

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA COMARCAL AL PUNT
D'INFORMACIÓ TURÍSTICA UBICAT A MIRAVET**

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a.** Objecte del contracte
- 2a.** Competència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a prestar el servei
- 3a.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 4a.** Règim jurídic del contracte
- 5a.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 6a.** Termini de durada del contracte
- 7a.** Admissió de variants
- 8a.** Tramitació de l'expedient
- 9a.** Òrgan de contractació
- 10a.** Perfil de contractant
- 11a.** Ús de mitjans electrònics

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 12a.** Procediment d'adjudicació
- 13a.** Aptitud per contractar
- 14a.** Solvència de les empreses licitadores
- 15a.** Presentació de documentació i de proposicions
- 16a.** Criteris d'adjudicació
- 17a.** Mesa de contractació
- 18a.** Obertura dels sobres digitals
- 19a.** Ofertes amb valors anormals i desproporcionats
- 20a.** Declaració deserta del procediment de licitació
- 21a.** Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació, notificació i requeriment d'adjudicació
- 22a.** Garantia definitiva
- 23a.** Renúncia i desistiment
- 24a.** Adjudicació del contracte
- 25a.** Designació dels responsables per part de l'empresa adjudicatària
- 26a.** Formalització i perfecció del contracte
- 27a.** Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 28a.** Condicions especials d'execució
- 29a.** Execució i supervisió dels serveis
- 30a.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 31a.** Persona responsable del contracte



32a. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33a. Pagament del preu

34a. Responsabilitat dels adjudicataris

35a. Obligacions de l'empresa adjudicatària

36a. Obligacions tributàries i amb la Seguretat social

37a. Obligacions de l'empresa adjudicatària amb la successió d'empresa

38a. Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització de la llengua catalana

39a. Obligacions derivades de disposicions sectorials

40a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal

41a. Clàusula informativa per a les persones físiques representats de les parts signants del present plec

42a. Accions contra pandèmies

43a. Penalitzacions per incompliment

44a. Prerogatives del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES

45a. Modificació del contracte

46a. Suspensió del contracte

47a. Resolució del contracte

48a. Cancel·lació de les garanties

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

49a. Cessió del contracte

50a. Subcontractació

VII. REGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

51a. Recurs especial en matèria de contractació

52a. Sol·licitud de mesures cautelars

53a. Recursos administratius

54a. Jurisdicció competent

55a. Disposició addicional



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del present contracte és oferir la prestació del servei d'informació turística comarcal, al Punt d'Informació Turística ubicat a la Plaça Arenal de Miravet, contribuint a la promoció de la Ribera d'Ebre i la millora de l'experiència de la persona que visiti la comarca.

En aquest plec de condicions es determinen les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques que han de regir el procediment de licitació i els contractes que se'n derivin.

Es tracta doncs de contractar un servei que garanteixi l'atenció i la resposta adequada a les consultes formulades per les persones que visitin la comarca, amb la finalitat de millorar-ne l'experiència i d'oferir un assessorament turístic de qualitat que reforci la imatge i la projecció turística del territori.

1.2 En la present contractació s'estableix la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- 63513000-8 – Serveis d'informació turística

2a. Competència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a prestar el servei

2.1 A continuació s'esmenten els preceptes legals en virtut dels quals el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre és competent per a prestar el servei:

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya

Arts. 42 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Arts. 85 i concordants del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC)

PAC

3a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

3.1 El present contracte s'estima idoni atès que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no pot prestar directament el servei, ja que no disposa de la infraestructura ni els mitjans humans, tècnics i materials suficients per organitzar i gestionar la correcta execució del servei.

3.2 Aquest plec de clàusules té els objectius següents:

- Establir les condicions tècniques per a la correcta prestació del servei i els requisits mínims del personal que presti.
- Seleccionar l'empresa adjudicatària que prestarà el servei.



4a. Règim jurídic del contracte

4.1 El present contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis, en virtut de l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). Aquest té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual, d'acord amb la normativa vigent aplicable, en especial, d'acord amb l'article 122.4 i següents de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- b) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- c) Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.
- d) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- h) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- i) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- j) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- k) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- l) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- o) Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- q) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual deroga la Directiva 95/46/CE.



- r) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- s) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- t) Informes i propostes tècnics de les persones responsables del contracte.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 Determinació del preu

D'acord amb el previst a l'article 309 de la LCSP la determinació del preu és a tant alçat.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat global del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de VINT MIL QUARANTA EUROS (20.040,00€), IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte.

El **mètode de càlcul** per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 20.040,00 €

Import possibles pròrrogues: - €

Import de les modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): - €

Total valor estimat del contracte: 20.040,00 €

5.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és, d'acord amb el que disposa l'article 100 LCSP, de VINT MIL QUARANTA EUROS (20.040,00 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 4.208,40 € €, és a dir, un pressupost total de licitació de VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS QUARANTA VUIT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (24.248,40 €), IVA inclòs.

El sistema de determinació del pressupost base de licitació del contracte s'ha realitzat en termes de tant alçat.

La quantia del pressupost base té caràcter estimatiu i constitueix un límit màxim de despesa.

L'oferta es presentarà en termes globals, per al conjunt de l'acció, amb un preu que inclogui la realització de tots els serveis previstos.

El preu del contracte serà, com a màxim, la quantitat oferta per l'empresa que resulti adjudicatària.



Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte diferents partides de serveis que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

6a. Termini de durada del contracte

6.1 El termini de durada són els que s'estableixen a continuació:

- La durada màxima del contracte serà des del 28 de març del 2026 fins al 30 de novembre del mateix any, ambdós dies inclosos, sense possibilitat de pròrroga. Lloc de prestació: D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

6.2 En cap cas es preveu pròrroga del contracte.

7a. Admissió de variants

7.1 D'acord amb l'article 142 de la LCSP no s'admet la presentació d'ofertes variants o alternatives.

7.2 La contravenció d'aquesta clàusula per part dels licitadors comportarà l'exclusió de l'oferta.

8a. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient serà la forma ordinària, és a dir, tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

9a. Òrgan de contractació

D'acord amb la normativa vigent aplicable, l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Aquesta contractació és competència de la Presidència, d'acord amb l'organització competencial del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre prevista a: Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i amb la disposició addicional 2^a apartat primer de la Llei 9/2017 LCSP.

Disposició addicional segona. Competències en matèria de contractació en les Entitats Locals.

1. Corresponen als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

El domicili social de l'òrgan de contractació és la plaça de Sant Roc, 2 de Móra d'Ebre, codi postal 43740, telèfon 977401851, fax 977400400 i correu electrònic consell@riberaebre.org.

10a. Perfil de contractant



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre disposa d'un Perfil de contractant on s'hi penjarà tota la informació corresponent a les licitacions, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ribera+d%27Ebre&idCap=15534119&ambit=5&

11a. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans mencionada.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12a. Procediment d'adjudicació

12.1 La forma d'adjudicació del contracte "Servei d'informació turística comarcal al Punt d'Informació Turística ubicat a Miravet" serà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte, el qual es licita segons les previsions dels articles 131 a 158 i correlatius de la LCSP.

12.2 La licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant, segons el què estableix a l'article 135 de la LCSP.

12.3 Als efectes de participar en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de lliurar, dins del termini fixat a l'anunci de licitació, un sobre únic, amb el detall que es precisa el present Plec (Clàusula 15).

13a. Aptitud per contractar

13.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

- Persones jurídiques: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Persones físiques: s'acredita amb la presentació del NIF.
- Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions recollides a la LCSP.
- Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

13.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

13.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb les mesures que contempla l'article 115 i correlatius de la LCSP amb l'observança de



diligència mínima exigible i d'acord amb el principi d'igualtat de tracte i efectiva concurrència de la resta d'empreses licitadores que participin en la present licitació.

14a. Solvència de les empreses licitadores

14.1 Atès que es tracta d'un contracte de naturalesa senzilla, de risc econòmic moderat i import reduït, i d'acord amb els articles 87 i 116 de la LCSP, no es requereix l'acreditació documental de solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

La solvència s'entendrà acreditada mitjançant la presentació de la declaració responsable incorporada a l'Annex I del present Plec, en la qual el licitador manifesta que disposa de la capacitat i dels mitjans personals i materials suficients per executar el contracte, així com que no està incurs en cap prohibició de contractar.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada adjudicatària la presentació de documentació justificativa complementària, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, amb la finalitat de verificar la veracitat del contingut de la declaració responsable.

14.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen a continuació, atesa la naturalesa del contracte objecte dels presents plecs.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar concessionaris, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del servei, que totes les persones assignades disposen de la formació i titulació habilitant corresponent i que tots els vehicles assignats a l'execució compleixen amb la normativa i disposen de la documentació legal preceptiva, permisos i autoritzacions pertinents, d'acord amb les especificacions i requisits definits en el PPT.

Mitjans personals o equip de treball mínims adscrits a l'execució de la prestació del servei

Equip mínim:

Per a la prestació del servei, l'adjudicatària haurà de comptar com a mínim amb una persona/persones adscrita/es que haurà de complir, com a mínim, amb els següents requisits:

1. Formació professional

Acreditació de titulació oficial, o resguard de pagament de la seva sol·licitud, corresponent a algun dels estudis reglats següents:

- Cicle de formació professional en l'especialitat de Guia, informació i assistència turístiques.
- Grau o diplomatura en turisme.
- Certificat de guia de Turisme de Catalunya.
- O altres Cicle(s) formatiu(s) de la família professional de la branca turística.

2. Coneixements tècnics i competències

a) Competències lingüístiques mínimes requerides

- Coneixements de català i castellà equivalents al nivell B2 del Marc Europeu Comú Referència (MECR).



- Coneixements de dues llengües estrangeres, preferentment anglès i francès, equivalents al nivell B1 del MECR.
- b) Altres competències
A acreditar a través del Currículum Vitae:
 - Capacitat d'atenció al públic i comunicació interpersonal.
 - Coneixements bàsics d'eines informàtiques (ofimàtica, correu electrònic i consulta de webs) i sistemes de recollida de dades estadístiques.
 - Capacitat de coordinació amb equips tècnics i altres agents turístics.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el personal adscrit al servei compleixi aquests requisits durant tota la vigència del contracte.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només la declaració responsable i autoritzacions** (document recollit en l'Annex I del present Plec) conforme disposen d'aquests mitjans personals. L'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir, abans de l'adjudicació, la documentació acreditativa dels requisits dels perfils professionals proposats (currículums, certificats, etc.), a fi de verificar el compliment dels requisits mínims establerts. La no presentació o acreditació insuficient podrà comportar la desestimació de l'oferta.

L'empresa proposada com adjudicatària acreditarà els requisits dels perfils definits com a equip mínim de treball, amb l'**aportació (no en el SOBRE ÚNIC, sinó un cop requerida per l'òrgan de contractació de forma prèvia a l'adjudicació)** dels següents documents:

- Currículum vitae de cada persona que ha de compondre l'equip mínim de treball.
- Documentació acreditativa per a cada persona de l'equip, que haurà d'incloure els certificats o documents acreditatius expeditos o visats per l'òrgan competent que acreditin:
 - o La titulació oficial o el resguard de pagament de la seva sol·licitud, d'acord amb els estudis reglats admesos.
 - o El document acreditatiu del nivell de coneixements lingüístics requerits.

14.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, si escau, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat anterior. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí que ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

15a. Presentació de documentació i de proposicions

15.1 Presentació i forma

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.



Cada empresa licitadora no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

15.2 Lloc i termini de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació i altra normativa complementària aplicable vigent.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Perfil de contractant del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&

On trobaran dins la Plataforma de Contractació el Sobre Digital activat. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; la Llei 39/2015, així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.3 Contingut del sobre digital únic

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un (1) únic arxiu electrònic (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda “CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA COMARCAL AL PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA UBICAT A MIRAVET”

La denominació del sobre és la següent: “CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA COMARCAL AL PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA UBICAT A MIRAVET”

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

- a) **Declaració responsable i autoritzacions** d'acord amb el model de l'Annex I
- b) **Oferta econòmica** signat electrònicament pel representant legal d'acord amb el model de l'Annex II

L'oferta econòmica del licitador, presentada d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com a Annex II en el present Plec, haurà d'expressar l'import total proposat, sense IVA, i s'avaluarà mitjançant la fórmula automàtica establerta en la Clàusula 7a del Plec de prescripcions tècniques.

- c) **Millores automàtiques** signat electrònicament pel representant legal d'acord amb el model de l'Annex III



La documentació relativa a l'increment d'hores de servei ofertat, sense cost addicional, només serà valorable si compleix les condicions tècniques previstes al Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula automàtica establerta en al Clàusula 7a del mateix.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària. La petició s'haurà de realitzar amb antelació suficient i per aquest motiu només s'acceptaran aquelles que s'hagi efectuat almenys 3 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes. La informació haurà de facilitar-se, almenys, 1 dia hàbil abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

Els dubtes, les consultes i els aclariments que considerin oportuns i les respostes es tramitaran a través del Perfil de contractant.

15.5 L'empresa adjudicatària restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En aquest sentit, d'acord amb l'article 129.1 de la LCSP els licitadors podran demanar a l'òrgan de contractació informació relativa als punts anteriors.

15.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

15.7 No pot subscriure cap proposta una empresa que configuri una UTE si abans n'ha presentat una individualment o si figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

16a. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris fixats en la Clàusula 7a del Plec de Prescripcions Tècniques, que depenen de dos criteris automàtics, sense intervenció de judici de valor, fins a una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- a) Oferta econòmica: fins a 40 punts.
- b) Increment d'hores de servei sense cost addicional: fins a 60 punts.

La descripció tècnica de cada criteri, els requisits específics i les fórmules de càlcul aplicables es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques en la Clàusula 7a, que té caràcter vinculant pel que fa a la definició i metodologia de valoració.

17a. Mesa de contractació

Es requereix Mesa de contractació i d'acord amb la normativa vigent aplicable, estarà formada per:

- President/a: Carlos Trinchan Viñes
- 1r/era suplent del/de la president/a: Blanca López Quiñones
- 2n/ona suplent del/de la president/a: Vanessa Serrano Molinero



- Dos vocals. Mònica Sabaté Cardona i Laura Revillas Marmaneu
- Intervenció. Joan Carles Lacueva i Coll.
- Secretari/a de la Mesa. Josep Lluís Grangé Galindo.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta de composició de la Mesa quedarà automàticament nomenada, llevat que per impossibilitat d'assistència la Presidència nomeni altra de diferent.

18a. Obertura dels sobres digitals

18.1 Finalitzat el termini establert a l'anunci (*art. 15.2 in fine*) per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en el present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

L'acta d'obertura dels sobres es realitzarà en sessió no pública, sens perjudici del que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

18.2 Un cop obert els sobres i es constati que no hi manca cap documentació en les empreses presentades, es farà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen de fórmules automàtiques o matemàtiques, per part de la Mesa de Contractació, en un termini no superior a 7 dies.

18.3 En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat en cada cas separat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en els sobres sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la mesa de contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació dels presents plecs ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores.

Durant l'obertura de cada sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas NO es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. Hom entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

18.4 Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'ha d'incloure en la presentació de l'oferta telemàtica, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació, s'hagi esmenat en el termini atorgat. En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts als sobres degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspèn la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar



una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no poder contactar amb els serveis tècnics de l'AOC, es contactarà per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre de forma immediata, davant la impossibilitat de visualització de la documentació, amb l'empresa licitadora afectada mitjançant eines informàtiques de missatgeria instantània que deixin suficient constància de les gestions realitzades per a que en el termini que s'estableixi per part de la Mesa de Contractació es faciliti novament la documentació en qüestió.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre empraran el nombre *hash* per comparar els documents que figurin a la plataforma amb els enviats novament per l'empresa licitadora i evacuaran en la major brevetat possible l'informe tècnic corresponent que serà posat a disposició de la Mesa de Contractació per a la seva valoració.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no serà obert.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

18.5 El preu ofert no podrà ser superior al pressupost base del procediment d'adjudicació.

Si tots els preus oferts en un procediment d'adjudicació d'un contracte fossin superiors al preu màxim fixat en els plecs, o en el cas que no es rebés cap oferta, el procediment es declararà desert.

19a. Ofertes amb valors anormals i desproporcionats

19.1 Per determinar que una oferta és desproporcionada o anormal, es tindran en compte els següents barems:

- A) Quan concorri un sol·licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- B) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- C) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- D) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

19.2 En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan



contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de Contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj. L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

20a. Declaració deserta del procediment de licitació

En el cas que no es presenti cap oferta o cap de les ofertes presentades sigui vàlida d'acord amb els requisits establerts en els Plecs (per exemple, per no complir els requisits tècnics, administratius o econòmics), l'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació.

Aquesta declaració deserta es prendrà mitjançant una resolució motivada que ha de ser comunicada als licitadors mitjançant la seva publicació en el perfil de contractant. Els licitadors que hagin participat en el procediment seran notificats d'aquesta decisió, que s'haurà de justificar per part de l'òrgan de contractació amb una explicació clara i detallada dels motius que han portat a aquesta resolució.

En cas que s'adopti una declaració deserta, el procediment de licitació es donarà per finalitzat i no es procedirà a l'adjudicació del contracte a cap licitador. No es produirà cap obligació per part de l'Administració cap als licitadors, més enllà de les compensacions establertes per la presentació d'ofertes.

La declaració deserta no impedirà que l'òrgan de contractació pugui tornar a convocar una nova licitació per a l'adjudicació del contracte, si així ho considera oportú. Aquesta nova licitació es regirà per les condicions establertes en un nou plec, el qual podrà incloure modificacions per a corregir els defectes que han provocat la deserta del procediment anterior.

Les empreses licitadores que han presentat ofertes que han estat excloses per no complir els requisits establerts no tindran dret a compensació per les despeses que hagin pogut generar en el procés de preparació de les seves ofertes, excepte en els casos previstos en la clàusula corresponent de compensació per despeses derivades de la renúncia o desistiment (clàusula 23a).

21a. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació, notificació i requeriment d'adjudicació

21.1 La persona responsable del contracte de l'entitat valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, i traslladaran dita valoració a l'òrgan de contractació a la millor oferta en conjunt presentada.

L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.





No obstant això, d'acord amb l'article 158.3 de la LCSP, aquest termini s'ampliarà quinze (15) dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què fa referència l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorreguts aquests terminis, sense acord del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o se'ls cancel·li la garantia constituïda pel cas que l'haguessin constituït.

24.2 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte mitjançant un acord motivat. Aquest s'haurà de notificar a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà al Perfil de contractant segons s'estableix en l'article 151 de la LCSP.

En la notificació i en el Perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió de l'adjudicació. En particular, expressarà els extrems següents:

- En relació amb les empreses licitadores descartades i/o excloses, haurà de constar una exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat o inadmetès la seva candidatura.
- En tot cas, inclourà el nom de l'empresa adjudicatària, declarant la comprovació i el compliment dels requisits necessaris per a l'adjudicació.

24.3 L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses que haguessin participat en la licitació del contracte d'acord amb la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP.

25a. Designació dels responsables per part de l'empresa adjudicatària

25.1 En el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de la data de notificació de l'Acord d'adjudicació, les empreses hauran de designar o ratificar la persona que actuarà com a gestora única en l'execució del contracte. Aquesta designació s'haurà de comunicar a través d'un document on constin el nom, cognoms, número de DNI, telèfon fix i/o mòbil, fax, adreça de correu electrònic i càrrec dins de l'organització de l'empresa.

25.2 Aquesta persona actuarà com a interlocutora i coordinadora de l'empresa per a rebre i transmetre dades, documents i comunicacions i, així mateix, serà la responsable de solucionar les incidències que puguin sorgir, a més d'aquelles funcions que li atribueix l'article 62 de la LCSP.

25.3 L'empresa contractista es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

25.4 Serà l'empresa contractista la responsable de vetllar pel compliment del que s'estableix en relació a Prevenció de Riscos Laborals i l'ús dels Equips de Protecció Individual, en el cas necessari.

26a. Formalització i perfecció del contracte

26.1 D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, com es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en virtut de l'article 44 de la LCSP, la formalització d'aquest només es podrà efectuar un cop transcorregut quinze (15) dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació.



L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils comptats a partir del dia en què es rebí el requeriment, una vegada transcorregut el termini esmenat anteriorment.

L'Empresa adjudicatària serà requerida per mitjans telemàtics, perquè formalitzin el contracte. Llavors, l'òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant, d'acord amb el que preveu l'article 154 de la LCSP, l'anunci d'enviament d'aquest requeriment, tenint com a conseqüència que el còmput per a aportar la documentació requerida començarà a comptar l'endemà de la data fefaent de la publicació.

L'execució del contracte no es podrà iniciar sense aquesta formalització mitjançant la signatura de tots els documents per ambdues parts.

26.2. Els contractes s'han de formalitzar en document administratiu, en dos exemplars en llengua catalana i amb un sol efecte.

26.3 En el cas que l'adjudicatari del contracte demani que s'elevin a escriptura pública els documents contractuals, les despeses aniran al seu càrrec.

27a. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició, si escau, de les empreses licitadores.

No obstant l'anterior, i de conformitat amb la normativa aplicable vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, caldrà que ambdues parts formalitzin el preceptiu contracte d'encàrrec de tractament de dades en el cas que aquestes siguin tractades per l'empresa recurrent, essent la mateixa l'Encarregat del tractament i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre com a Responsable del tractament. En el contracte aquí mencionat, hom haurà de recollir les obligacions de retornament de les dades de caràcter personal facilitades pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, així com les penalitats derivades de l'incompliment d'alguna de les seves obligacions.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les següents:

1. La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que designarà una persona del personal tècnic de l'Àrea de Turisme, qui serà el vincle principal amb l'empresa adjudicatària. La persona designada del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre serà la que establirà amb l'empresa adjudicatària el calendari de reunions i de coordinació.
2. La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.
3. En qualsevol moment, la persona designada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció podrà



sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant l'actuació i les dades de les empreses participants en aquesta acció.

4. Tota la documentació que es generi a conseqüència de les actuacions previstes al servei d'informació turística comarcal al Punt d'Informació Turística ubicat a Miravet passarà a ser propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
5. En funció del risc per incidències climatològiques i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats derivades del desenvolupament de l'acció. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de prou mitjans electrònics i telemàtics, a fi que totes les activitats esmentades i detallades en el plec de prescripcions tècniques, es puguin realitzar de forma telemàtica amb plenes garanties si s'estima necessari.

29a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions i interpretacions que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre doni a l'empresa o empreses contractistes.

30a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1 L'empresa adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

30.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i correlatius de la LCSP i el present plec.

30.3 Si l'òrgan de contractació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa adjudicatària.

30.4 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa adjudicatària s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30.5 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa adjudicatària no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració Pública corresponent.

30.6 El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

31a. Persona responsable del contracte



Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Comprovar i exigir a l'empresa adjudicatària disposi de tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- b) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- f) Tramitar les incidències derivades de l'execució del contracte.
- g) Supervisar l'execució del contracte.
- h) Interpretar els Plecs de condicions.
- i) Conformar les certificacions i factures.
- j) Emetre informes de control de qualitat.
- k) Informar de les peticions realitzades per l'empresa adjudicatària.
- l) Proposar les modificacions necessàries per al bon desenvolupament de la prestació del servei.
- m) Determinar si la prestació duta a terme s'ajusta a les prescripcions del contracte i dels Plecs de condicions.
- n) Informar motivadament sobre la devolució o no de la garantia definitiva.
- o) La resta de funcions que el Plec de condicions li atribueixi.

32a. Resolució d'incidències

32.1 Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, com a Administració Pública competent, i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

32.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte, de conformitat amb la normativa aplicable vigent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33a. Pagament del preu

33.1 El pagament del contracte es realitzarà mitjançant pagaments mensuals, d'acord amb el sistema de facturació justificació establert en la clàusula 3a del Plec de Prescripcions Tècniques. L'import de cada mensualitat serà proporcional a les hores mínimes de servei efectivament prestades, segons l'horari establert a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques, i prèvia validació tècnica de la factura i de l'informe mensual corresponent i en el cas de darrera factura, l'informe mensual i final.



En el cas que, per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, l'inici efectiu del servei es produeixi en una data posterior al 28 de març, l'import del contracte es reduirà proporcionalment a les hores mínimes de servei no prestades, prenent com a referència les hores diàries establertes a l'Annex I. Aquesta reducció es calcularà aplicant el preu per hora, entès com la divisió entre l'import d'adjudicació i el total de 835 hores.

En cap cas l'empresa tindrà dret a percebre cap quantitat pels dies o períodes en què el servei no s'hagi prestat efectivament, ni per hores no vàlidament justificades d'acord amb el procediment establert.

L'ens contractant es reserva el dret a suspensió del pagament en el cas que el servei no es compleixi en les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

33.2 En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, els contractistes no poden exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

33.3 Les factures pels serveis prestats complerts es presentaran mitjançant el procediment de factura electrònica el qual hom pot trobar a la pàgina web oficial del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, *e-fact*:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

33.4 Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP, dins dels terminis establerts per la normativa vigent, una vegada revisada i acceptada la documentació justificativa i la factura corresponent.

33.5 El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre retornarà a l'empresa adjudicatària aquelles factures que no compleixin els requisits legals, que no reflecteixin el servei efectivament prestat, que s'hagin presentat fora dels terminis establerts o que no s'acompanyin de la documentació exigida en aquest Plec. Aquests supòsits tenen caràcter merament exemplificatiu.

33.6 L'empresa adjudicatària pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

33.7 En virtut de la Disposició addicional 51a de la LCSP, els pagaments dels possibles subcontractistes els podrà efectuar el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre directament.

33.8 Per tal que es pugui procedir al pagament dels serveis corresponents, l'empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits següents:

- Haver prestat efectivament les hores mínimes de servei corresponents al mes, d'acord amb l'horari establert a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques, i les hores addicionals que siguin ofertades com a millora per part de l'empresa adjudicatària.
- Emetre la factura mensual mitjançant el sistema *e-fact* dins dels cinc (5) primers dies naturals del mes següent al mes vençut.
- Presentar l'informe mensual de prestació del servei, en els termes i models establerts als Annexos II i IV del Plec de Prescripcions Tècniques, dins dels deu (10) dies naturals següents a l'emissió de la factura.
- Obtenir la validació tècnica favorable de la factura i de la documentació justificativa presentada, que constitueix requisit previ i indispensable per a la tramitació del pagament mensual.

33.9 Última mensualitat



Per al pagament de l'última mensualitat, l'empresa haurà de complir els requisits següents:

- Emetre la factura dins el termini general establert, corresponent únicament a les hores mínimes de servei efectivament prestades, d'acord amb l'horari mínim establert a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques. En cap cas no es tindran en compte ni seran objecte de pagament les hores addicionals ofertades com a millora, atès que aquestes no generen dret econòmic.
- Presentar l'informe corresponent a l'última mensualitat, dins el termini previst i amb el contingut exigit als Annexos II i IV del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Presentar l'informe final del servei, d'acord amb el model de l'Annex III i V del Plec de Prescripcions Tècniques.
Aquest informe no podrà ser emès fins a la finalització efectiva del servei, i haurà d'incloure tot el període de prestació, així com els dies i hores derivats de l'increment d'hores ofertades com a millora, encara que aquestes no generin dret de pagament.
- Obtenir la validació tècnica favorable tant de la factura com de l'informe mensual i de l'informe final. Aquesta validació constitueix un requisit previ i indispensable per a la tramitació i pagament de la darrera mensualitat.

La validació conjunta dels documents esmentats és condició necessària per procedir al pagament de l'última mensualitat. En cap cas es procedirà al seu abonament en absència de la validació tècnica expressa de la persona responsable del contracte.

34a. Responsabilitat dels adjudicataris

34.1 L'empresa adjudicatària és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració Pública competent, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

34.2 És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa adjudicatària i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, en especial pel que fa a l'enregistrament de les sessions que es realitzin per part dels ens destinataris.

34.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, segons allò establert per l'article 220 i SS de la LCSP.

Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes.

35a. Obligacions de l'empresa adjudicatària



35.1 L'empresa adjudicatària ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, i a més, del compliment de les obligacions previstes als articles 311 i següents de la LCSP, ha de:

- a) Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals indicats en la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, l'empresa adjudicatària ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- b) Executar el servei amb el personal adscrit a l'equip mínim descrit en el PPT, comunicant i sol·licitant autorització prèvia per a qualsevol substitució.
- c) Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté aquest Plec.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- e) Posar a disposició del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- f) Obtindre i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- g) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.
- h) Indemnitzar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre dels danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'execució del contracte.
- i) Disposar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi adequadament els danys personals, materials o patrimonials que es puguin ocasionar de manera accidental com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte.
- j) Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

35.2 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-lo.

35.3 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, si escau, amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere segons la Llei Orgànica 3/2007 del 22 de març, la Llei 17/2015 de 9 de juliol, del sistema nacional de protecció civil i el Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació amb l'objectiu d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses que durant l'any 2026 no tenen l'obligatorietat de tenir un Pla d'Igualtat intern podran rebre assessorament i recomanacions des del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre fer efectiva la igualtat esmentada i evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i l'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual per aquelles empreses que la llei els obliga a tenir un pla d'igualtat intern.

- Comunicació inclusiva



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de la pertinent valoració sancionadora o, fins i tot, podran suposar l'extinció del contracte.

37.2 Tal com s'assenyala a l'article 98 de la LCSP, en els supòsits de successió d'empreses quan es tracti d'una fusió en la que participi la societat empresa adjudicatària, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb el resultat de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui solvència exigida en acordar-se d'adjudicació de les empreses del contracte. Igualment, en els supòsits d'escissió,



aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

38a. Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització de la llengua catalana

L'empresa adjudicatària ha d'emprar com a mínim el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte del contracte, amb Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i els destinataris del servei. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

39a. Obligacions derivades de disposicions sectorials

39.1 L'empresa adjudicatària restà obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb minusvalidesa, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa reguladora del sector.

39.2 El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària dels contractes de les obligacions que li imposa la pretesa legislació aplicable.

39.3 Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i les altres obligacions assenyalades anteriorment.

39.4 Així mateix, l'empresa adjudicatària resta obligades a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, com ara, impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els i altres mesures que siguin adients de conformitat amb la legislació vigent aplicable per raó de la matèria i l'objecte del pretès contracte.

39.5 Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

40a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal

40.1 Per al cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, a signar l'oportú contracte d'encàrrec de tractament de dades essent l'empresa adjudicatària l'Encarregada del tractament i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el Responsable del tractament.

40.2 Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal així com la cooperació en tot moment amb el Responsable del tractament de les mateixes per l'acompliment efectiu de les obligacions legals establertes en la normativa vigent aplicable. Per altra banda, i en compliment del deure de confidencialitat regulat en l'article 5 de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPD 2018) així com l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), l'empresa adjudicatària així com el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es comprometen a no divulgar la informació i documentació confidencial referent a l'altra part de la qual hagin tingut coneixement per raó de l'execució del pretès contracte, llevat de la informació indispensable per al seu compliment, la qual es comprometen a mantenir en secret, fins i tot després de la finalització del servei objecte del contracte, excepte amb el previ consentiment per escrit de l'altra part, sent considerat un acte de competència deslleial la inobservança del que aquí indicat.

41a. Clàusula informativa per a les persones físiques representats de les parts signants del present Plec

41.1 S'informa a les persones físiques representants de les parts signant del present plec que les seves dades de caràcter personal seran tractades pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en qualitat de Responsable de Tractament i per l'empresa adjudicatària com a Encarregada del Tractament amb la deguda observança dels límits i limitacions contingudes en aquesta clàusula.

41.2 La base jurídica que legitima el tractament de les dades és la relació contractual, concretament per a la seva formalització i execució. La finalitat del tractament és mantenir la relació contractual entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i l'empresa adjudicatària.

41.3 Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, nacionals o internacionals, excepte en els supòsits previstos en la regulació vigent aplicable. Les dades seran conservades durant el temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents i, en tot cas, durant l'excussió del contracte. En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, les dades es conservaran fins a la total extinció del contracte. Tanmateix, s'informa que no s'empraran les dades de caràcter personal anteriorment mencionades per a l'elaboració de perfils així com tampoc seran objecte de transferències internacionals de cap tipus. De conformitat amb RGPD i la LOPD 2018, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, respecte a les vostres dades personals, a través de la Seu Electrònica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre on hi trobareu els models d'exercici dels drets anteriorment mencionats o bé enviant un escrit acompanyat del vostre DNI, dirigit al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

41.4 En tot cas, es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així doncs, i perquè consti als oportuns efectes, les persones físiques representants de les parts signants del present plec PRESTEN EL SEU CONSENTIMENT de manera informada i expressa el tractament de les seves dades de caràcter personal sobre la base dels límits i limitacions establertes en aquesta clàusula i de conformitat amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades.

42a. Accions contra incidències climatològiques

L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures corresponents en cas d'incidències climatològiques adverses d'acord amb els comunicats oficials i avisos emesos pel Servei Meteorològic de Catalunya, amb l'objectiu de garantir la seguretat de les persones beneficiàries del servei, del personal treballador i altres agents implicats.



En qualsevol cas, el servei s'ha de garantir, i si no és possible realitzar-lo en la data prevista, s'haurà de planificar una substitució o reprogramació de la prestació, assegurant-ne l'execució. Qualsevol modificació, ajornament o reprogramació del servei haurà de ser comunicada prèviament a la persona responsable assignada pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

43a. Penalitzacions per incompliment

43.1 Les millores voluntàries presentades en l'oferta i valorades en el procés d'adjudicació tenen caràcter vinculant i s'integren en les obligacions del contracte. L'incompliment total o parcial d'aquestes millores, quan sigui imputable al contractista, tindrà la consideració de compliment defectuós i donarà lloc a l'aplicació d'una penalització.

La penalització serà equivalent al valor econòmic de les hores de servei no prestades, calculat a partir del preu per hora obtingut dividint l'import d'adjudicació entre el total d'hores ofertades per l'adjudicatària.

L'import resultant serà deduït del pagament mensual corresponent o, si escau, del pagament final, sense perjudici de les altres mesures que l'òrgan de contractació pugui adoptar en cas de reiteració d'incompliments.

44a. Prerrogatives del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

44.1 Segons l'article 190 de la LCSP, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre com a òrgan de contractació, ostenta les prerrogatives següents:

- a) La interpretació dels Plecs i dels contractes, així com dels pactes i clàusules.
- b) La resolució dels dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Declarar la responsabilitat de l'empresa adjudicatària a arrel de l'execució del contracte.
- e) Acordar la resolució del contracte i dels seus efectes.
- f) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari del contracte i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les pretensions.
- g) Dirigir, controlar i supervisar el contracte, mitjançant el personal propi o d'altre designat a aquesta finalitat, per tal de comprovar que el servei s'ajusta a les determinacions dels Plecs i del contracte.
- h) Imposar a l'empresa adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació dels contractes.
- i) Imposar les condicions d'actuació que calgui per a solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui.
- j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes que l'ordenament jurídic prevegi.
- k) Cal esmentar que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no té l'obligació de subrogar el personal que fins ara executava el contracte atès que no es transmet una entitat econòmica organitzada i estable.

Amb la nova adjudicació del contracte de serveis no es produeix la transferència d'un conjunt organitzat de persones o elements que permetin l'exercici de l'activitat econòmica objecte del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES

45a. Modificació del contracte



Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

46a. Suspensió del contracte

Si el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre acorda la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per la sol·licitud de l'empresa adjudicatària davant la manca de pagament del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre superior als sis mesos, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

Acordada la suspensió, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre abonarà a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis efectivament patits per aquest, d'acord amb les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Igualment, es podrà dictar la suspensió del contracte a banda del que es puguin acordar legalment en aquells altres supòsits que per raons de seguretat i/o salut es pugui dictar per part de l'entitat adjudicatària als efectes de prevenció i proliferació de pandèmies i/o altres malalties.

47a. Resolució del contracte

47.1 El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i següents de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

47.2 Es consideraran com a causes de resolució dels adjudicataris del contracte les següents:

- a) La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats durant tota la vigència del contracte.

47.3 Els contractes es poden resoldre per les causes previstes als articles 211 i següents de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

I, en tot cas, el contracte es podrà resoldre per les causes següents:

- a) L'incompliment de les obligacions essencials.
- b) Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables a l'empresa adjudicatària en el desenvolupament de les seves activitats.

48a. Cancel·lació de les garanties

La garantia definitiva, si s'escau, no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini i complert satisfactòriament el contracte i, en tot cas, de conformitat amb l'establert per aquest plec i per la normativa aplicable vigent.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREU DEL CONTRACTE

49a. Cessió del contracte

No es troba permesa la cessió del present contracte.



50a. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**51a. Recurs especial en matèria de contractació**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte per raó del seu import si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

52a. Sol·licitud de mesures cautelars

En el procediment d'adjudicació, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'òrgan de contractació, i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la LCSP.

En aquest sentit, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb l'article 49 LCSP.

53a. Recursos administratius

Els actes administratius dictats per l'òrgan de contractació relatius als contractes podran ser recorreguts en via administrativa segons les previsions de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

54a. Jurisdicció competent

54.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

54.2 Així doncs, l'empresa adjudicatària, amb renúncia expressa al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la resolució de qualsevol controvèrsia amb nexa directe o indirecte amb el present procés de licitació.

55a. Disposició addicional

55.1 En cas de discrepàncies o contradiccions entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i els annexos del procediment de licitació, prevaldrà el que disposa el Plec. Qualsevol interpretació o aplicació ha de fer-se d'acord amb el contingut i els criteris establerts en el Plec.

ANNEXOS

ANNEX I. Declaració responsable i autoritzacions



ANNEX II. Model de proposta econòmica

ANNEX III. Millores

Detall de les millores



ANNEX I. Declaració responsable i autoritzacions

....., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei d'informació turística comarcal al punt d'informació turística ubicat a Miravet

EXP: 289/2026

DECLARO sota la meva responsabilitat:

1. Que ostento la representació legal de l'empresa que presenta l'oferta
2. Que l'empresa a la qual represento està legalment constituïda, disposa de capacitat jurídica i d'obrar amb l'habilitació professional necessària per prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
3. Que la persona que el/la sotasignant declara té la representació necessària per presentar la proposició.
4. Que l'empresa a la qual represento no està culpable en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
5. Que l'empresa a la qual represento accepta incondicionalment el contingut de les clàusules i condicions i es compromet a complir les condicions d'execució previstes en els Plec que regeix aquest contracte.
6. Que l'empresa a la qual represento, en cas de ser estrangera, accepta sotmetre's al fur espanyol.
7. Que l'empresa a la qual represento, en el cas d'estar formada per una unió d'empresaris, es compromet a la constitució de la unió.
8. Que, als efectes previstos en la Disposició Addicional Quinzena de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada per l'empresa a la qual represento per a rebre totes les notificacions i comunicacions que derivin del present expedient de contractació és la següent:
9. Que el/la sotasignant declara sota la seva pròpia responsabilitat la veracitat i autenticitat dels documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar-ho quan així se li requereixi per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en relació als documents acreditatius de la persona o les persones adscrites al contracte (currículum i documentació acreditativa de cada professional que formarà part de l'equip de treball).
10. Que quedo advertit que la inexactitud o falsedat de les dades aportades determinarà l'exclusió del procés d'adjudicació per al qual s'ha aportat la documentació en qüestió, i que assumeixo les conseqüències legals que es puguin derivar d'aquesta actuació així com les penalitats que siguin aplicables sobre la base de la legislació vigent.
11. Que l'empresa a la qual represento disposa de suficients mitjans electrònics i telemàtics per desenvolupar totes les actuacions necessàries derivades del contracte, inclosa la comunicació amb el Consell Comarcal i la tramitació documental electrònica.

Igualment,



AUTORITZO:

Que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la meua aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que m'he compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte:

☐ SI ☐ NO

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica



ANNEX II. Model de proposta econòmica

.....domiciliat/da a....., carrer....., amb
DNI....., major d'edat i en nom propi /o en representació decom acreditat
per, amb domicili a carrer

Assabentat/assabentada de la licitació del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la **“CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA COMARCAL AL PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA UBICAT A
MIRAVET”**

TÍTOL DE L'ACCIÓ	TOTAL PREU SENSE IVA
Prestació del servei d'informació turística comarcal al Punt d'Informació Turística ubicat a Miravet	



ANNEX III. Millores

Procediment de licitació: “CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA COMARCAL AL PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA UBICAT A MIRAVET”

Instruccions per a la presentació de millores

Obligatori: Les empreses licitadores han de presentar les millores seguint **estrictament el format indicat** en aquest annex.

Important: La presentació de les millores fora del format establert comportarà **l'exclusió automàtica de la valoració d'aquest criteri**.

Nota important: El cost de les millores serà assumit íntegrament per l'empresa licitadora com a part de la seva oferta econòmica, **sense cap repercussió econòmica per a l'òrgan de contractació**.

DETALL DE LES MILLORES**Resum general de millores proposades**

Període	Dates proposades	Franja horària proposada per cadascun dels dies	Nombre total d'hores proposades a cada període
Període 1 (del 28 de març al 14 de juny)	[Detall dels dies en els que es proposa l'increment d'hores del servei]	[Detall de les hores en les que es proposa l'increment d'hores del servei, d'acord amb la Clàusula 7a del Plec de Prescripcions tècniques]	
Període 2 (del 15 de juny al 13 de setembre)	[Detall dels dies en els que es proposa l'increment d'hores del servei]	[Detall de les hores en les que es proposa l'increment d'hores del servei, d'acord amb la Clàusula 7a del Plec de Prescripcions tècniques]	
Període 3 (del 2 al 29 de novembre)	[Detall dels dies en els que es proposa l'increment d'hores del servei]	[Detall de les hores en les que es proposa l'increment d'hores del servei, d'acord amb la Clàusula 7a del Plec de Prescripcions tècniques]	

