de 50 punts)

###### Fórmula :

La puntuació de cada oferta econòmica serà el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$P = 50 \times \left[ 0,70 \times \left( \frac{Q_{min}}{Q_i} \right) + 0,30 \times \left( \frac{PU_{min}}{PU_i} \right) \right]$$

###### On:

**P** = puntuació econòmica del licitador (màxim 50 punts)

**Qmin** = quota fixa anual més baixa presentada

**Qi** = quota fixa anual ofertada pel licitador i

**PUmin** = preu unitari més baix ofert per revisió mèdica addicional

**PUi** = preu unitari ofert pel licitador

##### 2. Termini de comunicació del resultat d'aptitud mèdica (fins a un màxim de 20 punts):

Es valorarà el compromís del licitador relatiu al termini màxim per a la remissió a la Mancomunitat del document acreditatiu del resultat de l'examen de salut laboral (apte, apte amb limitacions o no apte), un cop realitzat el reconeixement mèdic.

Comunicació en un termini màxim de 20 dies naturals	5 punts
Comunicació en un termini màxim de 15 dies naturals	10 punts
Comunicació en un termini màxim de 10 dies naturals	20 punts



dies naturals	
---------------	--

**Justificació:** La disponibilitat en termini adequat de la informació relativa a l'aptitud mèdica és essencial per garantir una gestió preventiva eficaç. La reducció del termini de comunicació permet:

- Adoptar amb major celeritat mesures d'adaptació del lloc de treball, si escau.
- Evitar situacions d'exposició a riscos incompatibles amb l'estat de salut del treballador o treballadora.
- Millorar la coordinació entre vigilància de la salut i especialitats tècniques preventives.

**Justificació documental:** compromís signat, organigrama/procediment intern que mostri que poden complir el termini.

3. **Serveis addicionals sense cost (fins a un màxim de 20 punts):** Sessions formatives addicionals d'una durada mínima de 2 hores cadascuna, reconeixements complementaris no obligatoris, informes col·lectius específics de salut laboral no exigits al PPT. Les millores ofertades no podran alterar el preu ofert, hauran de prestar-se efectivament durant l'execució del contracte i hauran de ser proporcionades i tècnicament viables

Servei addicional extra de un servei	5 punts
Servei addicional extra de dos serveis	10 punts
Servei addicional de tres o més serveis	20 punts

**Justificació:** Incentivar les ofertes que aportin més valor afegit sense incrementar el cost per a l'administració. Les millores hauran d'estar **expressament quantificades**, indicant nombre d'unitats i abast concret.

4. **Disponibilitat de plataforma digital amb accés a documentació de salut laboral (10 punts)** : Es valorarà que l'empresa faciliti a la Mancomunitat l'accés a una plataforma digital on es puguin consultar tots els informes i resultats dels reconeixements mèdics.

Disponibilitat de la plataforma	Punts
No disponible	0 punts.
Totalment disponible i operativa	10 punts

**Justificació:** Permet una gestió més eficient i immediata de la informació, facilita el seguiment dels treballadors i garanteix l'arxiu correcte dels informes de manera electrònica.



**Document justificatiu:** pantalles de la plataforma, contracte de llicència o demostració prèvia; declaració signada que garanteixi que tota la documentació estarà disponible en format electrònic llegible al final del contracte. La plataforma haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018 i l'Esquema Nacional de Seguretat. Les dades hauran d'estar allotjades en servidors ubicats a la Unió Europea.

**En casos d'EMPAT** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
4. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **K. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix

#### **L. GARANTIA DEFINITVA**

S'exigeix 5 % import d'adjudicació, IVA exclòs.

#### **M. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Estarà composta per les persones que hi figuren com a titulars o, en cas d'absència, per les persones designades per substituir-les. Podeu consultar la informació detallada a través del següent enllaç:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3060713/documents#altra-documentacio>

## N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS

Procediment amb més un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

## O. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideren obligacions essencials:

### Per ambdós lots:

- a) La no interrupció injustificada del servei
- b) El manteniment vigent de l'acreditació com a Servei de prevenció Aliè
- c) La vigència de la Pòlissa de responsabilitat civil exigida
- d) El compliment de la normativa de protecció de dades.

### Específic LOT 1:

- e) El compliment íntegre de la dedicació mínima presencial establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques (6 hores setmanals / 312 hores anuals), així com la cobertura efectiva en cas d'absència del tècnic/a assignat/da.
- f) L'assistència efectiva i degudament justificada a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i a aquelles altres reunions relacionades amb riscos greus, accidents o situacions d'assetjament laboral quan sigui requerida per l'entitat contractant.
- g) El lliurament en termini de la programació anual, la memòria anual i la documentació preventiva derivada de l'execució del contracte.

### Específic LOT 2:

- h) La disponibilitat efectiva de la Unitat Bàsica de Salut i, si escau, de la unitat mòbil.
  - i) La realització dels reconeixements mèdics dins els terminis acordats.
- L'incompliment greu o reiterat podrà donar lloc a resolució conforme a l'article 211 LCSP.



## P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Les condicions especials d'execució aplicables en ambdós lots són els següents:

- 1) L'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu de serveis de prevenció aliens vigent i la normativa corresponent.

Justificació de la seva exigència: La condició especial d'execució exigida pretén garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials.

Control de compliment de la condició especial d'execució: L'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

- 2) L'empresa contractista haurà de complir estrictament la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades personals, especialment pel que fa a dades de salut, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.

Justificació de la seva exigència: El contracte implica el tractament de dades sensibles (dades de salut) i és necessari garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la normativa nacional.

Control de compliment de la condició especial d'execució: subscripció del contracte d'encàrrec de tractament de dades amb l'empresa contractista. Obligació de notificar qualsevol incident de seguretat de dades relacionat amb l'execució del contracte en un termini màxim de 24 hores.

- 3) En totes les actuacions, informes, materials formatius, comunicacions i documentació elaborades en el marc de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de garantir una comunicació respectuosa amb els principis d'igualtat i no discriminació.

A aquests efectes, haurà de garantir:

- a) L'ús d'un llenguatge no sexista ni discriminatori.



- b) L'absència de continguts o imatges que atemptin contra la dignitat de les persones o que incorporin estereotips discriminatoris per raó de sexe, orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Que els materials i comunicacions derivats del contracte respectin els principis d'igualtat, diversitat i inclusió.

**Justificació de la seva exigència:** Aquesta condició especial d'execució s'estableix d'acord amb l'article 202 LCSP, en relació amb l'article 1 del mateix text legal, que incorpora com a principi rector de la contractació pública el respecte a la igualtat de tracte i la no discriminació. La seva exigència es vincula directament a l'objecte del contracte, atès que el servei comporta l'elaboració d'informes, comunicacions i activitats formatives dirigides al personal de la Mancomunitat.

- 4) L'empresa contractista haurà d'adoptar mesures de gestió mediambiental en la prestació del servei, que incloguin com a mínim:
- 1) Reducció i gestió adequada dels residus generats en l'activitat formativa i en la vigilància de la salut (papers, equips d'oficina, material sanitari no perible)
  - 2) Priorització de formats digitals per a informes, documents i materials formatius per minimitzar l'ús de paper.
  - 3) Reciclatge i eliminació responsable del material consumible i equipament utilitzat.
  - 4) Utilització preferent de productes i material amb certificació ecològica o amb menor impacte ambiental quan sigui possible.

**Justificació:** Aquesta condició especial respon a l'objectiu de garantir la sostenibilitat ambiental de les activitats contractades i s'alinea amb els principis de contractació pública responsable i ambientalment sostenible previstos a l'article 202 LCSP.

**Control de compliment:** L'empresa contractista haurà de presentar, trimestralment o en cada entrega de materials/informes, una declaració responsable sobre les mesures mediambientals adoptades i l'ús responsable de recursos, signada pel representant legal de l'empresa. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar evidències o documents justificatius.

- 5) L'empresa contractista haurà de garantir la substitució immediata del personal tècnic adscrit al contracte en cas d'absència, baixa o cessament, assegurant que la persona substituïda disposi de la mateixa titulació i experiència exigides en el plec.

**Justificació:** garantir la continuïtat efectiva del servei i la qualitat tècnica.

**Control:** comunicació prèvia i acreditació documental del substituït.

- 6) L'empresa contractista haurà de garantir el compliment dels terminis establerts per a la realització dels reconeixements mèdics i per a l'emissió dels informes d'aptitud, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

**Justificació:** vinculació directa a l'objecte del contracte.



**Control:** seguiment per part del responsable del contracte.

Conseqüències de l'incompliment de la condicions especials d'execució: L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà comportar l'aplicació de penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment greu o reiterat que afecti de manera substancial l'execució del contracte especialment en matèria laboral, de protecció de dades o de manteniment de l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè, es podrà acordar la resolució del contracte conforme a l'article 211 de la LCSP, prèvia audiència al contractista.

#### Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si, es preveu la modificació del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat, fins a un màxim del 20% del seu import inicial (IVA exclòs), en cas d'increment o disminució del nombre de treballadors municipals objecte del servei o per necessitats derivades de canvis organitzatius o normatius que afectin les prestacions contractades.

La modificació requerirà informe tècnic justificatiu i acord de l'òrgan de contractació, sense alterar la naturalesa global del contracte.

En cas de modificació:

- El càlcul econòmic es realitzarà aplicant els preus unitaris ofertats.
- No s'alterarà l'equilibri econòmic essencial del contracte.
- Es respectaran els límits de l'article 204 LCSP.

**Q.1. Cessió del contracte:**  No

**R. REVISIÓ DE PREUS Possibilitat:**  No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

**S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESETACIONS DEL CONTRACTE**

15 dies

**T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**





El termini de garantia serà el mateix que la durada del contracte, a comptar des de la data de formalització del mateix.

#### U. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació, d'acord amb l'article 215.2 de la LCSP, no es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

La prohibició es fonamenta en el caràcter essencial i personalíssim dels serveis contractats, que impliquen:

- L'accés a dades especialment protegides relatives a la salut.
- L'assumpció directa de responsabilitats tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La necessitat d'una actuació integral i coordinada per part del servei de prevenció.

#### V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

#### W. PÒLISSA D'ASSEGURANÇES

Si **Assegurança de responsabilitat civil**

- Import igual o superior a 600.000 € per sinistre  
- Import igual o superior a 300.000 € per víctima

**X. PROGRAMA DE TREBALL:**  No s'exigeix la presentació d'un programa de treball formal en fase de licitació.

No obstant això:

- LOT 1: L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins el primer mes d'execució, una planificació anual de l'activitat preventiva.
- LOT 2: L'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació anual de vigilància de la salut i reconeixements mèdics.

Aquesta planificació haurà de ser aprovada pel responsable del contracte.

#### Y. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de sobre digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3060713?categoria=0&tipus=104&page=0>



## 1.DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

#### 1.1 Codificació de l'objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú dels contractes ( CPV), d'acord amb el reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics ( CPV), es determina en l'**apartat A.4. del quadre de característiques**.

### 2. Necessitat i Idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

### 3. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.

#### 3.1 Naturalesa i règim Jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP. El règim Jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ( en endavant LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de la normativa aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot



allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

### 3.2 Règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació del contracte, així com els adoptats en relació amb els seus efectes, modificació i extinció, posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El present contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## 4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

### 4.1 Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu contracte és el que s'indica **a l'apartat B.1. del quadre de característiques.**

El pressupost base de licitació de la contractació és fixa **a l'apartat B.2. del quadre de característiques.** El tipus de IVA que correspon aplicar ambdós lots és determina també a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant L'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

### 4.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és el que es fixa **a l'apartat B.3. del quadre de característiques.**

### 4.3 Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques.**



Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostaries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovar pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte, La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### 6. Admissió de variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

En els casos en que no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

#### 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat G del quadre de característiques**.

#### 8. persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte a que es refereix l'article 62 de la LCSP consta a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon exercir les següents funcions:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

En cas que la persona designada com a responsable del contracte deixi de formar part de la Mancomunitat, es designarà una altra persona responsable.

### 9. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estatos membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la



presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat I.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixen temporalment a l'efecte i dins els termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

## 10. Mitjans de comunicació electrònics

**10.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**10.2** Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

**10.3** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

## 11. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de la Mancomunitat La Plana, segons preveu l'article 159.3 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

**Les consultes tècniques i administratives s'hauran de formular exclusivament a través de l'apartat "Enviar pregunta" habilitat al Perfil del Contractant, com a màxim fins a cinc dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.**

a) La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web que figura **en l'apartat Y del quadre de característiques** :

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>



La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital/Oferta Telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de seleccionar la licitació a la qual es volen presentar i un cop dins, al menú a la dreta de la pantalla, han d'accedir a l'opció "eLicitació Presentació oferta via Sobre Digital".

A l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (podent. ser la 32





mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Secretari/a de la Mesa demanarà totes les claus passades 24 hores del termini de presentació de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

b) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

c) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Mancomunitat La Plana. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas



que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**d)** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

**e)** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

**f)** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**g)** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>



**h)** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

**i)** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**j)** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**k)** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 2 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que la Mancomunitat La Plana hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a la Mancomunitat. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.



I) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

12. **Documentació a presentar i contingut de les proposicions:** L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **en dos sobres en el cas del LOT 1 Especialitats tècniques preventives :**

**L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta han de coincidir amb la persona o una de les persones que hagin signat la declaració responsable o el DEUC  
Els sobres contindran la documentació següent:

**SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) **Declaració responsable (ANNEX 1)**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 en aquest Plec** i que també s'adjunta com a plantilla en el SOBRE A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més d'aquesta declaració, hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **b) OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB ELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR ( ANNEX 2)**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que consisteix en una **memòria descriptiva** de la prestació del servei. El contingut de la memòria tècnica que s'ha de presentar consta a l'**apartat J del quadre de característiques**.

La presentació de l'oferta es farà d'acord amb el model que consta com a **Annex 2** en aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla en el SOBRE A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre Digital.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica, que es presentarà mitjançant el Sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **SOBRE B: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES ( ANNEX 3)**

Contindrà la **proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica**, signada electrònicament, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex 3** del present Plec i que també s'adjunta com a plantilla en el SOBRE B d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, si conté informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores pel que fa als criteris avaluable mitjançant judici de valor i els criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques, es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial, l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, i en cas que es requereixi, haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents (amb les mateixes empremtes digitals) que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

**Per el lot 2 Vigilància de la salut s'haurà de presentar el **SOBRE ÚNIC DIGITAL****

Contindrà la documentació següent:





- Contindrà la declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 d'aquest plec** i que també s'adjunta com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec.

- Contindrà la proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluables automàticament, **signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex 3** del present plec i que també s'adjunta com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

**L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si





resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

### **13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

D'acord amb l'article 77.1 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents( atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte( **apartat H del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

#### **Solvència econòmica i financera**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat I.2 del quadre de característiques** ( excepte en supòsits d'exempció ), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP ( presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret), pels dos lots:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025), per import igual o superior:

Lot 1: 23.085,12 €

Lot 2: 9.646,03 €

#### **Acreditació d'aquest criteri:**

- Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari , per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- 
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Justificació:** Atenent al valor estimat del contracte, es considera necessari exigir una solvència econòmica equivalent a 1,5 vegades el valor mitjà anual del contracte per a cada lot, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP.



- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per a fer front als riscos derivats de la contractació per un import de cobertura mínima de **600.000 € amb un límit per víctima de 300.000 €**.

**Acreditació d'aquest criteri:**

- Certificat de l'asseguradora.
- Justificant del pagament vigent.

**Justificació d'aquest criteri:** Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera

**Solvència tècnica i professional**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica i professional aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat I.3 del quadre de característiques**, d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar per l'interessat en el curs dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025), en la qual se n'indiqui expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte:

Lot 1: 10.773,05 €

Lot 2: 4.501,48€

**Acreditació d'aquest criteri:**

- Quan el servei s'hagi prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificats de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si van arribar a bon terme. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



Per empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons establert a l'article 90.1.h de la LCSP, és a dir amb una declaració en que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions. a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup o subgrup de classificació que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats anteriorment.

**Justificació d'aquest criteri:** El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP requereix que l'empresa acrediti els principals serveis realitzats durant els darrers tres (3) anys, sempre que siguin de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte. Aquest requisit permet verificar que el licitador disposa d'una experiència mínima suficient en la prestació del servei.

Així mateix, la fixació d'un import mínim acreditable assegura que l'empresa ha executat serveis anàlegs amb un volum adequat, fet que permet deduir que disposa dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per atendre correctament el contracte.

Igualment, l'ús de l'experiència com a criteri pretén garantir el coneixement i la pràctica en aquest tipus de serveis, així com verificar que l'empresa compta amb personal i recursos materials suficients per assegurar una execució adequada i conforme a les exigències contractuals.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, acompanyada dels documents acreditatius corresponents:

El mínim exigít és:

**Lot 1:**

- Tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals( PRL) Aquest/a professional disposarà d'una experiència mínima de tres anys en la prestació de serveis de prevenció de riscos laborals en organitzacions amb estructura funcional, volum de personal i complexitat equivalents als de l'entitat contractant, tant en l'àmbit públic com privat .Presència presencial mínima: 6 hores/setmana. Coordinació amb referent de la Mancomunitat.

**Lot 2:**

- Pel que fa a l'àmbit de la vigilància de la Salut, s'articularà mitjançant una Unitat Bàsica de Salut integrada per :



Un/ una Metgessa del treball amb una trajectòria mínima de tres anys d'exercici professional

Un/ una Infermer/a especialista en Infermeria del Treball, també amb un mínim de tres anys d'experiència.

El Servei de Prevenció Aliè designarà un/a únic/a interlocutor/a tècnic/a responsable de l'especialitat de Medicina del Treball, que disposarà de les competències i qualificacions mínimes requerides.

**Acreditació d'aquest requisits:** La justificació del compliment dels requisits s'efectuarà amb l'entrega del currículum vitae i de les acreditacions acadèmiques i professionals pertinents.

- Descripció de les instal·lacions formatives i dels centres mèdics, amb indicació de la seva ubicació, així com dels mitjans sanitaris mòbils o funcionalment equivalents que el licitador preveu adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà inicialment mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

#### 14. Obertura de proposicions, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/ la tècnic/a de contractació de la Mancomunitat La Plana obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **sobre digital** o, si s'escau fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptats des de la data finalització del termini per a presentar ofertes. Quan la proposició conté d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

#### Lot 1 SOBRES AMB CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores, per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable la Mancomunitat ho comunicarà a les



empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del Perfil de Contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació, si ho considera oportú, remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, presentada per les empreses licitadores, per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable mitjançant criteris quantificables de manera automàtica.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió si s'escau de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.



Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats al **apartat I del quadre de característiques** del present plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

## Lot 2: ÚNIC SOBRE

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura de sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació permanent.

L'obertura de sobres es farà a través de la plataforma electrònica E-licita. En conseqüència l'obertura de sobres no es farà en acte públic, ja que en el procediment de licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, amb el que es permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariment o les esmenes, farà la



proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **15. Mesa de contractació**

La mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

La composició de la mesa de contractació que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari, i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals s'haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la secretaria de l'ajuntament o els funcionaris que els substitueixin, es detalla en l'apartat M del quadre de característiques.

### **16. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a l'apartat J del quadre de característiques.

### **17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**



L'ordre de prelación en casa d'igualació de proposicions econòmicament més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'**apartat J del quadre de característiques**.

#### **18. Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

#### **19. Presentació documentació i constitució de garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **SET (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, sempre i quan no consti inscrita o actualitzada en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), extrem que comprovarà la Mesa de Contractació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

S'haurà de presentar la documentació següent:

- a) Dades no vigents en el RELI/ROLECE o que no figurin inscrites en aquests registres, o no consti vigent o actualitzada: S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions. També s'haurà de presentar l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera per al cas que es demani d'una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau.





- b) Garantia definitiva: Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- c) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- d) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en la que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

## 20. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

## 21. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a l'**apartat L del quadre de característiques**.



D'acord amb el que es disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'ha complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

## 22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació de les empreses licitadores, no adjudicar o no formalitzar el contracte. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses de preparació degudament acreditades, fins a un màxim de 100 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistir del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de Contractant.

## 23. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació requerida.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà al perfil de contractant dins el termini de quinze dies.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



#### 24. Formalització i perfecció del contracte

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació sempre que l'adjudicació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant.

En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà juntament amb el contracte signat al perfil del contractant.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació ( UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública a constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i poder complir les obligacions es derivin del contracte fins a la seva extinció.

#### 25. Condiciona especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP i en la clàusula relativa al règim sancionador.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa a causes de resolució del present plec.

#### 26. Penalitats en l'execució del contracte



L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i, si s'escau, els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, la Mancomunitat La Plana podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Mancomunitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà informació prèvia per part de la Mancomunitat.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a la Mancomunitat, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### 27. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP, i es concreta en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Les modificacions s'aprovaran per resolució per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte, i essent obligatòria la seva formalització conforme a l'article 203.3 de la LCSP

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte que pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** indicat. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Sempre i quan aquestes modificacions no alterin les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'haurà de limitar introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

### 28. Facturació i règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals.

Facturació hores virtuals, especificades per data i número d'hores, amb factura a part de la prestació ordinària de les hores presencials.

El pagament es realitzarà per la Mancomunitat La Plana, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

L'import base de la factura serà el sumatori de tots els conceptes i a aquest import caldrà sumar-hi el corresponent IVA. Pel cas de la Mancomunitat La Plana la factura haurà de fer-se i presentar-se a través de la seu electrònica.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Mancomunitat La Plana, depenent de la Intervenció general, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de La Mancomunitat La Plana: <http://www.mancoplana.cat/>

El codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el L05080035. Més informació a la web de la Mancomunitat La Plana: <http://www.mancoplana.cat/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

### 29. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus es preveu a l'apartat R del quadre de característiques, d'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.

### 30. Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions del contractista les establertes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en la documentació contractual i en l'oferta presentada, així com les que resultin de la normativa aplicable.

El contractista haurà de complir, en tot cas, les disposicions vigents en matèria:

- laboral i de Seguretat Social,
- de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
- d'integració social de les persones amb discapacitat,
- d'igualtat efectiva entre dones i homes,
- fiscal i tributària,
- de protecció de dades personals,
- i mediambiental.

El contractista assumirà en exclusiva la condició d'empresari respecte del personal adscrit a l'execució del contracte, sense que en cap cas es pugui derivar cap relació laboral, funcional o estatutària entre la Mancomunitat La Plana i el personal de l'empresa adjudicatària.



El contractista haurà de garantir que el personal adscrit disposa de la qualificació i capacitat exigides, i que presta el servei amb la diligència professional exigible, mantenint els estàndards de qualitat oferts en la seva proposta.

En cas que el personal adscrit no compleixi les condicions exigibles per a la correcta prestació del servei, la Mancomunitat podrà requerir motivadament la seva substitució, que haurà de fer-se efectiva en un termini màxim de cinc dies hàbils, llevat que per raons d'urgència es fixi un termini inferior degudament justificat.

### 30.1 Obligacions essencials del contracte

D'acord amb l'article 211 de la LCSP, tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals pot donar lloc a la resolució contractual, les següents:

#### Per ambdós lots:

- a) La no interrupció injustificada del servei
- b) El manteniment vigent de l'acreditació com a Servei de prevenció Aliè
- c) La vigència de la Pòlissa de responsabilitat civil exigida
- d) El compliment de la normativa de protecció de dades.

#### Específic LOT 1:

- e) El compliment íntegre de la dedicació mínima presencial establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques (6 hores setmanals / 312 hores anuals), així com la cobertura efectiva en cas d'absència del tècnic/a assignat/da.
- f) L'assistència efectiva i degudament justificada a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i a aquelles altres reunions relacionades amb riscos greus, accidents o situacions d'assetjament laboral quan sigui requerida per l'entitat contractant.
- g) El lliurament en termini de la programació anual, la memòria anual i la documentació preventiva derivada de l'execució del contracte.

#### Específic LOT 2:

- h) La disponibilitat efectiva de la Unitat Bàsica de Salut i, si escau, de la unitat mòbil.
  - i) La realització dels reconeixements mèdics dins els terminis acordats.
- L'incompliment greu o reiterat podrà donar lloc a resolució conforme a l'article 211 LCSP.

### 31. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els



dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

### **32. Successió en el procediment**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.





Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 33. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia s'estableix a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/ o a la naturalesa de la contractació caldrà justificar-ho.

### 34. Cessió

La possibilitat de cessió del contracte s'estableix a l'**apartat Q del quadre de característiques**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### 35. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractar es concreta a l'**apartat U del quadre de característiques**.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que



s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar la identitat, les dades del contracte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba en prohibició per contractar.

### 36. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

El compliment de la normativa de competència referida en aquests plecs es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret a la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

### **37. Confidencialitat de la informació**

Els documents presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si s'escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa i corregir-la, si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

### **38. Clàusula ètica**

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic que intervenen directe o indirectament en el procediment de contractació pública, estan subjectes al codi ètic i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de 59



qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

**a)** Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

**b)** No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

**c)** Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

**d)** Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

**e)** En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

**f)** Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

**g)** A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**3.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

60



4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a, b, c, f i g de l'apartat 2 d'aquest article s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 d'aquest article l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 d'aquest article l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### 39. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingués accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de la Mancomunitat La Plana. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El responsable del tractament (Mancomunitat La Plana) podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades.



#### 40. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a l'**apartat W del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris.

#### 41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### 42. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb l'article 27 de la LCSP.

La tècnica de l'Àrea de serveis de gestió.  
(Data i signatura electrònica)



## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/La..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.....), opta a la contractació relativa al servei de prevenció de riscos laborals **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

(Marqueu el que sigui procedent)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



SÍ       NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la clàusula esmentada.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO

- Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

No està subjecte o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.





No està subjecte o està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Mancomunitat La Plana, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

Codi Segur de Verificació:  
fc8312d1-22a3-4574-b3a9-2b5b6a62db50  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27402413  
Data d'impressió: 17/03/2026 12:06:20  
Pàgina 66 de 74

**SIGNATURES**  
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 17/03/2026 11:56



## **ANNEX 2. OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

Cal presentar la documentació prevista a l'**apartat J del quadre de característiques** (només la relativa als criteris que depenen d'un judici de valor). La documentació ha d'estar degudament signada per la persona representant de l'empresa i ha d'especificar, de forma detallada, totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en judici de calor fixats en aquest plec.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica, que es presentarà mitjançant el Sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

(Data i signatura electrònica)



### ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA I MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al *servei de prevenció de riscos laborals*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents i pel/s Lot/s.....( **INDICAR EL/S NÚMERO/S DE/L LOT/S als quals s'opta**):

( es pot presentar oferta per algun o per tots els Lots)

#### **LOT 1: Especialitats tècniques preventives**

#### **Oferta econòmica pel tècnic superior de prevenció de riscos laborals presencial ( a tant alçat)**

##### **Pressupost base anual màxim:**

13.031,45 € (IVA exclòs)

15.768,05 € (IVA inclòs)

**Import màxim 2 anys: 31.536,10€ ( IVA inclòs)**

**L'oferta que superi aquests imports serà exclosa.**

##### **Oferta econòmica per dos anys de contracte:**

- Import( sense IVA):..... €
- Import IVA: €- Tipus D'IVA aplicable: .....21 %
- Import ( IVA inclòs):..... €

#### **Oferta econòmica pel tècnic superior de prevenció de riscos laborals digitals ( preus unitari hora)**

**Prestació estimada màxima: 60 hores anuals**

**Preu unitari màxim: 39,31 €/ hora (IVA exclòs)**

**Import màxim 2 anys: 5.707,89€ ( IVA inclòs)**



### Oferta econòmica per dos anys de contracte:

- Preu unitari €/ hora ( IVA exclòs): ..... €
- Import IVA: €- Tipus D'IVA aplicable:.....21 %
- Preu unitari €/ hora ( IVA inclòs):..... €

Total 2 anys ( IVA inclòs ( presencial + digital màxim estimat)..... €  
**Import màxim LOT 1 per 2 anys: 37.243,99 € ( IVA inclòs)**

### LOT 2: Vigilància de la salut

**Oferta econòmica quota fixe** ( cobreix la totalitat de les activitats de vigilància de la salut programades anualment, incloent les tasques de coordinació mèdica, planificació anual, elaboració de memòria epidemiològica, assessorament tècnic, gestió administrativa i la disponibilitat de la unitat mòbil)

**Pressupost base anual màxim: 4.780,69 €( IVA exclòs part fixa)**  
**PBL anual IVA inclòs( part fixa + estimació variable): 7.434,64 €**  
**PBL 2 anys IVA inclòs : 14.869,28 €**

- Import anual quota fixa( IVA exclòs):..... €
- Import IVA: €- Tipus D'IVA aplicable:..... €
- Import anual quota fixa ( IVA inclòs): .....€

### Oferta econòmica quota variable( revisions mèdiques addicionals)

Preu unitari màxim: 55,00 € per persona ( IVA exempt)  
 Preu unitari per revisió addicional..... €

**L'oferta que superi el preu unitari màxim serà exclosa.**

### CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

#### Lot 1: Especialitats tècniques

**1.Increment hores presencials sense cost addicional( màxim 15 punts):**  
 L'empresa ha de poder beneficiar-se d'una presència presencial del servei de prevenció superior a la dedicació mínima establerta de 6 hores setmanals establertes al PPT, sense cost addicional. L'increment d'hores presencials facilita un seguiment més proper de les activitats i una millor integració de la prevenció dins del dia a dia de l'empresa. L'increment màxim valorable serà de 2 hores setmanals addicionals. Les hores ofertades no generaran dret de compensació econòmica ni modificació contractual.



S'ofereix  No s'ofereix

Si s'ofereix mitja hora més	5 punts
Si s'ofereix una hora més	10 punts
Si s'ofereixen dues hores més	15 punts

**2.Temps de resposta davant incidències preventives( fins a un màxim de 10 punts): .**

S'ofereix  No s'ofereix

Temps de resposta ≤ 48 h	5 punts
Temps de resposta ≤ 24 h	10 punts

**Document justificatiu:** declaració formal o compromís signat on consti que es garanteix el temps de resposta ofert.

**3.Disponibilitat d'una plataforma digital amb accés a documents preventius( fins a un màxim de 5 punts) .**  S'ofereix  No s'ofereix

No disposició de la plataforma digital	0 punts
Disposició de la plataforma digital	5 Punts

**Document justificatiu:** pantalles de la plataforma, contracte de llicència o demostració prèvia; declaració signada que garanteixi que tota la documentació estarà disponible en format electrònic llegible al final del contracte. La plataforma haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018 i l'Esquema Nacional de Seguretat. Les dades hauran d'estar allotjades en servidors ubicats a la Unió Europea.

**LOT 2: vigilància de la salut**

**1.Termini de comunicació del resultat d'aptitud mèdica( fins a un màxim de 20 punts)**

S'ofereix  No s'ofereix

Comunicació en un termini màxim de 20 dies naturals	5 punts
Comunicació en un termini màxim de 15 dies naturals	10 punts
Comunicació en un termini màxim de 10 dies naturals	20 punts

**Justificació documental:** compromís signat, organigrama/procediment intern que mostri que poden complir el termini.



**2.Serveis addicionals sense cost( fins a un màxim de 20 punts):** Sessions formatives addicionals d'una durada mínima de 2 hores cadascuna, reconeixements complementaris no obligatoris, informes col·lectius específics de salut laboral no exigits al PPT.

S'ofereix  No s'ofereix

Servei addicional extra de un servei	5 punts
Servei addicional extra de dos serveis	10 punts
Servei addicional de tres o més serveis	20 punts

**Justificació documental:** : Incentivar les ofertes que aportin més valor afegit sense incrementar el cost per a l'administració. Les millores hauran d'estar **expressament quantificades**, indicant nombre d'unitats i abast concret

**3.Disponibilitat de plataforma digital amb accés a documentació de salut laboral( Fins a un màxim de 10 punts)  S'ofereix  No s'ofereix**

Disponibilitat de la plataforma	Punts
No disponible	0 punts.
Totalment disponible i operativa	10 punts

**Document justificatiu:** pantalles de la plataforma, contracte de llicència o demostració prèvia; declaració signada que garanteixi que tota la documentació estarà disponible en format electrònic llegible al final del contracte. La plataforma haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018 i l'Esquema Nacional de Seguretat. Les dades hauran d'estar allotjades en servidors ubicats a la Unió Europea.

(Data i signatura electrònica)



#### **ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i treballador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupadores respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Codi Segur de Verificació:  
fc8312d1-22a3-4574-b3a9-2b5b6a62db50  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27402413  
Data d'impressió: 17/03/2026 12:06:20  
Pàgina 72 de 74

**SIGNATURES**  
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 17/03/2026 11:56



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
  
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

(Data i signatura electrònica)





## ANNEX 5: MODEL COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/Na ....., amb DNI núm....., en nom propi o, si escau, en nom de .....  
(la persona física o jurídica que representa), amb NIF....., als efectes de prendre part  
en el procediment d'adjudicació del contracte de servei de prevenció de riscos laborals.

En/Na ....., amb DNI núm....., en nom propi o, si escau, en nom de ..... (la  
persona física o jurídica que representa), amb NIF .....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, a posar a disposició de  
l'empresa ..... la solvència o els mitjans següents:

- .....
- .....
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

Codi Segur de Verificació:  
fc8312d1-22a3-4574-b3a9-2b5b6a62db50  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27402413  
Data d'impressió: 17/03/2026 12:06:20  
Pàgina 74 de 74

**SIGNATURES**  
1.- Mireia Manzanares Molist (TCAT), 17/03/2026 11:56



- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

Signatura del licitador/a

Signatura de l'altra empresa

