

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LES JORNADES D'ACTUALITZACIÓ TERAPÈUTICA EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ PRIMÀRIA I COMUNITÀRIA

1. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació d'un servei per a la planificació, l'organització, la difusió i l'execució de la jornada anual d'actualització terapèutica adreçada als equips professionals de l'atenció primària i comunitària del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), així com l'acreditació de les persones participants.

1.2. Termini del contracte i pròrrogues

La data d'inici serà el dia següent a la data de formalització del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2026. D'acord amb el que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte inicial podrà ser prorrogat, per comú acord de les parts, abans de la seva finalització fins a un màxim de 4 anys (2027, 2028, 2029 i 2030).

1.3. Objectius del servei

Els objectius del servei contractat són 1) promoure l'ús racional, segur, eficaç i eficient dels medicaments prescrits en l'àmbit de l'atenció primària i comunitària, en el marc de l'àmbit del Servei Català de la Salut (CatSalut) dins del Sistema Nacional de salut; 2) actualitzar els coneixements farmacoterapèutics d'acord amb l'evidència científica i les recomanacions de les autoritats sanitàries competents; i 3) crear un espai de trobada i reflexió per fomentar l'anàlisi crítica sobre les decisions terapèutiques.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir que el contingut de la jornada formativa estigui fonamentat en evidència científica de qualitat, actualitzada i contrastada, d'acord amb les directrius i recomanacions emeses pels organismes públics competents en l'àmbit de la salut i del medicament.

1.4. Antecedents / Context

El Servei Català de la Salut (CatSalut) ha de contribuir al desenvolupament de programes de formació continuada dirigits als i les professionals amb l'objectiu de garantir que la prescripció dels medicaments es faci de manera proporcionada, responen a criteris de racionalitat i fonamentada en una evidència científica de qualitat i actualitzada.

El model de Governança entre la entitat adjudicatària i el CatSalut vindrà determinat per la direcció del projecte des de la Divisió d'Ús Racional del Medicament de l'Àrea del Medicament (CatSalut).

- Identificació de temes de farmacoterapèutica d'actualitat que siguin d'especial interès per als i les professionals de l'atenció primària i comunitària i que tinguin impacte en la seva pràctica

**Generalitat
de Catalunya**

clínica, incloent les novetats terapèutiques, en coordinació amb el CatSalut.

- Presentació d'una proposta inicial de temes i format per cadascuna de les sessions de la jornada al corresponent comitè científic, en coordinació amb el CatSalut.
- Elaboració d'un document operatiu de la jornada, en coordinació amb el CatSalut, que inclogui el títol, el format, el missatge clau, l'esquema de continguts, les funcions dels moderadors i ponents, les dates i les seus per cada una de les sessions. Caldrà incloure el pla de treball i el cronograma de la organització de la jornada, així com l'estratègia de difusió.
- Planificació de les reunions del comitè científic, les reunions periòdiques de seguiment i avaluació amb el CatSalut i, si s'escau, les reunions amb els ponents i moderadors de la jornada.
- Identificació i proposta de ponents i moderadors per cadascuna de les sessions de la jornada en les diferents seus, en coordinació amb el CatSalut.
- Contacte i contractació de professionals ponents i moderadors per cadascuna de les sessions de la jornada en les diferents seus, tot incloent els costos derivats.
- Disponibilitat espais per la celebració de la jornada en cadascuna de les seus, tot garantint l'aforament i l'equipament tècnic necessari.
- Elaboració del programa de la Jornada per cada una de les seus.
- Difusió de la jornada per cadascuna de les seus mitjançant una estratègia de comunicació que inclogui el disseny i la distribució de materials promocionals a través de mitjans digitals per tal de garantir la màxima visualització abans, durant i després de la celebració de la jornada.
- Plataforma virtual que permeti la visualització i la descàrrega dels materials de la jornada durant mínim 3 mesos. La plataforma virtual ha de complir amb els estàndards d'accessibilitat i seguretat segons la normativa vigent.
- Servei tècnic que doni suport, de forma continuada, a la preparació i desenvolupament de les connexions, la publicació del programa i continguts, tot garantint la resolució ràpida d'incidències en el decurs de la jornada en les diferents seus i mentre que els materials estiguin disponibles en la plataforma virtual.
- Tramitació i acreditació de l'activitat formativa, gestió dels diplomes d'acreditació i certificats d'assistència de les persones participants en la jornada (assistents, ponents i moderadors).

El model de relació i gestió del servei, atesa la naturalesa de les tasques que cal desenvolupar en el marc d'aquest contracte, comporta la necessitat de definir un circuit de comunicació fluid entre els responsables del projecte i l'equip encarregat de realitzar-lo.

La contractació del servei preveu la realització de la jornada en format presencial i replicada en cinc d'arreu del territori per tal d'apropar l'activitat a un major nombre de professionals. Les seues hauran de ser ubicades a Barcelona, Catalunya central, Girona, Lleida i Tarragona.

1.5.2. Lliuraments

- Informes trimestrals de seguiment: estat de situació del projecte segons el cronograma inicial, actualització del pla de treball, imprevistos detectats i mesures aplicades.
- Memòria final justificativa: resum de les activitats realitzades, el programa de la jornada, els professionals que han participat com a ponents i moderadors, un recompte d'inscrits i d'assistents amb el seu perfil professional i els resultats d'una enquesta de satisfacció de les persones que han participat en la Jornada (assistents, moderadors i ponents).
- Documentació relativa a les ponències: presentacions i/o materials lliurats i utilitzats pel ponents i enllaç a la gravació d'una de les jornades per a la seva posterior difusió.
- Declaració signada de conflictes d'interès de cada un dels ponents que reflecteixi qualsevol relació professional, econòmica o personal que pugui suposar un conflicte d'interès en el desenvolupament de la sessió corresponent.

1.6. Requisits tècnics

Per tal d'assegurar un correcte desenvolupament del servei objecte del contracte, el licitador haurà de complir els requisits tècnics que s'exposen a continuació:

- Experiència prèvia mínima demostrable en la organització de 5 jornades científiques en els darrers 5 anys dirigides a professionals sanitaris, preferiblement sobre l'ús racional dels medicaments o farmacoterapèutica i en l'àmbit de l'atenció primària i comunitària.
- Capacitat per tramitar l'acreditació davant del Consell Català de Formació Continuada de Professionals Sanitaris i per emetre certificats de participació per als diferents perfils (assistents, moderadors i ponents), acreditada mitjançant un mínim de 5 activitats.
- Capacitat i experiència en la gestió dels espais, mitjans audiovisuals i suport logístic i/o informàtic, així com en la provisió de materials (en format digital i/o imprès) i d'atenció als assistents, moderadors i ponents durant la Jornada.
- Plataforma virtual operativa per a la gestió de les inscripcions, publicació dels materials i difusió de la Jornada.
- Capacitat de difusió i estratègies de comunicació per arribar a un nombre màxim de professionals sanitaris d'arreu del territori català. Es valoraran els contactes professionals que aportí l'entitat proveïdora del servei.

1.7. Condicions d'execució**1.7.1. Marc temporal del projecte**

Els serveis que aquí es sol·liciten han d'ajustar-se al que s'estableix en el contracte, des del dia del seu inici fins a la seva finalització.

Per a poder desenvolupar amb garanties aquest servei s'estima que el licitador ha de preveure, com a mínim, la dedicació dels següents perfils:

Categoria	Perfil professional	Principals funcions
Coordinació científic-tècnica	- Formació en ciències de la salut, preferentment en medicina de família, farmacologia i/o farmàcia. - Coneixement transversal del projecte en totes les seves fases i components (àmbit de la jornada, estructura, cronograma, continguts formatius i perfil dels assistents, ponents i moderadors, entre d'altres). - Capacitat executiva en la presa de decisions.	- Coordinació de les accions que intervenen en l'activitat formativa, ajustant el desenvolupament a les necessitats i problemàtiques que es vagin detectant. - Selecció de temes, estructura de continguts, ponents i moderadors. - Interlocució amb l'equip professional del CatSalut responsable del projecte pel seguiment periòdic.
Secretaria tècnica	- Experiència en suport a esdeveniments formatius en l'àmbit de la salut. - Coneixements de comunicació i eines digitals. - Coneixement transversal del projecte en totes les seves fases i components (àmbit de la jornada, estructura, cronograma, continguts formatius i perfil dels assistents, ponents i moderadors, entre d'altres).	- Suport proactiu a la coordinació científictècnica, incloent convocatòria de reunions, control de terminis i actualització del pla de treball. - Coordinació logística i operativa abans, durant i després de la jornada (convocatòria de reunions, documentació, inscripcions, control de participants, etc.). - Participació en reunions periòdiques amb l'equip professional del CatSalut responsable del projecte pel seguiment periòdic. - Tramitació administrativa i documental de les acreditacions.
Tècnic informàtic	- Formació superior en sistemes o informàtica. - Experiència en suport d'esdeveniments formatius.	- Manteniment i supervisió de la plataforma. - Suport tècnic i resolució d'incidències durant la jornada.

Pel que fa la coordinació de l'acció formativa i model de relació amb el CatSalut, es demana al licitador la proposta d'una persona responsable de la coordinació científic-tècnica del servei contractat.

El licitador pot proposar algun perfil addicional respecte el nombre de professionals demanats. Els i les professionals podran ser avaluats en qualsevol moment del contracte i de forma consensuada podran ser substituïts.

El licitador ha de detallar la relació de funcions de cadascun dels perfils tenint en compte els requeriments descrits al plec.

1.7.3. Confidencialitat i propietat intel·lectual

D'acord amb la descripció de l'objecte de contractació, el servei a prestar tindrà les següents clàusules:

- L'entitat proveïdora del servei únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del CatSalut. Es compromet també a no comunicar les dades a terceres persones ni utilitzar-les o aplicar-les fora de l'àmbit del contracte, garantint en tot moment la seguretat i confidencialitat de les dades facilitades pel CatSalut, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

• La documentació creada esdevindrà propietat del CatSalut i no es podrà reproduir ni utilitzar sense l'autorització del CatSalut.

- L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua o tractament o accés no autoritzat, d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1.8. Contingut i estructura de la presentació de l'oferta

El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

- Dades de l'entitat proveïdora: nom complet, forma jurídica i naturalesa de l'organització, domicili fiscal i CIF o NIF, segons correspongui.
- Resum executiu: síntesi dels aspectes més rellevants del servei proposat, estratègia global, enfocament metodològic i principals recursos previstos.
- Planificació del servei i fases d'execució: cronograma detallat amb les accions previstes i distribuïdes en el temps, descripció de cadascuna de les fases o activitats derivades i responsabilitats de cada participant.
- Model de relació i de gestió de projecte: descripció detallada de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del projecte realitzat. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades.
- Pla de difusió de la jornada: descripció dels canals i suports de comunicació, el cronograma de les actuacions, les accions específiques previstes per incentivar la participació dels i les professionals així com els indicadors per al seguiment i l'avaluació de l'impacte de la difusió.
- Recursos humans i organització de l'equip: relació de membres de l'equip, rols assignats, perfils professionals, CV dels membres de l'equip i designació de la persona responsable de la coordinació científic-tècnica.
- Oferta de valor afegit: descripció de les millores aportades pel licitador, tot indicant les prestacions que ofereix que no estiguin especificades o demanades en el plec i que consideri rellevants per a un millor desenvolupament del servei.
- Proposta econòmica desglossada: detall dels costos (directes i indirectes) associats a cada acció derivada del servei, el cost total (IVA exclòs), el tipus d'IVA (%) o la indicació de la seva exempció, cost de l'IVA i el cost total del servei (IVA inclòs), i qualsevol altra consideració econòmica rellevant.
- Annexes: documentació addicional que el licitador consideri rellevant.

Aquelles ofertes presentades que no continguin, com a mínim, la informació relativa als punts anteriorment esmentats no podran ser valorades.

Les ofertes presentades seran valorades mitjançant un sistema de puntuació basat en els criteris tècnics i econòmics. La puntuació total màxima serà de 100 punts, distribuïts segons els paràmetres que es detallen a continuació:

- Criteris tècnics (60 punts)
 - Pla de treball de la jornada **(30 punts)**
 - Proposta metodològica i organitzativa del servei (20 punts)
 - Cronograma (5 punts)
 - Difusió (3 punts)
 - Valor afegit (2 punts)
 - Recursos materials i humans **(30 punts)**
 - Composició de l'equip tècnic (20 punts)
 - Recursos tecnològics (10 punts)
- Criteris econòmics (40 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada entitat licitadora. Les ofertes obtingudes tindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \frac{O_v - O_m}{I_l} \cdot P \left(\frac{1}{VP} \right)$$

On:

P_v : puntuació de l'oferta a valorar

O_v : oferta a valorar

O_m : oferta millor (més econòmica)

I_l : import de la licitació (sense IVA)

VP : valor de ponderació 1,5

P : punts criteri econòmic 40

Ana Clopés Estela

Directora Àrea del Medicament