

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'ESPAIS NATURALS DE MATARÓ

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT.

Número expedient	2026/000010373.	Codi de contracte	1408.		
Descripció contracte	Servei de manteniment d'espais naturals. Neteja, manteniment i gestió de restes vegetals en les zones forestals i espais naturals del terme municipal de Mataró, incloent: • Neteja de zones forestals. • Poda de pins i alzines. • Estassada de matoll en zones boscoses. • Obertura i manteniment de línies de defensa contra incendis. • Reposició de tanques de fusta deteriorades per tanques de fusta de pi tractat. • Retirada i trituració de les restes vegetals generades. • Retirada d'abocaments indeguts i gestió dels residus				
Tipificació del contracte	Contracte administratiu de servei. Article 17 de la Llei 9/2017, de 8 novembre (LCSP).				
Divisió en lots	No. Article 99.3.b) de la LCSP: L'execució independent del servei objecte del present procediment dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic i a efectes de l'efectiva coordinació.				
Codis CPV	77200000-2 Serveis forestals. 77231000-8 Serveis de gestió forestal. 77230000-1 Serveis relacionats amb la silvicultura. 77231100-9 Serveis de gestió de recursos forestals. 77231500-3 Serveis de seguiment o avaluació forestal.				
Criteris d'adjudicació	1. Criteri avaluable de forma automàtica: a. Oferta econòmica (preu): fins a 60 punts. b. Reducció del temps de resposta en actuacions urgents: fins 5 a punts. 2. Criteri subjectes a judici de valor: a. Memòria tècnica sobre l'organització del servei i metodologia de treball: fins a 19 punts. b. Proposta de mesures ambientals i de gestió sostenible: fins a 16 punts.				
Pressupost IVA no inclòs	30.892,36 €	Pressupost IVA inclòs	37.379,76 €	Percentatge modificació	20%
Durada inicial	2 anys.	Possible pròrroga	2 anys.	Valor estimat del contracte	67.963,20 €

Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.
Òrgan gestor	Servei d'Infraestructura Verda.
Publicació	Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró
Presentació d'ofertes	15 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant. A través de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	2/36	

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	5
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	5
CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6
SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	8
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS.....	8
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	8
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	9
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	9
TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	10
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	10
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	13
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	13
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	18
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS	23
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES.....	25
VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE	27
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	28
VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI	30
VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS	31
TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	31
TRENTA-UNENA. CESSIÓ	31
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	31
TRENTA-TRESENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS	32
TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	35
TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL.....	35
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	36

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	3/36	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte administratiu és el servei de manteniment d'espais naturals, consistent en la realització de tasques de neteja, manteniment i gestió de restes vegetals en les zones forestals i espais naturals del terme municipal de Mataró, incloent:

- Neteja de zones forestals.
- Poda de pins i alzines.
- Estassada de matoll en zones boscoses.
- Obertura i manteniment de línies de defensa contra incendis.
- Reposició de tanques de fusta deteriorades per tanques de fusta de pi tractat.
- Retirada i trituració de les restes vegetals generades.
- Retirada d'abocaments indeguts i gestió dels residus.

L'àmbit d'actuació abasta totes les zones forestals i parcel·les municipals no urbanitzades del terme municipal de Mataró, d'acord amb la delimitació prevista en la documentació tècnica del contracte.

2. L'objecte del present contracte no es divideix en lots ja que, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, l'execució independent del servei objecte del present procediment dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic perquè les diferents prestacions compreses dins l'objecte del contracte estan tècnicament interrelacionades i requereixen una gestió unificada i coordinada de mitjans materials i personals, i control de qualitat de les actuacions.

A més, el servei es desenvolupa sobre àmbits municipals extensos i de difícil delimitació física entre tasques, fet que dificultaria una execució simultània per empreses diferents i augmentaria el risc de duplicitats o omissions.

3. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que integra l'expedient de contractació.

4. Aquest contracte correspon als anomenats administratius de serveis, d'acord amb el que disposen els articles 17, 25 i 308 a 313 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics ([CPV](#)) que correspon és la següent:

- 77200000-2 Serveis forestals.
- 77231000-8 Serveis de gestió forestal.
- 77230000-1 Serveis relacionats amb la silvicultura.
- 77231100-9 Serveis de gestió de recursos forestals.
- 77231500-3 Serveis de seguiment o avaluació forestal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	4/36	

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, la celebració del contracte es justifica en la necessitat de mantenir les condicions de seguretat, salubritat i accessibilitat dels espais naturals i forestals del terme municipal de Mataró, prevenir el risc d'incendis forestals i conservar el valor ambiental i paisatgístic del municipi. Atesa la naturalesa especialitzada i variable d'aquestes feines, que requereixen personal qualificat, maquinària específica i capacitat de resposta ràpida davant urgències, l'Ajuntament no disposa dels mitjans materials ni humans necessaris per dur-les a terme amb els recursos propis de manera continuada.

TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

L'execució del servei es realitzarà a demanda i segons instruccions dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció d'Infraestructura Verda de l'Ajuntament de Mataró, prioritzant els períodes de menor risc d'incendi (principalment, l'últim trimestre de l'any).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	5/36



2. El contracte es podrà prorrogar per un termini addicional de dos anys. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que existeixi un preavis per part de l'Ajuntament al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga serà potestativa per a l'Ajuntament.

CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació per als dos anys de durada inicial del contracte és de 30.892,36 €, sense IVA, més 6.487,40 € en concepte d'IVA del 21%, ascendint el pressupost total a **37.379,76 €, IVA inclòs**.

Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

Aquest pressupost està definit en funció dels **preus unitaris per un any**, que inclouen costos directes i indirectes, detallats en l'apartat 4.3. de la Memòria justificativa del contracte i que es recullen a continuació:

DESCRIPCIÓ	UNITATS	PREU/U	AMIDAMENT	TOTAL
Neteja de zones forestals	m2	0,85 €	1000	845,30 €
Poda de pins i alzines	ut/jordana	128,42 €	10	1.284,23 €
Estassada de matoll en zones boscoses	m2	0,80 €	1000	797,71 €
Obertura de línies de defensa contra incendis en camins o pistes forestal	m2	0,79 €	1000	794,00 €
Reposició de tanques de fusta d'acàcia per tanques de fusta de pal rodó de pi tractat amb autoclau collades amb platina i formigó a terra. Postes de 10cm i passamà doble de 8cm	20ml./jornada	45,83 €	12,5	572,88 €
Retirada/trituració de totes les restes produïdes	jornada / tractor	48,37 €	10	483,74 €
Jornada de treball (1oficial + 2 peons / 8h.)	1 oficial 2 peons/8h	538,08 €	11	5.918,88 €
Retirada i gestió de residus d'abocaments indeguts als espais naturals	10m3/jornada	47,49 €	100	4.749,44 €

TOTAL SENSE IVA: 15.446,18 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54		Pàgina	

2. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS	IMPORTS PER UN ANY	IMPORTS PER DOS ANYS
COSTOS DIRECTES		
Costos salarials	5.918,88 €	11.837,76 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	7.061,10 €	14.122,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.979,98 €	25.959,96 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals (13%)	1.687,40 €	3.374,79 €
Benefici industrial (6%)	778,80 €	1.557,60 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.466,20 €	4.932,39 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	15.446,18 €	30.892,36 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	3.243,70 €	6.487,40 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	18.689,88 €	37.379,76 €

3. Justificació de costos:

Els costos han estat calculats tenint en compte les retribucions establertes en taules salarials del Conveni col·lectiu estatal de jardineria 2025-2030 (codi de conveni núm.: 99002995011981), publicat al BOE núm. 27 de data 30 de gener de 2026. Aquesta plec no perjudica el conveni col·lectiu que hi sigui aplicable.

Els costos salarials inclouen el salari base, els complementos salarials previstos al conveni (plus de transport, manteniment de vestuari i treballs perillosos), així com les plaques extraordinàries i altres percepcions anuals.

4. Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost base de licitació constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir els licitadors. Si s'excedeixen de la quantia del pressupost, l'oferta serà exclosa. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	7/36



SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de **67.963,20 euros, IVA exclòs**, amb el següent desglossament:

CONCEPTES	IMPORTS IVA NO INCLÒS
Costos directes i indirectes (dos anys)	30.892,36 €
Possibles modificacions de contracte (20%)	6.178,47 €
Possible pròrroga (dos anys)	30.892,36 €
Primes de participació als licitadors	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	67.963,20 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació en l'aplicació pressupostària de l'exercici 2026 següent:
510302/172420/21000 *Manteniment espais naturals*.

Els efectes d'aquesta contractació se sotmeten a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost per a l'exercici 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada. L'adjudicació s'efectuarà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris de valoració de caràcter objectiu (avaluables de forma automàtica) i subjectiu (subjectes a un judici de valor), d'acord amb els articles 145, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març; en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54		Pàgina	

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I ÈTIC

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.
- e) Conservació de la biodiversitat: El servei haurà de respectar els hàbitats naturals, espècies protegides i períodes crítics de reproducció, quedant prohibida la intervenció en zones expressament excloses per l'Ajuntament o per la normativa ambiental vigent.
- f) Gestió ambiental de residus: Tots els residus generats durant l'execució del servei (envasos, embalatges, altres materials auxiliars, etc) hauran de ser retirats i gestionats conforme a la normativa ambiental, quedant prohibit el seu abandonament en el medi natural.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	9/36



- g) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per danys per un import igual o superior a 75.000 euros, que haurà de ser vigent durant la durada total del contracte.
- h) Tenir a disposició del contracte, per qualsevol títol, un responsable tècnic del contracte amb titulació d'Enginyer/a Forestal o Enginyer/a de Montes, amb experiència professional acreditada en gestió forestal, manteniment d'espais naturals o prevenció d'incendis

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat.

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	10/36



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Aptitud per contractar.

Per participar en aquesta licitació, no s'exigeixen condicions especials d'aptitud, habilitació professional, col·legiació o inscripció en registres oficials.

3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor igual o superior a **25.500 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import de solvència suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES i professionals autònoms. L'import correspon a una vegada i mitja el valor de la mitjana anual del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	11/36



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

4. Solvència tècnica i professional:

Atesos l'objecte, els requisits tècnics i el pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa, entesa com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris:

- Haver executat, en els últims tres anys, un mínim de dos contractes de serveis d'igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import mínim de **10.500 euros**, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Es considerarà similar l'objecte del contracte quan coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV, en aquest cas, 772.

Justificació: Els requisits de solvència tècnica o professional establerts es consideren proporcionats i adequats al valor estimat del contracte i a la naturalesa dels serveis a prestar, i tenen com a finalitat garantir que les empreses licitadores disposin de l'experiència, els mitjans humans i materials, així com del coneixement tècnic necessari per assegurar una execució correcta, segura i respectuosa amb el medi ambient del contracte, sense limitar indegudament la concurrència ni la participació de petites i mitjanes empreses.

Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació** (entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució), la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració en què s'indiqui el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participarà en el contracte amb la declaració responsable que indiqui el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. En qualsevol cas, els mitjans mínims que hauran de participar en l'execució del contracte són els següents:

- Tenir a disposició del contracte, per qualsevol títol, un responsable tècnic del contracte amb titulació d'Enginyer/a Forestal o Enginyer/a de Montes, amb experiència professional acreditada en gestió forestal, manteniment d'espais naturals o prevenció d'incendis.

Justificació: Aquest criteri permet garantir la solvència tècnica i professional de les empreses de nova creació mitjançant mitjans alternatius a l'experiència prèvia en contractes similars, afavorint la concurrència i la participació de noves empreses i PIMES, sense menyscar les garanties necessàries per assegurar la correcta execució del contracte, en coherència amb l'objecte, la naturalesa i el VEC.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54		Pàgina	

5. Adscripció de mitjans

No s'exigeix l'adscripció de mitjans personals o materials, en els termes de l'article 76.2 de la LCSP, com a requisit addicional de solvència de l'adjudicatari.

6. Classificació

La classificació no és obligatòria en la present contractació, en tractar-se d'un servei, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

Potestativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència amb la justificació d'estar inscrits en els següents grup, subgrup i categoria, d'acord amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

- Grup: O)
- Subgrup: 6) Manteniment i conservació de muntanyes i jardins.
- Categoria: 1) Quantia del contracte inferior a 150.000 euros

7. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **QUINZE DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	13/36	

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	14/36



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	15/36



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES DIGITALS**:

ADVERTIMENT: La documentació continguda en els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, el **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

c) Altres declaracions:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54		Pàgina	

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a un judici de valor. Continuarà la documentació següent:

1. Memòria tècnica d'organització del servei i metodologia de treball que, en síntesi, inclourà com a mínim:

- Proposta d'organització del servei i metodologia de treball.
- Mitjans materials i tècnics destinats a l'execució del contracte.
- Planificació de feines en el temps.

2. Proposta de mesures ambientals que, en síntesi, inclourà com a mínim:

- Mesures de gestió selectiva i correcta dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Bones pràctiques ambientals en treballs en espais naturals i forestals.
- Mesures per minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'ús de maquinària i vehicles.
- Propostes de reutilització, valorització o reducció de restes vegetals, sempre que sigui possible.

Les propostes hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). Documentació relativa als criteris de valoració automàtica i les condicions laborals. Continuarà els documents:

1. ANNEX CRITERIS AUTOMÀTICS que inclourà:

- 1.1. Oferta econòmica.
- 1.2. Reducció del temps de resposta en actuacions urgents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	17/36



2. ANNEX DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i subjectes a judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu. El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació en aplicació dels criteris d'adjudicació.

I. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....FINS A 65 PUNTS.

Criteri 1) Oferta econòmica més favorable.....Fins a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació. A la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 60$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri 1): Per garantir l'ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre licitadors.

Criteri 2) Reducció del temps de resposta en actuacions urgents.....Fins a 5 punts.

El temps màxim de resposta en actuacions urgents exigint en el plec de prescripcions tècniques és de 48 hores.

Es concedirà la següent puntuació als licitadors que es comprometin a la reducció del temps de resposta en actuacions urgents:

En 48 hores	0 punts.
En ≤ 36 hores	2 punts.
En ≤ 24 hores	3,50 punts.
En ≤ 12 hores	5 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	18/36	

Justificació del criteri 2): El contracte preveu la realització d'actuacions urgents relacionades amb la retirada d'abocaments indeguts i incidències en espais naturals, que poden comportar riscos ambientals, de seguretat o d'ús públic. La reducció del temps de resposta respecte del termini mínim establert en el plec tècnic constitueix una millora directa en la qualitat del servei prestat.

II. CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR.....FINS A 35 PUNTS.

Criteri 3) Memòria tècnica d'organització del servei i metodologia de treball.....Fins a 19 punts.

Els licitadors hauran d'aportar una memòria tècnica, que haurà de ser clara, coherent i directament relacionada amb l'objecte del contracte. La memòria estarà integrada com a mínim pels següents apartats:

Document que descriurà les aportacions de l'empresa al servei de manteniment d'espais naturals.

1. Proposta d'organització del servei i metodologia de treball.....Fins a 7 punts:

Descripció de l'organització general del servei, que haurà d'especificar:

- L'estructura del personal adscrit al contracte, indicant els perfils professionals (encarregat, mestre jardiner, oficial, auxiliar i peons) i la seva funció dins el servei.
- El sistema d'organització diària dels treballs i la coordinació amb els serveis tècnics municipals.
- La identificació del responsable tècnic del contracte i del responsable operatiu del servei.
- El sistema de control i seguiment de la qualitat del servei, incloent la gestió d'incidències.

Paràmetres de puntuació:

- Exhaustiu (7,00 punts):
Quan la proposta defineix de manera detallada i estructurada l'organització del servei, incloent l'organigrama adscrit al contracte, els perfils professionals i les seves funcions, el sistema d'organització diària dels treballs, els mecanismes de coordinació amb els serveis tècnics municipals, la identificació dels responsables tècnic i operatiu amb funcions diferenciades i els terminis de posada en marxa amb previsió realista, sense omissions rellevants ni incoherències.
- Correcte (5,25 punts):
Quan defineix l'estructura i funcionament del servei de manera clara i coherent, però amb menor nivell de detall o concreció operativa.
- Bàsic (3,50 punts):
Quan descriu de manera genèrica l'organització, amb manca de concreció en funcions, coordinació o desplegament operatiu.
- No aporta o amb errors substancials (0,00 punts):
Quan omet informació essencial, no identifica responsables o presenta incoherències greus que impedeixen entendre l'organització del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54		Pàgina 19/36	

2. Mitjans materials i tècnics.....Fins a 6 punts:

Relació i descripció de la maquinària, vehicles, eines i materials que l'empresa destinarà a l'execució del contracte, indicant, si escau, si es tracta de mitjans propis o disponibles mitjançant lloguer o altres fórmules.

Paràmetres de puntuació:

- Exhaustiu (6,00 punts):
Quan la relació de mitjans és detallada i específica, està clarament vinculada a les tasques objecte del contracte, justifica la suficiència dels recursos proposats, indica si es tracta de mitjans propis o adscrits mitjançant altres fórmules.
- Correcte (4,50 punts):
Quan identifica els principals mitjans necessaris i aquests resulten adequats al servei, tot i que amb menors justificació o detall.
- Bàsic (3,00 punts):
Quan presenta una relació genèrica o poc adaptada al contracte.
- No aporta o amb errors substancials (0,00 punts):
Quan no detalla els mitjans o aquests resulten manifestament insuficients o incoherents amb el servei.

3. Planificació de feines en el temps (Planificació i metodologia de treball).....Fins a 6 punts:

Descripció de la planificació de les feines a realitzar durant la vigència del contracte, indicant:

- Els períodes previstos d'intervenció al llarg de l'any.
- Les principals tasques a realitzar en cada període.
- Els rendiments estimats per a cada tipus de tasca (m², ml, unitats, m³, jornades).
- Els terminis orientatius d'execució de les actuacions programades.

Aquesta planificació tindrà caràcter orientatiu, atès que el servei es prestarà a demanda segons les instruccions dels serveis tècnics municipals.

Paràmetres de puntuació:

- Exhaustiu (6,00 punts):
Quan la planificació defineix els períodes d'intervenció al llarg de l'any, detalla les tasques associades a cada període, inclou rendiments estimats degudament justificats i és coherent amb la prestació del servei a demanda, resultant tècnicament viable i realista.
- Correcte (4,50 punts):
Quan estableix una planificació clara amb identificació de tasques i períodes, però amb menor nivell de detall o justificació de rendiments.
- Bàsic (3,00 punts):
Quan la planificació és genèrica, poc estructurada o amb escassa concreció.
- No aporta o amb errors substancials (0,00 punts):
Quan no defineix una planificació clara o aquesta és incoherent o inviable.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	20/36	

Justificació del criteri 3): La correcta organització del servei i la metodologia de treball proposada tenen una incidència directa en la qualitat de l'execució del contracte, especialment en un servei que combina actuacions programades amb intervencions urgents i diverses

Criteri 4) Proposta de mesures ambientals i de gestió sostenible.....Fins a 16 punts.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de mesures ambientals, que inclogui com a mínim:

- Mesures de gestió selectiva i correcta dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Bones pràctiques ambientals en treballs en espais naturals i forestals.
- Mesures per minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'ús de maquinària i vehicles.
- Propostes de reutilització, valorització o reducció de restes vegetals, sempre que sigui possible.

La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris

1. Mesures ambientals proposades adients.....Fins a 6 punts:

Paràmetres de puntuació:

- Exhaustiu (6,00 punts):
Quan la proposta descriu de manera detallada i adaptada al contracte les mesures ambientals aplicables, incloent la gestió selectiva de residus, les bones pràctiques en espais naturals i les mesures per minimitzar l'impacte ambiental, amb coherència tècnica i operativa.
- Correcte (4,50 punts):
Quan identifica mesures ambientals adequades i coherents amb el servei, tot i que amb menor nivell de concreció o desenvolupament.
- Bàsic (3,00 punts):
Quan presenta mesures genèriques o poc adaptades al contracte, amb escassa concreció operativa.
- No aporta o amb errors substancials (0,00 punts):
Quan no defineix mesures ambientals rellevants o aquestes són insuficients o incoherents.

2. Mesures pràctiques i eficaces.....Fins a 6 punts:

Paràmetres de puntuació:

- Exhaustiu (6,00 punts):
Quan les mesures proposades són clarament aplicables, descriuen el seu funcionament, integració en l'execució del servei i permeten evidenciar la seva eficàcia ambiental.
- Correcte (4,50 punts):
Quan les mesures resulten aplicables i coherents, tot i que amb menor detall sobre la seva implementació o impacte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	21/36	

- Bàsic (3,00 punts):
Quan les mesures són poc concretes o no queda clar el seu grau real d'aplicació o eficàcia.
- No aporta o amb errors substancials (0,00 punts):
Quan les mesures no són aplicables, no es descriu la seva implementació o resulten merament declaratives.

3. Aportar millores ambientals addicionals.....Fins a 4 punts:

Paràmetres de puntuació:

- Exhaustiu (4,00 punts):
Quan s'incorporen millores ambientals addicionals rellevants, realistes i directament vinculades a l'objecte del contracte, amb impacte positiu clar.
- Correcte (3,00 punts):
Quan es proposen millores adequades però amb menor rellevància o concreció.
- Bàsic (2,00 punts):
Quan les millores són poc significatives o genèriques
- No aporta o amb errors substancials (0,00 punts):
Quan no s'aporten millores o aquestes no són rellevants o viables.

Justificació del criteri 4): L'objecte del contracte es desenvolupa en espais naturals i forestals, fet que fa especialment rellevant la incorporació de mesures ambientals que minimitzin l'impacte de les actuacions. Aquest criteri permet valorar propostes que incorporin bones pràctiques ambientals, gestió adequada dels residus, ús eficient dels recursos i reducció d'impactes ambientals durant l'execució del servei.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	22/36



b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

1. Quan, concurrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, l'òrgan de contractació, assistit per la Mesa de contractació, podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	23/36



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels salaris i condicions dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victoria Costa Coto, directora del Servei d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat administrativa del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, interventora de l'Ajuntament.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Núria Macià Sellarés, enginyera tècnica del Servei d'Infraestructura Verda.

Suplent: Karen Martínez Logan, enginyera tècnica del Servei d'Infraestructura Verda.

Vocal 4: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.

Suplent: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció jurídica gestora de la contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	24/36	

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre digital A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà l'exclusió, mitjançant resolució motivada, aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

3. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre digital B).

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i se subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre digital C relatiu als criteris automàtics.

4. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B), i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i elaborant una proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària.

2. Seguidament, es requerirà al licitador que hagi quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- b) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat i modificacions societàries posteriors degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	25/36	

- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Per acreditar la solvència econòmica i financera, caldrà aportar la documentació següent:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui igual o superior a 25.500 €.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

- f) Per acreditar la solvència professional o tècnica, caldrà aportar la documentació següent:

f.1. Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà acreditar l'execució, en els últimes tres anys, d'un mínim de dos contractes d'objecte similar per import de 10.500 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Respecte de cada treball caldrà que consti l'import, les dates, el lloc d'execució i el destinatari públic o privat. Tot de conformitat amb l'apartat 4 de la clàusula catorzena del present plec.

f.2. En el cas d'empreses de nova creació: la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració en què s'indiqui el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participarà en el contracte amb la declaració responsable que indiqui el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. En qualsevol cas, els mitjans mínims que hauran de participar en l'execució del contracte són els següents:

- Tenir a disposició del contracte, per qualsevol títol, un responsable tècnic del contracte amb titulació d'Enginyer/a Forestal o Enginyer/a de Montes, amb experiència professional acreditada en gestió forestal, manteniment d'espais naturals o prevenció d'incendis

Potestativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica amb la justificació d'estar inscrits en:

- Grup: O)
- Subgrup: 6) Manteniment i conservació de muntanyes i jardins.
- Categoria: 1) Quantia del contracte inferior a 150.000 euros

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	26/36	

- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	27/36



- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2.3. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils que disposa l'article 153 de la LCSP.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP.

2. El contracte es formalitzarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

3. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia a l'adjudicació de la documentació acreditativa de requisits que recull la clàusula vint-i-tresena del present plec.

5. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un màxim de 15 dies naturals

6. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Infraestructura Verda de l'Ajuntament de Mataró.

Es designa la senyora Núria Macià Sellarés, enginyera tècnica del Servei d'Infraestructura Verda, com la persona responsable del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	28/36



Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop perfeccionat, el contracte només es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes en el plec. Es preveu la modificació del contracte, en els termes de l'article 204 de la LCSP, en els supòsits següents:

- Per l'ampliació o reducció de les zones d'actuació, en funció de l'increment o disminució de les superfícies municipals a mantenir o de noves necessitats derivades de la planificació ambiental municipal.
- Per la modificació del volum o la freqüència de les tasques a realitzar, en cas d'episodis climatològics extraordinaris (temporals, vents forts, sequeres o plagues) que generin restes vegetals addicionals o incrementin la necessitat d'intervencions.
- Per l'adaptació tècnica del servei a noves disposicions legals o normatives de seguretat, medi ambient o gestió de residus que puguin entrar en vigor durant la vigència del contracte.
- Actualització de mètodes de treball o mitjans tècnics, sempre que no impliquin l'establiment de nous preus unitaris i es mantingui l'abast global del servei.
- Increment del volum d'abocaments indeguts, de les necessitats de retirada i la posterior gestió de residus, derivat de conductes incíviques, usos intensius dels espais naturals o altres circumstàncies no previsibles en el moment de la licitació.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic del responsable del contracte que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació amb la modificació contractual proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) S'elaborarà el corresponent informe jurídic de Secretaria general de l'ajuntament de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54		Pàgina 29/36	

d) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació competent mitjançant resolució motivada.

e) Publicació de la modificació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

3. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de constituir l'actualització de la garantia definitiva en el cas de modificacions per les causes previstes en l'apartat anterior d'aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

4. Modificacions no previstes en el plec. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per les modificacions no previstes en el plec requerirà l'audiència al contractista per termini mínim de tres dies hàbils i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, així com l'actualització de la garantia definitiva del contracte per part del contractista perquè continuï equivalent al 5% del preu, la seva formalització en document administratiu i la seva publicació al Perfil del contractant de l'ajuntament.

5. Les modificacions no previstes en el plec (art. 205 de la LCSP) acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament realitzats, amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	30/36	

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La prestació del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti per les prestacions realitzades.

6. Els pagaments es realitzaran de forma mensual al llarg de la durada de la prestació del servei, prèvia presentació de factura electrònica per part del contractista.

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista. Aprovada la liquidació del contracte i si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista ja aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	31/36



Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTA-TRESENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per retard que es recullen seguidament assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	32/36



El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es detallen següidament:

A. Infraccions lleus

- Retards puntuals o justificats en l'execució de tasques concretes.
- Manca de comunicació immediata d'incidències menors en el servei.
- Incompliment ocasional de les instruccions del Servei Tècnic Municipal que no afecti la seguretat o la qualitat del treball.
- Petites deficiències en la senyalització, uniformitat o identificació dels vehicles i operaris.

Penalització: Fins a l'1% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat i la reiteració dels fets i perjudici ocasionat.

Justificació: Aquestes infraccions, tot i no ser greus, poden afectar puntualment la correcta prestació del servei o el control tècnic municipal, i per tant requereixen una sanció proporcional per garantir el compliment dels terminis i procediments establerts

B. Infraccions greus

- Retard reiterat o injustificat en el compliment de les ordres o terminis fixats pels serveis tècnics.
- Incompliment de les obligacions de neteja o retirada de restes vegetals que generi afectacions al medi natural o a la seguretat.
- Absència o mal ús dels equips de protecció individual (EPIs).
- Falta de disponibilitat del personal o maquinària compromesa en el contracte sense justificació.
- Qualsevol altre incompliment que suposi alteració significativa en la qualitat del servei o en la seguretat de les operacions

Penalització: Fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat i la reiteració dels fets i perjudici ocasionat.

Justificació: Aquestes infraccions poden comprometre la seguretat laboral, la qualitat del servei i la protecció dels espais naturals, i per tant requereixen una resposta sancionadora més severa per garantir l'eficàcia i fiabilitat de la prestació.

C. Infraccions molt greus

- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals essencials.
- Actuacions que posin en perill la seguretat de les persones, el medi ambient o el patrimoni municipal.
- Abandonament injustificat dels treballs o interrupció del servei sense autorització.
- Negativa a seguir les instruccions dels serveis tècnics municipals o actuacions contràries al Pla de Seguretat i Salut aprovat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	33/36	

- Falsedat en la documentació aportada o manca de veracitat en les comunicacions relatives a l'execució del servei.

Penalització: Fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, i, si escau, resolució del contracte i l'exigència de responsabilitats civils o administratives corresponents.

Justificació: Aquestes conductes afecten de manera directa la seguretat, la confiança i la correcta execució del contracte, podent ocasionar danys greus a persones, béns o medi ambient, i justifiquen l'aplicació de la màxima penalitat prevista legalment

4. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

5. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte de serveis les següents, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54		Pàgina	

- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	35/36



TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. La present contractació no és susceptible d'interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat en els articles 44 i següents de la LCSP, atès que es tracta d'un servei el valor estimat del qual és inferior a cent mil euros.

2. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles:

- Amb caràcter previ i potestatiu, de recurs administratiu de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, tot de conformitat amb el que disposen els articles 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- O, directament, d'interposició del recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121, 122 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

5. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Data i hora	05/03/2026 14:12:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RQOK5HT6LQXWK44YD477D54	Pàgina	36/36	