

Plec de condicions tècniques particulars per a la contractació del servei d'una oficina tècnica per a l'analítica de dades de l'Àrea del Medicament

SCS-2026-6

Índex

1. Condicions tècniques particulars	3
1.1. Objecte del concurs.....	3
1.2. Termini del contracte i pròrrogues.....	3
1.3. Objectius del projecte/servei	3
1.4. Descripció de la situació actual	4
1.5. Tipus i descripció del servei	5
2. Condicions d'execució	5
2.1. Marc temporal del projecte.....	5
2.2. Equip de treball	5
2.3. Metodologia del Servei.....	7
2.4. Garantia.....	7
2.5. Confidencialitat, propietat intel·lectual, seguretat i protecció de dades.	7
2.6. Mesures de qualitat en l'execució del contracte.....	8
2.7. Productes resultants del projecte	8
2.8. Auditoria	9
3. Contingut i estructura de la presentació de l'oferta	9
3.1. Resum executiu.....	9
3.2. Oferta proposada	9
3.3. Planificació del projecte i descripció de les fases	9
3.4. Model de relació i de gestió del projecte	9
3.5. Recursos	10
3.6. Oferta de valor afegit.....	10
3.7. Annexes	10
4. Import de la licitació	10
5. Facturació del servei	10

1. Condicions tècniques particulars

1.1. Objecte del concurs

L'objecte d'aquesta contractació és disposar dels recursos especialitzats necessaris per donar suport a les activitats d'impuls de l'analítica de dades de l'Àrea del Medicament del Servei Català de la Salut (CatSalut) en el marc del canvi d'eina d'explotació de dades cap al SAP Business Objects (BO). Aquesta oficina tècnica haurà de garantir la creació, manteniment i evolució de les eines analítiques que permetin millorar l'explotació i l'autoconsum de la dada, facilitant així la presa de decisions basada en evidència.

1.2. Termini del contracte i pròrroques

La durada del contracte serà a partir del dia 1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

Aquest contracte serà prorrogable, any a any, per una durada màxima de quatre (4) anys més, de conformitat amb l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquestes pròrroques, de caràcter anual, resten supeditades a l'obtenció del corresponent crèdit pressupostari.

1.3. Objectius del projecte/servei

L'objectiu que es vol assolir amb la contractació d'una oficina tècnica és impulsar el desplegament de noves eines i processos, en el context del canvi d'eina d'explotació de dades cap al SAP Business Objects (BO), en les diferents línies de treball:

- Creació d'informes: desenvolupament d'indicadors complexes i altres elements per al seguiment eficient de l'activitat de l'Àrea del Medicament a través dels informes amb la plataforma SAP BO.
- Procés d'ETL: creació de processos d'ETL necessaris per facilitar l'anàlisi de dades requerits per l'Àrea del Medicament.
- Creació de nous models de dades: creació i adaptació dels models de dades de l'Àrea del Medicament per tal d'ajustar-los a les necessitats d'anàlisi.
- Creació de quadres de comandament: optimització dels quadres de comandament disponibles a l'Àrea del Medicament i creació dels nous quadres de seguiment.
- Estandardització de la informació: suport a l'estandardització per tal que la informació estigui disponible i sigui coherent en les diferents línies de treball.
- Monitorització de línies de treball: suport en la monitorització de les diverses línies de treball i gestió de la planificació global del projecte.

Actualment els processos d'ETL es desenvolupen principalment amb l'eina de Pentaho Data Integration i ocasionalment es poden complementar mitjançant la programació en Python o R. El codi de programació d'aquests processos resideix al repositori GIT corporatiu de la Gerència d'anàlisi de la informació del CatSalut.

Per el que fa als models de dades i quadres de comandament es desenvolupen principalment amb SAP Business Objects, els universos es creen mitjançant l'eina Information Design Tool de SAP BO que residiran a la plataforma de SAP BO corporativa del CatSalut. De forma anàloga els informes i quadres de comandament es crearan mitjançant l'eina Webintelligence de SAP BO i residiran en la plataforma esmentada amb anterioritat.

Per el que fa a la persistència de les dades estructurades que es deriven de la implementació d'aquests processos, actualment al CatSalut s'està fent servir una BBDD Oracle EXADATA a tals efectes.

Tots els desenvolupaments han de tenir en compte la necessitat d'afavorir l'autoconsum de les dades per part de l'Àrea del Medicament, per facilitar la presa de decisions informades sense necessitar intermediaris.

1.4. Descripció de la situació actual

El CatSalut es troba en un moment clau de transformació digital i renovació dels seus sistemes d'informació, amb l'objectiu de situar la dada al centre de la presa de decisions i consolidar un model de treball basat en l'evidència. Aquest procés implica un canvi en l'organització orientat a:

- Internalitzar la gestió del cicle de vida de la dada.
- Fomentar l'autoservei analític per part de les entitats i els professionals.

El canvi d'eina cap al BO requereix un esforç addicional de configuració, adaptació i suport als usuaris per tal de garantir una consolidació àgil i efectiva del nou entorn.

D'altra banda, el govern ha aprovat recentment el Pla integral de la política del medicament (PIPMED) que inclou una acció específica orientada a potenciar l'ús intel·ligent i sistemàtic de les dades, afavorint l'anàlisi automatitzada i fomentant la intel·ligència artificial. Aquest Pla, amb un escenari temporal 2025-2027, indica que és prioritari avançar cap a l'ús compartit de la informació amb les entitats per incrementar l'autonomia i la possibilitat d'autoconsum. També que cal potenciar el treball per millorar la qualitat de la dada i per estandarditzar i automatitzar els seguiments actuals per garantir la consistència, la rigorositat i l'agilitat de la informació que es comparteix.

En tot aquest context, l'Àrea del Medicament requereix una oficina tècnica que impulsi el desplegament d'aquestes noves eines i processos, assegurant que els equips interns puguin aprofitar-les de forma autònoma a mitjà termini i proporcionant a entitats i professionals la informació que requereixen. Les necessitats concretes són:

- Potenciar l'ús eficient de les dades per millorar la presa de decisions dins de tot el SISCAT.
- Crear un entorn de gestió de la informació àgil, eficaç i orientat a l'usuari final amb BO.
- Afavorir la creació de nous quadres de comandament i informes avançats alineats amb les prioritats estratègiques del PIPMED.
- Garantir l'estandardització i la disponibilitat transversal de la informació dins del sistema en aquest procés de canvi d'eina.

Per avançar amb garanties en aquest escenari de canvi, és necessari comptar amb un suport tècnic especialitzat que aporti l'experiència i coneixements requerits. Aquesta contractació permetrà:

- Acompanyar la transició tecnològica cap a SAP BO, garantint la continuïtat i la qualitat de la informació.
- Accelerar la posada en marxa de quadres de comandament, informes i processos d'ETL que assegurin l'estandardització i coherència de les dades.
- Facilitar l'autoconsum de dades i la creació d'un entorn de treball més eficient i orientat a l'usuari.
- Garantir la continuïtat del servei sense sobrecarregar els equips interns en aquest període de transformació.

1.5. Tipus i descripció del servei

Aquest servei s'iniciarà a partir del dia següent a la formalització del contracte. Durant les tres primeres setmanes, a partir de l'inici del contracte, es realitzarà la transferència de coneixement dels processos i les eines actual de gestió.

El model de relació i gestió del projecte atesa la naturalesa de les tasques que cal desenvolupar en el marc d'aquest encàrrec comporta la necessitat de definir un circuit de comunicació fluid entre els responsables del projecte i l'equip encarregat de realitzar-lo.

2. Condicions d'execució

2.1. Marc temporal del projecte

Els serveis que aquí se sol·liciten han d'ajustar-se al que s'estableix en el contracte, des del dia d'inici del contracte fins a la seva finalització.

2.2. Equip de treball

Per poder desenvolupar amb garanties aquest servei s'estima que el licitador ha de preveure, durant 2026, la dedicació següent:

Perfil	Hores estimades
Cap de projecte	60
Consultor	1.800
	1.860

El licitador pot proposar algun perfil addicional respecte al nombre de professionals demanats de l'equip. Cadascun dels professionals podran ser avaluats en qualsevol moment del contracte i de forma consensuada podran ser substituïts.

El licitador ha de detallar la relació de funcions de cadascun dels perfils tenint present les mínimes definides en el plec. Així mateix, cal que els integrants de l'equip disposin d'experiència i coneixements en gestió de projectes i tractament de dades. Addicionalment, es valoraran positivament les competències transversals de treball en equip, flexibilitat i obertura al canvi, iniciativa i pro activitat i l'experiència professional en l'àmbit de salut.

- Perfil cap de projecte:

Es determina la idoneïtat del perfil tècnic del cap de projecte assignat. Les funcions bàsiques del cap de projecte són: el seguiment del servei i gestió de les possibles variacions que hi puguin esdevenir, la confecció informe mensual de seguiment de l'oficina, el seguiment pla de Qualitat del Servei i el seguiment pla de Devolució del Servei. Caldrà que els coneixements i experiència que aportin els integrants de l'equip en les funcions descrites, compleixin:

- Acreditació del perfil de cap de projecte d'una formació universitària en branques de coneixement científic o tecnològic. (Per exemple Informàtica, enginyeria, física, química, biologia, medicina, matemàtiques, ...)
- Acreditació del perfil de cap de projecte d'alguna certificació en SAP Business Objects o en Pentaho Data Integration (Hitachi Vantara)
- Acreditació del perfil de cap de projecte certificació en Oracle PL/SQL Developer o Oracle Database SQL.
- Experiència demostrable, mínima de 2 anys, actuant com a Consultor en projectes per al tractament de dades en l'àmbit sanitari.
- Experiència demostrable, mínima de dos anys, com a Consultor en projectes del sector Salut. S'entén per experiència acreditada en sector Salut, l'experiència en la gestió de projectes tecnològics de sistemes per la gestió de Salut en qualsevol de les seves etapes

- Perfil tècnic consultor:

Es determina la idoneïtat del perfil tècnic dels consultors assignats al projecte. Les funcions del consultor/analista que es volen avaluar són: la recopilació i anàlisi de les necessitats, el manteniment processos actuals PL/SQL, la creació i manteniment de possibles nous processos d'ETL amb Pentaho Data Integration i la documentació dels processos tècnics implicats en les funcions anteriors. Caldrà que els coneixements i experiència que aportin els integrants de l'equip en les funcions descrites, compleixin:

- Acreditació del perfil consultor d'una formació universitària en branques de coneixement científic o tecnològic. (Per exemple Informàtica, enginyeria, física, química, biologia, medicina, matemàtiques, ...)
- Acreditació del perfil consultor d'alguna certificació en SAP Business Objects o en Pentaho Data Integration (Hitachi Vantara)
- Acreditació del perfil consultor de certificació en Oracle PL/SQL Developer o Oracle Database SQL

2.3. Metodologia del Servei

Les persones assignades al servei hauran de complir amb els procediments i el mètode de treball vigents en cada moment a l'Àrea del Medicament i a l'Àrea de Sistemes d'Informació del CatSalut.

L'empresa adjudicatària del projecte ha d'aportar les infraestructures i eines necessàries per dur a terme les tasques objecte de la contractació. En especial, l'empresa adjudicatària haurà de proveir als professionals que formin part del projecte equips de treball amb la capacitat i potència necessàries per portar a terme les tasques requerides per a l'execució del contracte.

Per a la connexió als sistemes d'informació del CatSalut el CTTI proveirà els usuaris d'VPN necessaris per poder realitzar les tasques de forma remota quan així es requereixi.

Tots els serveis objecte d'aquest contracte s'han de prestar majoritàriament durant l'horari de 8.00 a 15.00 h durant els mesos d'estiu i de 9.00 a 18.00 h durant la resta de mesos de l'any de dilluns a divendres laborables. Se seguirà el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

La modalitat de treball és mixta (presencial-teletreball), d'acord amb les indicacions de treball en remot vigents en cada moment, i que actualment estableixen una recomanació d'un màxim de dos dies de teletreball a la setmana, si bé aquestes condicions poden ser revisables en funció de la disponibilitat d'espais de treball presencials i necessitats de la Direcció. L'empresa adjudicatària del projecte ha de garantir que l'equip disposa dels mitjans tecnològics necessaris per assegurar l'accessibilitat i la connectivitat de l'equip de treball en tot moment i independentment del lloc on presten els serveis.

Tota la documentació generada per l'adjudicatari en el marc d'aquest projecte cal que inclogui sempre el logotip de Salut.

2.4. Garantia

S'estableix una garantia de 12 mesos a comptar des de la recepció dels lliurables resultants que es puguin derivar de l'execució d'aquest projecte. Especialment per el que fa als desenvolupaments realitzats conjuntament amb el CatSalut. En aquest període l'empresa es compromet a solucionar els defectes que presentin aquests desenvolupaments i que es puguin imputar a ell per acció u omissió.

2.5. Confidencialitat, propietat intel·lectual, seguretat i protecció de dades.

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament de Salut i/o CatSalut.

Tota la documentació generada per l'adjudicatari en el marc d'aquest projecte cal que inclogui sempre el logotip del CatSalut.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de la Generalitat

de Catalunya. El licitador no la pot fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del CatSalut.

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requisits de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, el Reglament de Seguretat del Reial Decret 994/1999 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.
- Els requisits de seguretat de webs que publiqui l'IQUA (Agència de Qualitat d'Internet).

Addicionalment, l'adjudicatari es compromet a facilitar tota aquella informació que el CatSalut requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

S'obre l'accés a dades personals, o de caràcter reservat, l'empresa adjudicada es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

L'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà o procediment,

2.6. Mesures de qualitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari dels serveis haurà de complir els estàndards generals de qualitat i desenvolupament de la Generalitat de Catalunya i els particulars propis del CatSalut.

L'adjudicatari haurà de definir el pla de qualitat que consideri necessari per a garantir la qualitat en el projecte.

De forma específica, el proveïdor estarà obligat a:

- Provar el compliment dels requisits desenvolupats mitjançant un pla de proves a l'entorn de preproducció previ a les validacions del CatSalut.
- Obtenir la validació del CatSalut en el desenvolupament dels nous requeriments mitjançant una validació a l'entorn de preproducció per part del seu equip.

2.7. Productes resultants del projecte

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre de la documentació enviada al CatSalut amb el detall de les versions, dates i destinataris.

També es demana que es faci un registre de tots els fitxers que ha lliurat CatSalut o que han

estat generats per alguna petició concreta.

2.8. Auditoria

Durant el període d'execució del contracte, el CatSalut podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal que el CatSalut determini, que podrà ser tant personal propi del CatSalut com subcontractat.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què el CatSalut demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb quatre setmanes d'antelació.

3. Contingut i estructura de la presentació de l'oferta

El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

3.1. Resum executiu

Resum per a la direcció d'un màxim de tres pàgines dels continguts més significatius de la proposta d'oferta, destacant-ne la planificació, els recursos i les propostes de valor afegit.

3.2. Oferta proposada

Descripció detallada de l'oferta proposada. S'ha de dividir en:

- Proposta Tècnica: ha d'incloure una proposta tècnica de l'oferta, així com una descripció de les eines que s'utilitzaran per dur-la a terme.
- Metodologia: resum de la metodologia aportada, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a l'execució del projecte plantejat.

3.3. Planificació del projecte i descripció de les fases

Detallar les fases del projecte explicitant, per a cada fase, les activitats que s'hi duren a terme, així com les responsabilitats de cada participant.

3.4. Model de relació i de gestió del projecte

Descripció detallada de l'estructura organitzativa i dels procediments de relació (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació).

Gestió i seguiment del projecte

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del projecte realitzat. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del projecte i com seran utilitzades.

Gestió i control de la qualitat

3.5. Recursos

- Descripció de l'equip de treball: descripció de l'equip proposat per al projecte, incloent la dedicació de l'equip i una descripció dels rols assignats.
- Qualificacions (certificacions) del personal: detall dels perfils i recursos humans que participaran en el projecte, així com el CV.

3.6. Oferta de valor afegit

Descripció de les millores aportades pel licitador. El licitador indicarà les prestacions que ofereix que no estiguin especificades o demanades en el plec i que consideri rellevants per a un millor desenvolupament del servei.

3.7. Annexes

Adjuntar els annexes sol·licitats o informació addicional que el licitador consideri rellevant.

4. Import de la licitació

L'import del pressupost base de licitació és de **162.032,75 €** IVA inclòs.

5. Facturació del servei

La facturació es realitzarà mensualment en base a l'activitat executada i validada pel responsable del servei.

Ana Clopés Estela
Directora Àrea del Medicament