

**Ajuntament de Lleida****INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA****1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

Atesa la naturalesa de les activitats que organitza la Regidoria de Festes a través dels diferents departaments és necessari disposar de serveis de auxiliars.

Atès que és consubstancial a les activitats, aquets serveis així com el conseqüent suport tècnic de persones especialitzades en aquestes disciplines.

1.1 INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis de la Regidoria de Festes o des de l'Ajuntament de Lleida, i que no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa la regidoria, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la producció de les activitats des de la seva vessant dels serveis auxiliars per aquests esdeveniments.

1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Ateses les característiques de les prestacions objecte del contracte, no es considera la divisió en lots. No hi ha prestacions suficientment diferenciades i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'aportació de mitjans personals, i fa necessari que la totalitat de les tasques siguin dutes a terme per una sola empresa.

Per aquest motiu i tal com estableix l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des de punt de vista tècnic, ja que es requereix coordinació per part de l'empresa adjudicatària.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte de la licitació és el servei d'auxiliars per a les activitats organitzades per la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Lleida. Es prestarà el servei a les següents festes: Festa Major i Festes de la Tardor de Lleida, any 2026, i la Cavalcada de Reis i Carnaval, any 2027 (detallades en el PPT del contracte).

El servei comprendrà entre d'altres les següents tasques: control d'accés als recintes i instal·lacions descrites en el PPT, custòdia de claus, control accés vehicles a les zones descrites en el PPT, control de trànsit en zones reservades, control de material, comprovació entrades,... totes elles necessàries per a la correcta execució de les activitats a que fa referència el paràgraf anterior.

2.1 CPV del contracte

71326000. Serveis auxiliars

79992000 Serveis de recepció

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

1 de maig de 2026

4. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà d'un any a partir de la seva formalització, prevista pel dia 1 de maig de 2026, i és podrà prorrogar una altre any.





Ajuntament de Lleida

Període de prestació efectiva del servei:

FESTA MAJOR DE LLEIDA 2026 del 6 a l'12 de maig de 2026

FESTES DE LA TARDOR DE LLEIDA 2026 del 25 al 29 de setembre de 2026

FACTORIA DELS REIXOS 2027 del 31 de desembre al 05 de gener de 2027

CAVALCADA DE REIS DE LLEIDA 2027 5 de gener de 2027

CARNAVAL DE LLEIDA 2027 6 de febrer de 2027

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

Ateses les característiques de la licitació, no es pot establir un pressupost de licitació ja que el nombre exacte d'hores de treball a efectuar no es pot determinar.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

S'aplica per al càlcul dels costos el II Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (Codi de conveni: 99100265012021), publicat en el BOE núm. 79 de 30 de març de 2024, i es té en compte la categoria laboral d'Auxiliar de servei. Cost anual de 17.040,83 € per 1.782 hores anuals.

Càlcul del preu hora:

Els costos directes corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL.

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

(*) PLUS: Es contempla en aquest apartat un plus per aquests serveis motivat per les següents raons:

- la formació específica en esdeveniments d'espectacles públics, d'acord amb la Resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria de Estado de Seguridad por la que se determinan los programas de formación del personal de seguridad privada (BOE núm. 296, de 10 de diciembre),
- cobrir les necessitats específiques d'aquest tipus de servei, donat que es un servei que es realitza en llocs amb afluència de públic alta, amb diversitat d'espectacles i esdeveniments on hi ha alta possibilitat d'aldarulls i/o agressions, i on es demana una exigència superior en el desenvolupament correcte del servei.
- i el fet d'haver consultat a diverses empreses del sector on s'ha pogut comprovar que el preu mitja per aquest tipus de serveis, tenint en compte l'especialització i formació específica del personal i pel tipus d'activitats a cobrir és superior al establert en el conveni.

Per aquets motius que s'han explicat es considera aplicar un plus al preu hora del conveni.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (6% sobre costos directes + indirectes).

Els costos són per cada tipologia d'hora de servei:



Ajuntament de Lleida

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	9,56 €
Plus*	11,70 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	21,26 €
Despeses general d'estructura (13%)	2,76 €
Benefici industrial (6%)	1,28 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (Iva exclòs)	25,30 €

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-festiva diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	9,78 €
Plus*	11,70 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	21,48 €
Despeses general d'estructura (13%)	2,79 €
Benefici industrial (6%)	1,29 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA DIÛRNA (Iva exclòs)	25,56 €

PREU/HORA LABORABLE NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable nocturna(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	10,33 €
Plus*	11,70 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	22,03 €
Despeses general d'estructura (13%)	2,86 €
Benefici industrial (6%)	1,32 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE NOCTURNA (Iva exclòs)	26,21 €

PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat-festiva nocturna(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	10,55 €
Plus*	11,70 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	22,25 €
Despeses general d'estructura (13%)	2,89 €
Benefici industrial (6%)	1,34 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA NOCTURNA (Iva exclòs)	26,48 €

Els preus per hora dels desglossaments anteriors son sense IVA.



Ajuntament de Lleida

Per tant, s'estableix una despesa màxima de:

1012 HLD – Hores laborals diürnes; 522 HFD – Hores festives diürnes; 252 HLN – Hores laborals nocturnes; 459 HFN – Hores festives nocturnes

HLD – Hores laborals diürnes: 25,30 €/h *1012= 25.603,60 € (IVA exclòs)

HFD – Hores festives diürnes : 25,56 €/h *522= 13.342,32 € (IVA exclòs)

HLN – Hores laborals nocturnes 26,21€/h *252= 6.604,92 € (IVA exclòs)

HFN – Hores festives nocturnes : 26,48 €/h *459=12.154,32 € (IVA exclòs)

El pressupost màxim de licitació és de 57.705,16 € IVA exclòs, amb el següent desglossament per anualitats:

PERÍODE	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
01/05/2026 a 31/12/2026	40.975,33 €	8.604,82 €	49.580,15 €
01/01/2027 a 30/04/2027	16.729,83 €	3.513,26 €	20.243,09 €
TOTAL	57.705,16 €	12.118,08 €	69.823,24 €

El sistema de determinació de preus és el de **preus unitaris**, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació del servei.

Les ofertes no podran superar en cap cas el pressupost màxim de licitació, ni cap dels preus unitaris màxims fixats en l'apartat de pressupost de licitació.

En cas que el preu de l'oferta superi algun o alguns dels preus unitaris màxims establerts, la proposta que el contingui quedarà exclòs automàticament de la licitació.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de 118.872,63 € segons el següent desglossament:

Pressupost licitació	57.705,16 €
Modificació 3%	1.731,15 €
Pròrroga (que inclou la modificació 3%)	57.705,16 € + 1.731,15 € = 59.436,31 €
TOTAL VEC	118.872,63 €

7. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Solvència economia i financera

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75 % del pressupost base de licitació del lot al que es licita, és a dir 43.278,87 euros.



Ajuntament de Lleida

Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 3 serveis durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 50% del pressupost de licitació i un objecte semblant en tasques de serveis auxiliars d'esdeveniments, és a dir 28.852,58 euros. La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

El licitador haurà de presentar Declaració responsable de disposar de les acreditacions i llicències administratives necessàries per al desenvolupament de les activitats de Serveis Auxiliars d'acord amb la normativa reguladora d'aplicació.

8. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord amb el **preu unitari**, i d'acord amb les diferents tipologies d'hores:

- Hora laboral Diürna: preu unitari + IVA (21%)= Total
- Hora Festiva Diürna: preu unitari + IVA (21%)= Total
- Hora Laboral Nocturna: preu unitari + IVA (21%)= Total
- Hora Festiva Nocturna : preu unitari + IVA (21%)= Total

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11-3380-22799.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 100 punts

1.- PREU (FINS A 35 PUNTS)

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora més econòmica i a es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula: $VO = (OM \times PMO) / OF$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

Modalitats hores	Preu unitari màxim (sense IVA)	Hores	%	Puntuació màxima
Hora laboral Diürna	25,30 €/h	1012	45,08%	15,78
Hora Laboral Nocturna	25,56 €/h	252	11,22%	3,93
Hora Festiva Diürna	25,56 €/h	522	23,25%	8,14
Hora Festiva Nocturna	26,48 €/h	459	20,45%	7,16

2.- DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 10 PUNTS)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'una altra banda, el municipi de Lleida. El punt de



Ajuntament de Lleida

partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Ajuntament de Lleida, a la plaça de la Paeria.

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1.... 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... 5 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... 10 punts

L'Ajuntament de Lleida comprovarà la distància real mitjançant Google Maps.

3.- ETIQUETES AMBIENTALS DELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE: FINS A 5 PUNTS.

Per tal de donar compliment a l'objectiu del Pla de Mobilitat Urbana de reduir les emissions degut al trànsit a la ciutat de Lleida, i donat que el servei a prestar s'ubica en zona urbana, es valorarà les etiquetes ambientals dels vehicles adscrits al contracte, mínim dos vehicles, amb el següent barem:

Puntuació per vehicle acreditat:

- Vehicle amb Etiqueta 0: 2,5 punts
- Vehicle amb Etiqueta ECO: 2,5 punts

L'empresa licitadora haurà d'acreditar l'etiqueta ambiental dels vehicles adscrits al contracte mitjançant la presentació de la documentació oficial corresponent, que inclourà com a mínim la relació de vehicles amb indicació de la matrícula, el distintiu ambiental assignat i còpia del permís de circulació.

El distintiu ambiental haurà d'estar emès o reconegut per la Direcció General de Transit o organisme competent equivalent.

Abans de l'inici de la prestació, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa definitiva i una declaració responsable conforme els vehicles declarats resten efectivament adscrits al contracte, podent l'òrgan de contractació verificar-ho en qualsevol moment durant l'execució.

4.-PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 22,5 PUNTS)

Amb la finalitat de millorar la qualitat del servei, garantir una intervenció adequada davant situacions de conflicte, promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i assegurar una resposta immediata i adequada davant emergències sanitàries, es valorarà la formació contínua específica del personal adscrit al contracte en matèria de:

- mediació i resolució de conflictes,
- igualtat de gènere i no discriminació,
- suport vital bàsic, primers auxilis i ús de desfibril·lador extern automatitzat (DEA).

4.1.- Formació directament relacionada amb mediació i/o resolució de conflictes (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte, obligatòria, adreçada als professionals adscrits al contracte en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, s'obtindrà 0,5 punts

4.2.- Formació en igualtat de gènere (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb igualtat de gènere, s'obtindrà 0,5 punts



Ajuntament de Lleida

- Formació en prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere
- Formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes
- Formació en violències masclistes a la feina

4.3.- Formació en formació en primers auxilis i suport vital bàsic (fins a 2,5 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb formació en primers auxilis i suport vital bàsic, s'obtindrà 0,25 punts

Cada 6 mesos es demanarà a l'adjudicatari que acrediti la formació continua realitzada al personal adscrit al contracte. Aquest document haurà d'incloure:

- La relació actualitzada del personal adscrit al contracte.
- La Relació de la formació vigent de cada persona en: mediació i resolució de conflictes, igualtat de gènere i no discriminació i, primers auxilis i suport vital bàsic.
- Declaració responsable conforme el personal adscrit manté el nivell formatiu compromès.

5. INCORPORACIÓ PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE DE GÈNERE FEMENI (FINS 2,5 PUNTS)

Amb la finalitat de contribuir a la reducció de la bretxa de gènere existent en el sector dels serveis auxiliars de vigilància i millorar la qualitat del servei amb perspectiva d'igualtat, s'atorgaran: 0,5 punts per cada treballadora adscrita al contracte, fins a un màxim de 2,5 punts.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que la presència equilibrada de personal femení contribueix a:

- Actuacions amb perspectiva de gènere.
- Atenció a víctimes i col·lectius vulnerables.
- Intervencions o registres on sigui recomanable personal del mateix sexe.
- Tasques d'atenció, mediació i informació al públic.
- Millora de la percepció de seguretat i qualitat del servei.

Es valorarà l'increment de la presència femenina en un sector tradicionalment masculinitzat, sempre respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Si el personal femení que es proposa adscriure al contracte ja està en nòmina de l'empresa: han d'aportar la relació nominal en el moment de licitar dins del sobre corresponent a criteris automàtics. Si el personal femení es contractarà abans de l'execució del contracte, han d'aportar aquesta relació i els contractes laborals un cop adjudicat el contracte i abans d'iniciar la prestació

6.- EXPERIÈNCIA PERSONAL QUE ES PROPOSA ADSCRIURE AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)

Experiència del personal que es proposa adscriure al contracte en tasques similars a l'objecte del contracte, concretament en esdeveniments multitudinaris: actes de festes majors, concerts, desfilades, esdeveniments esportius, o similars.

S'atorgarà, per cada persona que es proposi adscriure al contracte amb experiència superior a 2 anys i que s'acrediti documentalment, amb la següent puntuació:

Per cada treballador que es proposa adscriure al contracte:

- Més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència... 0,25 punt
- Més de 4 anys i menys de 6 anys experiència0,5 punts
- Més de 6 anys d'experiència1 punts

7.- REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES ESTABLER EN L'APARTAT 6 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (FINS A 5 PUNTS)



Ajuntament de Lleida

Com indica el plec de clàusules tècniques (Clàusula 5a) , el temps màxim per cobrir una suplència es fixa en 60 minuts.

- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències en menys de 30 minuts: 5 punts
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 30 minuts i menys de 60 minuts: 3 punts

Si l'empresa oferta una reducció d'aquest temps màxim obligatori, se li puntua i se li adverteix que el seu incompliment comportarà penalitats:

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 5 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

11. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.

1. Document on consti l'oferta econòmica quantificada que presenten.
2. Document acreditatiu de la ubicació del centre de treball / delegació de l'empresa
3. Relació de vehicles amb indicació de la matrícula, el distintiu ambiental assignat i còpia del permís de circulació.
4. Proposta de formació continuada als treballadors adscrits al contracte:
 - o Formació directament relacionada amb l'objecte del contracte
 - o Formació en igualtat de gènere
 - o Formació en primers auxilis i suport vital bàsic
5. Declaració responsable del personal adscrit al contracte femení juntament amb la relació nominal si ja està en nòmina de l'empresa, o els contractes laborals un cop adjudicat el contracte si aquest es contractarà abans de l'execució del contracte.
6. Contractes o declaracions responsables de l'empresa on s'acrediti l'experiència del personal que es proposa adscriure al contracte haurà de constar clarament quins serveis s'han realitzat i durant quin període per tal de poder ser valorats.
7. Declaració del temps de resposta en les suplències.

12. SUBROGACIÓ PERSONAL:

No es contempla subrogació de personal.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Responsable Coordinadora de Cultura

14. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:

15 dies naturals

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

A aquestes condicions especials d'execució del contracte se'ls atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial. En el cas de d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.f de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic

- a) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.



Ajuntament de Lleida

- b) Juntament amb les factures mensuals, caldrà aportar, del mes en curs, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.
- c) Els vehicles adscrits a l'execució del contracte hauran de correspondre, durant tota la vigència del mateix, a les característiques ambientals declarades per l'adjudicatari en la seva oferta i valorades en el procediment de licitació. Qualsevol substitució de vehicles haurà de ser comunicada prèviament a l'òrgan de contractació i només es podrà autoritzar quan el vehicle substituït mantingui, com a mínim, la mateixa categoria ambiental que el vehicle inicialment adscrit, llevat de causa degudament justificada i acceptada expressament.

Es podrà verificar en qualsevol moment el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a les característiques ambientals dels vehicles donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 0,5% del preu d'adjudicació per cada dia natural d'incompliment, fins a la seva esmena.

- d) L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte el nombre de treballadores compromès en l'oferta. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

En cas de substitució de personal, s'haurà de garantir el manteniment del nombre compromès.

L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a l'execució del pla de formació continua donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 2% del preu d'adjudicació.

- e) L'adjudicatari haurà de garantir durant tota la vigència del contracte que el personal adscrit manté la formació declarada i valorada.

Es podrà verificar en qualsevol moment el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a l'execució del pla de formació continua donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 2% del preu d'adjudicació.

16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.200.000 € que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €
- En cas que els guardes portin armes de foc, RC derivada de l'ús d'armes de foc.

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

No contempla el tractament de dades de caràcter personal.

18. SUBCONTRACTACIÓ.



Ajuntament de Lleida

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

19. MODIFICACIÓ

Fins un 3% del pressupost de licitació (sense IVA) , és a dir, fins a 1.731,15 €.

Es podrà modificar el contracte quan els serveis previstos en el contracte requereixin més hores de personal per causes sobrevingudes o per la realització de nous serveis no previstos en el contracte.

La modificació del contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària

20. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

FACTURACIÓ:

Amb caràcter previ a qualsevol abonament, s'haurà d'acreditar la total realització del servei corresponent a cada actuació concreta, mitjançant la corresponent Acta de recepció.

També amb caràcter previ a la prestació de qualsevol servei, la personal responsable del departament de Festes entregarà a la persona responsable designada per l'adjudicatari per les tasques de coordinació, un full d'encàrrec. L'esmentat full d'encàrrec comprendrà, entre altres extrems, la descripció del servei amb indicació dels elements humans, en el seu cas, les condicions, el lloc i la data i hora exactes en que s'ha de realitzar el servei, així com qualsevol altra dada que es consideri pertinent.

L'adjudicatari acceptarà en el full d'encàrrec els horaris i les condicions de prestació del servei, prèviament pactades amb el departament de Festes de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de servei i la capacitat de reacció davant d'imprevistos tal com: climatologia, afluència variable de públic, incidents... prioritant sempre la seguretat de les persones i evitant el malbaratament dels materials (propis o aliens) en el decurs de les activitats.

No es podran reclamar pagaments addicionals per cap concepte, així com tampoc per les despeses generals, pels costos indirectes i pel benefici industrial.

El contractista presentarà la/es factura/es corresponent/s a les prestacions un cop executades aquestes amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

GE0001867- OFICINA CONTABLE

GE0022786- ORGANO GESTOR

GE0017780- UNIDAD TRAMITADORA

A la factura ha de constar la referència del contracte

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari/a haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínim, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.



Ajuntament de Lleida

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei de personal de serveis auxiliars per a les activitats organitzades per la regidoria de Festes de l'Ajuntament de Lleida en espais públics, per un import màxim de 57.705,16 € + 12.118,08 € d'IVA (Total: 69,823,24 €), amb una durada d'un any, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada i desglossat amb les següents anualitats:

PERÍODE	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
01/05/2026 a 31/12/2026	40.975,33 €	8.604,82 €	49.580,15 €
01/01/2027 a 30/04/2027	16.729,83 €	3.513,26 €	20.243,09 €

En la data de la signatura electrònica

Tècnic Gestió Cultura

Tècnic Aux. Gestió Cultural