

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DEL SERVEI D' ASSESSORIA
JURÍDICA-LABORAL I DE SEGURETAT SOCIAL

EXPEDIENT 2026-06L

ÍNDIX

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte	2
2. Característiques generals d'execució del servei	3
3. Requeriments del professional contractista	4
4. Requeriments de la prestació del servei	4
5. Assegurança de responsabilitat civil professional	4
6. Drets i obligacions de les parts	5
7. Control de qualitat	5
8. Condicions especials d'execució	6
9. Seguiment	6
10. Personal del servei, seguretat i salut	6
11. Previsió d'accidents	6
12. Mesa de contractació	7

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte

Expedient de contractació núm. 2026-06L

L'objecte del present plec és la contractació del servei d'assessoria jurídic-laboral i de Seguretat Social, amb la finalitat d'assegurar el rigorós compliment de les obligacions legals en matèria laboral i de Seguretat Social establertes en la normativa vigent.

La prestació d' aquests serveis inclourà l' aportació de tots els mitjans humans i materials necessaris per a l' execució del servei.

No procedeix la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions que formen l'objecte del contracte implicaria una pèrdua d'eficiència en comparació a la prestació del servei sense divisió en lots.

El contracte és per al període comprés des de l' 1 de maig de l'any 2026 fins al 30 d' abril del 2027. Es podran pactar dues prorroques independents d' un any cadascuna d' elles previ acord entre ambdues parts.

La relació detallada de tasques recurrents que s'inclouen en el servei (inclòs en quota mensual, sense cost addicional) és la que consta a continuació:

- Assessoria jurídica sobre totes les qüestions i aspectes jurídic-laborals i de Seguretat Social que sorgeixin en el desenvolupament de l'activitat normal de Tecsal,S.A. Qualsevol consulta que pugui derivar-se del funcionament regular del dia a dia de Tecsal,S.A.
 - Número estimat de consultes anuals: 150
- Qualsevol assessorament, ja sigui verbal o per escrit, sobre les consultes relacionades amb el Dret del Treball i de la Seguretat Social que plantegi Tecsal,S.A., com ara la contractació de treballadors, temps de treball (jornada, horari, torns, hores extres, vacances, permisos, retribució, etc.), política salarial i de beneficis, incloent-hi millores de Seguretat Social, modificacions de condicions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra matèria relacionada amb la normativa laboral i de Seguretat Social espanyola aplicable.
 - Número estimat de consultes anuals: 150
- Assessorament i redacció de cartes de faltes i propostes de sanció, incompliments disciplinaris, proposta i redacció de cartes d' acomiadament i annexes de contracte.
 - Número estimat de consultes anuals: 25
- Actuacions davant els Serveis de Mediació, Arbitratge i Conciliació (fins a cinc CMACs anuals a la província de Barcelona) i davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social (fins a dues compareixences anuals a la província de Barcelona).
 - Número estimat d' actuacions anuals (CMACs): 5
 - Número estimat d' Inspeccions de Treball i Seguretat Social: entre 1-2

- Reunions Comitè. Representant legal dels treballadors
- Número estimat de reunions anuals: 6-8

El proveïdor ha de prestar els següents serveis addicionals (no inclòs a la quota mensual, amb cost addicional per Tecsal,S.A.):

Procediments judicials davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa de contingut laboral, així com aquelles altres actuacions legals que, per la seva eventualitat, complexitat, amplitud o transcendència, s'allunyen del desenvolupament normal de l' activitat de Tecsal,S.A. (reestructuracions de plantilla, procediments administratius, negociació de convenis col·lectius, informes complexos, conflictes col·lectius, inspeccions de treball complexes i recursos administratius complexos, etc.).

Entre tots aquests serveis s' indiquen els preus màxims dels següents:

- Assistència a judici (ordinari i modalitats especials): 1.120€
- Assistència a judici de conflicte col·lectiu: 1.900€
- Assistència a judici per vulneració de drets fonamentals: 1.550€
- Formalització recurs de suplicació: 50% de la primera instància
- Impugnació recurs de suplicació: 50% de la primera instància
- Formalització recurs de cassació: 40% de la primera instància
- Impugnació recurs de cassació: 40% de la primera instància

Els preus indicats per a l' assistència a judici inclouen:

- Preparació
- Recursos
- Reunions
- Negociació prèvia

2. Característiques generals d'execució del servei

Les tasques recurrents i tots els tràmits relacionats amb la gestió del contracte es realitzaran a les instal·lacions de l' adjudicatari complint amb els terminis que hagi ofertat a excepció de les reunions (amb Tecsal,S.A. i/o Comitè) que es realitzaran a les instal·lacions de Tecsal,S.A. (C/Progrés número 10-12 Cornellà de Llobregat CP 08940) i dels serveis addicionals

Tecsal, S.A. enviarà a l'adjudicatari les notificacions via correu electrònic, per la qual cosa l'adjudicatari facilitarà una adreça d' e-mail

3. Requeriments del professional contractista

El compliment dels requisits (3.1, 3.2 i 3.3) de la present clàusula **té caràcter obligatori i essencial** per a la participació en la present licitació. La no presentació de la documentació requerida, o la manca d'acreditació del compliment dels requisits exigits, **comportarà l'exclusió del licitador del procediment de contractació**, prèvia tramitació del corresponent tràmit d'esmena, si escau.

3.1. Assessorament laboral

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que el seu objecte social principal i l'activitat habitual desenvolupada corresponen a serveis exclusivament d'assessorament laboral.

3.2. Responsable del servei

El responsable del servei ha de complir amb els següents requisits:

- Titulació en Dret (llicenciat o graduat)
- CV actualitzat amb experiència mínima de quinze (15) anys en l'assessorament laboral
- Certificats de l' empresa o empreses on ha realitzat els assessoraments, acreditatius de les funcions desenvolupades i del període de prestació dels serveis.

3.3. Equip tècnic

Proposta de l'equip tècnic que s'adscriu al servei: estructura amb que compta el licitador per prestar el servei. Indicar en aquesta proposta l' advocat o advocada que serà el/la responsable del servei

Requisits mínims per presentar-se a la licitació:

- Plantilla mínima de 5 advocats
- Experiència en assessorament al sector públic (mínim 3 clients en els últims 3 anys)
- Experiència en assessorament a Centre Especial de Treball (mínim 1 client en els últims 5 anys)

4. Requeriments de la prestació del servei

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. Tanmateix, quan sigui requerit, s'haurà de desplaçar a la seu de Tecsals, S.A. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçament dins de la província de Barcelona.

5. Assegurança de responsabilitat civil professional

El professional que desenvoluparà el servei contractat de manera personal, respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis.

6. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap vinculació amb Tecsals, S.A.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Tecsals, S.A. als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se a realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en les termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en el termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a complir amb l'objecte del contracte.
- El contractista haurà de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal, equipament tècnic i capacitat de resposta.
- S'hauran de realitzar reunions periòdiques entre Tecsals, S.A. i el contractista. Aquest últim haurà de disposar d'una persona de contacte encarregada del seguiment dels treballs.
- Tecsals, S.A. podrà impartir instruccions al contractista per a la bona marxa del servei.

7. Control de qualitat

L'objectiu del control de qualitat és assegurar que les activitats que executi l'adjudicatari es facin d'acord amb les normatives vigents, i que les actuacions de l'adjudicatari siguin verificables i garanteixin el correcte funcionament de les tasques detallades a l'apartat 1 del present plec.

8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.

9. Seguiment

Tecsal, S.A. designarà responsable o responsables pel control i seguiment del servei d'acord amb aquest plec de condicions. Serà l'adjudicatari el que haurà de realitzar les correccions pertinents a efectes de l'adequada prestació del servei.

10. Personal del servei, seguretat i salut

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els treballadors de Tecsal, S.A.

Així mateix, haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

11. Previsió d'accidents

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre. Serà responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atenir en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels serveis contractats.

En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers. Import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

12. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pel Conseller delegat (President), la Gerenta (Secretària), la Cap d'administració (Vocal) i la Cap de secció (Vocal).

La mesa es reunirà en el termini de deu dies hàbils posteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

Cap de Recursos Humans
Mónica Fernández Ruiz

Gerenta
Pat Casalà Albacete

Cornellà de Llobregat, emès a data 16 de març de 2026 i signat a la data de la signatura electrònica.