



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Expedient Gestiona: 285/2026
Tràmit: Informe de necessitats- Memòria justificativa
Procediment: Contractació: Procediment obert
Assumpte: "CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ TURÍSTICA I CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL"

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - INFORME DE NECESSITATS

1. Antecedents i justificació de la nova licitació

L'Ajuntament de Súria ha executat íntegrament, durant el període contractual previst, el **contracte de serveis** relatiu a la **gestió, promoció i dinamització turística i cultural del municipi i dels equipaments del Poble Vell**, el qual ha permès avançar de manera significativa en la professionalització de la gestió dels actius patrimonials i en la projecció turística del municipi.

Un cop finalitzat el contracte, i atès que **la necessitat pública que el va motivar persisteix**, es considera necessari procedir a una **nova licitació del servei**, incorporant l'experiència adquirida durant l'execució del contracte anterior, així com l'evolució de l'oferta turística municipal, **les noves demandes detectades i els objectius estratègics definits per l'Ajuntament en matèria de turisme i cultura**.

Aquesta nova licitació permetrà:

- Consolidar i millorar els serveis ja implantats.
- Introduir criteris d'avaluació més ajustats als resultats esperats.
- Potenciar l'orientació a resultats mesurables, la qualitat del servei i la capacitat d'innovació.
- Garantir la continuïtat del servei amb criteris de concurrència, transparència i eficiència.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió integral, promoció i dinamització turística i cultural dels equipaments i espais d'interès ubicats al Poble Vell de Súria, així com d'altres elements patrimonials del municipi amb potencial turístic i cultural.

Aquest servei inclou, entre d'altres:

- La gestió ordinària i l'atenció al públic dels equipaments turístic-culturals.
- La programació i execució d'activitats de dinamització cultural i turística.
- El disseny i execució d'estratègies de promoció turística del municipi.
- La creació, consolidació i comercialització de productes turístics vinculats al patrimoni local.
- La coordinació amb l'Ajuntament, entitats locals i altres agents territorials.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Els principals equipaments i espais objecte de gestió són:

- El Castell de Súria, centre d'Interpretació, i clos del castell
- L'Església del Roser i sobreabsis
- El Museu de la Mineria.
- El Casinet: Sala auditori del Casinet i Sala del Portal.
- Els espais d'exposicions temporals de Cal Balaguer del Porxo, Casinet i la Pallissa de l'Era del Castell.

Així mateix, el contracte inclou la dinamització i promoció de rutes i elements patrimonials del municipi, com ara el patrimoni miner, les Guixeres, les colònies industrials, el paisatge miner i els recursos vinculats al Geoparc.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'experiència derivada del contracte anterior ha posat de manifest que:

- La gestió professionalitzada incrementa el nombre de visitants i la qualitat del servei.
- Cal donar continuïtat al projecte per consolidar els resultats assolits.
- És necessari avançar cap a un model més orientat a resultats, impacte territorial i sostenibilitat econòmica.
- La contractació d'un operador especialitzat resulta el mitjà més idoni, atesa la manca de recursos humans especialitzats dins l'estructura municipal per assumir directament aquestes funcions.

4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **dos anys**.

5. Pressupost base de licitació (PBL) i Valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de la licitació (PBL) es fixa en la quantitat màxima **de 198.289,96 IVA INCLÓS (163.876 euros més el 21% d'IVA)**, corresponents a les **dues anualitats del contracte**.

El càlcul del pressupost s'ha calculat en base a la següent despesa anual :

- Costos Directes	49.300	€
(sous, 1 tècnic 27 h/setmanals, 2 auxiliar de suport a temps parcial (11 h/setmanals -3 h/setmanals) + 32% de contingències comuns		
- Despeses indirectes	8.000	€
- Despeses generals	20.000	€
- Benefici industrial (6%)	4.638	€
- Total base imposable	81.938	€
- IVA (21%)	17.206,98	€
TOTAL ANUAL	99.144,98	€





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El conveni col·lectiu de referència és el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, considerant els barems que pertoqueuen als grups professionals 1 i 3.

El Valor estimat del contracte (VEC), per les dues anualitats complertes i sense previsió de pròrroga ascendeix a **196.651,20 € (IVA EXCLÒS)**, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP.

6. Procediment de la licitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, amb l'objectiu de determinar la millor proposta en relació a la qualitat preu.

7. Termini presentació de proposicions:

Es proposa un termini mínim de 15 dies naturals perquè les empreses licitadores puguin preparar l'oferta des de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.

8. CPV del contracte

El **Codi CPV** que correspon a la licitació és **79342200-5 Serveis de promoció**.

9. Criteris de solvència exigida

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar-la documentalment justificant els elements següents:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

Solvència professional o tècnica:

L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de serveis de la mateixa categoria.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats .

-Titulació del personal responsable d'execució del contracte. Estar en possessió d'una titulació universitària de grau en turisme, diplomatura en turisme o equivalent i d'un màster oficial en Turisme. O bé estar en possessió d'una titulació universitària de grau en història o història de l'art, llicenciatura en història o història de l'art o equivalent, i d'un màster oficial en Història o Història de l'Art.

Complementàriament i com a mínim és sol·licita anglès fluid a nivell de conversa, per tal de poder dur a terme l'atenció a l'oficina i les visites guiades que se'n derivin en òptimes condicions.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

10. Pròrrogues

No es preveu

11. Modificació del contracte

Amb els límits regulats en la Llei de contractes (LCSP art. 203 -207).

12. Subcontractació

Només s'admet la subcontractació de les activitats necessàries i accessòries que no pugui proveir el contractista objecte de contractació del servei.

13. Divisió de lots

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte perquè s'entén que aquest fraccionament dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada per què:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables per correspondre a una única tipologia de servei.

14. Imputació pressupostària

La despesa corresponent a l'adjudicació proposada s'ha d'imputar a la següent aplicació pressupostària 152 4320 22699 de turisme per l'any 2026 (parcial), 2027 (completa) i 2028 (parcial) , a raó de 99.144,98 € (IVA INCLÒS) per cada anualitat completa.

15. Règim de pagament

L'import del contracte s'abonarà fraccionadament en mensualitats. Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència i el concepte facturat.

16. Condicions especials d'execució

Conforme allò establert en l'article 202 de la LCSP, queden fixades com a condicions especials d'execució les següents:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir puntualment amb el pagament dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni sectorial en vigor, i a millorar l'adaptació al lloc de treball dels seus treballadors o a les persones adscrites a l'execució del contracte, millorant les seves capacitats i qualificació, facilitant formació específica i de coneixement de l'entorn, si escau .
- L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals .





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- L'empresa adjudicatària es compromet a promoure el reciclatge, minimització de residus i adoptar mesures d'estalvi i eficiència energètica en el lloc de treball i els diferents equipaments gestionats.

17. Composició mesa de contractació :

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, la Mesa o persona en qui delegui.
- Vocal: Antoni Pérez Zuñiga, Vocal, Secretari de la Corporació o persona que en realitzi les funcions
- Vocal: Joan Lázaro Medina, Interventor de la Corporació o persona que en realitzi les funcions.
- Vocal: Montserrat Castellà Llobet, tècnica mitjana, que realitzarà a més les funcions de secretaria de la mesa o la persona en qui delegui.

18. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb una millor relació qualitat preu, objectivant al màxim possible els criteris sotmesos a judici de valor.

Els criteris proposats compleixen els principis de no-discriminació, igualtat de tracte, transparència i proporcionalitat, i permeten una avaluació clara i verificable de les ofertes.

Els criteris sotmesos a judici de valor seran avaluats per els tècnics municipals, d'acord amb una escala de valoració homogènia, basada en el grau de concreció, coherència, viabilitat i adequació de les propostes presentades.

Per a tots els sots-criteris sotmesos a judici de valor s'aplicaran els següents **criteris generals de puntuació**, que seran comuns i coneguts per totes les empreses licitadores:

- **Proposta excel·lent (100% de la puntuació del sots-criteri):** proposta molt detallada, perfectament estructurada, amb objectius clars, accions concretes, calendarització definida, indicadors de seguiment i plena adequació als equipaments i recursos municipals.
- **Proposta adequada (70% de la puntuació del sots-criteri):** proposta correcta i coherent, amb un nivell de concreció suficient i adequada a l'objecte del contracte, tot i que amb menor grau de detall o desenvolupament.
- **Proposta bàsica (40% de la puntuació del sots-criteri):** proposta genèrica, amb escassa concreció o desenvolupament parcial, però alineada amb l'objecte del contracte.
- **Proposta insuficient (0-20% de la puntuació del sots-criteri):** proposta poc definida, no viable, no adaptada al context municipal o que no respongui adequadament al sots-criteri avaluat.

No seran objecte de valoració les propostes merament descriptives, genèriques, no adaptades a la realitat del municipi o que no permetin verificar la seva viabilitat.

18.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Es valorarà el detall la concreció de l'organització del servei, les propostes de consolidació i millora del servei existent, la proposta de noves accions de dinamització i creació de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

producte turístic, i l'Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació amb el següent detall:

Criteri 1.1 Memòria tècnica del servei i metodologia de treball (fins a 15 punts)

- Organització del servei i estructura operativa (**fins a 5 punts**).
- Metodologia de gestió, coordinació amb l'Ajuntament i sistemes de seguiment i avaluació (**fins a 5 punts**).
- Adequació de la proposta als equipaments i recursos existents (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.2 Proposta de consolidació i millora dels serveis existents (fins a 10 punts)

- Identificació d'aspectes de millora basada en una diagnosi argumentada (**fins a 5 punts**).
- Propostes concretes, viables i mesurables de millora del servei (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.3 Proposta de noves accions de dinamització i creació de producte turístic (fins a 10 punts)

- Definició clara de les accions, públic objectiu i calendari (**fins a 5 punts**).
- Coherència amb l'estratègia turística municipal i viabilitat tècnica i econòmica (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.4 Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació (fins a 10 punts)

- Definició de l'estratègia de comunicació, canals i accions promocionals (**fins a 5 punts**).
- Proposta d'indicadors de resultats i mecanismes d'avaluació (**fins a 5 punts**).

18.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts)

Criteri 2.1. Millor oferta econòmica, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de (**fins a un màxim 25 Punts**).

Seguint la fórmula següent: *Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (O1), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / O1) \times Max$*

Criteri 2.2 Experiència en la gestió de projectes de dinamització, promoció i gestió turístic /cultural similars, en nuclis antics i els seus equipaments. Es valorarà fins un màxim de **15 punts**, puntuant-se fins a 2,5 punts per cada projecte desenvolupat. Aquest criteri es justificarà mitjançant certificat de bona execució.

Criteri 2.3 Composició de l'equip que intervindrà en el projecte de gestió cultural i turística dels equipaments del poble Vell de Súria i la dinamització turística del municipi de Súria . (Presentació d'un organigrama amb les funcions de cada integrant) (**5 punts**)

Criteri 2.4. Coneixement d'idiomes del personal responsable de l'execució del contracte, a banda de l'anglès fluït, exigit en la contractació. Serà valorable el coneixement





AJUNTAMENT DE SÚRIA

fluid d'un segon o tercer idioma estranger: francès i/o alemany (**Fins a un màxim de 10 punts**). Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable de l'empresa del perfil que es contractarà, i on es puntuarà 5 punts per idioma (Francès, Alemany), i es justificarà en el cas de resultar adjudicatari de contracte, mitjançant contracte corresponent i còpia de les titulacions que ho acreditin.

19. Garantia definitiva

S'exigirà al licitador que hagi presentat la millor oferta la constitució d'una garantia per un import del 5 % del preu que ha ofert (amb l'IVA exclòs), de forma prèvia a l'adjudicació del contracte.

La garantia es podrà presentar en efectiu o en valors de deute públic, aval o contracte d'assegurança de caució, i quan així es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars, mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva ha de respondre dels conceptes següents:

- De l'obligació de formalitzar el contracte en termini.
- De les penalitats que es puguin imposar al contractista.
- De l'execució correcta de les prestacions incloses en el contracte.
- De la incautació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte.
- A més, en els contractes d'obres, serveis i subministraments, la garantia definitiva respon de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

El venciment del termini de garantia, i retorn o devolució d'aquesta, serà de 6 mesos una vegada s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o s'hagi resolt el contracte sense culpa del contractista.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Albert Fàbrega Enfedaque

Regidor Delegat de Turisme i cultura

Alicia Casas Plaza

Tècnica de Promoció Econòmica

Josep Peramiqúel i Cols

Tècnic de Cultura

