



Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte del contracte : Servei de control de recepció, control d'accés i gestió del cobrament de les entrades de la piscina municipal d'estiu d'Òdena, 2026

Exp. C174206042 - 123/2026

FORMA D'ADJUDICACIÓ: LICITACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

TRAMITACIÓ: Art. 159.6 – LCSP 9/2017, 8 novembre





ÍNDEX

Primera.- Objecte dels serveis a la piscina municipal.

Segona.- Horari d'obertura de la piscina municipal.

Tercera.- Objecte del servei de recepció i control d'accés i emissió i gestió d'entrades.

Quarta.- Obligacions del contractista

Cinquena.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

Sisena.- Horaris de prestació dels serveis.

Setena.- Servei cobrament abonaments i entrades

Vuitena.- Retribució de l'adjudicatari

Novena.- Requisits del personal que desenvolupi el servei.





Primera.- Objecte dels serveis a la piscina municipal.

L'objecte de la licitació és la contractació de **Servei de control de recepció, control d'accés i gestió del cobrament de les entrades de la piscina municipal d'estiu d'Òdena, 2026.**

Segona.- Horari d'obertura de la piscina municipal.

El contracte contempla una (1) temporada: la temporada d'estiu 2026. Es permet, de mutu acord, la seva prròrroga fins un màxim de una (1) temporada més, o sigui, 2027.

L'Ajuntament establirà les dates d'obertura sent les del 2026 del dia 6 de juny de 2026 fins el dia 30 d'agost de 2026, i l'empresa adjudicatària garantirà l'obertura en el següent horari:

DEL 6 DE JUNY AL 30 D'AGOST

De dilluns a diumenge de 11.00 hs a 20.00 hs

El calendari o horari d'obertura pot ser modificat per adaptar-se, en cas de pandèmia, emergència sanitària o emergència climàtica a les mesures de prevenció que determinin les autoritats competents i que l'Ajuntament comunicarà al contractista. Si en qualsevol d'aquests casos fos necessari reduir el número d'hores del servei o fins i tot la supressió del mateix el contractista no tindrà dret a cap indemnització per aquest motiu.

Tercera.- Objecte del servei de recepció i control d'accés i emissió i gestió d'entrades.

Aquest servei consisteix en:

- Obertura i tancament al públic de la instal·lació, complint amb l'horari i calendari establert en aquest plec de clàusules tècniques.
- Control de l'accés i la sortida dels/ de les usuaris/àries al recinte, exigint i verificant el corresponent abonament o entrada, respectant el sistema que estableixi la regidoria d'esports.
- Gestionar i efectuar la venda d'entrades, utilitzant el sistema que estableixi la regidoria d'esports, ja sigui de format físic o en línia. Els preus i condicions seran els establerts en les ordenances fiscals municipals.
- Encarregar-se de la recaptació de diners, dels pagaments en metàl·lic, per a que siguin ingressats periòdicament a l'Ajuntament, segons l'estipulat per la regidoria d'esports.
- Garantir la dotació de canvi.
- Confeccionar i presentar un llibre de caixa amb els cobraments realitzats diàriament i donar compte de les entrades setmanalment a l'Ajuntament d'Òdena.
- Controlar l'aforament de la instal·lació.
- Atendre i informar a les persones usuàries.
- Atendre als proveïdors, si s'escau.
- Gestionar queixes i suggeriments, i comunicar-ho a l'Ajuntament.





- Organitzar i controlar els vestidors.
- Fer complir les normes d'ús i sanitàries de la instal·lació, així com col·laborar en l'explicació d'aquestes.
- Mantenir una bona relació i respecte cap a les persones usuàries, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- Portar l'uniforme que l'identifiqui com a persona responsable del servei.
- En cas de conflicte greu amb alguna persona usuària, requerir la presència de la guàrdia municipal, cossos policials o d'emergències pertinents.

L'empresa adjudicatària ha de contractar personal pel servei de recepció i control d'accés: 2 porters/res, (1 per torn), que cobreixin totalment l'horari d'obertura de la piscina municipal.

Quarta.- Obligacions del Contractista

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb una cobertura necessària per a cobrir els riscos objecte del contracte. De conformitat a la LCSP, és d'obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant la Direcció Tècnica de la Ajuntament d'Odena, anualment, el pagament de la corresponent prima.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament la responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li l'import econòmic de l'esmentada responsabilitat; en aquest cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament, en qualitat de contractant, de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei, una certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament d'Òdena posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de l'Ajuntament d'Òdena es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

Cinquena.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

1- L'Ajuntament d'Òdena queda obligat a les següents condicions:





- a) Emissió de la publicitat necessària i difusió de l'activitat.
- b) Facilitar l'espai per a la realització de l'activitat.
- c) Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- d) Complir d'altres obligacions dimanant de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2- L'Ajuntament té els següents drets:

- a) Disposar de les instal·lacions del servei en cas d'organització de qualsevol acte relacionat amb l'activitat municipal
- b) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que designi a l'efecte. Aquest podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions així com documentació relacionada amb el servei.

Sisena.- Horaris de prestació dels serveis.

1.- El servei de recepció i control d'accés a la piscina es realitzarà amb els torns i personal necessari, garantint durant tot l'horari de prestació del servei, la presència d'1 porter/a durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.

Setena.- Servei cobrament abonaments i entrades

La recaptació en metàl·lic que faci l'empresa per la utilització de la piscina municipal (accés per entrades) haurà de ser lliurada en les oficines municipals de l'Ajuntament un cop practicada la liquidació com a mínim de manera setmanal segons s'acordi amb l'àrea responsable de l'Ajuntament d'Òdena.

Prèviament s'haurà de lliurar el llibre de caixa o compte justificatiu, amb els cobraments realitzats diàriament, tant en efectiu com en targeta, i donar compte de les entrades venudes setmanalment, a l'Ajuntament d'Òdena.

L'Ajuntament informarà de les tarifes aplicables per la utilització de la piscina municipal, ja que és l'ens competent per la seva aprovació.

Vuitena.- Retribució de l'adjudicatari

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos amb l'aportació dels TC1 i TC2 corresponents. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté cap error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.





Novena.- Requisits del personal que desenvolupi el servei.

De manera general, els habituals exigits per desenvolupar aquest tipus de tasques, i específicament:

- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat del servei.
- Coordinador del servei localitzable les 24 hores.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

Òdena, 3 de març de 2026

L'Alcalde,

Jaume Xaus Regordosa

