

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES COMPETENCIALS DE SELECCIÓ DELS CÀRRECS DE DIRECCIÓ, DE COMANDAMENT O D'ESPECIAL RESPONSABILITAT DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

El Sr. Pau Gomar Sánchez, director de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), proposa que s'incoï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

L'objecte del contracte correspon al servei de realització de proves competencials de selecció de personal de manera externa, necessari per tal que aquesta selecció sigui de forma imparcial i objectiva, en relació amb l'accés a càrrecs de direcció, de comandament o d'especial responsabilitat al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant CMPSB) i garantir que, per a la cobertura d'aquests llocs de treball d'especial significació i rellevància, es selecciona, en efecte, el/la professional més adient d'entre aquells/es que hagin presentat la seva candidatura.

L'esmentat objecte correspon al Codi 79635000-4 "*Servicios de centros de evaluación para selección de personal*" de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea.

Les necessitats concretes que s'esperen cobrir mitjançant la contractació del servei que ens ocupa són les següents:

- Disposar d'un servei de realització de proves competencials, susceptible de proporcionar la imparcialitat i l'objectivitat necessàries i imprescindibles quant als resultats obtinguts.
- Assegurar, tant com sigui possible, que les candidatures seleccionades per al cobriment de llocs de treball de responsabilitat (de direcció, comandaments i aquells/es responsables que es considerin oportuns/es) són els i les professionals més adients per exercir les funcions i tasques associades al lloc ofert, d'entre totes les persones aspirants que hagin presentat candidatura.
- Facilitar, a la Direcció del CMPSB, elements concrets per a la diferenciació efectiva, intel·ligible i clarament observable d'uns/es aspirants respecte dels altres (informes d'avaluació, puntuacions finals de resultats obtinguts, etc.).

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB) necessita garantir que els processos de selecció de personal per a càrrecs de direcció, comandament i llocs d'especial responsabilitat es realitzen amb el màxim rigor, imparcialitat i objectivitat. Atès que aquests llocs tenen una incidència directa en l'orientació estratègica, la qualitat assistencial i el bon funcionament de l'organització, resulta imprescindible disposar d'eines d'avaluació competencial professionals, neutres i altament especialitzades.

Actualment, el CMPSB no disposa de recursos humans ni tècnics suficients, ni d'equips d'avaluació competencial especialitzats que permetin desenvolupar internament aquestes proves amb les garanties requerides. La internalització del servei exigiria una ampliació de plantilla, la incorporació de perfils tècnics molt específics i inversions materials que no resulten eficients, viables ni proporcionades en relació amb la periodicitat i naturalesa dels processos selectius objecte del contracte.

Per tot això, i de conformitat amb els principis d'eficiència, eficàcia i racionalitat en l'ús dels recursos públics, es considera necessari i justificat recórrer a una empresa especialitzada externa que porti la metodologia, experiència i independència imprescindibles per garantir una avaluació objectiva de les competències professionals dels/les candidats/es.

En conseqüència, es considera acreditada la necessitat de contractar externament el servei de

realització de proves competencials per assegurar que, en la cobertura de llocs de direcció, comandament o especial responsabilitat, el CMPSB pugui seleccionar el/la professional més adient d'entre les candidatures presentades, amb total imparcialitat i rigor tècnic.

2. Lots:

No, atesa la naturalesa i les característiques del seu objecte. El servei requereix una prestació integral i homogènia, amb criteris unitaris d'avaluació, metodologia comuna i una única coordinació en la planificació i execució de les tasques.

L'execució independent de les prestacions per part de més d'un operador econòmic podria comprometre la correcta execució tècnica del contracte, generar disfuncions en la coordinació i provocar divergències en els criteris d'anàlisi i valoració de les proves competencials, fet que afectaria la imparcialitat, objectivitat i coherència del procés de selecció.

Així mateix, l'assignació del servei a un únic proveïdor permet optimitzar l'organització del servei i garantir una visió global i consistent del procés de selecció del personal directiu, de comandament o d'especial responsabilitat del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, assegurant que la selecció es realitza amb criteris homogenis i amb les màximes garanties de qualitat i objectivitat.

3. Valor estimat del contracte:

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloses les possibles pròrrogues, i l'import previst per a les modificacions d'acord amb el que s'indica seguidament:

2 anys inicials de contracte (IVA exclòs)	83.460,00€
Pròrrogues (2 anys)	83.460,00€
20% modificacions sobre import inicial del contracte (IVA exclòs).	16.692,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	183.612,00 €

4. Pressupost base de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable	83.460,00 €
21 % IVA	17.526,60 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ IVA INCLÒS	100.986,60 €

La facturació del contracte s'efectuarà exclusivament en funció de les proves efectivament realitzades, d'acord amb les necessitats reals del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB).

En cap cas el CMPSB tindrà l'obligació de consumir ni d'esgotar íntegrament el pressupost màxim de sortida del contracte (pressupost base de licitació), ni el corresponent a les seves eventuais pròrrogues, atès que l'import final facturat restarà condicionat al nombre real de proves efectivament executades.

En conseqüència, l'import total de les factures emeses durant la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, podrà ser inferior a l'import inicialment previst, sense que aquesta circumstància generi cap dret a indemnització ni compensació econòmica a favor de l'adjudicatari.

Per a la determinació del pressupost, s'ha tingut en compte el que estableixen els articles 100 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu al pressupost base de licitació del present contracte s'ha determinat atenent al seu valor real de mercat i prenent com a referència costos efectius derivats de contractacions comparables.

S'han analitzat els contractes anteriors del CMPSB durant els darrers exercicis que presenten la mateixa o una naturalesa similar a la que constitueix l'objecte del present expedient de contractació, amb la finalitat d'obtenir una referència econòmica ajustada a la realitat del servei objecte del contracte.

Finalment, s'ha dut a terme un estudi de preus de mercat amb l'objectiu de comprovar si els imports de referència, mitjançant la consulta de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i, de l'altra, a partir de l'anàlisi dels preus vigents en contractes formalitzats per altres entitats públiques o integrants del sector públic amb característiques similars, per a serveis de naturalesa equivalent.

Com a resultat de l'anàlisi efectuada, es considera que el pressupost base de licitació proposat s'ajusta als preus de mercat i és adequat per garantir una correcta execució del contracte, d'acord amb els principis d'eficiència, eficàcia i bona gestió.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

- **Costos Directes:**
 - Costos salarials (73%) 60.925,80.-€
 - Transport, maquinaria, materials, etc... (4%) 3.338,40.-€
- **Costos indirectes:**
 - Despeses generals d'estructura (7%) 5.842,20.-€
 - Despeses administratives i de gestió (5%) 4.173,00.-€
 - Benefici industrial (6%) 5.007,60.-€
- **Total pressupost base: 83.460,00.-€**

5. Justificació del preu de licitació:

Aquesta proposta de contractació s'ha realitzat tenint en compte l'històric de contractació juntament amb les previsions de noves contractacions/relleus durant els anys de durada del contracte. Els imports indicatius de referència d'acord amb els contractes realitzats anteriorment es desglossen a les següents taules:

GRUPS PROFESSIONALS	PREU UNITARI PER CANDIDATURA (IVA exclòs)
Director/a	2.140,00 €
Cap de servei/adjunt-a (assistencial i no assistencial)	1.605,00 €
Cap de secció/unitat/supervisió/coordinació (assistencial i no assistencial)	856,00 €
Altres responsables (assistencial i no assistencial)	856,00 €

Els preus unitaris indicats són els preus màxims a oferir per candidatura.

La previsió de comandaments que es jubilaran als anys 2026 i 2027 és la que s'exposa en la taula següent i que s'indica a títol informatiu.

Només s'utilitzarà aquest procés d'avaluació competencial, objecte del contracte, quan la Direcció del CMPSB així ho requereixi.

GRUPS PROFESSIONALS	Any 1		Any 2	
	Previsió processos	Previsió candidats 2	Previsió processos	Previsió candidats 2
Director/a	5	10	3	6
Cap de servei/adjunt-a (assistencial i no assistencial)	3	6	3	6
Cap de secció/unitat/supervisió/coordinació (assistencial i no assistencial)	5	8	8	12
Altres responsables (assistencial i no assistencial)	4	10	2	5
Total general	17	34	16	29

Aquestes dades són orientatives i s'han inclòs per calcular el pressupost de licitació. Per calcular aquest pressupost s'ha tingut en compte el preu unitari per candidatura i s'ha multiplicat per la previsió de candidats/es feta pel departament de RRHH i l'històric de participació de processos anteriors i així poder cobrir les necessitats que preveu el CMPSB durant els anys de vigència del contracte.

En cap cas el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona tindrà obligació d'esgotar íntegrament el pressupost màxim de sortida (pressupost base de licitació), quedant limitat a les necessitats reals del CMPSB. Les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, a conseqüència de l'ús total o parcial del servei depenent del nombre total de proves efectuades.

6. Durada del servei:

El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització, i podrà ser objecte de pròrroga, per decisió expressa de l'òrgan de contractació, mitjançant un màxim de dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna, o bé mitjançant una única pròrroga de caràcter bianual de dos (2) anys, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

7. Procediment que es proposa utilitzar:

Obert, segons l'article 22 LCSP, ja que la quantia del seu VEC és inferior al llindar de 221.000,00€ indicat

a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

8. Tramitació:

Via ordinària, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

9. Classificació:

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per a ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari/ària.

10. Criteris de solvència:

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari/ària s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari/ària i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari/ària s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Els licitadors/es hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost de licitació.

Solvència específica:

Adicionalment, s'exigirà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el personal que compleixi els següents requisits:

- Dos (2) tècnics/ques designats/ades, especialitzats/des en la realització i avaluació de proves competencials, amb una experiència mínima acreditada de tres (3) anys durant els darrers tres (3) anys.

L'experiència s'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant ambdues vies següents, sense que cap d'elles pugui substituir l'altra: (i) una declaració responsable de l'adjudicatari, en la qual s'indiquin les persones designades, els anys de dedicació i les tasques efectivament realitzades, i (ii)

l'aportació dels currículums vitae actualitzats del personal adscrit al contracte, en els quals constin de manera clara les funcions desenvolupades en relació amb l'objecte del contracte.

Justificació dels requisits de solvència establerts: D'acord amb el que estableixen els articles 87 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'han fixat uns requisits de solvència econòmica i financera, així com de solvència tècnica o professional, que resulten adequats, proporcionals i directament vinculats amb l'objecte del present contracte.

Els criteris de solvència establerts tenen com a finalitat garantir que els licitadors disposen de la capacitat econòmica, financera i tècnica necessària per assumir, amb les degudes garanties, l'execució correcta del contracte, atenent la seva naturalesa, complexitat i dimensió.

En aquest sentit, els requisits exigits no superen els límits màxims permesos per la normativa aplicable ni restringeixen de manera injustificada la concurrència, i permeten assegurar un nivell mínim de solvència suficient per garantir la continuïtat, qualitat i fiabilitat de la prestació del servei. Així mateix, els mitjans d'acreditació previstos s'ajusten als previstos legalment, resulten objectius, i són coherents amb les prestacions contractades, respectant els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació i proporcionalitat.

11. Previsió de Modificacions:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins a un 20% del preu del contracte inicial, en el següent supòsit:

- Necessitat d'ampliar el nombre de proves competencials més enllà de les inicialment considerades a causa de l'increment de processos selectius per garantir part de l'estructura organitzativa del CMPSB degut a baixes no previstes en aquests llocs de treball, així com per l'increment d'activitat de la institució que comporti selecció de nous càrrecs o bé per la creació de noves figures de responsabilitat dintre de l'organigrama.
- Arribada la data de finalització del contracte, podrà acordar-se la modificació de la seva durada pel termini estrictament necessari per tal que l'empresa adjudicatària pugui completar l'execució de les proves que, en aquella data, es trobin degudament iniciades i en curs d'execució. Aquesta modificació restarà condicionada, en tot cas, a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient i no implicarà cap alteració de l'objecte ni de les condicions essencials del contracte. En cap cas l'extensió de la durada del contracte podrà excedir la durada màxima legalment establerta.

12. Condicions especials d'execució:

Com a condicions especials d'execució respecte dels aspectes socials es proposen les següents:

- Conciliació de la vida laboral i familiar

L'adjudicatari té l'obligació d'afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar dels treballadors i treballadores vinculats a l'execució del contracte, per tant, ha de comptar amb un pla de mesures destinades a millorar i fer més compatibles les seves condicions de vida i d'ocupació.

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable, indicant aquelles mesures adoptades, quan sigui requerida, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

- Perspectiva de gènere

L'adjudicatari té l'obligació d'incorporar la perspectiva de gènere en els continguts i materials que s'utilitzen per a l'execució del contracte, evitant els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable indicant aquelles mesures adoptades, quan sigui requerida, sense perjudici que es pugui requerir la presentació de la documentació.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució establertes tenen caràcter social i s'incorporen d'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb la finalitat de garantir que l'execució del contracte es dugui a terme sota criteris socialment responsables.

Aquestes condicions són adequades, proporcionals i directament vinculades amb l'objecte del contracte, atenent la seva naturalesa i característiques, i s'han fixat sense generar restriccions injustificades a la concurrència.

Així mateix, la seva incorporació contribueix a la millora de les condicions socials i laborals en l'execució del servei i repercuteix positivament en la qualitat, eficàcia i continuïtat de la prestació contractada.

13. Vocals de la Mesa de Contractació:

Sra. Natàlia Sánchez Galiano, cap de Selecció i Desenvolupament de RRHH
Sra. Carmen Rosa Martín, tècnica de Selecció i Desenvolupament de RRHH i Agent d'Igualtat

14. Criteris d'adjudicació:

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al plec de prescripcions tècniques. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 60 punts
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 40 punts

1.- CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA: 60 PUNTS

De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

1.1. Oferta econòmica (30 punts)

Per a la valoració de l'oferta econòmica es tindrà en compte l'import total de l'objecte del contracte proposat, el qual serà el resultat de la multiplicació de la previsió de les persones candidates feta pel departament de RRHH inclosa a l'apartat 5 d'aquesta memòria justificativa pels preus unitaris oferts.

Es podran obtenir de 0 a 30 punts, valorats de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

- Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
- Ov = Oferta a valorar
- Om = Oferta millor (preu de l'oferta més baixa)
- IL = Import de Licitació
- VP = Valor de Ponderació
- P = Punt criteri econòmic

Determinació de les ofertes amb baixes presumptament anormals

La identificació de les ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats es realitzarà segons el nombre d'ofertes admeses a la licitació, d'acord amb els criteris següents:

- **Una (1) oferta:** Es considerarà que l'oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats quan la baixa oferta superi el 25 % del pressupost base de licitació (PBL).
- **Dues (2) ofertes:** Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats quan la baixa oferta superi el 20 % del PBL.
- **Tres (3) ofertes:** Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats quan la baixa oferta superi el 10 % de la mitjana aritmètica de les ofertes avaluades. Per al càlcul d'aquesta mitjana s'exclouran les ofertes que superin una baixa del 10 % del PBL.
En tot cas, es consideraran desproporcionades les baixes que superin el 25 % del PBL.
- **Quatre (4) o més ofertes:** Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats quan la baixa oferta superi el 10 % de la mitjana aritmètica de les ofertes avaluades. Per al càlcul de la mitjana s'exclouran les ofertes que superin una baixa del 10 % del PBL.
Si, un cop fetes les exclusions, el nombre d'ofertes restants és inferior a tres (3), la mitjana es calcularà a partir de les tres ofertes amb el percentatge de baixa més baix.

Quan es presentin ofertes d'empreses que pertanyin al mateix grup empresarial, d'acord amb l'article 42.1 del Codi de comerç, per determinar si alguna oferta és presumptament anormal només es tindrà en compte l'oferta econòmicament més baixa del grup.

Aquest criteri s'aplicarà amb independència de si les empreses presenten l'oferta de manera individual o conjuntament amb altres empreses alienes al grup, encara que concorrin mitjançant una unió temporal d'empreses (UTE).

Justificació fórmula: Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

1.2. Experiència dels/les tècnics/ques assignats (30 punts)

Es podran obtenir de 0 a 30 punts, valorats de la forma següent:

1.2.1	Escreix d'experiència dels/les dos (2) tècnics/ques designats/ades en	10,00 punts
-------	---	-------------

<p>la realització i avaluació de proves competencials al personal directiu i comandaments de responsabilitat, superior a la indicada en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques en els darrers 3 anys (sumatori d'ambos perfils):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ > 3 i <5 anys: 2,00 punts ▪ De 5 a 7 anys: 5,00 punts ▪ > 7 a 10 anys: 7,50 punts ▪ Més de 10 anys: 10,00 punts <p>L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa licitadora, en la qual s'indiqui, com a mínim, l'empresa o entitat destinatària del servei, la durada del mateix i les categories de les candidatures respecte de les quals s'han realitzat les proves competencials.</p> <p>La no aportació d'aquesta declaració responsable comportarà l'assignació de zero (0) punts en aquest criteri.</p>	
<p>1.2.2 Escreix d'experiència acreditada dels dos (2) tècnics/ques designats/ades en la realització i avaluació de proves competencials en el sector sanitari a personal directiu i comandaments de responsabilitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ > 3 i <5 anys: 5,00 punts ▪ De 5 a 7 anys: 7,50 punts ▪ De 7 a 10 anys: 10,00 punts ▪ Més de 10 anys: 15,00 punts <p>L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa licitadora, en la qual s'indiqui, com a mínim, l'empresa o entitat destinatària del servei, la durada del mateix i les categories de les candidatures respecte de les quals s'han realitzat les proves competencials.</p> <p>La no aportació d'aquesta declaració responsable comportarà l'assignació de zero (0) punts en aquest criteri.</p>	<p>15 punts</p>
<p>1.2.3. Valor afegit en la usabilitat i explotació dels informes per a la presa de decisions</p> <p>Es valorarà la incorporació d'elements addicionals als informes de resultats que facilitin la presa de decisions estratègiques, com ara síntesis executives per a Direcció, mapes competencials comparatius, o indicadors visuals de risc/potencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes estrictament ajustats al mínim del PPT: 0 punts ▪ S'afegeix 1 element de suport a decisió: 2,50 punts ▪ S'afegeixen 2 o més elements clarament definits: 5 punts 	<p>5 punts</p>

Justificació: La valoració de l'experiència dels tècnics/ques, respon a la necessitat de l'òrgan de contractació de garantir l'adscripció d'un equip de treball amb un elevat grau d'expertesa específica, capaç d'analitzar i predir comportaments directius en un context tan singular i exigent com és l'àmbit sanitari, que presenta diferències substancials respecte d'altres sectors.

En aquest entorn, l'avaluació de perfils directius no es limita únicament a les competències tècniques pròpies del càrrec, sinó que requereix una anàlisi integrada de competències vinculades a la gestió clínica, la docència i la recerca, així com d'altres factors específics del sector sanitari, com ara la complexitat organitzativa de serveis que funcionen de manera ininterrompuda (24/7), la gestió d'equips multidisciplinaris altament qualificats i la necessitat de prendre decisions ràpides sota pressió, sovint amb un impacte elevat en la qualitat assistencial i en la seguretat de les persones.

En aquest sentit, l'experiència prèvia en la valoració de perfils directius i de comandament en el marc de la sanitat pública aporta un valor afegit determinant als/a les tècnics/ques encarregats/des del procés, ja que els permet afinar la capacitat predictiva respecte del comportament i l'adequació dels candidats/es en un context específic i especialment complex. Aquest coneixement profund del funcionament de les organitzacions sanitàries, així com de les habilitats i competències clau que han de reunir les persones directives i comandaments, resulta essencial per garantir una selecció alineada amb els valors, objectius estratègics i necessitats reals de l'organització, contribuint directament a la millora de la qualitat del servei públic prestat.

2.- CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 40 PUNTS

Es podran obtenir de 0 a 40 punts, valorats de la forma següent:

Es requerirà un mínim de 18 punts en el Sobre núm. 2 per tal de poder continuar en el procés de licitació.

Es valorarà la proposició tècnica amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per a cada criteri/subcriteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides i l'objectiu perseguit pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica posteriorment.

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2. A tots els criteris/subcriteris on alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VTop = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

En tots els criteris en què al menys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

3. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

4. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es consideraran propostes amb **qualitat tècnica inacceptable**, i per tant, seran excloses de la licitació les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 45% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 18 sobre els 40 totals possibles).

2.1. Proposta tècnica (40 punts):

En l'oferta del licitador/a es valoraran els aspectes fonamentals de l'organització i contingut de les proves competencials, de l'informe de resultats i del feedback a efectuar. Haurà d'incloure, doncs, tots els aspectes i exemples concrets que es recullen a continuació i que seran avaluats de la següent manera:

<p>2.1.1 Descripció general de com s'organitza i estructura el procés de selecció que proposen. Mitjans materials, humans i metodologia que s'aplica.</p> <p>Es puntuarà comparativament entre els licitadors considerant en conjunt la millor proposta d'organització i estructura del servei aportada. Aquesta proposta serà la que rebí més puntuació i per comparació la resta de propostes rebran la corresponent puntuació.</p>	<p>10,00 punts</p>
<p>2.1.2 Descripció general del contingut de les proves a efectuar i exemples per a un suposat procés de selecció d'un cap de servei assistencial amb inclusió de mostres de totes les proves que es proposi efectuar, d'acord amb l'apartat 3.2 del PPT, com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documents a lliurar en la prova de safata per tal d'evidenciar les competències de presa de decisions, organització i planificació en el lloc de treball de cap de servei assistencial (3,00 punts) - Guió d'entrevista per a esdeveniments crítics. Es valorarà el contingut del guió de l'entrevista..... (3,00 punts) - Continguts en proves de negociació. Es valorarà l'aplicabilitat de proves en una situació real d'un cap de servei assistencial.....(3,00 punts) - Plantejament de joc de rol..... (3,00 punts) - Test d'autoavaluació..... (1,00 punt) - Temps de resposta des de la comunicació de la necessitat d' iniciar el procés de selecció fins l'inici de les proves i el seu desenvolupament (1,00 punt) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminí màxim 7 dies des de la comunicació. <ul style="list-style-type: none"> ○ < 5 dies..... 1,00 punt ○ >5-7 dies 0,10 punts - Durada de realització de les proves ofertes..... (1,00 punt) <p>Mínim de 2 hores, màxim de 3 hores</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ < o igual a 2 hores 0,00 punts ○ De 2h – 2h 30min 0,10 punts ○ Més de 2h 30min - 3 hores 1,00 punts ○ > 3 hores 0,00 punts 	<p>15,00 punts</p>

<p>Es valorarà els exemples dels documents, tests i plantejaments, el seu contingut i l'acompanyament de documentació gràfica explicativa per a totes i cadascuna des les proves ofertes que es proposen que aconseguixin evidenciar de forma clara i desenvolupada les habilitats i competències de les candidatures d'acord amb el lloc de treball proposat (cap de servei assistencial) .</p> <p>Es puntuarà comparativament entre els licitadors considerant en conjunt de la millor proposta aportada, la més descriptiva i detallada d'acord amb els apartats a avaluar indicats anteriorment funció d'aquella que s'adapti millor als objectius perseguits per la CMPSB. Aquesta proposta serà la que rebí més puntuació i per comparació la resta de propostes rebran la corresponent.</p>	
<p>2.1.3 Descripció general del contingut de l'informe de resultats i del feedback al candidat/a, amb inclusió de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromís en el temps d'emissió de l'informe des de la finalització de la darrera prova:.....(2,00 punts) <ul style="list-style-type: none"> o De 3 a 7 dies: ..2,00 punts. o De 8 a 15 dies: 1,00 punts. o > de 15 dies: ...0,00 punts - Disponibilitat per a la presentació a la Direcció del CMPSB de l'informe.....(2,00 punts) <ul style="list-style-type: none"> o De 1 a 3 dies: ..2,00 punts. o De 4 a 5 dies: ..1,00 punts. o > de 5 dies:0,00 punts - Exemple d'informe de resultats incloent explicació dels càlculs de valoració. L'informe de resultats haurà de contenir: (6,00 punts) <ul style="list-style-type: none"> o La puntuació obtinguda en cada prova, amb el comentari corresponent del perquè d'aquesta puntuació. La puntuació obtinguda en relació amb cadascuna de les competències establertes en la Fase 1, inclòs el comentari del perquè de les seves puntuacions.....3,00 punts o Comentari general dels resultats/nivells assolits per cada candidat/a (per competència)..... 2,00 punts o Comparativa entre els resultats obtinguts i els valors que s'atorga a sí mateix/a cada candidat/a en la pròpia autoavaluació. Conclusió i recomanacions finals. Totes aquelles representacions gràfiques (taules, gràfics, etc.) que puguin ajudar a la comprensió dels resultats presentats.....1,00 punt - Exemple de guió de feedback a efectuar als candidats/es amb les fortaleces tant personals com aplicades a la professió i propostes de millores en les competències febles.....(5,00 punts) <p>Les ofertes han d'incloure tots i cadascuns dels continguts demanats en tots els apartats d'aquest criteri. La no inclusió d'aquesta informació donarà com a resultat una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent.</p>	<p>15,00 punts</p>

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre núm. 3.

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació establerts s'han definit amb la finalitat d'identificar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atenent a la naturalesa, complexitat i especificitat del servei, així com a les necessitats operatives i estratègiques del CMPSB.

En particular, els criteris subjectes a judici de valor s'ajusten al que preveuen els articles 145.2 i 145.4 de la LCSP, en permetre la valoració d'aspectes qualitius directament vinculats a l'objecte del contracte que resulten determinants per garantir una adequada execució del servei, com ara la qualitat tècnica de la proposta, la metodologia de treball, el coneixement de l'entorn d'actuació i l'adequació dels recursos humans adscrits al contracte, els quals no poden ser objecte d'avaluació mitjançant criteris automàtics.

D'acord amb l'article 146 de la LCSP, aquests criteris es valoraran amb caràcter previ als criteris avaluables mitjançant fórmules, garantint la separació efectiva entre els criteris subjectes a judici de valor i els automàtics, així com el respecte als principis d'objectivitat, transparència i igualtat de tracte. Així mateix, per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècniques, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat d'assegurar una avaluació homogènia, motivada i proporcional de les propostes presentades.

En conjunt, els criteris d'adjudicació definits es consideren proporcionats, no discriminatoris i directament vinculats a l'objecte del contracte, i resulten imprescindibles per seleccionar l'oferta que millor s'ajusti als objectius i requeriments del servei a prestar.

15. Subcontractació:

La subcontractació del servei objecte del contracte només serà possible prèvia autorització expressa per part de la Direcció de Recursos Humans del CMPSB, d'acord amb l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte:

L'adjudicatari/ària no podrà cedir les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Visita obligatòria a les instal·lacions:

No procedeix.

18. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

➤ **Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb tots els requeriments indicats a l'Annex 3 d'aquesta memòria.

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

19. Model de Proposta per a la valoració segons els criteris automàtics:

Segons s'indica a l'Annex 1 d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Pau Gomar Sánchez
Director de RRHH
Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona

ANNEX 1. MODEL DE PROPOSTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Exp. Núm.

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

a) Oferta econòmica:

Cal donar el preu unitari de les proves competencials per cada tipus de candidatura segons la taula següent:

GRUPS PROFESSIONALS	PREU UNITARI PER CANDIDAT (IVA exclòs)
Director/a	€
Cap de servei/adjunt-a (assistencial i no assistencial)	€
Cap de secció/coordinació (assistencial i no assistencial)	€
Cap d'unitat/supervisió (assistencial i no assistencial)	€

És necessari donar un preu per l'objecte total del contracte segons la taula següent:

Descripció	Base Imposable (2 anys) ⁽¹⁾	IVA 21%	Total 2 anys (IVA inclòs)
Servei per a la realització de proves competencials de selecció dels càrrecs de direcció, comandament o especial responsabilitat del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona	€	€	€

b) Experiència acreditada dels/les 2 tècnics/ques designats/ades en la realització i avaluació de proves competencials a directius i comandaments de responsabilitat, superior a la indicada en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques:

- > 3 i <5 anys
- De 5 a 7 anys
- > 7 a 10 anys
- Més de 10 anys

¹ La base imposable de l'oferta s'obté a partir del càlcul de la previsió de candidats corresponent als anys 1 i 2, per a cada grup professional, sumant el total de candidats previstos per ambdós anys i aplicant-hi l'import ofert pel licitador per cada candidat.

c) Experiència acreditada dels/les tècnics/ques designats/ades en la realització i avaluació de proves competencials en el sector sanitari a directius i comandaments de responsabilitat:

- > 3 a <5 anys
- De 5 a 7 anys
- De 7 a 10 anys
- Més de 10 anys

Lloc, data i signatura de la persona que formula la proposició

Segell del licitador

ANNEX 2. MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Quan, fruit dels serveis contractats, el contractista tracti dades personals per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, aquests tractaments quedaran subjectes al règim d'encàrrec de tractament i es regularan d'acord al model següent:

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT EXP. XXX/2024-SE-PO**1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, el responsable, responsable del tractament o CMPSB) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar objecte del contracte adjudicat pel CMPSB indicat a l'encapçalament.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

(Serà necessari definir els tractaments addicionals derivats de la prestació del serveis que es poguessin preveure)

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades biogràfiques (data de naixement, etc.).
- Contacte (municipi de residència, comunitat autònoma).
- Dades relatives a la formació, experiència o capacitat professional.
- Identificadors oficials (número de DNI, habilitació professional o col·legiació).
- Dades relatives al perfil professional, capacitats i altres informacions de desenvolupament professional.

Les categories de dades indicades entre parèntesi tenen caràcter d'exemple. Les dades facilitades es limitaran, en tot cas, a aquelles mínimes necessàries per al correcte desenvolupament de l'estudi objecte del present contracte.

Categories de persones interessades:

- *Persones treballadores i candidates del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.*

3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat del tractament està autoritzat per a subencarregar els tractament de dades necessaris per a la prestació del servei sense necessitat de comunicació prèvia sempre que a) els subencarregats formin part d'un mateix grup o es trobin vinculats o sota control de l'encarregat del tractament, i b) s'obligui al subencarregat a complir amb les instruccions i obligacions, especialment en matèria de seguretat del tractament, establertes per a l'encarregat per part del responsable i es pugui garantir el compliment d'aquestes instruccions i obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@hmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del correu protecciodades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, inclourà:

- a) Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicació i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per l'encarregat del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat adequades que garanteixin un nivell equivalent al previst per als sistemes de nivell mig segons l'Esquema Nacional de Seguretat establert al Reial Decret 311/2022, de 2 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Es considerarà adequat en aquest sentit disposar de certificacions ISO 27001, sempre que s'acrediti l'aplicació de les mesures addicionals que permetin assimilar aquest, en nivell de seguretat, a l'ENS.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També s'han d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Facilitar al responsable del tractament tota la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar amb el compliment de les obligacions establertes en el present acord, com informes d'auditoria, certificacions o qualsevol altra mecanisme que permeti evidenciar un nivell de compliment adequat respecte la normativa vigent en protecció de dades, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- r) En cas que no sigui possible aportar la documentació indicada a l'apartat anterior, facilitar l'accés a les instal·lacions on es tractin les dades per compte del responsable al CMPSB, a fi i efecte de poder realitzar les tasques de control i auditoria necessàries per tal de poder verificar els nivells de compliment adequats als efectes de l'indicat a l'apartat anterior.
- s) Designar un delegat de protecció de dades o, en cas de no estar-hi legalment obligat, una persona responsable de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- t) Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

La destrucció comportarà que, una vegada destruïdes les dades, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats derivades de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat quan el tractament previsiblement comporti un alt risc per als drets i llibertats de persones físiques.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui a l'Autoritat de Control competent.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

ANNEX 3. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

En relació amb la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES
INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE
BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà **l'interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGG i Infraestructures CMPSB

Jose M^a Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

**RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I
A PROPORCIONAR A VALIDATE**

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de **lliurar el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- ✓ **Declaració signada** de disposar **l'adaptació al R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines** i / o equips de treball utilitzats en els centres del CMPSB.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball** i / o màquines estan en les **adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- Xarampió
- Rubèola
- Parotiditis varicel·la
- Hepatitis B.

Els treballadors/es de l'empresa de manteniment, a més:

- Certificat de correcta immunització front tètanus.

També per a contractacions d'obres, cal més documentació com:

- Estudi de Seguretat.

Per a la contractació del control de plagues:

- Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració:

- Carnet manipulador aliments.