

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei relatiu a la direcció tècnica i al seguiment per a la implantació de l'ERP financer de L'Energètica

Número d'expedient: ERPC-2026-33

Índex

1. Introducció	3
1.1. Missió de L'Energètica.....	3
1.2. Règim jurídic aplicable a l'entitat	4
1.3. Context i finalitat	5
1.4. Situació actual	6
2. Objecte del contracte	8
3. Situació actual.....	9
4. Requisits del servei	10
4.1. Condicions especials de compatibilitat	10
4.2. Abast del servei	10
4.3. Estructura i fases de l'assistència	11
4.4. Productes a lliurar.....	14
4.5. Equip de treball.....	14
4.6. Lloc d'execució dels treballs	15
4.7. Calendari i planificació de la continuïtat del servei.....	16
4.8. Acords de Nivell de Servei (ANS) i penalitzacions associades	16
5. Altres obligacions contractuals essencials	19
5.1. Confidencialitat.....	19
5.2. Protecció de dades i propietat intel·lectual.....	19
5.3. Normativa a considerar.....	20

1. Introducció

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU, en endavant L'Energètica, es troba immersa en un procés de creixement i consolidació com a instrument públic clau per a l'impuls de la transició energètica a Catalunya. Aquest context comporta un increment significatiu de la complexitat organitzativa, operativa i econòmica, així com una major exigència en matèria de control, traçabilitat i eficiència en la gestió econòmica i financera.

Amb l'objectiu de donar resposta a aquestes necessitats, L'Energètica iniciarà el projecte d'implantació d'un nou sistema ERP financer basat en la solució Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, que ha de permetre modernitzar i integrar els processos de gestió econòmica, comptable, pressupostària i de tresoreria, així com facilitar la presa de decisions basada en informació fiable, actualitzada i centralitzada.

Atesa la rellevància estratègica del projecte, la seva complexitat tècnica i funcional, i l'impacte directe que té sobre el funcionament de l'organització, L'Energètica considera necessari disposar d'un servei específic de direcció tècnica del projecte, que permeti assegurar una execució ordenada, coherent i alineada amb els objectius definits, tot vetllant pels interessos de l'entitat, pel compliment dels terminis i per la correcta implantació del sistema.

Aquest servei de direcció tècnica actuarà de manera coordinada amb l'equip intern de L'Energètica i amb l'empresa adjudicatària del servei d'implantació de l'ERP financer, exercint funcions de direcció, supervisió, coordinació, seguiment, control de qualitat, gestió de riscos i validació de les diferents fases del projecte.

Així doncs, el present document estableix les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de direcció tècnica per a la implantació i seguiment de l'ERP financer de L'Energètica, definint els requeriments, l'abast i les condicions tècniques del servei objecte de licitació.

1.1. Missió de L'Energètica

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU (d'ara endavant, L'Energètica) és una societat mercantil anònima i unipersonal, participada de forma íntegra per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i adscrita al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. Va ser constituïda el 13 de desembre de 2022, en virtut de l'ACORD GOV/199/2022, de 4 d'octubre, amb l'objectiu d'esdevenir una eina clau per accelerar la transició energètica a Catalunya i reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle en un 55% l'any 2030, amb l'objectiu d'arribar a la neutralitat d'emissions de carboni l'any 2050.

L'Energètica, com a mitjà propi de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic opera en l'actualitat, essencialment, en dues grans branques d'activitat:

- Comercialització d'energia elèctrica: L'Energètica s'encarrega de subministrar energia elèctrica com a empresa comercialitzadora a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les entitats del seu sector públic. També opera com a representant en el mercat elèctric.

- **Generació:** L'Energètica promou la generació d'energia renovable en terrenys i cobertes propietat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic, i participa en projectes de tercers en els quals inverteix de conformitat amb els criteris d'inversió aprovats pel seu consell d'administració.

No obstant això, L'Energètica té un objecte social molt més ampli i vol fomentar un model energètic distribuït, democràtic, amb cohesió territorial i participat per la ciutadania. En definitiva, pretén esdevenir un instrument públic amb capacitat inversora no només en la generació elèctrica i en els serveis de comercialització abans esmentats, sinó també en la distribució d'energia elèctrica, el servei de recàrrega de vehicles elèctrics, la prestació de serveis energètics, l'emmagatzematge d'energia o els serveis d'agregació de demanda flexible, així com els serveis de comercialització associats a aquests nous models econòmics.

L'Energètica és a punt d'iniciar dues noves branques d'activitat:

- La instal·lació, subministrament i manteniment de punts de recàrrega de vehicles elèctrics, amb l'objectiu de facilitar l'electrificació de la flota de vehicles de la Generalitat i de reforçar la xarxa de punts de recàrrega per als usuaris i treballadors dels equipaments públics i de la xarxa viària.
- La distribució elèctrica, amb la finalitat de fomentar la inversió i el manteniment de xarxes elèctriques i de promoure l'electrificació de nous sectors.

Actualment, L'Energètica ostenta una participació minoritària en dues altres societats mercantils que tenen per objecte l'explotació de dos parcs eòlics (Parc Eòlic Baix Ebre, SA i Societat Eòlica de L'Enderrocada, SA) i es troba immersa en un procés d'ampliació de la seva cartera d'actius energètics mitjançant l'adquisició de projectes renovables i la participació (total o parcial) en societats vehiculars (SPV) titulars d'aquest tipus de projectes i instal·lacions.

1.2. Règim jurídic aplicable a l'entitat

L'Energètica, com a societat pública mercantil amb participació majoritària de la Generalitat, d'acord amb l'article 1b) del Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, atès que no té caràcter d'administració pública, no pot exercir potestats administratives.

D'acord amb aquesta naturalesa jurídica, la relació de la societat amb tercers queda subjecta a les normes civils i mercantils, i les persones que presten serveis a L'Energètica estan sotmeses a les normes civils, mercantils o laborals.

En la seva activitat, L'Energètica s'ha de subjectar als criteris de rendibilitat econòmica i productivitat, tenint com a principi rector de la seva política executar i gestionar de manera eficient els encàrrecs que rebí, entenent que aquesta eficiència comporta el foment de la concurrència, l'equitat i la transparència, l'optimització de costos, el compliment de terminis, l'assegurament de la qualitat i la seguretat, la prevenció dels riscos laborals, el foment de la responsabilitat social en la contractació i el respecte al medi ambient i l'eficiència energètica.

L'Energètica, com a empresa pública, s'integra en la definició de "sector públic" establerta a l'apartat d) de l'article 3.1 LCSP.

En aquest sentit, L'Energètica se situa en un estat intermedi de subjecció a la LCSP tenint en consideració la seva doble condició de (i) poder adjudicador i (ii) no Administració Pública, d'acord amb el que estableix l'article 3.3 de la LCSP.

D'una banda, L'Energètica reuneix les notes definitòries de poder adjudicador, atès que ha estat creada per satisfer necessitats d'interès general que no tenen caràcter industrial o mercantil, i la seva activitat es troba finançada per una Administració que també té la condició de poder adjudicador i que controla la seva gestió, entre d'altres, nomenant els membres del seu consell d'administració.

D'altra banda, L'Energètica no pot considerar-se Administració Pública en els termes definits a l'article 3.3 LCSP.

En conseqüència, en l'adjudicació dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, L'Energètica se sotmetrà al règim establert a la LCSP i, concretament, a les normes establertes a les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Llibre Segon, tal com s'estableix a l'article 317. En l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, L'Energètica estarà subjecte, en funció del valor estimat del contracte, al mateix article o a la Secció 2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP. Així doncs, tant en la contractació harmonitzada com en la no harmonitzada, L'Energètica formalitzarà amb els seus adjudicataris contractes privats, d'acord amb el que disposa l'article 26 LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer les qüestions pròpies de la preparació i l'adjudicació dels contractes subscrits per L'Energètica, així com de la impugnació de les seves modificacions, si es basen en l'incompliment del què disposen els articles 204 i 205 LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. D'altra banda, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies relatives als efectes i extinció dels contractes privats subscrits per L'Energètica, excepte les modificacions contractuals anteriorment citades.

Els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables o propietats incorporals, queden exclosos de l'àmbit de la LCSP i es regiran per la seva legislació corresponent.

1.3. Context i finalitat

Impulsada pel Parlament de Catalunya, L'Energètica neix amb la voluntat de promoure la generació d'energia neta, avançar cap a la sobirania energètica del país, garantir l'equilibri territorial i contribuir a la justícia energètica i social. En els dos anys de funcionament, la societat ha experimentat un creixement sostingut i progressiu, i s'ha consolidat com un actor clau i vertebrador en el procés de transició energètica pública a Catalunya.

Aquest creixement ha comportat l'assumpció progressiva d'un nombre cada vegada més ampli de funcions dins de la cadena de valor energètica, amb un increment notable tant de l'activitat d'operacions com el nombre d'usuaris.

En aquest marc de procés de transformació i d'increment de volum, esdevé imprescindible modernitzar els processos interns, adaptant-los als estàndards tecnològics actuals i millorant l'eficiència operativa a partir de la implantació d'un nou sistema de Planificació de Recursos Empresarials (Enterprise Resource Planning, ERP en endavant). Així, esdevé essencial impulsar una transformació digital profunda de l'àrea de finances, amb l'objectiu que aquesta evolucioni cap a un àrea estratègica de gestió i explotació de dades, capaç de proporcionar informació fiable, sistematitzada i en temps real per sustentar una presa de decisions rigorosa i fonamentada, i afavorir el retiment de comptes.

Per assolir-ho, cal optimitzar i modernitzar els processos econòmics i financers mitjançant un aixecament de processos que permeti identificar accions de millora immediata (quick wins), així com definir el full de ruta estratègic per garantir una implementació correcta, garantint tant l'eficiència operativa com l'alineament amb els objectius corporatius de L'Energètica.

En un context energètic altament digitalitzat, distribuït i exigent, la transformació digital de la gestió econòmica i financera es un factor clau per garantir l'eficiència operativa, la qualitat de la informació generada i la capacitat de resposta de l'organització.

Actualment, L'Energètica opera amb Sage 200, un sistema que presenta limitacions creixents pel que fa a escalabilitat, integració i adequació a les necessitats d'una empresa en expansió. Per aquest motiu, la societat impulsa la implantació de Microsoft Dynamics 365 F&O, un ERP flexible i integrat que ha de permetre no només optimitzar la gestió financera i reforçar els processos de tresoreria, compres i vendes, sinó també posar les bases d'un model avançat de govern de les dades, assegurant major eficiència, traçabilitat i control en la presa de decisions.

La bona execució de la implantació de l'ERP és fonamental per impulsar l'evolució de l'Àrea Financera cap a una estratègica de gestió i govern de les dades econòmiques, capaç de generar informació rigorosa, fiable i accessible que reforci la presa de decisions a tots els nivells de l'organització. I també amb l'objectiu de maximitzar l'eficiència operativa, reduir la càrrega manual i facilitar la consolidació d'un ecosistema de dades robust i orientat al valor.

1.4. Situació actual

Els sistemes TIC actuals de L'Energètica es caracteritzen per un ús divers d'eines que, tot i cobrir les necessitats operatives immediates d'una organització amb un creixement accelerat, presenten un nivell d'integració molt limitat.

Actualment, l'àrea financera utilitza entre d'altres: eines ofimàtiques (com Excel i Outlook), aplicatius corporatius de la Generalitat (GEEC, Portasignatures, EACAT, e-Fact, Gefact, e-Notum...), el sistema comptable i financer actual (SAGE 200) i l'eina de facturació energètica (GISCE) i altres solucions puntuals per a la gestió documental, de projectes o de suport tècnic.

Aquest conjunt d'eines, que no es troben plenament integrades entres si, comporta un volum elevat de gestió manual, reprocessament d'informació i dificultats per garantir la traçabilitat completa dels processos econòmics i administratius.

Aquesta realitat és conseqüència natural d'una empresa pública jove que ha experimentat un increment molt significatiu d'activitat, amb una elevada complexitat regulatòria i operativa. Aquest escenari fa necessari avançar cap a una arquitectura tecnològica més robusta, integrada i escalable, que doni suport a la consolidació i creixement previst de l'organització.

En l'actualitat, els principals entorns de treball i aplicatius a l'àrea financera en ús inclouen:

- Sage 200, com a sistema principal de comptabilitat.
- GEEC per a la gestió dels expedients de contractació i la tramitació administrativa.
- Portasignatures com a sistema corporatiu de firma electrònica.
- Excel i eines Office 365 com a suport transversal per al control pressupostari, gestió de dades, previsions i seguiment intern, i transmissió de dades als diferents departament corporatius de la Generalitat.
- EACAT, Gefact e-Notum i e-Fact per a comunicacions i intercanvi d'informació amb la pròpia Generalitat i altres administracions públiques.
- Eines pròpies o ad hoc per a la gestió de projectes de generació i operacions.

Actualment, els sistemes d'informació utilitzats en els àmbits econòmic, financer i de contractació no estan plenament integrat, fet que limita la l'obtenció d'una visió consolidada i en temps real i evolució dels processos. Aquesta manca d'integració obliga a realitzar nombroses tasques manuals —especialment al departament de finances— que impliquen un consum elevat de recursos i augmenten el risc d'errors humans.

Per aquest motiu, es considera prioritari reduir la dependència d'aquests processos manuals mitjançant la implementació d'un sistema integrat o la millora dels sistemes actuals, que permeti l'automatització i interconnexió eficient dels processos clau.

L'Energètica opera d'acord amb el marc normatiu de contractació pública i utilitza GEEC com a gestor electrònic d'expedients de contractació. No obstant això, el procés actual presenta diversos reptes:

- La càrrega manual per generar, revisar i registrar expedients i documents financers, relacionats amb el procés de contractació.
- La manca d'integració entre GEEC, Sage 200 i les eines internes, que impedeix automatitzar la traçabilitat pressupostària, els compromisos de despesa i la facturació posterior.
- L'elevat volum de contractes (des de serveis jurídics fins a obres, estudis tècnics, sistemes elèctrics i subministraments), que augmenta progressivament per l'expansió de l'activitat de generació, comercialització i els estudis de distribució i noves línies d'activitats a implantar.

En aquest context, és essencial que la nova eina de gestió econòmica i financera permeti:

- Integració fluida amb GEEC i Portasignatures.
- Automatització del control pressupostari vinculat als expedients.

- Reducció de la càrrega operativa manual del personal tècnic i administratiu. Cal tenir en compte que, com a comercialitzadora i promotora d'energia renovable, L'Energètica té obligacions específiques davant organismes com OMIE, CNMC o MEFF, que requereixen processos altament automatitzats i integrats per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació.
- Tractar adequadament la particularitat dels encàrrecs, inversions i projectes plurianuals.
- Millora de la traçabilitat i l'agilitat en la gestió dels processos.

La manca d'un sistema integrat únic provoca:

- Duplicitats de dades entre eines.
- Riscos d'errors humans en la gestió manual.
- Dificultats per garantir el compliment del marc normatiu (fiscalització, control intern, LCSP, comptabilitat pública, etc.).
- Impediments per disposar d'una visió sistèmica, necessària en una empresa energètica que gestiona projectes d'alt impacte i fort component regulatori i financer.

Per aquestes raons, resulta imprescindible definir i desplegar una eina tecnològica integral que:

- Centralitzi la informació econòmica i financera.
- Asseguri la traçabilitat dels processos (de punta a punta).
- Doni suport a un model de funcionament eficient, escalable i alineat amb el creixement previst i les necessitats de consolidació de L'Energètica.
- Automatitzi les tasques repetitives i de baix valor afegit.
- Incorpori noves tecnologies que facilitin la millora contínua tant dels processos administratius com de suport a la presa de decisions.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de direcció tècnica i seguiment del projecte d'implantació de l'ERP financer de L'Energètica, inclou la realització d'activitats de direcció, coordinació, seguiment, supervisió i control del projecte, assegurant el compliment dels objectius funcionals, tècnics, econòmics, el compliment del cronograma i l'assoliment de les fites, amb l'objectiu de garantir una execució correcta, eficient i alineada amb els objectius de L'Energètica, el l'assoliment de les fites i el compliment del cronograma.

El servei de direcció tècnica tindrà com a funció principal vetllar per la correcta execució del projecte d'implantació de l'ERP basat en la solució Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, actuant com a element de govern i control independent, i treballant de manera coordinada amb l'equip intern de L'Energètica i amb l'empresa adjudicatària del servei d'implementació.

De manera més concreta, s'estableixen els següents objectius a complir a aquest contracte:

- Reforçar la implantació de l'ERP financer, incorporant un servei professional per a la direcció, coordinació i seguiment, durant el període del contracte d'implantació, definit en dos anys al plec tècnic de la implantació.

- Garantir l'èxit de la implantació de l'ERP (compliment dels terminis i costos, compliment funcional de les necessitats identificades, bona formació a usuaris i maximitzar l'índex de satisfacció global dels usuaris envers la nova eina implantada).

3. Situació actual

En aquest apartat s'inclou informació descriptiva de la situació actual a L'Energètica que es considera rellevant perquè el licitador faci la seva proposta tècnica en resposta a aquest plec.

L'Energètica ha d'iniciar el procés d'implantació de l'ERP financer: Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations.

A continuació es detallen els serveis que inclou la implantació de l'ERP, per tal de mostrar l'abast del projecte, el qual l'oficina de direcció tècnica haurà de dirigir, coordinar i fer-ne seguiment:

L'abast del projecte d'implantació contempla:

- Anàlisi funcional i consultoria inicial, incloent l'aixecament i modelització dels processos existents.
- Migració i integració de les dades i processos vinculats a les àrees financera, comptable i de tresoreria.
- Garantia d'integració i interoperabilitat amb les aplicacions corporatives existents (gestió de nòmines, sistemes bancaris, facturació electrònica, ERP de la comercialitzadora GISCE, GEEC, Factorial, entre altres).
- Prestació de serveis evolutius, per adaptar el sistema a noves necessitats i requisits funcionals durant el seu cicle de vida.
- Formació i transferència de coneixement al personal de L'Energètica, amb l'objectiu de garantir una autonomia operativa i una correcta gestió del nou entorn ERP Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations.
- Serveis de suport i manteniment post-implantació, per assegurar la continuïtat operativa, l'estabilitat del sistema i la resolució eficient d'incidències.

Els resultats esperats d'aquesta implementació són:

- Revisió, estandardització i digitalització dels processos clau de l'àrea financera, aplicant millors pràctiques i criteris comuns que reforcin l'eficiència i la traçabilitat.
- Creació d'un ecosistema digital unificat, amb integració en temps real que connecti processos, dades i equips en temps real, facilitant la integració amb:
 - Aplicatius de la Generalitat (GEEC, e-Fact, etc.).
 - Portasignatures i sistemes de signatura electrònica.
 - Sistemes de control pressupostari i gestió de projectes.
 - Eines productives de Microsoft 365 i ecosistema Microsoft (Power Apps, Power Platform, Copilot, etc.).

- Altres aplicacions corporatives: sistemes bancaris, ERP GISCE, Factorial, etc. Aquesta relació és enunciativa però no limitativa. L'adjudicatari haurà de garantir la integració completa amb el model de dades vigent de l'entitat.
- Incorporació de solucions innovadores basades en intel·ligència artificial i aprenentatge automàtic (IA/ML) per assolir: eficiència operativa, capacitats analítiques ampliades, major qualitat en l'execució de processos, major coneixement dels clients i productes i avantatges competitius.
- Flexibilitat i escalabilitat amb capacitat d'adaptació del sistema a les necessitats canviants d'una empresa en creixement accelerat, nous processos, increments de volums, nous projectes de generació i distribució, i integracions futures.
- Migració de dades (taules mestres i transaccions obertes) amb adaptació al nou sistema.
- Cobertura funcional a la gestió de compres, vendes, contractació i facturació.
- Formació i transferència de coneixement al personal de L'Energètica.
- Implantació de quadres de comandament i indicadors claus de rendiment, mitjançant Power BI amb indicadors financers descriptius i base per a futures anàlisis predictives.
- Manteniment evolutius i correctius per garantir la continuïtat i estabilitat del sistema.

4. Requisits del servei

El servei objecte de contractació es donar compliment a tots els objectius definits a l'apartat *2.Objecte del contracte*.

Amb la finalitat de concretar els requisits de L'Energètica, en aquest apartat s'incorporen un conjunt de consideracions que el licitador haurà de tenir en compte a l'hora d'executar els serveis objecte del contracte:

4.1. Condicions especials de compatibilitat

De conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control o direcció de l'execució d'altres contractes no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries d'aquests contractes ni a empreses a elles vinculades. En conseqüència, l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte de direcció tècnica del projecte d'implementació de l'ERP no podrà ser també l'adjudicatària del contracte corresponent a la implementació de l'ERP de Finances per L'Energètica, amb codi d'expedient ERPC-2026-7, ni tampoc cap empresa vinculada a aquella en els termes previstos a la LCSP.

4.2. Abast del servei

El servei es prestarà de manera integrada i coordinada amb l'equip de L'Energètica. El servei de direcció tècnica es desplegarà seguint, amb caràcter general, les fases principals següents:

- Definició detallada del servei de direcció tècnica i del seu model de funcionament.



- Posada en marxa del servei de direcció tècnica i definició dels procediments de treball, especialment aquells relatius a la comunicació i coordinació amb els equips de L'Energètica i amb l'empresa implantadora de l'ERP.
- Desenvolupament de les tasques de direcció tècnica durant el període de vigència del contracte.
- Devolució i tancament del servei de direcció tècnica a la finalització del contracte.

Pel que fa a les activitats que es consideren incloses dins l'abast del servei a prestar per l'adjudicatari, són les següents:

1. Establiment de l'oficina de projectes o PMO (direcció tècnica del projecte, coordinació de la implantació i centre de suport) per al projecte de l'ERP financer, d'acord amb els criteris i directrius marcats per L'Energètica. Les seves funcions seran:
 - a) Interlocució amb la direcció de L'Energètica.
 - b) Suport en la validació de les proves amb els usuaris.
 - c) Seguiment global del contracte.
 - d) Suport en la gestió del canvi.
 - e) Seguiment global del projecte d'implantació i elaboració d'informes (reporting).
2. Realitzar les activitats de coordinació (externa i interna) i seguiment del projecte de l'ERP.
3. Actualitzar la documentació de seguiment del projecte que s'estableixi per al correcte govern d'aquest.
4. Reportar al responsable del contracte per part de L'Energètica.
5. Realitzar el traspàs de coneixement i l'acompanyament al personal propi de L'Energètica durant el transcurs del contracte i, especialment, durant la darrera setmana d'aquest.

4.3. Estructura i fases de l'assistència

En aquest apartat es descriuen les fases previstes per al correcte desenvolupament de l'assistència:

4.3.1. Revisió general context implantació:

- Anàlisi del contracte d'implantació de l'ERP per identificar:
Les condicions, fites, objectius, penalitzacions, arquitectures tècniques a implementar i totes aquelles variables que s'hagin de controlar per garantir l'assoliment dels objectius del projecte.
- Revisió dels processos a implementar per a l'adaptació a l'estàndard de l'eina.
Realitzar l'estudi dels processos per tal d'identificar i millorar aquells que no s'adaptin a l'estàndard de l'eina amb l'objectiu de redissenyar-los i adaptar-los, per tal de facilitar la implantació de l'ERP.
- Definició del disseny funcional de l'ERP mitjançant user stories.
Definir les especificacions funcionals del nou sistema mitjançant user stories que consistiran a descriure de forma general, senzilla i informal, des de la perspectiva d'un usuari final, els passos a seguir, amb la intenció de detallar com funcionarà el nou sistema.
- Definició i disseny de les proves a plantejar en les UAT.

Dissenyar les proves d'acceptació d'usuari (UAT) d'acord amb el disseny funcional definit i elaborar la llista de verificació que permeti a l'usuari donar el seu vistiplau als requeriments funcionals.

- Gestionar els punts de control vinculat al servei.

Garantir que es disposa de la documentació que descriu el nou servei a implementar.

Mapa complet de riscos.

Validar la viabilitat dels ANS proposats i fer el seguiment.

Documentar el model de seguretat de control d'accés i gestió d'identitat i identificar totes les mesures de seguretat associades.

4.3.2. Definició del model de seguiment:

- Definició de l'organització, rols i funcions del projecte:

Identificar els components de l'equip de seguiment del projecte, així com els rols i funcions de cadascun.

- Revisar el Pla d'implementació final i completar les condicions d'implantació:

Afegir, si cal, condicions d'implantació que tot i no estar explicitades, ajudin a garantir-ne l'èxit (model de documentació, clàusules de sortida del proveïdor per substitució, model de gestió d'ampliació d'abast o incidències, model de treball basat en maquetes, pla de migració de dades, pla de proves (desenvolupament, integració i test d'usuari) revisió d'infraestructura necessària i garantir la seva adequació en cada fase del projecte,...

- Definir la metodologia de seguiment del projecte:

Establir la metodologia a aplicar en el control de projecte per garantir l'assoliment dels objectius previstos.

- Identificació i seguiment dels possibles riscos potencials i de les accions mitigadores:

Identificar, categoritzar, escalar i revisar els riscos del projecte amb l'objectiu de definir una estratègia de mitigació i portar a terme accions correctores.

- Crear un pla de riscos del projecte i un calendari indicant les dedicacions i els esforços previstos per cada intervingent indicant clarament, els moments de major càrrega de treball a l'organització en què la dedicació dels usuaris serà més baixa.

- Definició del reporting de seguiment del projecte:

Amb l'objectiu de mantenir un seguiment de la planificació del projecte s'ha de definir un model de reporting estandarditzat per tal de definir quins són els informes i indicadors així com la periodicitat amb la qual es generaran o actualitzaran i on es compartiran.

- Elaboració i actualització d'informes i quadres de comandament:

Per tal de realitzar el seguiment dels indicadors d'evolució del projecte d'implantació, s'ha d'elaborar i mantenir quadres de comandament que aportin una visió global sobre el grau d'avenç del projecte d'implantació, de les seves diferents fases i els seus principals indicadors d'activitat i el compliment dels acords de nivell de servei (ANS).

4.3.3. Fase de control i seguiment de projecte

Seguiment general del projecte:

- Dur a terme el seguiment i control de l'execució de les tasques definides.

- Oferir una visió global de la planificació del servei.
- Planificar, gestionar i liderar les convocatòries de les reunions per tal d'assegurar l'assoliment de les fites establertes en els terminis definits
- Ajudar els usuaris i l'equip intern en la preparació i l'execució de les tasques previstes dins del pla de treball.
- Evitar l'aparició de canvis d'abast no planificats ajudant a trobar solucions procedimentals que no impactin ni en el cost ni el calendari d'implantació.
- Preparació de documents de seguiment, fent èmfasi en el pla de riscos i la gestió de desviacions.
- Anticipació d'activitats, enviant recordatoris i gestionant incidències de dedicació o incompliments per part dels usuaris o de l'empresa implantadora.

Suport en la validació de proves:

- Coordinació i seguiment dels plans de proves UAT:
Coordinar i gestionar el seguiment de les activitats d'execució dels plans de proves necessaris per a comprovar el correcte funcionament de les parametritzacions i desenvolupaments realitzats. L'oficina serà l'interlocutor entre L'Energètica i l'empresa implantadora durant aquesta etapa de proves.
- Revisió i assegurament de la coherència de les proves a realitzar:
Verificar la coherència i correcta realització de les diverses proves en cadascun dels entorns, tant de tipus funcional com tècnic. S'ha d'assegurar la coherència de les eines proposades i la disponibilitat d'aquestes per part de l'implantador.
- Comunicació dels resultats i seguiment de la correcció dels errors:
Generar la informació i realitzar la comunicació relativa als errors detectats i les correccions implementades per tal de realitzar el control i seguiment periòdic. Si s'escau, resoldre els dubtes funcionals que li puguin sorgir a l'implantador.

Gestió del canvi

- Definició i suport en l'execució del pla de comunicació:
Dissenyar un pla de comunicació per tal de transmetre de forma transparent tota la informació relativa a l'evolució del projecte i definir les activitats a realitzar per a la correcta comunicació dels temes relacionats amb el nou ERP.
- Definició i suport en l'execució del pla de formació:
Sobre la base dels usuaris finals del nou sistema, definir i dissenyar les directrius del material formatiu per tal d'instruir els usuaris que hauran de gestionar el nou ERP.
- Acompanyament i capacitació en tot el procés de l'usuari:
Garantir l'acompanyament en totes les fases del projecte i posar a disposició dels usuaris mecanismes de suport amb la intenció d'assegurar la seva correcta adaptació al funcionament del nou sistema.

4.4. Productes a lliurar

En aquest apartat es descriuen els lliurables, en format de documents o altres resultats, que ha d'aportar l'adjudicatari durant el contracte. Addicionalment es poden proposar altres tipologies de resultats o aportacions que puguin aportar valor al servei.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè els diferents responsables de l'execució dels projectes aportin la documentació i informes de seguiment segons els criteris establerts. Com a productes lliurables, es consideraran: la validació d'aquests seguiments; la retroalimentació als responsables dels diferents projectes per millorar o adaptar el seu model de seguiment; i, sobretot, la identificació de riscos i les recomanacions d'accions mitigadores.

La documentació descrita a continuació s'haurà de lliurar a petició de L'Energètica, d'acord amb les seves necessitats i en el moment corresponent de les diferents fases del projecte d'implementació de l'ERP de finances. Això inclou tant la primera versió com les successives actualitzacions derivades de l'evolució del projecte.

L'Energètica podrà requerir la següent documentació mínima:

- Model de gestió del projecte (organització, metodologia, reporting, quadre de control...)
 - Lliurable durant la fase d'inici i actualitzable al llarg del projecte, sempre que L'Energètica ho sol·liciti.
- Punts de control
 - Definició i revisió a petició de L'Energètica, habitualment en fase d'inici i revisió en transicions de fase.
- Pla de riscos
 - Elaboració inicial en fase de planificació i actualitzacions periòdiques o puntuals quan L'Energètica ho requereixi.
- Pla de proves
 - Lliurable abans de l'inici de cada cicle de proves, sempre segons requeriment de L'Energètica.
- Pla de recuperació
 - Aportació durant la fase de disseny i validació, amb actualitzacions quan L'Energètica identifiqui canvis o necessitats específiques.
- Pla de comunicació
 - Lliurable durant la fase inicial i ajustable al llarg del projecte a petició de L'Energètica.
- Pla de formació
 - Aportació abans de l'inici de les activitats formatives i revisions segons necessitats establertes per L'Energètica.

4.5. Equip de treball

L'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del servei els professionals adequats amb coneixements i experiència en la matèria objecte del contracte, d'acord amb allò especificat a l'apartat de Mitjans adscrits de la memòria justificativa del contracte.

La composició de l'equip de treball que ha de realitzar els serveis haurà de disposar dels perfils adequats per a realitzar les tasques establertes en el present plec.

Tanmateix, L'Energètica es reserva el dret de sol·licitar el canvi de les persones assignades si al llarg del contracte, es donen circumstàncies justificades que en motivin la substitució.

En cas que durant l'execució del contracte l'adjudicatari es veïés obligat a substituir alguna de les persones adscrites a aquest, haurà de fer-ho amb persones que compleixin els requisits exigits en aquest plec, amb un perfil igual o superior al de les persones proposades, ja que un dels criteris d'adjudicació valora aquest aspecte, i amb la prèvia conformitat del responsable del contracte de L'Energètica, que haurà de comprovar que es compleixen tots aquests condicionants.

Les persones de l'equip de projecte proposat pel licitador hauran de demostrar els seus coneixements i experiència en les activitats pròpies de l'objecte del contracte, quan així sigui requerit per L'Energètica.

L'equip de treball proposat pel licitador haurà d'identificar com a mínim 2 perfils o rols, que son:

1. Cap de Projecte / PMO: amb una dedicació mínima del 75%, és el professional que, d'una manera continuada, serà el responsable de les activitats de seguiment del projecte i de l'oficina de projecte. Un professional amb experiència en projectes d'implantació de solucions ERP que s'identificarà com el principal interlocutor amb L'Energètica. Coordinarà i garantirà la correcta prestació del servei.
2. Consultor/a funcional sènior: amb una dedicació mínima del 50%, professional expert en projectes d'implantació de solucions ERP.

4.6. Lloc d'execució dels treballs

L'execució dels treballs objecte del contracte es realitzarà mitjançant la prestació del servei per part de l'adjudicatari amb els seus propis mitjans personals i materials, sota la seva organització i direcció. No obstant això, en funció de les necessitats del projecte i de la fase d'implantació de l'ERP, determinades activitats podran requerir la realització de sessions de treball, reunions de seguiment, tallers o altres dinàmiques de coordinació a les oficines de L'Energètica.

A aquests efectes, el responsable del contracte per part de L'Energètica podrà acordar amb l'adjudicatari la realització periòdica de sessions presencials a les dependències de L'Energètica o en altres ubicacions que es determinin, incloent la possibilitat de convocar sessions presencials amb una periodicitat setmanal quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del projecte i la coordinació amb els interlocutors de L'Energètica i/o terceres empreses implicades.

Aquesta presencialitat estarà vinculada a les necessitats de coordinació i seguiment del projecte, i en cap cas implicarà la integració del personal de l'adjudicatari en l'organització de L'Energètica ni una prestació de serveis en règim de dependència funcional.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que el preu del contracte inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, inclosos els desplaçaments, dietes i qualsevol altre cost derivat de l'assistència a les dependències de L'Energètica.

4.7. Calendari i planificació de la continuïtat del servei

La durada del contracte quedarà vinculada a la del contracte d'implementació de l'ERP financer (ERPC-2026-7), amb el qual es mantindrà una alineació completa pel que fa a calendari, fites i necessitats de seguiment i control.

El licitador haurà coordinar l'execució del servei d'acord amb el calendari global del projecte d'implementació de l'ERP. Així mateix, també haurà de tenir en compte els períodes habituals d'activitat i el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

L'adjudicatari serà responsable de l'organització dels seus recursos humans i de la planificació interna del seu personal. Tanmateix, haurà de garantir en tot moment la correcta prestació i continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, inclosos els períodes habituals de vacances o absències del seu personal, assegurant la disponibilitat dels perfils i capacitats necessàries per al correcte desenvolupament del projecte durant aquests períodes vacacionals.

4.8. Acords de Nivell de Servei (ANS) i penalitzacions associades

Amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte i la qualitat dels serveis prestats, s'estableixen els acords de nivell de servei (ANS) que l'adjudicatari haurà de complir durant l'execució del contracte.

Els ANS constitueixen indicadors objectius de seguiment del servei i permeten verificar el grau de compliment de les obligacions assumides pel contractista en relació amb la planificació, el seguiment i la gestió del projecte d'implantació de l'ERP.

L'adjudicatari haurà d'assegurar, mitjançant el seu pla de qualitat del servei, com a mínim els aspectes següents:

- El compliment dels terminis establerts en la planificació del projecte validada per L'Energètica.
- La correcta elaboració i lliurament dels documents i informes associats a la direcció tècnica del projecte.
- El seguiment sistemàtic dels riscos, incidències i accions correctores associades al projecte.
- La disponibilitat d'informació actualitzada i traçable que permeti a la direcció del projecte disposar d'elements suficients per a la presa de decisions.
- El compliment dels compromisos de servei assumits en el marc del contracte.

Fases del servei: El pla d'implantació haurà de contemplar, com a mínim, les fases següents:

- Fase 1 – Revisió inicial: Revisió del pla d'implantació proposat i dels condicionants definits per L'Energètica. Aquesta fase s'haurà de dur a terme en un termini d'una (1) setmana des de l'endemà de l'enviament de la notificació de formalització del contracte.
- Fase 2 – Ajust de la planificació: Revisió, ajust i validació de la planificació definitiva del servei. Aquesta fase s'haurà de dur a terme en un termini màxim d'una (1) setmana a comptar des de la validació del pla inicial.

- Fase 3 – Execució del servei: Execució de les activitats previstes en el pla d'implantació. Aquesta fase es desenvoluparà des de la finalització de la fase d'ajust de la planificació fins a la posada en servei.

Durant aquesta fase, la Direcció de L'Energètica requerirà la presentació d'un informe executiu breu d'estat de situació setmanal. Aquest informe executiu s'haurà de lliurar cada dilluns, o primer dia hàbil de la setmana, abans de les 12 h del migdia, i haurà d'incloure, com a mínim:

- L'estat d'avanç del projecte.
- Els principals progressos assolits a nivell global i durant la setmana anterior,
- Les decisions o validacions crítiques que requereixin validació per part de L'Energètica,
- Els riscos o incidències identificades i mesures de mitigació proposades.

- Fase 4 – Posada en servei

Un cop completades les fases anteriors, el servei de direcció tècnica haurà d'estar plenament operatiu en un termini màxim de dos (2) setmanes des de l'endemà de l'enviament de la notificació de formalització del contracte.

Indicadors d'acord de nivell de servei:

Els ANS que seran d'aplicació són els següents:

ANS	Indicador	Definició d'incompliment	Compromís
ANS 1	Compliment de les fites de planificació	Retard superior a cinc (5) dies hàbils en el lliurament dels documents o activitats previstos en les fases 1, 2 o 4 del projecte respecte a la planificació validada	≤ 5 dies hàbils
ANS 2	Informe executiu setmanal de seguiment	No presentació de l'informe executiu setmanal dins del termini establert o presentació sense els continguts mínims requerits	Enviament de l'informe executiu amb freqüència setmanal, cada dilluns (o primer dia hàbil de la setmana) abans de les 12 h del migdia.

El règim d'acords de nivell de servei (ANS) regulat en aquest apartat té com a finalitat facilitar el seguiment objectiu de la qualitat del servei i del grau de compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

Seguiment del nivell de servei

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment un informe de seguiment del servei que inclogui:

- Relació d'activitats realitzades durant el període.
- Indicadors de compliment dels ANS i dels terminis totals i parcials d'execució del contracte.
- Incidències detectades i mesures correctores adoptades.
- Situació general del projecte.

Aquest informe servirà de base per al seguiment del contracte i per a la determinació, si escau, dels incompliments dels ANS.

Règim de penalitzacions

En cas d'incompliment dels ANS definits en aquest apartat, L'Energètica podrà aplicar penalitzacions sobre l'import mensual facturat corresponent als serveis objecte del contracte, d'acord amb la taula següent:

Nombre total d'incompliments del mes	Penalització aplicada sobre l'import de facturació del mes
2 o menys incompliments	Sense penalització
3 incompliments	3%
4 incompliments	4%
5 incompliments	5%
6 o més incompliments	6%

El còmput dels incompliments dels ANS es realitzarà per períodes mensuals naturals, sense acumulació entre períodes. Les penalitzacions s'aplicaran, si escau, sobre l'import facturat corresponent al mateix període mensual.

Cada desviació respecte als indicadors definits es considerarà un incompliment a efectes de còmput mensual.

L'aplicació d'aquestes penalitzacions no exclou la possibilitat d'adoptar altres mesures previstes en el plec en cas d'incompliments reiterats o greus de les obligacions contractuals.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment dels ANS tenen la consideració de mecanismes de control de l'execució contractual i s'aplicaran sense perjudici del règim de penalitzacions i de les altres mesures previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

En conseqüència, aquest règim és plenament compatible amb el sistema de penalitzacions establert en el PCAP i amb les facultats de direcció, control i supervisió que corresponen a l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte.

L'aplicació dels ANS i de les penalitzacions associades s'interpretarà d'acord amb el marc normatiu aplicable a la contractació del sector públic i, en particular, amb el que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic en relació amb el control de l'execució del contracte i la imposició de penalitats per incompliment de les obligacions contractuals.

5. Altres obligacions contractuals essencials

5.1. Confidencialitat

Les dades a les quals s'hagi tingut accés durant la realització dels treballs, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per a l'ús d'aquest tipus d'informació, i hauran de lliurar-se en la seva integritat a L'Energètica, o bé certificar la seva total destrucció.

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només a personal autoritzat per L'Energètica. Aquest compromís afecta tant les dades contingudes en documents en paper, com en qualsevol altre tipus de suport, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas es podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent de la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i pel que fa a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altre com a "informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altra part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el què estigui enregistrada.

L'adjudicatari es comprometrà a no difondre cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de L'Energètica, així com a no fer un ús indegut dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a L'Energètica a causa de l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

5.2. Protecció de dades i propietat intel·lectual

En cas que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte accedir a dades que són de titularitat de L'Energètica restarà subjecte a les condicions establertes en la legislació corresponent.

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el proveïdor cedirà a L'Energètica gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva,

sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que L'Energètica, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel proveïdor, i a aquest efecte, el proveïdor haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a L'Energètica també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el proveïdor assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que L'Energètica pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials es cedirà pel proveïdor a L'Energètica i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

5.3. Normativa a considerar

A mode informatiu pel licitador, han d'assegurar el compliment de les normatives a què estan subjectes les entitats de dret públic sotmeses al dret privat que formen part del sector públic de la Generalitat, entre les quals es destaquen en l'àmbit del sector públic, en allò que sigui aplicable, les següents amb caràcter no limitatiu:

- Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 4/1985, del 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- ORDRE VEH/137/2017, de 29 de juny, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC).
- Lleis pressupostària i ordres anuals per les quals es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat.
- Ordre HAP / 492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- ORDRE ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- Altra normativa mercantil, administrativa, fiscal, laboral i de qualsevol altre tipus que sigui aplicable a l'entitat, així com les modificacions d'aquesta normativa que es poguessin produir durant el termini d'execució del contracte.

I perquè així consti, signa electrònicament el present document.

Núria Sicart Barceló

Directora financera i de serveis transversals

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU