

**Memòria justificativa del contracte relatiu de la contractació del servei de la direcció tècnica per a la implantació de l'ERP de L'Energètica**

**Número d'expedient ERPC-2026-33**

Nuria Sicart Barceló, en la seva qualitat de Directora de Finances i de Serveis Transversals d'Energies Renovables Públiques de Catalunya SAU, endavant L'Energètica, emet la present memòria previ a l'aprovació de l'expedient de contractació de referència.

**0. Dades bàsiques de l'expedient de contractació**

**Denominació del contracte:** Contracte relatiu al servei de la direcció tècnica per al projecte d'implantació de l'ERP de L'Energètica.

**Codi de l'expedient:** ERPC-2026-33.

**Tramitació:** Ordinària.

**Tipus de contracte:** Serveis.

**Procediment:** Obert (art. 156 LCSP).

**Regulació:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (a partir d'ara LCSP).

**Regulació harmonitzada:** Sí.

**Valor estimat del contracte:** 359.333,33 -€ (IVA exclòs).

**Pressupost de licitació:** 308.000,00.-€ (IVA exclòs).

**Durada del contracte:** 2 anys, amb possibilitat de pròrroga de 4 mesos addicionals.

**Codi CPV:** 72224000-1 — Serveis de consultoria en gestió de projectes

**Expedient anticipat:** No

**Expedient pluriennal:** Si

**Sistema de racionalització:** no procedeix.

**Unitat promotora:** Direcció de Finances i Serveis Transversals

**Lots:** No      **Total lots:** 0

## Índex

0. Dades bàsiques de l'expedient de contractació .....	1
1. Antecedents .....	3
1.1. Introducció .....	3
1.2. Objectiu i finalitats de L'Energètica .....	4
1.3. Necessitats a satisfer i insuficiència de mitjans .....	4
2. Objecte del contracte i justificació de la lotització .....	5
2.1. Objecte .....	5
2.2. Abast .....	6
2.3. Divisió de Lots .....	6
3. Pressupost de licitació.....	7
4. Valor estimat del contracte .....	9
5. Règim de modificacions del contracte .....	9
6. Durada del contracte i eventuais pròrrogues .....	9
7. Criteris de solvència .....	10
7.1. Solvència econòmica .....	10
7.2. Solvència tècnica .....	11
8. Adscripció de mitjans.....	11
9. Criteris d'adjudicació .....	13
10. Condicions especials d'execució .....	28
11. Garantia definitiva .....	28
12. Termini de garantia.....	28
13. Subcontractació.....	29

## 1. Antecedents

### 1.1. Introducció

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU (d'ara endavant, L'Energètica) és una societat mercantil anònima i unipersonal, participada íntegrament per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i adscrita al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. L'Energètica va ser constituïda el 13 de desembre de 2022, en virtut de l'ACORD GOV/199/2022, de 4 d'octubre, amb l'objectiu d'esdevenir una eina clau per accelerar la transició energètica a Catalunya i contribuir a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle en un 55% l'any 2030, assolint la neutralitat climàtica l'any 2050.

En aquest marc, L'Energètica impulsa un model energètic distribuït, democràtic, amb cohesió territorial i participació ciutadana, actuant com a instrument públic amb capacitat inversora en els àmbits de la generació elèctrica, la distribució, els serveis de recàrrega del vehicle elèctric, l'emmagatzematge energètic, l'agregació de demanda flexible i la comercialització associada a aquests nous models.

Actualment, L'Energètica participa minoritàriament en diverses societats mercantils dedicades a l'explotació d'instal·lacions d'energia renovable, com el Parc Eòlic Baix Ebre, SA i la Societat Eòlica de l'Enderrocada, SA, i es troba immersa en un procés d'ampliació de la seva cartera d'actius energètics mitjançant l'adquisició de projectes renovables i la participació, total o parcial, en societats vehiculars (SPV) titulars d'aquest tipus d'instal·lacions.

En un entorn energètic cada vegada més digitalitzat, distribuït i exigent, la modernització dels sistemes d'informació i, en particular, de la gestió econòmica i financera, esdevé un element crític per garantir l'eficiència operativa, la traçabilitat de la informació i la solidesa en la presa de decisions corporatives.

Actualment, L'Energètica opera amb el sistema Sage 200, que presenta limitacions pel que fa a l'escalabilitat, la integració amb altres sistemes i la capacitat d'adaptació a l'evolució prevista de l'organització. Davant d'aquest escenari, L'Energètica ha decidit impulsar la implantació d'un nou sistema ERP basat en la solució Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, que permetrà optimitzar la gestió financera, millorar els processos de tresoreria, compres i vendes, automatitzar tasques manuals i reforçar el control i la traçabilitat de la informació econòmica.

Atesa la complexitat tècnica i funcional del projecte, el seu impacte transversal en l'organització i la necessitat de garantir una implantació alineada amb els objectius estratègics i operatius de L'Energètica, s'ha considerat necessari separar la funció d'implantació del sistema ERP de la funció de direcció i supervisió tècnica del projecte.

En aquest context, mitjançant el present procediment es promou la contractació del servei de direcció tècnica per a la implantació de l'ERP, amb l'objectiu de disposar d'un suport especialitzat, independent de l'empresa implantadora, que permeti garantir una execució ordenada del projecte, el control de terminis, costos, qualitat i riscos, així com la correcta validació dels lliurables i la defensa dels interessos de L'Energètica durant tot el cicle de vida de la implantació.

## **1.2. Objectiu i finalitats de L'Energètica**

L'Energètica té per objecte la realització de tota mena d'activitats, obres i serveis relacionats amb l'energia elèctrica i amb tota mena d'energies renovables incloent, entre altres, la producció, la promoció, gestió, explotació, manteniment i comercialització d'instal·lacions de generació d'electricitat.

Desenvolupant les activitats incloses dins el seu objecte social, com a mitjà propi de subministrament energètic, L'Energètica ha de contribuir mitjançant una política d'aprovisionament que permeti la compra d'energia renovable amb inversions en generació pròpia en terrenys i sostres propietat de la Generalitat o bé en la participació en la propietat de projectes de generació a l'objectiu de satisfer la demanda pública d'energia a partir de fonts renovables.

L'assoliment d'aquests objectius comporta una gestió econòmica, financera i patrimonial cada vegada més complexa, derivada de la diversificació d'activitats, de la participació en societats vehiculars (SPV), de la gestió d'inversions i de la necessitat de garantir el compliment dels requeriments normatius i de control propis del sector públic.

En aquest context, la implantació d'un sistema ERP corporatiu esdevé un element clau per donar suport als objectius estratègics de L'Energètica, permetent disposar d'eines de gestió integrades, fiables i escalables que assegurin la traçabilitat de la informació, el control pressupostari i financer, i una adequada presa de decisions.

Així mateix, la contractació d'un servei de direcció tècnica per a la implantació de l'ERP permet garantir que aquest projecte estratègic es desenvolupi de manera alineada amb les finalitats de L'Energètica, assegurant una correcta definició dels requeriments, un control rigorós del procés d'implantació i una adequada supervisió dels resultats obtinguts.

## **1.3. Necessitats a satisfer i insuficiència de mitjans**

L'Energètica es troba immersa en una fase de creixement sostingut i consolidació com a operador clau en el procés de transició energètica a Catalunya, fet que es tradueix en un increment progressiu del nombre i la complexitat dels projectes que gestiona. Aquesta evolució requereix una transformació organitzativa profunda amb la finalitat de garantir la sostenibilitat, l'eficiència i la qualitat dels serveis. En aquest sentit, es detecten diversos vectors de canvi que cal abordar.

Els sistemes actuals, basats en solucions fragmentades i processos manuals, han esdevingut insuficients per donar resposta a les exigències derivades d'aquest creixement. Aquesta situació genera riscos operatius, com ara duplicitats, retards en la circulació de la informació i dificultats per escalar el model de negoci, la qual cosa limita la capacitat d'innovació, resposta i adaptació de l'organització.

En aquest context, esdevé imprescindible migrar cap a una plataforma tecnològica integral, escalable i d'altres prestacions com Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, que aporti les capacitats necessàries per fer front als reptes presents i futurs de l'organització.

En síntesi, la implantació de Dynamics 365 F&O no només respon a una necessitat operativa o financera, sinó que constitueix un element clau per garantir una gestió eficient, sostenible i alineada amb els objectius estratègics de L'Energètica.

Tanmateix, L'Energètica no disposa internament dels recursos personals ni materials necessaris per dur a terme amb garanties un projecte d'aquesta magnitud i complexitat.

Per aquest motiu, es considera necessària i justificada la contractació externa d'un servei de direcció tècnica per a la implantació de l'ERP, que actuï com a suport especialitzat i independent, permeti reforçar la capacitat de govern del projecte per part de L'Energètica i garanteixi una execució ordenada, controlada i alineada amb els interessos de l'entitat, sense substituir ni assumir les funcions pròpies de l'empresa implantadora.

De conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control o direcció de l'execució d'altres contractes no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries d'aquests contractes ni a empreses a elles vinculades. En conseqüència, l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte de direcció tècnica del projecte d'implementació de l'ERP no podrà ser també l'adjudicatària del contracte corresponent a la implementació de l'ERP de Finances per L'Energètica, amb codi d'expedient ERPC-2026-7, ni tampoc cap empresa vinculada a aquesta en els termes previstos a la LCSP.

## **2. Objecte del contracte i justificació de la lotització**

### **2.1. Objecte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de direcció tècnica i seguiment del projecte d'implantació de l'ERP financer de L'Energètica, inclou la realització d'activitats de direcció, coordinació, seguiment, supervisió i control del projecte, assegurant el compliment dels objectius funcionals, tècnics, econòmics, el compliment del cronograma i l'assoliment de les fites, amb l'objectiu de garantir una execució correcta, eficient i alineada amb els objectius de L'Energètica.

El servei de direcció tècnica tindrà com a funció principal vetllar per la correcta execució del projecte d'implantació de l'ERP basat en la solució Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, actuant com a element de govern i control independent, i treballant de manera coordinada amb l'equip intern de L'Energètica i amb l'empresa adjudicatària del servei d'implementació.

De manera més concreta, s'estableixen els següents objectius a complir a aquest contracte:

- Reforçar la implantació de l'ERP financer, incorporant un servei professional per a la direcció, coordinació i seguiment, durant el període del contracte d'implantació, definit en dos anys al plec tècnic de la implantació.
- Garantir l'èxit de la implantació de l'ERP (compliment dels terminis i costos, compliment funcional de les necessitats identificades, bona formació a usuaris i maximitzar l'índex de satisfacció global dels usuaris envers la nova eina implantada).

## 2.2. Abast

Dins de l'objecte contractual descrit a l'apartat anterior, s'inclouen les següents prestacions principals del servei de direcció tècnica per a la implantació de l'ERP, sense perjudici de la concreció i dels detalls addicionals que es puguin establir en el Plec de Prescripcions Tècniques:

- Direcció i supervisió de l'anàlisi funcional i de la consultoria inicial, incloent la revisió, validació i seguiment de l'aixecament i modelització dels processos existents realitzats per l'empresa implantadora.
- Supervisió i control dels processos de migració i integració de dades vinculades a les àrees financera, comptable i de tresoreria, vetllant per la qualitat, la traçabilitat i la coherència de la informació migrada.
- Validació de la integració i interoperabilitat del sistema ERP amb les aplicacions corporatives existents de L'Energètica, incloent, entre d'altres, els sistemes de gestió de nòmines, sistemes bancaris, facturació electrònica, l'ERP de la comercialitzadora GISCE, GEEC, Factorial i altres eines corporatives.
- Seguiment i control dels serveis evolutius associats a la implantació de l'ERP, amb l'objectiu de garantir que les adaptacions del sistema a noves necessitats i requisits funcionals es realitzen de manera alineada amb els objectius del projecte i dins dels criteris de qualitat establerts.
- Supervisió de les activitats de formació i transferència de coneixement al personal de L'Energètica, vetllant perquè aquestes permetin assolir una autonomia operativa adequada i una correcta gestió del nou entorn ERP.
- Seguiment del suport i de l'estabilització post-implantació, incloent la validació dels mecanismes de resolució d'incidències i la verificació de la continuïtat operativa del sistema durant les fases inicials d'explotació.

En tots els casos, el servei de direcció tècnica actuarà com a òrgan independent de control, coordinació i validació, sense assumir en cap cas les funcions pròpies de l'empresa adjudicatària del servei d'implementació, migració, desenvolupament o manteniment del sistema ERP.

Les prestacions objecte del present contracte s'emmarquen dins del codi CPV indicat al quadre de dades bàsiques de la memòria justificativa.

## 2.3. Divisió de Lots

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i atenent a les característiques específiques de l'objecte del present contracte, es considera que la divisió en lots no és procedent en aquest expedient de contractació.

El servei de direcció tècnica per a la implantació de l'ERP s'ha de concebre com una actuació unitària, integrada i tècnicament interdependent, per les raons següents:

- La naturalesa del servei requereix una visió global i transversal del projecte, que abasti totes les seves fases (anàlisi, implantació, migració, integració, proves, posada en producció i estabilització). La fragmentació del servei en diversos lots dificultaria l'exercici coherent i eficaç de les funcions de direcció, supervisió i control del projecte.

- La direcció tècnica ha d'actuar com a òrgan únic de govern, coordinació i validació, garantint la coherència en la presa de decisions, el control dels riscos, la gestió de les dependències i la traçabilitat dels acords adoptats. L'atribució d'aquestes funcions a diferents contractistes podria generar duplicitats, criteris divergents i dificultats greus de coordinació.
- L'eficiència del servei de direcció tècnica depèn de la continuïtat del coneixement adquirit al llarg del projecte, així com d'una interlocució única amb L'Energètica i amb l'empresa adjudicatària del servei d'implantació de l'ERP. La divisió en lots podria comprometre aquesta continuïtat i incrementar els riscos de desalineació i pèrdua d'informació.
- La prestació unitària del servei afavoreix una major responsabilitat global de l'adjudicatari, simplifica els mecanismes de seguiment i control i redueix els riscos associats a una fragmentació artificial d'un servei que, per la seva naturalesa, ha de ser exercit de manera integrada.

En conseqüència, la contractació d'un únic operador econòmic per a la prestació del servei de direcció tècnica per a la implantació de l'ERP es considera l'opció més adequada per garantir la qualitat, la coherència, la continuïtat i l'eficiència de l'execució del contracte, evitant duplicitats, dificultats de coordinació i riscos d'incompliment.

### 3. Pressupost de licitació

S'entén per pressupost màxim de licitació l'import màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

De conformitat amb allò que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, i ha d'estar determinat tenint en compte els costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte, així com qualsevol altra despesa eventual o previsió econòmica necessària per a la correcta definició de l'import.

En aquest sentit, es fixa el següent pressupost de licitació, d'acord amb els estudis de mercat i els criteris tècnics i econòmics aplicables:

Pressupost base de licitació	
Import (IVA exclòs)	308.000,00 €
Import de l'IVA	64.680,00 €
Import (amb IVA)	372.680,00 €

El sistema de determinació del preu es basa en un preu mensual de 12.833,33€ (IVA exclòs), sobre el qual les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica, i que servirà de base per al càlcul de la despesa efectiva d'acord al calendari d'execució del contracte.

Concepte	Preu mensual màxim	IVA	Preu unitari IVA inclòs
Serveis de direcció tècnica del projecte de l'ERP	12.833,33 €	2.695,00 €	15.528,33 €

El pagament del servei de direcció tècnica es realitzarà amb periodicitat mensual, segons el preu unitari mensual màxim sobre el qual s'haurà formulat l'oferta. L'import mensual facturat serà gestionat i se'n farà el seguiment d'acord amb els processos de gestió del servei que s'estableixin conjuntament amb L'Energètica.

A títol merament informatiu, la previsió actual de consum estimada per és de 2.025 hores anuals.

Amb la finalitat de donar compliment al que preveu l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es desglossen a continuació els costos directes i indirectes considerats per a la determinació del pressupost de licitació:

Pressupost base de licitació		
Concepte	Percentatge	Resultat
Costos directes	80%	246.400,00 €
Costos indirectes	10%	30.800,00 €
Altres despeses	2%	6.160,00 €
Benefici	8%	24.640,00 €
Total pressupost base de licitació (IVA exclòs)		308.000,00 €

Dins els costos directes, s'inclouen aquells costos de recursos humans assignables de forma inequívoca a la prestació del servei o subministrament objecte del contracte. Es tracta de despeses que incideixen directament en l'execució i no requereixen criteris d'imputació entre partides o activitats. És a dir, els salaris del personal tècnic assignat al projecte: hores del cap de projecte i hores del consultor sènior

Dins els costos indirectes, s'inclouen totes aquelles despeses que formen part del procés de prestació o subministrament, però que no poden ser imputades de forma directa al contracte sense l'aplicació d'un criteri de repartiment. A tall d'exemple, el sou del personal administratiu no dedicat exclusivament al projecte, lloguer d'instal·lacions compartides amb altres contractes, consums generals, etc.

Dins les altres despeses associades, s'inclouen altres costos rellevants com ara matèries primeres, transport, amortització de maquinària, així com lloguer d'espais, vehicles o equips, sempre que estiguin destinats exclusivament a l'execució del contracte.

#### 4. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'establert a l'article 101 LCSP, s'han tingut en compte per calcular el valor estimat del contracte els elements que es detallen a la següent taula:

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	
Pressupost base de licitació	308.000,00 €
Modificacions previstes	- €
Pròrrogues	51.333,33 €
Total	359.333,33 €

En cas de fer-se efectiva, la pròrroga prevista del contracte tindrà un import màxim de 51.333,33€ (IVA exclòs). S'ha previst una possible pròrroga de 4 mesos del servei.

El consum d'aquesta partida es realitzarà d'acord amb els preus unitaris oferts pel licitador, i tenint com a referència els preus unitaris màxims detallats en el desglossament del pressupost de licitació.

#### 5. Règim de modificacions del contracte

Atesa la naturalesa del contracte i les necessitats específiques de L'Energètica, no es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en particular l'article 204 i altres aplicables, sempre que no es desvirtui la naturalesa del contracte ni se n'alteri l'objecte essencial.

#### 6. Durada del contracte i eventuais pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data d'inici efectiva de l'execució. Aquesta s'establirà en la primera reunió de coordinació (kick-off meeting), que tindrà lloc l'endemà de la notificació de la formalització del contracte. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei de direcció tècnica es troba plenament operatiu en un termini màxim de dues (2) setmanes des d'aquesta notificació.

La finalització del contracte quedarà vinculada a la del contracte d'implementació de l'ERP financer (ERPC-2026-7), amb el qual es mantindrà una alineació completa pel que fa a calendari, fites i necessitats de seguiment i control. L'execució del servei donarà suport a totes les fases del projecte, tant durant la implantació del nou ERP (mesos 1 a 12) com en la fase de suport i manteniment funcional (mesos 13 a 24).

Per assegurar una correcta posada en marxa, l'adjudicatària haurà de complir els terminis parcials següents:

- Fase 1 – Revisió inicial: revisió del pla d'implantació i dels condicionants definits per L'Energètica en un termini màxim d'una (1) setmana des de l'endemà de la notificació de formalització.
- Fase 2 – Ajust de la planificació: revisió, ajust i validació de la planificació definitiva en un termini màxim d'una (1) setmana a partir de la validació del pla inicial.
- Fase 3 – Execució del servei: Execució de les activitats previstes en el pla d'implantació. Aquesta fase es desenvoluparà des de la finalització de la fase d'ajust de la planificació fins a la posada en servei.

Durant aquesta fase, la Direcció de L'Energètica requerirà la presentació d'un informe executiu breu d'estat de situació setmanal. Aquest informe executiu s'haurà de lliurar cada dilluns, o primer dia hàbil de la setmana, abans de les 12 h del migdia, i haurà d'incloure, com a mínim:

- L'estat d'avanç del projecte,
  - Els principals progressos assolits a nivell global i durant la setmana anterior,
  - Les decisions o validacions crítiques que requereixin validació per part de L'Energètica,
  - Els riscos o incidències identificades i mesures de mitigació proposades.
- Fase 4 – Posada en servei: Un cop completades les fases anteriors, el servei de direcció tècnica haurà d'estar plenament operatiu en un termini màxim de dos (2) setmanes des de l'endemà de l'enviament de la notificació de formalització del contracte.

Així mateix, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període addicional màxim de quatre (4) mesos. La pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària sempre que L'Energètica la comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos abans de la finalització del termini contractual.

## **7. Criteris de solvència**

Els criteris de solvència econòmica i tècnica que es detallen a continuació han estat determinats d'acord a la naturalesa i complexitat del contracte, amb la finalitat de garantir l'admissió d'aquells operadors que, atenent a les característiques del contracte, disposin de capacitat necessària per a la seva execució satisfactòria.

### **7.1. Solvència econòmica**

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el licitador haurà d'haver assolit un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, d'acord amb el següent detall:

L'import de la solvència econòmica es fixa en 539.000,00 euros (IVA exclòs).

**Mitjà d'acreditació de la solvència econòmica:** el licitador ho acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i degudament dipositats en el Registre Mercantil corresponent, sempre que l'empresa licitadora hi estigui obligada per la normativa vigent. En cas que l'operador econòmic no estigui inscrit al Registre Mercantil, la solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals dipositats al registre oficial que correspongui, d'acord amb la normativa sectorial o de registre aplicable. En el cas dels empresaris individuals, l'acreditació s'efectuarà a través de la presentació dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats davant el Registre Mercantil.

## 7.2. Solvència tècnica

El licitador haurà d'haver realitzat, en els últims tres (3) anys, 5 serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, d'import acumulat no inferior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

L'import de la solvència tècnica es fixa en 107.800,00 euros relatiu al 70% de l'annualitat mitjana del contracte en base a serveis prestats similars de l'objecte del contracte (IVA exclòs).

**Mitjà d'acreditació de la solvència tècnica:** mitjançant certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent del contracte corresponent. Aquests certificats hauran d'indicar, com a mínim: l'import del contracte, la data d'execució, el lloc d'execució, el servei que es va dur a terme i es precisarà si es van portar a bon terme. La documentació haurà de ser aportada en el moment que així sigui requerida per l'òrgan de contractació de L'Energètica.

## 8. Adscripció de mitjans

Amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, l'empresa licitadora haurà de comprometre's a adscriure els següents perfils professionals al servei, en els termes previstos a l'article 76 de la LCSP. Aquest compromís serà exigible a l'adjudicatària com a condició essencial per a la formalització i execució del contracte.

A continuació, es detallen els perfils mínims exigits, amb indicació de la titulació, certificacions, experiència mínima i dedicació mínima respecte del total de jornada laboral en el projecte:

Rol	Titulació	Experiència mínima	Dedicació mínima
Cap de Projecte	Grau universitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínim de cinc (5) anys d'experiència com a Cap de Projecte en la direcció d'implantació d'ERP financers.</li> <li>- Haver participat en, com a mínim, un (1) projecte de direcció d'implantació</li> </ul>	75%

		d'un ERP Financer per una entitat del sector públic.	
Consultor/a Funcional Sènior	Grau universitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínim de tres (3) anys d'experiència com a Consultor/a Funcional Sènior participant en direccions tècniques d'implantació d'ERP financers.</li> <li>- Haver participat en, com a mínim, un (1) projecte de direcció tècnica d'implantació d'un ERP Financer per una entitat relacionada amb el sector elèctric, energètic o similar.</li> </ul>	50%

El graus universitaris dels perfils anteriorment esmentats ha de trobar-se dins dels àmbits de enginyeria informàtica o de sistemes, enginyeria de telecomunicacions, enginyeria electrònica, enginyeria industrial o similar, o en l'àmbit de l'administració i direcció d'empreses, en l'àmbit econòmic o altres àmbits similars o relacionats amb l'objecte del contracte.

**Justificació de l'experiència i titulacions mínimes requerides pels perfils de Cap de Projecte i Consultor Funcional Sènior:**

La determinació de les titulacions i l'experiència mínima dels perfils de Cap de Projecte i Consultor/a Funcional Sènior respon a la necessitat d'assegurar una direcció tècnica sòlida i especialitzada per a la implantació de l'ERP corporatiu de finances de L'Energètica.

El Cap de Projecte ha de disposar d'una titulació universitària i almenys cinc anys d'experiència en la direcció d'implantacions d'ERP financers, incloent-hi un projecte en una entitat del sector públic. Aquesta experiència és essencial perquè els projectes en aquest àmbit operen sota marcs normatius estrictes, requisits de transparència i models de control pressupostari que condicionen la planificació, la gestió del canvi i les validacions tècniques. Conèixer aquestes particularitats permet garantir decisions sòlides, anticipació de riscos i una coordinació eficient amb equipaments i proveïdors.

Pel que fa al Consultor/a Funcional Sènior, es requereix titulació universitària i un mínim de tres anys d'experiència en implantacions d'ERP financers, havent participat en un projecte en una entitat vinculada al sector elèctric. Aquests requisits assegura el coneixement previ dels processos i particularitats reguladores del sector, així com la capacitat d'alinejar la configuració del sistema amb necessitats específiques com la traçabilitat operativa, la gestió de mercats energètics o els models de facturació i control propis del sector.

Ambdós perfils aporten experiència contrastada i coneixement aplicat, elements imprescindibles per garantir una direcció tècnica robusta, reduir riscos i assegurar una implantació alineada amb els requeriments de L'Energètica.

**Mitjà d'acreditació de l'experiència i formació dels mitjans adscrits:** s'adjuntarà còpia del títol acadèmic exigít de la persona o persones que s'assignaran a aquest projecte, o, si s'escau, justificant de sol·licitud o de pagament de l'expedició del títol, el resguard de pagament de l'expedició del títol, així com una relació dels projectes en què han participat i funcions exercides, com a mínim, al llarg dels anys d'experiència mínima o projectes mínims fixats.

## 9. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que es proposen per a la contractació de les prestacions definides en el present document han estat definits atenent les característiques i abast del contracte a licitar, i es consideren justificats i adequats per aconseguir la millor oferta en relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

### Criteris d'adjudicació automàtics: fins a 60 punts

#### A) Oferta econòmica: fins a 20 punts

##### **A.1) Oferta econòmica sobre l'import mensual corresponent a la partida “*Direcció tècnica de la implantació de l'ERP*” prevista al pressupost de licitació : Fins a 20 punts**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte l'import mensual 12.833,33€ (ABANS IVA). L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació prevista en l'encapçalament del present criteri. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda. D'acord amb la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la direcció general de contractació pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$Pve = \left( 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IPU} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right) \times \text{puntuació màxima}$$

On:

Pve = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Preu de l'oferta més econòmica

Ov = Preu de l'oferta a valorar

IPU = Import

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) serà fix i igual a 1,20.

## **Críteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Es considerarà que una oferta és susceptible de contenir valors anormals/desproporcionats en els següents casos:

- Quan hi concorri un únic licitador, si és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, aquella que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, aquelles que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada si aquesta supera en més de 10 unitats percentuals aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre o més licitadors, aquelles que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes que superin aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul de anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

L'oferta susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

### **B) Altres críteris subjectes a valoració automàtica: fins a 40 punts.**

#### **B.1) Anys d'experiència addicional del Cap de projecte. Puntuable fins a 8 punts.**

Es valorarà anys d'experiència addicional a l'establerta a l'apartat de Mitjans adscrits del Cap de projecte, respecte de la mínima fixada a les condicions relatives als mitjans adscrits.

S'atorgarà la puntuació que correspongui, en funció del nombre addicional d'anys d'experiència declarades:

<b>Anys d'experiència addicionals del Cap de projecte</b>	<b>Puntuació</b>
Menys d'un any addicional	0
Entre un (1) i fins a dos (2) anys addicionals	2

Més de dos (2) anys i fins a tres (3) anys addicionals	4
Més de tres (3) anys i fins a quatre (4) anys addicionals	6
Més de quatre (4) anys addicionals	8

**Mitjans d'acreditació:** El licitador haurà d'aportar el currículum vitae del professional de referència, en què consti expressament que aquest ha exercit funcions de Cap de projecte en en les tasques requerides, durant el nombre d'anys que s'hagi declarat en el model d'oferta.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els anys d'experiència indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el currículum vitae, es considerarà vàlid el nombre d'anys efectivament acreditats al currículum, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el currículum vitae del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

**Justificació i relació amb l'objecte del contracte:** La valoració dels anys d'experiència addicional del Cap de Projecte està plenament justificada tenint en compte la naturalesa del contracte, orientat a la direcció tècnica de la implantació de l'ERP financer. Aquest rol assumeix la responsabilitat de governar el projecte en la seva globalitat, coordinar equips multidisciplinaris, gestionar riscos, assegurar l'alineament amb els objectius estratègics i garantir el compliment de les especificacions tècniques i normatives pròpies del sector públic. L'experiència mínima requerida permet assegurar la solvència del perfil, però l'experiència addicional aporta un valor afegit decisiu, ja que un Cap de Projecte amb un recorregut ampli en direcció d'implantacions d'ERP financers aporta una millor capacitat de resolució, anticipació de situacions crítiques, gestió d'interdependències i domini d'escenaris complexos que són habituals en projectes d'aquesta tipologia. Aquesta experiència extra incrementa la qualitat de la presa de decisions, reforça la governança del projecte, minimitza riscos i garanteix una execució més robusta i eficient. Per això, valorar els anys addicionals d'experiència addicional pot comportar una millora directa de la qualitat en l'execució del contracte, especialment en un projecte d'alta complexitat tecnològica com és la direcció tècnica de l'ERP de finances.

### **B.3) Projectes addicionals en els quals ha participat el perfil Cap de Projecte en la direcció d'implantació d'un ERP Financer per una entitat del sector públic. Puntuable fins a 8 punts.**

Es valorarà l'experiència addicional a la indicada a l'apartat de Mitjans adscrits pel perfil de Cap de Projecte, respecte els projectes addicionals relatius a la direcció d'implantació d'un ERP Financer per una entitat del sector públic.

Puntuable fins a 8 punts, d'acord amb la següent distribució:

- El perfil disposa d'experiència en la participació en 3 projectes addicionals amb entitats del sector públic: 8 punts.
- El perfil disposa d'experiència en la participació en 2 projectes addicionals amb entitats del sector públic: 4 punts.

- El perfil disposa d'experiència en la participació en 1 projecte addicional amb entitats del sector públic: 2 punts.
- El perfil no ha participat en cap projecte addicional al mínim establert en l'apartat de Mitjans adscrits: 0 punts.

**Mitjans d'acreditació:** El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la relació dels serveis on ha intervingut el perfil de Cap de Projecte previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la data, el nom de l'entitat del sector públic, i una breu descripció de les feines incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre de projectes addicionals en què ha participat el/la professional en alguna entitat del sector públic.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els projectes addicionals indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el document de relació de serveis, es considerarà vàlid el nombre de projectes efectivament acreditats al document de relació de serveis, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el document de relació de projectes del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

**Justificació i relació amb l'objecte del contracte:** La valoració de l'experiència addicional del Cap de Projecte en la direcció d'implantacions d'ERP financers en entitats del sector públic és especialment rellevant, ja que aquest tipus de projectes requereixen un coneixement profund de les particularitats financeres i procedimentals pròpies de l'Administració Pública. L'entorn públic opera amb marcs normatius específics, com la comptabilitat pressupostària, l'execució del pressupost per fases (autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i pagament), la gestió d'ingressos i subvencions, els controls interns regulats, la fiscalització prèvia, la contractació pública i l'elaboració i seguiment del pressupost anual. Un Cap de Projecte que hagi liderat diverses implantacions d'ERP financers en aquest context acredita la capacitat de gestionar aquest nivell de complexitat, d'orientar el disseny funcional cap al compliment normatiu i de coordinar equips sota criteris tècnics i procedimentals ajustats a la realitat del sector públic. Aquesta experiència addicional permet anticipar incidències recurrents, minimitzar riscos regulatoris, garantir la coherència entre processos i sistemes i assegurar una transició ordenada cap a un model operatiu compliant. Per aquest motiu, el criteri no busca valorar la solvència mínima, ja garantida, sinó afavorir perfils amb un coneixement contrastat de les especificitats financeres del sector públic, incrementant així la qualitat i la fiabilitat de la direcció tècnica del projecte d'implantació de l'ERP de finances.

## **B.2) Anys d'experiència addicional del consultor funcional sènior. Puntuable fins a 6 punts.**

Es valorarà els anys d'experiència addicional del consultor funcional, respecte de la mínima fixada a les condicions relatives als mitjans adscrits.

S'atorgarà la puntuació que correspongui, en funció del nombre addicional d'anys d'experiència declarades:

<b>Anys d'experiència addicionals del consultor funcional sènior</b>	<b>Puntuació</b>
Menys d'un any addicional	0
Entre un (1) i fins a dos (2) anys addicionals	2
Més de dos (2) anys i fins a tres (3) anys addicionals	4
Més de tres (3) anys addicionals	6

**Mitjans d'acreditació:** El licitador haurà d'aportar el currículum vitae del professional de referència, en què consti expressament que aquest ha exercit funcions de consultor funcional sènior en les tasques requerides durant el nombre d'anys que s'hagi declarat en el model d'oferta.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els anys d'experiència indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el currículum vitae, es considerarà vàlid el nombre d'anys efectivament acreditats al currículum, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el currículum vitae del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

**Justificació i relació amb l'objecte del contracte:** en el present cas, la valoració dels anys d'experiència addicionals del consultor/a funcional sènior s'ajusta plenament a l'objecte del contracte, atès que es tracta d'un projecte de direcció tècnica d'implantació d'un ERP financer que requereix un nivell elevat d'especialització funcional i una comprensió profunda dels processos econòmics i de les configuracions avançades de la plataforma. L'experiència mínima establerta garanteix la solvència professional del perfil, però els anys addicionals aporten un valor qualitatiu directe, ja que un consultor funcional amb un recorregut més ampli en implantacions d'ERP financers aporta maduresa metodològica, capacitat d'anticipació de problemes recurrents i coneixement de bones pràctiques que resulten essencials en un projecte d'alta complexitat tecnològica. Aquest bagatge addicional incrementa la fiabilitat en la definició funcional, redueix riscos en la validació tècnica i agilita la resolució d'incidències, fet que repercuteix en una millor relació qualitat-preu. Per aquest motiu, es puntua l'experiència més enllà del mínim exigít: perquè incideix de manera demostrada en la qualitat de l'execució, en la solidesa de les decisions tècniques i en la seguretat que la direcció tècnica del projecte disposarà de perfils amb un coneixement profund i contrastat en tasques essencials per a la correcta implantació de l'ERP de finances.

**B.3) Projectes addicionals en els quals ha participat el perfil de Consultor/a funcional sènior relatiu als serveis de direcció tècnica d'implantació d'un ERP Financer per una entitat relacionada amb el sector elèctric, energètic o similar. Puntuable fins a 8 punts.**

Es valorarà l'experiència addicional a la indicada a l'apartat de Mitjans adscrits pel perfil de Consultor/a funcional sènior, respecte els projectes addicionals relatius a la direcció d'implantació d'un ERP Financer per una entitat relacionada amb el sector elèctric, energètic o similar.

Puntuable fins a 8 punts, d'acord amb la següent distribució:

- El perfil disposa d'experiència en la participació en 3 projectes addicionals per entitats relacionades amb el sector elèctric, energètic o similar: 8 punts.
- El perfil disposa d'experiència en la participació en 2 projectes addicionals per entitats relacionades amb el sector elèctric, energètic o similar: 4 punts.
- El perfil disposa d'experiència en la participació en 1 projecte addicional per entitats relacionades amb el sector elèctric, energètic o similar: 2 punt.
- El perfil no ha participat en cap projecte addicional al mínim establert en l'apartat de Mitjans adscrits per entitats relacionades amb el sector elèctric, energètic o similar: 0 punts.

**Mitjans d'acreditació:** El formulari que forma part de l'oferta de criteris automàtics haurà d'acompanyar-se de la relació dels serveis on ha intervingut el perfil de Consultor/a funcional sènior previst a l'apartat de Mitjans adscrits, fent constar la data, el nom de l'entitat del sector elèctric, energètic o similar, i una breu descripció de les feines incloses. Aquest document servirà per acreditar el nombre de projectes addicionals en què ha participat el/la professional en alguna entitat del sector elèctric, energètic o similar.

En cas que hi hagi discrepàncies entre els projectes addicionals indicats en el model d'oferta i els acreditats mitjançant el document de relació de serveis, es considerarà vàlid el nombre de projectes efectivament acreditats al document de relació de serveis, i es valorarà l'oferta en funció d'aquest nombre.

En cas que no s'aporti el document de relació de projectes del professional proposat, no s'atorgarà cap puntuació en relació amb aquest criteri.

**Justificació i relació amb l'objecte del contracte:** La valoració de projectes addicionals en entitats del sector elèctric o energètic o similar és essencial, atès que aquests entorns presenten processos específics —com la gestió d'actius energètics, la integració amb operadors del sistema, les particularitats de facturació i liquidació o les obligacions reguladores sectorials— que condicionen la configuració i els fluxos funcionals de l'ERP.

L'experiència mínima exigida garanteix que el perfil és solvent, però la participació prèvia en diversos projectes per entitats del mateix sector energètic o elèctric incrementa significativament la fiabilitat i l'anticipació de problemes recurrents i la capacitat d'aquest perfil de verificar i assegurar l'adequació del sistema als requisits operatius del sector energètic.

Per això, valorar projectes addicionals permet incorporar perfils amb un coneixement més madur del sector, reduint riscos i millorant la qualitat global de la implantació de l'ERP financer de L'Energètica.

#### **B.4) Utilització d'electricitat procedent al 100% de fonts renovables durant l'execució del contracte, fins a 10 punts.**

Es valorarà amb 10 punts aquelles empreses licitadores que acreditin que l'energia elèctrica utilitzada per a l'execució del contracte serà d'origen 100% renovable. No s'atorgarà puntuació

parcial per percentatges inferiors al 100%, amb l'objectiu de garantir la màxima integritat ambiental i la verificabilitat de la informació.

**Mitjans d'acreditació:** Les licitadores hauran presentar almenys un dels següents documents per tal d'acreditar la seva situació:

- En cas de tenir contractada una empresa comercialitzadora que subministri electricitat d'origen 100% renovable, aportació de l'última factura de consum elèctric on consti l'origen 100% renovable de l'electricitat consumida.
- Certificat de la CNMC (o organisme competent de la UE) acreditatiu de la cancel·lació de GDOs corresponents al 100% del consum elèctric declarat per l'empresa licitadora, corresponent a l'últim exercici complet disponible.
- Certificació emesa per comercialitzadora elèctrica 100% renovable amb etiquetatge oficial segons Directiva (UE) 2018/2001 i RD 1110/2007.
- En cas d'autoproducció, certificat d'instal·lació i registres de generació acreditatius que el 100% del consum associat prové de fonts renovables.

**Justificació i relació amb l'objecte del contracte:** La inclusió d'aquest criteri d'adjudicació es fonamenta en el mandat establert en la següent legislació vigent:

- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, que promou la incorporació de criteris ambientals en l'adjudicació dels contractes públics, especialment aquells vinculats a l'eficiència energètica i a l'ús d'energies netes.
- La Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en els seus articles 1.3, 28, 35 i 145, estableix que la contractació pública ha d'integrar de manera transversal criteris ambientals amb l'objectiu d'aconseguir una millor relació qualitat-preu i de contribuir a la sostenibilitat mediambiental.
- La Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic de Catalunya estableix, en el seu article 19 i 29.1 d), l'obligació per part del sector públic d'incorporar criteris de sostenibilitat energètica en la contractació, amb especial atenció a la utilització d'energia procedent de fonts renovables.

Aquest mandat legal s'integra amb el Pla d'Acció per a la Contractació Pública Sostenible 2022-2025 de la Generalitat de Catalunya, que fixa l'objectiu d'augmentar el consum d'energia renovable en l'execució dels contractes públics i reduir la seva petjada de carboni.

Aquest criteri té una estreta vinculació amb la missió de L'Energètica, que promou la descarbonització del sector públic català. Per donar compliment a la seva missió, L'Energètica, en la seva activitat, també ha de fomentar que els serveis, subministraments i obres contractats utilitzin energia d'origen 100% renovable, assegurant la traçabilitat i verificabilitat del subministrament elèctric.

Per altra banda, l'elecció del lliandar únic del 100% com a criteri puntuable respon a la necessitat d'evitar distorsions derivades de declaracions de percentatges parcials d'energia renovable no garantida amb Garanties d'Origen (GDO) realment cancel·lades pel licitador, assegurant així la fiabilitat i la traçabilitat de la informació.

La vinculació del criteri de valoració amb l'objecte del contracte rau en que aquest comportarà un consum energètic rellevant durant la seva execució. En concret, aquest alt consum energètic es produeix perquè l'objecte del contracte inclou:

- Serveis professionals o administratius en oficines que requereixen un ús continuat d'energia per a climatització, il·luminació, equips informàtics, servidors o sistemes de comunicacions necessaris per a la prestació.

Atès que l'origen renovable del subministrament elèctric incideix directament en la petjada de carboni i en el cicle de vida del contracte, mitjançant aquest criteri s'afavorirà que durant l'execució del contracte s'utilitzi energia provinent de fonts renovables, contribuint positivament a la reducció d'emissions i a l'assoliment dels objectius climàtics establerts per la normativa europea, estatal i catalana i a la missió de L'Energètica.

### **Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts**

#### **C) Estructura Proposta tècnica: Puntuable fins 40 punts**

Els licitadors hauran d'aportar com a part de la seva oferta una proposta de memòria tècnica i metodològica del servei que oferiran.

La proposta haurà de plasmar-se en un document explicatiu en format pdf amb una extensió màxima de vint pàgines amb lletra Arial 11 i amb interlineat d'1,15.

##### **C.1) Resum executiu. Fins a 6 punts.**

La proposta haurà d'incloure un resum executiu adreçat a la direcció, amb una extensió màxima de tres (3) pàgines, en el qual es presentin els aspectes més rellevants de la proposta presentada.

Aquest resum haurà d'incloure, com a mínim:

- L'enfocament general proposat per a la prestació del servei de direcció tècnica del projecte.
- Una descripció sintètica de l'equip de treball proposat.
- Els principals elements diferencials de la proposta i el valor afegit aportat pel licitador.

Es valorarà la qualitat, claredat i capacitat de síntesi del resum executiu adreçat a la direcció. En particular, es valorarà:

- La claredat en l'explicació de l'enfocament general del servei de direcció tècnica.
- La capacitat de sintetitzar adequadament els elements principals de la proposta.
- La identificació dels principals elements diferencials i del valor afegit aportat.
- La facilitat de lectura i comprensió per a un públic directiu.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb els paràmetres següents:

<b>Puntuació</b>	<b>Nivell d'assoliment</b>
6 punts	Resum executiu molt clar, estructurat i sintètic. Permet entendre ràpidament l'enfocament del servei, els elements diferencials i el valor aportat pel licitador.

4 punts	Resum executiu correcte i comprensible, però amb menor capacitat de síntesi o amb algun aspecte rellevant poc desenvolupat.
2 punts	Resum executiu molt genèric o poc estructurat, amb escassa capacitat de síntesi o sense destacar clarament els elements diferencials de la proposta.
0 punts	No es presenta resum executiu o el contingut aportat no permet valorar adequadament la proposta.

## **C.2) Enfocament, metodologia i model de prestació del servei. Fins a 12 punts**

En aquest apartat els licitadors hauran de descriure de manera detallada el model de prestació del servei de direcció tècnica del projecte d'implantació de l'ERP.

Com a mínim, s'hauran d'incloure els aspectes següents:

- Model de prestació del servei, incloent l'organització del servei, el model de relació amb L'Energètica i la coordinació amb l'equip intern i amb l'empresa adjudicatària del servei d'implantació de l'ERP.
- Metodologia de treball, descrivint la metodologia proposada per a la direcció tècnica del projecte i la seva aplicació a projectes d'implantació de sistemes ERP.
- Planificació i seguiment del projecte, incloent el model de planificació, el sistema de seguiment de les activitats i el mecanisme de control de desviacions.
- Gestió de riscos, descrivint els mecanismes previstos per a la identificació, anàlisi, seguiment i mitigació dels riscos del projecte.
- Lliurables del servei, detallant la documentació i informes que es generaran durant la prestació del servei.
- Eines de seguiment, cal que es proposi el seguiment en l'eina Clickup.

Es valorarà la qualitat de l'enfocament general proposat per a la prestació del servei de direcció tècnica, així com la seva coherència amb les necessitats del projecte i amb el rol d'oficina tècnica de seguiment, coordinació i control.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

### **C.2.1) Model de prestació del servei, fins a 4 punts.**

La licitadora haurà de presentar una proposta de model de prestació del servei, incloent l'organització del servei, el model de relació amb L'Energètica i la coordinació amb l'equip intern i amb l'empresa adjudicatària del servei.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb els paràmetres següents:

<b>Puntuació</b>	<b>Nivell d'assoliment</b>
4 punts	Proposta molt clara, completa i ben estructurada. Defineix amb precisió el model de prestació del servei.
3 punts	Proposta clara i coherent, amb bon nivell de definició general, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat.
2 punts	Proposta suficient però genèrica o parcial, amb un nivell limitat de concreció en l'aplicació pràctica del model de prestació de servei.
1 punt	Proposta poc estructurada o amb escàs detall metodològic.
0 punts	No es descriu adequadament l'enfocament ni el model.

### **C.2.2) Metodologia de treball, fins a 4 punts.**

La licitadora haurà de presentar una proposta de metodologia de treball, descrivint la metodologia proposada per a la direcció tècnica del projecte i la seva aplicació a projectes d'implantació de sistemes ERP, Es valorarà que la metodologia sigui àgil i fàcilment traçable per al seguiment i control del projecte.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb els paràmetres següents:

<b>Puntuació</b>	<b>Nivell d'assoliment</b>
4 punts	Proposta molt clara, completa i ben estructurada. Defineix amb precisió el model de metodologia de treball.
3 punts	Proposta clara i coherent, amb bon nivell de definició general, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat.
2 punts	Proposta suficient però genèrica o parcial, amb un nivell limitat de concreció en l'aplicació pràctica de la metodologia.
1 punt	Proposta poc estructurada o amb escàs detall metodològic.
0 punts	No es descriu adequadament l'enfocament ni la metodologia del servei.

### C.2.3) Planificació i seguiment del projecte, gestió de riscos, fins a 4 punts.

Les licitadores hauran de presentar una proposta de planificació i seguiment del projecte, incloent el model de planificació, el sistema de seguiment de les activitats i el mecanisme de control de desviacions. Aquesta s'haurà d'adequar al model de treball d'un projecte de direcció d'implantació d'ERP.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb els paràmetres següents:

Puntuació	Nivell d'assoliment
4 punts	Proposta molt clara, completa i ben estructurada. Defineix amb precisió la planificació, seguiment del projecte i gestió de riscos.
3 punts	Proposta clara i coherent, amb bon nivell de definició general, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat.
2 punts	Proposta suficient però genèrica o parcial, amb un nivell limitat de concreció en l'aplicació pràctica de la planificació, seguiment del projecte i gestió de riscos.
1 punt	Proposta poc estructurada o amb escàs detall.
0 punts	No es descriu adequadament l'enfocament ni la metodologia del servei.

### C.3) Pla d'implantació, model de relació i seguiment del servei. Fins a 14 punts

S'haurà de descriure el model de coordinació i seguiment del projecte entre l'adjudicatari del servei de direcció tècnica i L'Energètica. Es valorarà la qualitat, el grau de detall i la coherència del model de relació, governança i seguiment del servei proposat pel licitador per a la coordinació amb L'Energètica durant l'execució del contracte.

En particular, es valoraran els aspectes següents:

- La claredat i adequació del model de governança i coordinació del projecte.
- La definició dels comitès de seguiment, incloent participants, objectius, informació a revisar i periodicitat.
- La definició dels informes i documentació de seguiment del projecte.
- El model proposat per al registre i control de la dedicació dels recursos, així com la seva utilitat per al seguiment del servei.

Els licitadors hauran d'incloure en la seva proposta un pla d'implantació del servei de direcció tècnica, que haurà de contemplar, com a mínim, els elements següents:

- Descripció de les activitats i fites principals del procés d'implantació del servei.

- Assignació de responsabilitats per a cadascun dels perfils professionals proposats.
- Relació de la documentació que es lliurarà durant la fase d'implantació del servei.

### **C.3.1) Pla d'implantació del servei de direcció tècnica, fins a 8 punts.**

Es valorarà la qualitat, el grau de detall i la viabilitat del pla d'implantació del servei de direcció tècnica, tenint en compte la definició de les activitats, la planificació de les fases, l'assignació de responsabilitats i la documentació prevista durant la posada en marxa del servei.

El model de seguiment haurà de contemplar, com a mínim, l'elaboració dels documents següents:

- Informe executiu de seguiment del projecte ERP.
- Acta de les reunions del Comitè de Direcció.
- Acta de les reunions del Comitè de Seguiment.

A més, els licitadors hauran de descriure el model de registre i control de la dedicació dels recursos adscrits al servei.

Aquest model haurà de permetre:

- Registrar les activitats realitzades.
- Controlar les hores dedicades al projecte per cada perfil professional.
- Facilitar el seguiment del servei per part de L'Energètica.
- Justificar les dedicacions vinculades a les activitats i fites del projecte.

En particular, es valoraran els aspectes següents:

- Claredat en la descripció de les activitats i fites del procés d'implantació del servei.
- Adequació de l'assignació de responsabilitats als diferents perfils professionals.
- Definició de la documentació i lliurables generats durant la fase d'implantació.
- Realisme de la planificació proposada i capacitat per garantir la posada en servei en el termini màxim de dues (2) setmanes.

El pla d'implantació haurà de contemplar les fases següents:

- Fase 1 – Revisió inicial  
Revisió del pla d'implantació proposat i dels condicionants definits per L'Energètica. Aquesta fase s'haurà de dur a terme en un termini d'una (1) setmana des de l'endemà de l'enviament de la notificació de formalització del contracte.
- Fase 2 – Ajust de la planificació  
Revisió, ajust i validació de la planificació definitiva del servei. Aquesta fase s'haurà de dur a terme en un termini màxim d'una (1) setmanes a comptar des de la validació del pla inicial.
- Fase 3 – Posada en servei  
Un cop completades les fases anteriors, el servei de direcció tècnica haurà d'estar plenament operatiu en un termini màxim de dos (2) setmanes des de l'endemà de l'enviament de la notificació de formalització del contracte.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb els paràmetres següents:

Puntuació	Nivell d'assoliment
8 punts	Pla d'implantació molt complet, clar i estructurat. Es defineixen amb precisió les activitats, fites, responsables i documentació associada a cada fase. La planificació és coherent i realista i acredita clarament la posada en servei del servei dins el termini establert.
6 punts	Pla d'implantació correcte i coherent, amb definició de les fases, activitats i responsables, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat o amb menor grau de detall en la planificació o en els lliurables.
3 punts	Pla d'implantació genèric o parcial. S'identifiquen les fases principals però amb escàs detall en activitats, responsabilitats o documentació associada.
0 punts	No es presenta un pla d'implantació clar o la informació aportada és insuficient per valorar la posada en servei del servei.

### C.3.2) Model de Governança i comitès de seguiment proposats, fins a 6 punts.

Els licitadors hauran de descriure el model de relació i governança del servei proposat. El model de governança haurà de contemplar, com a mínim, l'existència dels comitès següents:

- Comitè de Direcció del projecte.
- Comitè de Seguiment del projecte.
- Comitè de crisi, si escau.

Per altra banda, per cadascun dels comitès de seguiment, s'haurà d'indicar:

- Participants.
- Objectius i funcions.
- Informació a revisar.
- Periodicitat de les reunions.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb els paràmetres següents:

Puntuació	Nivell d'assoliment
6 punts	Proposta molt clara, completa i estructurada. Defineix de manera detallada el model de governança, els comitès, els informes de seguiment i el sistema de registre de dedicacions. El model és coherent, operatiu i facilita el control i seguiment del servei per part de L'Energètica.
4,5 punts	Proposta clara i coherent, amb bona definició del model de governança i dels principals mecanismes de seguiment, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat o amb menor nivell de detall.

3 punts	Proposta suficient però amb un nivell de detall limitat. Es descriuen els principals elements de governança i seguiment, però de manera parcial o genèrica.
1,5 punts	Proposta poc estructurada o amb escassa concreció en els mecanismes de governança, informes o control de dedicacions.
0 punts	No es descriu un model de relació i seguiment recognoscible o la informació aportada és insuficient per valorar-lo.

#### **C.4) Pla de devolució, transferència de coneixement i valor afegit. Fins a 8 punts**

##### **C.4.1) Pla de devolució del servei i transferència de coneixement, fins a 5 punts.**

Els licitadors hauran d'incloure un pla de devolució del servei amb l'objectiu de garantir el correcte traspàs del coneixement i de la documentació generada durant la prestació del servei.

Aquest pla haurà de contemplar un període mínim de quatre (4) setmanes prèvies a la finalització del contracte.

Com a mínim, el pla haurà de detallar:

- Les activitats a realitzar durant la fase de devolució del servei.
- La planificació de les tasques de tancament i traspàs.
- La documentació final que s'haurà de lliurar a L'Energètica.
- Les sessions de transferència de coneixement amb els equips de L'Energètica, si escau.

L'objectiu d'aquest pla serà garantir que L'Energètica disposi de tota la informació necessària per assegurar la continuïtat del projecte i l'evolució futura del sistema ERP.

Es valorarà la qualitat i concreció del pla de devolució del servei, així com la seva capacitat per garantir el correcte traspàs del coneixement, la documentació i la informació generada durant la prestació del servei a L'Energètica.

En particular, es valoraran els aspectes següents:

- La definició de les activitats a realitzar durant la fase de devolució del servei.
- La planificació de les tasques de tancament i traspàs.
- La identificació de la documentació final que s'haurà de lliurar a L'Energètica.
- La proposta de sessions de transferència de coneixement amb els equips de L'Energètica.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb el següent barem:

<b>Puntuació</b>	<b>Nivell d'assoliment</b>
5 punts	Pla de devolució molt clar, complet i estructurat. Defineix amb detall les activitats de tancament, la planificació de la fase de devolució, la documentació a lliurar i els mecanismes de transferència de coneixement, garantint la continuïtat del projecte.

3 punts	Pla de devolució correcte i coherent, amb definició de les activitats principals i de la documentació a lliurar, tot i que amb algun aspecte menys desenvolupat o amb menor nivell de detall.
2 punts	Pla de devolució genèric o parcial, amb escassa concreció en les activitats de tancament, la documentació final o les sessions de transferència de coneixement.
0 punts	No es presenta un pla de devolució recognoscible o la informació aportada és insuficient per valorar-lo.

#### **C.4.2) Valor afegit i millores, fins a 3 punts.**

Els licitadors podran incloure en aquest apartat aquelles millores o activitats addicionals que considerin que poden aportar valor al projecte respecte dels requisits mínims establerts en aquest plec.

Es valoraran especialment aquelles propostes que contribueixin a millorar el seguiment del projecte, la qualitat dels lliurables o la transferència de coneixement a L'Energètica.

Es valoraran especialment aquelles propostes que contribueixin a:

- Millorar el seguiment i control del projecte.
- Incrementar la qualitat dels lliurables generats durant el servei.
- Reforçar la transferència de coneixement cap a L'Energètica.
- Facilitar la continuïtat i evolució futura del sistema ERP.

L'assignació de la puntuació es farà d'acord amb el següent barem:

<b>Puntuació</b>	<b>Nivell d'assoliment</b>
3 punts	Proposta clara de millores o activitats addicionals que aporten valor real al projecte, amb una descripció concreta i coherent amb els objectius del servei.
1,5 punts	Es proposen algunes millores o activitats addicionals, però amb un nivell limitat de detall o amb impacte moderat en el projecte.
0 punts	No es proposen millores o les propostes són genèriques i no aporten valor diferencial.

**Justificació i relació amb l'objecte del contracte:** El criteri té per objecte valorar la qualitat tècnica de la proposta en relació amb la metodologia de treball a emprar en l'execució del contracte, atenent la seva adequació a l'objecte d'aquest, a la seva aplicabilitat pràctica i a la capacitat del licitador per a planificar l'execució de manera realista i eficient. Així mateix, es valorarà la identificació de dependències i necessitats de col·laboració amb l'òrgan adjudicador, així com les recomanacions formulades per a la correcta execució dels treballs, en tant que permeten anticipar riscos i millorar la planificació del contracte.

El criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte i resulta adequat per a avaluar la qualitat de la prestació, de conformitat amb el que es disposa la LCSP.

En cas de no assolir-se el 50% de la puntuació màxima atorgable a partir de l'aplicació de criteris subjectes a judici de valor, es considerarà que la proposta presentada per l'empresa licitadora no assoleix els mínims de qualitat necessaris per a la prestació del servei. En conseqüència, les empreses licitadores que incorrin en aquesta circumstància seran excloses.

## 10. Condicions especials d'execució

Tenint en consideració les característiques del contracte licitat s'entén convenient fixar les següents condicions especials d'execució.

Les obligacions que a continuació es relacionen tenen el caràcter de condicions especials d'execució i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. En cas d'identificar-se com a obligacions essencials en els termes de la lletra f) de l'article 211, el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte:

A) Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP): S'exigeix i constituirà una obligació essencial del contracte.

B) Assegurança de responsabilitat civil (art. 202 LCSP): S'exigeix i constituirà una obligació essencial del contracte. La suma assegurada haurà de ser com a mínim equivalent al valor estimat del contracte. L'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil equivalent al valor estimat del contracte és necessària per garantir que l'adjudicatari pot respondre davant possibles danys o perjudicis derivats de la direcció tècnica de la implantació de l'ERP de finances. Es tracta d'un projecte crític que afecta processos econòmics i pressupostaris essencials, i qualsevol error pot tenir un impacte significatiu en l'operativa de L'Energètica. Per això, i d'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquesta cobertura mínima es considera proporcional i imprescindible per protegir l'interès públic i assegurar la correcta execució del contracte.

## 11. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària en el procediment de contractació, haurà de constituir una garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

## 12. Termini de garantia

No s'estableix cap termini de retenció de garantia específic, més enllà del termini de vigència del contracte.

### **13. Subcontractació**

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, en relació amb la possibilitat de subcontractar l'execució parcial de les prestacions objecte del contracte, s'ha determinat que es limita la subcontractació, en els termes que s'indiquen a continuació:

Atesa la naturalesa de les prestacions, es consideren tasques crítiques i indelegables aquelles pròpies de la direcció tècnica, relacionades amb l'assessorament, supervisió, direcció, seguiment i coordinació del projecte de l'ERP de l'àrea de Finances, per la seva rellevància en la qualitat, la seguretat de la informació, la confidencialitat de les dades econòmiques i el correcte funcionament del sistema de gestió financera de l'organització.

Aquestes tasques crítiques no podran ser objecte de subcontractació, ja que requereixen un control directe per part de l'empresa adjudicatària, impliquen responsabilitats indelegables en matèria de qualitat i seguretat, i exigeixen un nivell de qualificació, experiència i coneixement específic del sistema que només pot garantir l'adjudicatari.

Pel que fa a la resta de prestacions no considerades crítiques (com ara suport logístic, tasques administratives o d'assistència tècnica complementària), aquestes podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent i al plec de clàusules administratives particulars.

Aquesta limitació a la subcontractació es considera justificada, necessària i proporcionada en relació amb l'objecte del contracte, i respon a la voluntat de garantir la qualitat del servei, la seguretat i integritat de les dades financeres, la continuïtat de l'execució i la confidencialitat de la informació gestionada, sense introduir restriccions indegudes a la competència.

Perquè així consti, signa electrònicament el present document.

**Núria Sicart Barceló**

*Directora financera i de serveis transversals*

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU