



Ajuntament de Lleida

Aprovat per decret d'Alcaldia
de data 12 de març de 2026

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER ALS SERVEIS AUXILIARS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

1) Descripció dels serveis per a l'execució del contracte i dels llocs, dates i horaris de prestació del servei

La relació detallada dels serveis que es sol·liciten és la següent:

FESTA MAJOR DE LLEIDA 2026

- a. Recinte dels Camps Elisis
- b. Plaça de sant Joan
- c. Avinguda de Blondel
- d. Marge esquerre riu Segre
- e. Rambla Ferran

Calendari i horari d'execució dels serveis:

Els dies d'execució dels serveis seran del 6 a l'12 de maig de 2026, segons les hores i horaris següents:

284 Hores laborals diürnes
144 Hores laborals nocturnes
203 Hores festives diürnes
288 Hores festives nocturnes

Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.
Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.

FESTES DE LA TARDOR DE LLEIDA 2026

- a. Plaça de sant Joan
- b. Avinguda de Blondel
- c. Marge esquerre riu Segre
- d. Centre Històric

Calendari i horari d'execució dels serveis:

Els dies d'execució dels serveis seran del 25 al 29 de setembre de 2026, ambdós inclosos, segons les hores i horaris següents:

200 Hores laborals diürnes
81 Hores laborals nocturnes
221 Hores festives diürnes
165 Hores festives nocturnes

Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.
Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.

FACTORIA DELS REIXOS 2027

- a. Teatre i plaça de La Llotja

Calendari i horari d'execució dels serveis:

Els dies d'execució dels serveis seran del 31 de desembre al 05 de gener de 2027, ambdós inclosos, segons les hores i horaris següents:





Ajuntament de Lleida

192 Hores laborals diürnes
98 Hores festives diürnes

Diürna: de 06:00 h a 22:00 h
Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h

CAVALCADA DE REIS DE LLEIDA 2027

- a. Plaça Ramon Berenguer IV
- b. Recorregut de la cavalcada
- c. Av. Blondel (escenari final cavalcada)

Calendari i horari d'execució dels serveis: El dia d'execució dels serveis serà el dia 5 de gener de 2027, segons les hores i horaris següents:

188 Hores laborals diürnes
27 Hores laborals nocturnes

Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.
Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.

CARNAVAL DE LLEIDA 2027

- a. Camps Elisis
- b. Recorregut de la Rua de Carnaval

Calendari i horari d'execució dels serveis: El dia d'execució dels serveis seran el 6 de febrer de 2027, segons les hores i horaris següents:

148 Hores laborals diürnes

Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.
Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.

El personal adscrit al contracte haurà de tenir com a mínim 2 anys d'experiència laboral en l'objecte del contracte.

2) Descripció de les funcions i tasques del personal:

Les funcions que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària són:

1.- En els accessos als recintes:

- a. Obertura i tancament dels accessos als recintes.
- b. Servei auxiliar d'entrada i sortida de públic, artistes i material tècnic.
- c. Servei auxiliar d'accessos de vehicles en els carrers i vies públiques tancats a la circulació, adjacents als recintes de prestació dels serveis.
- d. Informació en els accessos.

2.- En l'interior dels recintes en relació amb el públic:

- a. Informació en els accessos, així com orientació al públic en els recintes.
- b. Organització i gestió de l'evacuació del públic quan es requereixi per qualsevol motiu.
- c. Exigència de l'acompliment de les normes pròpies dels recintes (prohibició de fumar, conducta correcta del públic, accés a zones restringides, etc.), que no



Ajuntament de Lleida

comporti la realització d'accions coactives o de control d'identitat o d'efectes personals de les persones que puguin incórrer en tals conductes.

3.- En relació amb el manteniment dels recintes:

- a) Seguiment i cura dels béns o productes existents en els recintes.
- b) Comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions generals que no siguin pròpiament de seguretat.
- c) Serveis auxiliars, en el seu cas, mitjançant medis tècnics, dels sistemes de manteniment (instal·lacions elèctriques, calderes, etc.) que no siguin de seguretat.
- d) Seguiment dels sistemes antiincendis.

4.- En les zones restringides a artistes, tècnics i zones de treball i escenaris:

- a) Serveis auxiliars dels accessos a zones restringides, zones de treball i escenaris per part de personal degudament acreditat (artistes, tècnics, etc.).
- b) Seguiment dels diferents materials existents en els escenaris i zones de treball.
- c) Serveis auxiliars de les zones destinades a camerinos dels artistes i a oficines tècniques durant els dies de prestació dels serveis.
- d) Serveis auxiliars de les zones de separació entre els escenaris i el públic.
- e) Organització i seguiment de les acreditacions a artistes, tècnics i personal autoritzat per l'organització.

3) Especialitats del contracte

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'instruir als seus empleats, per a que sigui observada la més estricta confidencialitat de la informació que se'ls transmeti directament, així com de la que poguessin tenir accés o coneixement amb ocasió del servei.

- 1. El personal que utilitzi l'adjudicatari no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament de Lleida. Dependrà única i exclusivament del contractista, el qual tindrà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de l'esmentat personal segons la legislació vigent. En tot cas l'Ajuntament de Lleida no serà responsable de les obligacions del contractista envers els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti sigui conseqüència directa o indirecta del compliment, rescissió o interpretació del contracte.
- 2. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de totes les disposicions que regulen l'activitat i en concret del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en especial pel que fa l'annex V en referència a la titulació necessària per l'exercici de l'activitat de serveis auxiliars.
- 3. Tot el personal anirà correctament uniformat i portant el distintiu de l'empresa i la seva identificació com a personal de serveis auxiliars. Els uniformes i distintius seran a càrrec del contractista.



Ajuntament de Lleida

4. L'Ajuntament de Lleida podrà exigir al contractista la substitució del personal adscrit als serveis auxiliars si s'observa manca de correcció o deficient cura de les seves funcions.
5. El contractista haurà de designar a una persona, amb la suficient preparació i coneixements, per a mantenir un contacte permanent amb la secció encarregada per determinar les necessitats o deficiències dels serveis.
6. El contracte tindrà adscrits dos vehicles.

4) Material

Els materials o estris més adequats que s'han d'emprar per una bona prestació dels serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5) Suplències

S'estableix un temps màxim de 60 minuts per suplir el vigilant que estigui o hagi de prestar un servei, i que per casos d'imprevistos (aliens a l'Ajuntament de Lleida) no pugui realitzar el servei.

A la data de la signatura electrònica

Pau Plana Parés
Tècnic Gestió Cultural

Xavi Roma Garcia-Campomanes
Tècnic Aux. Gestió Cultural