



AJUNTAMENT DE SÚRIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA I CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.: Gestiona 285/2026
Àmbit: Contractació
Tipus de contracte: Prestació de serveis
Procediment: Obert
Assumpte: **Contracte de prestació de serveis per la gestió, promoció turística i cultural de municipi i equipaments del Poble Vell**
Tràmit: Plec de Clàusules administratives particulars (PCAP)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació és el que apareix a l'apartat **2** del quadre de característiques del contracte.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i subjecte a procediment obert art. 156, tramitació ordinària

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat **3** del quadre de característiques del contracte.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4** del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat **5** del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del contracte per al termini inicial, IVA exclòs, és el que apareix a l'apartat **6** del quadre de característiques del contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **7** del quadre de característiques del contracte.

El Pressupost base de licitació IVA inclòs és el que apareix a l'apartat **8** del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (per acrònim LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que apareix a l'apartat **9** del quadre de característiques del contracte o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (per acrònim TRLHL).

Si es tracta de despesa plurianual, quedarà reflectit a l'apartat 10 del quadre de característiques del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial, les possibles pròrrogues i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats **11, 12 i 13** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del quadre de característiques del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat **15** del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que es troba a l'apartat **16** del quadre de característiques del contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 72 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat en els termes previstos a l'article 71 de la LCSP.

A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar, la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula **18 i 19** del quadre resum
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de propostes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació, sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

1.10) Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la (Plataforma de Contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya, indicada en compliment dels requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP)

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini que es troba a l'apartat **17** del quadre de característiques del contracte, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?





AJUNTAMENT DE SÚRIA

[reqCode=viewDetail&idCap=28881974](#)

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats Elicita: - Presentar oferta via Sobre Digital i - Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació des del en el perfil de contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

DOS SOBRES EN FORMAT DIGITAL

SOBRE ELECTRÒNIC 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **Documentació per a la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor**, que inclou l'Annex II del PCAP.

SOBRE ELECTRÒNIC 2 - PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà la documentació següent:

- **Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP.

Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, electrònicament en acte NO públic, el primer dijous hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:00 hores, sinó s'estableix altre indicació en el perfil del contractant, i procedirà a l'obertura dels Sobres 1 (Annex I Declaració Responsable) i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels (Annex II), que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Si la Mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les persones licitadores afectades, concedint-los un termini màxim de tres (3) dies hàbils per a la seva esmena.

Després de la lectura de la documentació corresponent, la Mesa sol·licitarà quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec .

Reunida de nou, de forma electrònica, la Mesa de Contractació, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels Annex III, corresponent a la oferta econòmica i criteris automàtics. Documentació que serà novament traslladada per a valoració tècnica de les mateixes, conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec i la determinació d'existència o no de anormalitat en les propostes.

La Mesa, constituïda nou, es donarà a conèixer la ponderació resultant dels informes tècnics i emetrà , si s'escau, emetrà proposta de resolució

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat **18** del quadre de característiques del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **19** del quadre de característiques del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 i 159 de la LCSP, són els que apareixen a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, art 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.13) Termini per a l'adjudicació





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El termini d'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat **21** del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El sobres s'obriran d'acord amb el que apareix a l'apartat **22** del quadre de característiques del contracte.

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat **23** del quadre de característiques del contracte.

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat **24** del quadre de característiques del contracte.

1.14) Variants

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat **25** del quadre de característiques del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Davant la possibilitat d'existència de anormalitat en les ofertes s'aplicarà, allò establert en l'art. 149 de la LCSP

Es consideraran inicialment ofertes amb valors anormalment baixos aquelles que resultin incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

No obstant això, la Mesa de contractació, en base a l'informe previ dels tècnics dels àrea responsable, podrà valorar altres indicis objectius que posin en dubte la viabilitat de l'oferta, atenent especialment a la naturalesa de contracte, i coherència global de la proposta econòmica.

1.16) Garantia provisional

L'obligatorietat de constitució o no de garantia provisional i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat 26 del quadre de característiques del contracte.

1.17) Garantia definitiva

L'obligatorietat de constitució o no de garantia definitiva i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat 27 del quadre de característiques del contracte.

La garantia es podrà presentar en efectiu o en valors de deute públic, aval o contracte d'assegurança de caució.

La garantia definitiva ha de respondre dels conceptes següents:

- De l'obligació de formalitzar el contracte en termini.
- De les penalitats que es puguin imposar al contractista.
- De l'execució correcta de les prestacions incloses en el contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- De la incautació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte.
- A més, en els contractes d'obres, serveis i subministraments, la garantia definitiva respon de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

El venciment del termini de garantia, i retorn o devolució d'aquesta, serà de 6 mesos una vegada s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o s'hagi resolt el contracte sense culpa del contractista.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi CIF. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- e) Constitució de la garantia definitiva, en els termes previstos en l'art 108.1 a), b), c)





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Una vegada presentada la documentació i constituïda la garantia, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del/de la licitador/a proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització. Adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant.

Disposar de la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, al Registre Oficial de la comunitat autònoma o país corresponent, per part del licitador proposat com a adjudicatari, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres. Si ha demanat la inscripció, però aquesta no s'ha realitzat per part de l'administració competent, haurà de presentar la documentació corresponent.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La persona contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir





AJUNTAMENT DE SÚRIA

en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 27 del quadre de característiques del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Els casos en que podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats 28 i 29 del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat : L01082747

DIR3 Òrgan de tramitació: L01082747

DIR3 Oficina comptable: L01082747

La persona contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés





AJUNTAMENT DE SÚRIA

equivale a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat 30 del quadre de característiques del contracte.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu base del contracte (sense IVA).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al





AJUNTAMENT DE SÚRIA

contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost base del contracte adjudicat (sense IVA), que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Súria o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Súria com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Súria o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

De forma general, les penalitats:

No podran superar conjuntament el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment.
- Només podran imposar-se prèvia audiència del contractista.
- Les penalitats per demora es regiran pel que estableix l'article 193 LCSP.

Les obligacions essencials es defineixen expressament a la clàusula següent.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

Incompliment de les obligacions contractuals

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials derivades del contracte. Tindran la consideració d'obligacions essencials:

- El manteniment del servei amb obertura regular dels equipaments.
- L'adscripció efectiva del personal qualificat compromès.
- El compliment de les condicions especials d'execució.
- El compliment de les obligacions laborals i salarials.
- La veracitat de la informació facilitada.
- La prestació deficient o discontinuada del servei, especialment en la gestió ordinària i atenció al públic dels equipaments objecte del contracte, com el Castell de Súria, el Museu de la Mineria de Súria, l'Església del Roser de Súria i els espais expositius municipals.
- L'incompliment dels objectius mínims de programació, dinamització i promoció establerts en el plec.
- El falsejament de dades relatives a visitants, activitats, impacte o resultats del servei.

L'incompliment greu i culpable d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la resolució conforme a l'article 211.1.f LCSP.

Incompliment econòmic i administratiu

La manca de justificació adequada de despeses o ingressos vinculats al contracte.

L'incompliment de les obligacions fiscals, laborals o de Seguretat Social per part del contractista.

La cessió del contracte o subcontractació no autoritzada en els termes previstos legalment.

Causes relacionades amb el personal adscrit al servei

La manca de personal suficient o amb la qualificació exigida per garantir la correcta prestació del servei.

L'incompliment reiterat dels horaris d'obertura i atenció al públic establerts.

Conductes inadequades greus del personal adscrit que afectin la imatge institucional o la qualitat del servei.

Causes d'interès públic

Raons d'interès públic degudament justificades que facin innecessària o inviable la continuïtat del contracte.

Modificacions substancials en l'organització municipal o en el model de gestió que comportin la internalització del servei.

Causes jurídiques i sobrevingudes

La declaració de concurs de creditors o insolvència del contractista.

La impossibilitat sobrevinguda d'executar el contracte per causes no imputables a l'Administració.

El mutu acord entre les parts, degudament formalitzat.

Altres causes específiques





AJUNTAMENT DE SÚRIA

L'incompliment dels compromisos en matèria de sostenibilitat, accessibilitat i qualitat del servei establerts com a condicions essencials del contracte.

L'incompliment dels compromisos de coordinació amb l'Ajuntament de Súria, entitats locals i altres agents territorials.

La resolució del contracte comportarà els efectes previstos legalment, inclosa, si escau, la incautació de la garantia definitiva i la possible exigència de responsabilitats pels danys i perjudicis ocasionats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **31** del quadre de característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat **32** del quadre de característiques del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 33 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les persones licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://suria.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i





AJUNTAMENT DE SÚRIA

mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16) Assegurances

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat **34** del quadre de característiques del contracte.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat **35** del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

La persona contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demás normativa aplicable.

En qualsevol cas, la persona contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei





AJUNTAMENT DE SÚRIA

vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1 Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu és aquell que apareix a l'apartat 36 del quadre de característiques del contracte.

En la determinació del preu s'han de tenir en compte els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3 Facultat de l'Ajuntament de Súria sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

La persona contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei, haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La persona contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat **37** del quadre de característiques del contracte.

3.5 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Súria i aquesta n'haurà de facilitar una còpia a la finalització del mateix.

3.6 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

El contingut d'aquesta clàusula, si s'escau, s'estableix a l'apartat **38** del quadre de característiques del contracte.





4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	285/2026 PRESTACIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA I CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió integral, promoció i dinamització turística i cultural dels equipaments i espais d'interès ubicats al Poble Vell de Súria, així com d'altres elements patrimonials del municipi amb potencial turístic i cultural. Aquest servei inclou, entre d'altres: ● La gestió ordinària i l'atenció al públic dels equipaments turístic-cultural. ● La programació i execució d'activitats de dinamització cultural i turística. ● El disseny i execució d'estratègies de promoció turística del municipi. ● La creació, consolidació i comercialització de productes turístics vinculats al patrimoni local. ● La coordinació amb l'Ajuntament, entitats locals i altres agents territorials. Els principals equipaments i espais objecte de gestió són: ● El Castell de Súria, centre d'Interpretació, i clos del castell ● L'Església del Roser i sobreabsis ● El Museu de la Mineria. ● El Casinet: Sala auditori del Casinet i Sala del Portal. ● Els espais d'exposicions temporals de Cal Balaguer del Porxo, Casinet i la Pallissa de l'Era del Castell. Així mateix, el contracte inclou la dinamització i promoció de rutes i elements patrimonials del municipi, com ara el patrimoni miner, les Guixeres, les colònies industrials, el paisatge miner i els recursos vinculats al Geoparc.
3. Divisió en lots	No. De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en la naturalesa integral i transversal del servei exigeix una coordinació única en la gestió, promoció i dinamització turística i cultural.
4. Codi CPV	79342200-5 Serveis de promoció.
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, després de la modificació efectuada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix en el seu apartat 1 que «el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo», i en el seu apartat 2 que «el municipio ejercerá en todo caso





	como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local. m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales En l'àmbit del turisme, la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix en el seu preàmbul que <i>"...es regulen tot seguit els drets i els deures dels subjectes turístics i només en darrer terme apareixen les determinacions relatives a les administracions turístiques.</i> <i>Pel que fa a això, destaca l'atribució de competències turístiques a les administracions locals. Aquest esperit descentralitzador s'emmarca en la necessitat de reconèixer els esforços duts a terme en matèria turística per totes les institucions i sumar-los per multiplicar-ne els efectes, i es troba presidit per l'establiment d'un marc de relacions que ha de fer possible un règim de responsabilitats compartides i la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre totes les administracions."</i> I en el seu article 68 estableix les "competències municipals". Pel que fa a l'àmbit de cultura, el marc competencial general de la política cultural -modificat l'any 2013 per la LRSAL-, comença la seva definició, com el de la resta de matèries, a la Constitució espanyola, que estableix, "Els poders públics promouran i tutelaran l'accés a la cultura, a la que tots tenen dret". (Art. 44.1) I amplia, establint respecte al patrimoni cultural, "Els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, sigui quin sigui el règim jurídic i la titularitat. La llei penal sancionará els atemptats contra aquest patrimoni". (Art. 46)" El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sí que considera les activitats i les instal·lacions culturals com a competències pròpies dels ajuntaments, tot i que aquest precepte no està adaptat a LRSAL i cal tenir en compte la Disposició Addicional Primera de l'esmentat Decret legislatiu: (...) "El municipi té competències pròpies en les matèries següents: (...) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme." (Art.66)
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	163.876,00 € (per dos anys de contracte)
7. Percentatge d'IVA aplicable	21,00 %
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	198.289,96 € (per dos anys de contracte)





AJUNTAMENT DE SÚRIA

9. Aplicacions pressupostàries	152 4320 22799
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	No
11. Durada inicial del contracte	2 anys (01/04/2026 - 31/03/2028)
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	2 anys
14. Valor estimat del contracte (VEC)	196.651,20 €, en base al art 101 de la LCSP
15. Procediment de tramitació	Procediment obert.
16. Forma de tramitació	Ordinària.
17. Termini per a la presentació d'ofertes	Quinze (15) naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant
18. Solvència econòmica i financera	Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000€.
19. Solvència tècnica o professional	L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant: - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de serveis de la mateixa categoria. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats . -Titulació del personal responsable d'execució del contracte. Estar en possessió d'una titulació universitària de grau en turisme, diplomatura en turisme equivalent d'un màster oficial en Turisme o equivalent. O bé estar en possessió d'una titulació universitària de grau en història o història de l'art, llicenciatura en història o història de l'art o equivalent. Complementàriament i com a mínim és sol·licita anglès fluid a nivell de conversa (B2) o equivalent, per tal de poder dur a terme l'atenció a l'oficina i les visites guiades que se'n derivin en òptimes condicions. - Tot i no ser obligatori en aquest procés, La inscripció/ o sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma (a termini de presentació d'ofertes). El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres si està inscrit. Si ha demanat la inscripció, però aquesta no s'ha realitzat per part de l'administració competent, haurà de presentar la documentació corresponent - De conformitat amb l'article 77 c) de la LCSP, per aquest tipus de contracte no serà exigible la classificació de l'empresari.
20. Criteris d'adjudicació	Els criteris definits en la memòria justificativa de necessitats de l'àrea, estableix criteris valorables mitjançant judici de valor i criteris automàtics, en relació a la millor qualitat preu i fins un màxim de 100 punts. Per a tots els sots-criteris sotmesos a judici de valor s'aplicaran els següents criteris generals de puntuació, que seran comuns i coneguts per totes les empreses licitadores: ● Proposta excel·lent (100% de la puntuació del sots-criteri): proposta molt detallada, perfectament estructurada,





amb objectius clars, accions concretes, calendarització definida, indicadors de seguiment i plena adequació als equipaments i recursos municipals.

- **Proposta adequada (70% de la puntuació del sots-criteri):** proposta correcta i coherent, amb un nivell de concreció suficient i adequada a l'objecte del contracte, tot i que amb menor grau de detall o desenvolupament.
- **Proposta bàsica (40% de la puntuació del sots-criteri):** proposta genèrica, amb escassa concreció o desenvolupament parcial, però alineada amb l'objecte del contracte.
- **Proposta insuficient (0-20% de la puntuació del sots-criteri):** proposta poc definida, no viable, no adaptada al context municipal o que no respongui adequadament al sots-criteri avaluat.

No seran objecte de valoració les propostes merament descriptives, genèriques, no adaptades a la realitat del municipi o que no permetin verificar la seva viabilitat.

Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Es valorarà el detall la concreció de l'organització del servei, les propostes de consolidació i millora del servei existent, la proposta de noves accions de dinamització i creació de producte turístic, i l'Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació amb el següent detall:

Criteri 1.1 Memòria tècnica del servei i metodologia de treball (fins a 15 punts)

- Organització del servei i estructura operativa (**fins a 5 punts**).
- Metodologia de gestió, coordinació amb l'Ajuntament i sistemes de seguiment i avaluació (**fins a 5 punts**).
- Adequació de la proposta als equipaments i recursos existents (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.2 Proposta de consolidació i millora dels serveis existents (fins a 10 punts)

- Identificació d'aspectes de millora basada en una diagnosi argumentada (**fins a 5 punts**).
- Propostes concretes, viables i mesurables de millora del servei (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.3 Proposta de noves accions de dinamització i creació de producte turístic (fins a 10 punts)

- Definició clara de les accions, públic objectiu i calendari (**fins a 5 punts**).
- Coherència amb l'estratègia turística municipal i viabilitat tècnica i econòmica (**fins a 5 punts**).





	Criteri 1.4 Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació (fins a 10 punts) ● Definició de l'estratègia de comunicació, canals i accions promocionals (fins a 5 punts). ● Proposta d'indicadors de resultats i mecanismes d'avaluació (fins a 5 punts). Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts) Criteri 2.1. Millor oferta econòmica, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de (fins a un màxim 25 Punts). Seguint la formula següent: <i>Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: (Ob / Ol) x Max</i> Criteri 2.2 Experiència en la gestió de projectes de dinamització, promoció i gestió turístic /cultural similars, en nuclis antics i els seus equipaments. Es valorarà fins un màxim de 15 punts, puntuant-se fins a 2,5 punts per cada projecte desenvolupat. Aquest criteri es justificarà mitjançant certificat de bona execució. Criteri 2.3 Composició de l'equip que intervindrà en el projecte de gestió cultural i turística dels equipaments del poble Vell de Súria i la dinamització turística del municipi de Súria . (Presentació d'un organigrama amb les funcions de cada integrant) (5 punts) Criteri 2.4. Coneixement d'idiomes del personal responsable de l'execució del contracte, a banda de l'anglès fluït, exigit en la contractació. Serà valorable el coneixement fluïd d'un segon o tercer idioma estranger: francès i/o alemany (Fins a un màxim de 10 punts). Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable de l'empresa del perfil que es contractarà, i on es puntuarà 5 punts per idioma (Francès, Alemany), i es justificarà en el cas de resultar adjudicatari de contracte, mitjançant contracte corresponent i còpia de les titulacions que ho acreditin.
21. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura dels sobres.
22. Acte d'obertura	El primer dijous hàbil següent a la data de finalització de la presentació de propostes o aquella que indiqui el corresponent anunci de licitació, a les 11:00 hores,
23. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidora, o persona en qui delegui. Vocals: - El Secretari/a de la Corporació o persona que en realitzi les funcions - Interventor/a de la Corporació, o persona que en realitzi les funcions - Montserrat Castellà Llobet , Tècnica Mitja, o persona en qui delegui, que realitzarà a més les funcions de secretaria de la mesa
24. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local
25. Variants	No s'admeten variants
25. Garantia provisional	No
26. Garantia definitiva	Del 5,00% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
27. Condicions especials d'execució	Conforme allò establert en l'article 202 de la LCSP, queden fixades com a condicions especials d'execució les següents:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. - L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir puntualment amb el pagament dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni sectorial en vigor, i a millorar l'adaptació al lloc de treball dels seus treballadors o a les persones adscrites a l'execució del contracte, millorant les seves capacitats i qualificació, facilitant formació específica i de coneixement de l'entorn, si escau. - L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. - L'empresa adjudicatària es compromet a promoure el reciclatge, minimització de residus i adoptar mesures d'estalvi i eficiència energètica en el lloc de treball i els diferents equipaments gestionats. -
28. Modificació del contracte	No es preveu
29. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
30. Revisió de preus	No se'n preveu.
31. Termini de recepció	S'estableix termini de recepció d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.
32. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada
33. Subcontractació	S'admet la subcontractació de les activitats necessàries i accessòries que no pugui proveir el contractista objecte de contractació del servei.
34. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.
35. Responsable del contracte	L'òrgan de contractació definirà el tècnic de l'Ajuntament de Súria responsable d'aquest contracte
36. Sistema de determinació del preu	En funció al contingut de la prestació
37. Concurrencia empresarial	No s'aplica.
38. Subrogació en contractes de treball	No s'aplica.

L'Alcalde- President

Albert Coberó Aymerich





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Procediment OBERT

Procediment OBERT

SOBRE 1: ANNEX I

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA I
CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE 1

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació
de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

- ☐ Gran empresa.
- ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.
- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.
- Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Datat i signat electrònicament)

SOBRE 1: ANNEX II

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA I CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

CRITERIS VALORABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR.

Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Es valorarà el detall la concreció de l'organització del servei, les propostes de consolidació i millora del servei existent, la proposta de noves accions de dinamització i creació de producte turístic, i l'Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació amb el següent





AJUNTAMENT DE SÚRIA

detall:

Criteri 1.1 Memòria tècnica del servei i metodologia de treball (fins a 15 punts)

- Organització del servei i estructura operativa (**fins a 5 punts**).
- Metodologia de gestió, coordinació amb l'Ajuntament i sistemes de seguiment i avaluació (**fins a 5 punts**).
- Adequació de la proposta als equipaments i recursos existents (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.2 Proposta de consolidació i millora dels serveis existents (fins a 10 punts)

- Identificació d'aspectes de millora basada en una diagnosi argumentada (**fins a 5 punts**).
- Propostes concretes, viables i mesurables de millora del servei (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.3 Proposta de noves accions de dinamització i creació de producte turístic (fins a 10 punts)

- Definició clara de les accions, públic objectiu i calendari (**fins a 5 punts**).
- Coherència amb l'estratègia turística municipal i viabilitat tècnica i econòmica (**fins a 5 punts**).

Criteri 1.4 Estratègia de promoció, màrqueting i posicionament de la destinació (fins a 10 punts)

- Definició de l'estratègia de comunicació, canals i accions promocionals (**fins a 5 punts**).

Proposta d'indicadors de resultats i mecanismes d'avaluació (**fins a 5 punts**)

Per a tots els sots-criteris sotmesos a judici de valor s'aplicaran els següents **criteris generals de puntuació**, que seran comuns i coneguts per totes les empreses licitadores:

- **Proposta excel·lent (100% de la puntuació del sots-criteri):** proposta molt detallada, perfectament estructurada, amb objectius clars, accions concretes, calendarització definida, indicadors de seguiment i plena adequació als equipaments i recursos municipals.
- **Proposta adequada (70% de la puntuació del sots-criteri):** proposta correcta i coherent, amb un nivell de concreció suficient i adequada a l'objecte del contracte, tot i que amb menor grau de detall o desenvolupament.
- **Proposta bàsica (40% de la puntuació del sots-criteri):** proposta genèrica, amb escassa concreció o desenvolupament parcial, però alineada amb l'objecte del contracte.
- **Proposta insuficient (0-20% de la puntuació del sots-criteri):** proposta poc definida, no viable, no adaptada al context municipal o que no respongui adequadament al sots-criteri avaluat.

No seran objecte de valoració les propostes merament descriptives, genèriques, no adaptades a la realitat del municipi o que no permetin verificar la seva viabilitat.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

(Data i signatura electrònica)."

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE 2

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE 2

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA I CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

SOBRE 2 ANNEX III. CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient de, contractació DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PRESTACIÓ PER LA GESTIÓ, PROMOCIÓ TURÍSTICA I CULTURAL DEL MUNICIPI I EQUIPAMENTS DEL POBLE VELL, tramitat per procediment obert i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit; fent un **TOTAL** de _____ euros i _____ euros de l'IVA inclòs, per als dos anys de durada del contracte.

A _____, a __ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts)

Criteri 2.1. Millor oferta econòmica, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de **(fins a un màxim 25 Punts)**.

Seguint la fórmula següent: *Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: (Ob / Ol) x*





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Max

Criteri 2.2 Experiència en la gestió de projectes de dinamització, promoció i gestió turístic /cultural similars, en nuclis antics i els seus equipaments. Es valorarà fins **un màxim de 15 punts**, puntuant-se fins a 2,5 punts per cada projecte desenvolupat. Aquest criteri es justificarà mitjançant certificat de bona execució.

Criteri 2.3 Composició de l'equip que intervindrà en el projecte de gestió cultural i turística dels equipaments del poble Vell de Súria i la dinamització turística del municipi de Súria . (Presentació d'un organigrama amb les funcions de cada integrant) **(5 punts)**

Criteri 2.4. Coneixement d'idiomes del personal responsable de l'execució del contracte, a banda de l'anglès fluït, exigit en la contractació. Serà valorable el coneixement fluid d'un segon o tercer idioma estranger: francès i/o alemany **(Fins a un màxim de 10 punts)**. Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable de l'empresa del perfil que es contractarà, i on es puntuarà 5 punts per idioma (Francès, Alemany), i es justificarà en el cas de resultar adjudicatari de contracte, mitjançant contracte corresponent i còpia de les titulacions que ho acreditin.

Signatura electrònica)."

