



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI DE LICITACIÓ

Per Acord de la Junta de Govern Local, de data 13 de març de 2026, s'ha aprovat l'expedient de contractació de prestació de serveis que a continuació s'indica, identificat com a expedient GESTIONA 285/2026, així com la corresponent licitació:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Súria
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de secretaria i contractació
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- d) Número d'expedient: Gestiona 285/2026

2. Obtenció de documentació:

- a) Entitat: Ajuntament de Súria
- b) Domicili: Carrer Ernest Solvay, 13
- c) Localitat i codi postal: Súria, 08260
- d) Telèfon: 93 868 28 00
- e) Adreça electrònica: suria@suria.cat
- f) Seu electrònica: <https://suria.eadministracio.cat/info.0>
- g) Adreça d'internet del perfil de contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: 26/03/2026
- i) Horari d'atenció: matí de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00

3. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte del contracte: GESTIÓ, PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ TURÍSTICA I CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL
- b) Admissió de pròrroga: No
- c) Divisió en lots: No
- d) Lloc d'execució: Súria
- e) Durada: 2 anys

4. Tramitació i procediment:

- a) Tipus d'expedient: Prestació de serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- d) S'aplica acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL) és 198.289,96 IVA inclòs.
El valor estimat del contracte (VEC) és de 163.876,00 IVA exclòs

6. Admissió de variants: No

7. Garanties:

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: Sí

8. Requisits específics del contractista:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

8.1 Solvència econòmica o financera





AJUNTAMENT DE SÚRIA

La solvència econòmica de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000€.

8.2 Solvència tècnica

L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de serveis de la mateixa categoria. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats .
- Titulació del personal responsable d'execució del contracte. Estar en possessió d'una titulació universitària de grau en turisme, diplomatura en turisme equivalent d'un màster oficial en Turisme o equivalent. O bé estar en possessió d'una titulació universitària de grau en història o història de l'art, llicenciatura en història o història de l'art o equivalent.
- Complementàriament i com a mínim és sol·licita anglès fluid a nivell de conversa (B2) o equivalent, per tal de poder dur a terme l'atenció a l'oficina i les visites guiades que se'n derivin en òptimes condicions.

9. Criteris d'adjudicació:

S'estableix criteris valorables mitjançant judici de valor i criteris automàtics, en relació a la millor qualitat preu i **fins un màxim de 100 punts**.

Per a tots els sots-criteris sotmesos a **judici de valor** s'aplicaran els següents **criteris generals de puntuació**, que seran comuns i coneguts per totes les empreses licitadores:

- **Proposta excel·lent (100% de la puntuació del sots-criteri):** proposta molt detallada, perfectament estructurada, amb objectius clars, accions concretes, calendarització definida, indicadors de seguiment i plena adequació als equipaments i recursos municipals.
- **Proposta adequada (70% de la puntuació del sots-criteri):** proposta correcta i coherent, amb un nivell de concreció suficient i adequada a l'objecte del contracte, tot i que amb menor grau de detall o desenvolupament.
- **Proposta bàsica (40% de la puntuació del sots-criteri):** proposta genèrica, amb escassa concreció o desenvolupament parcial, però alineada amb l'objecte del contracte.
- **Proposta insuficient (0-20% de la puntuació del sots-criteri):** proposta poc definida, no viable, no adaptada al context municipal o que no respongui adequadament al sots-criteri avaluat.
- No seran objecte de valoració les propostes merament descriptives, genèriques, no adaptades a la realitat del municipi o que no permetin verificar la seva viabilitat.

9.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Es valorarà el detall la concreció de l'organització del servei, les propostes de consolidació i millora del servei existent, la proposta de noves accions de dinamització i creació de producte turístic, i l'Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació amb el següent detall:





Criteri 1.1 Memòria tècnica del servei i metodologia de treball (fins a 15 punts)

- Organització del servei i estructura operativa (**fins a 5 punts**).
- Metodologia de gestió, coordinació amb l'Ajuntament i sistemes de seguiment i avaluació (**fins a 5 punts**).
- Adequació de la proposta als equipaments i recursos existents (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.2 Proposta de consolidació i millora dels serveis existents (fins a 10 punts)

- Identificació d'aspectes de millora basada en una diagnosi argumentada (**fins a 5 punts**).
- Propostes concretes, viables i mesurables de millora del servei (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.3 Proposta de noves accions de dinamització i creació de producte turístic (fins a 10 punts)

- Definició clara de les accions, públic objectiu i calendari (**fins a 5 punts**).
- Coherència amb l'estratègia turística municipal i viabilitat tècnica i econòmica (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.4 Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació (fins a 10 punts)

- Definició de l'estratègia de comunicació, canals i accions promocionals (**fins a 5 punts**).
- Proposta d'indicadors de resultats i mecanismes d'avaluació (**fins a 5 punts**).

9.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts)

Criteri 2.1. Millor oferta econòmica, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de (**fins a un màxim 25 Punts**).

Seguint la fórmula següent: *Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$*

Criteri 2.2 Experiència en la gestió de projectes de dinamització, promoció i gestió turístic /cultural similars, en nuclis antics i els seus equipaments. Es valorarà fins un màxim de **15 punts**, puntuant-se fins a 2,5 punts per cada projecte desenvolupat. Aquest criteri es justificarà mitjançant certificat de bona execució.

Criteri 2.3 Composició de l'equip que intervindrà en el projecte de gestió cultural i turística dels equipaments del poble Vell de Súria i la dinamització turística del municipi de Súria . (Presentació d'un organigrama amb les funcions de cada integrant) (**5 punts**)

Criteri 2.4. Coneixement d'idiomes del personal responsable de l'execució del contracte, a banda de l'anglès fluït, exigint en la contractació. Serà valorable el coneixement fluid d'un segon o





AJUNTAMENT DE SÚRIA

tercer idioma estranger: francès i/o alemany (**Fins a un màxim de 10 punts**). Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable de l'empresa del perfil que es contractarà, i on es puntuarà 5 punts per idioma (Francès, Alemany), i es justificarà en el cas de resultar adjudicatari de contracte, mitjançant contracte corresponent i còpia de les titulacions que ho acreditin.

10. Presentació d'ofertes:

- a) Data de l'anunci al perfil de contractant: 17-03-2026
- b) Data límit de presentació d'ofertes: 01/04/2026 a les 14:00
- c) Presentació d'ofertes: Perfil de contractant
- d) Presentació d'oferta: DOS sobres digitals
- e) S'accepta la facturació electrònica: Sí
- f) S'utilitza el pagament electrònic: Sí
- g) Obertura de proposicions: Mitjançant constitució de mesa electrònica, en la data que s'indiqui en el perfil del contractant

11. Llengües per redactar les ofertes o sol·licituds: Català i castellà

12. Recurs especial en matèria de contractació

Contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb l'establert als articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

13. Altres informacions:

El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'ALCALDE-PRESIDENT,
Albert Coberó Aymerich

