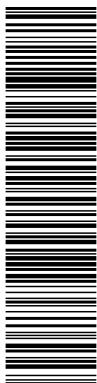


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 1 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34

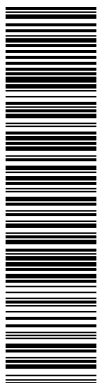


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F927C86A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL
SERVEI DE LLEURE DE LA POBLA DE CLARAMUNT
(EXP. 2026_418)**



**AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT**

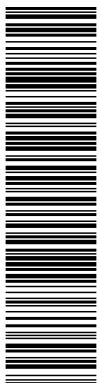


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL SERVEI	3
1.1. SERVEI DE CASAL DE SETMANA SANTA, ESTIU I NADAL	3
1.2. PATIS OBERTS	4
2. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DE L'ACTIVITAT	5
3. RÈGIM JURÍDIC	6
4. OBJECTIUS GENERALS	6
5. INSCRIPCIONS	7
5.1. INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS:	7
6. DESTINATARIS I PLACES	7
6.1. CASAL D'ESTIU, NADAL I SETMANA SANTA:	7
6.2. PATIS OBERTS	8
7. SERVEI INTEGRAL	8
8. PERSONAL	9
8.1. FUNCIONS	9
8.2. COMPETÈNCIES I CAPACITATS:	11
8.3. FORMACIÓ:	11
9. DOCUMENTACIÓ TÈNCICA A PRESENTAR	12
10. ASSEGURANCES	12
11. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES PERSONALS	13
12. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	13
13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	14
14. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MEMÒRIA	15
14.1. SEGUIMENT I CONTROL DEL TREBALL A DESENVOLUPAR:	16
15. ESTUDI DE COSTOS	16

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 3 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE LLEURE DE LA POBLA DE CLARAMUNT

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte del servei de lleure municipal de La Pobla de Claramunt

El servei de Lleure municipal de La Pobla de Claramunt és una proposta d'activitats de lleure amb finalitat lúdica i educativa per als infants i joves del municipi que intenta donar resposta a aquestes necessitats i fer possible que infants i joves gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

L'objecte de la contractació del servei de lleure és l'adjudicació del servei de les activitats de lleure al municipi de La Pobla de Claramunt:

- Una programació amb activitats lúdico-educatives atractives per als infants i joves a les vacances d'estiu escolars i activitats extraescolars.
- Contribuir a la formació integral dels infants i joves en el seu temps de lleure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels infants i joves
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

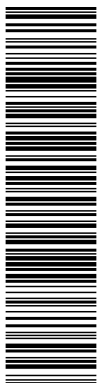
Els serveis a oferir seran:

1.1. Servei de Casal de Setmana Santa, estiu i Nadal

L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt establirà uns mínims d'inscripció per tal que l'activitat sigui viable, en cas que no s'aconsegueixi els mínims l'activitat no es realitzarà i es podrà suspendre el contracte sense que el contractista tingui dret a indemnització o bé procedir a la seva resolució.

Així mateix, l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt pot, de forma unilateral, suspendre i/o modificar les dates, horaris o fins i tot l'activitat en sí per alguna o totes les activitats descrites i presentades per l'empresa adjudicatària per les següents raó o raons i sense que el contractista tingui cap tipus de dret a indemnització, per les següents causes:

- Suspensió del servei per l'òrgan competent.
- Esdeveniments extraordinaris que impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat. - Manca d'espai o alteració substancial d'aquest.
- La no modificació de les dates i horari de l'activitat o suspensió pot suposar un perjudici tant pels usuaris com per l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt
- La suspensió de qualsevol de les activitats perquè així s'hagi determinat per les autoritats competents.
- Altres causes degudament justificades



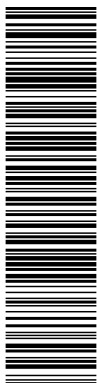
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98F08E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclararumunt

Servei Casal Setmana Santa
 4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	TEMPORADA	Hores Dia	Dies	Hores	Monitors	Directors	Total
Acollida Matí	De ¼ de 8 a 9 h	10 infants aprox	1,25	4,00	5,00	1,00		5,00
		1 responsable						
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox	1,00	4,00	4,00	1,00		4,00
		1 responsable						
Juga a la Primavera	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana màxim	4,50	4,00	18,00	5,00		90,00
		5 monitors/es + 1 director/a	4,50	4,00	18,00		1,00	18,00
+5 hores programació i coordinació director/a					5,00		1,00	5,00
Total monitors								99,00h
							Total Director	23,00h
Total Hores								122,00 h

Servei Casal Estiu
 5 setmanes (última setmana de juny i 4 setmanes de juliol)

SERVEI	HORARI	TEMPORADA	Hores Dia	Dies	Hores	Monitors	Directors	Total
Acollida Matí	De ¼ de 8 a 9 h	10 infants aprox	1,25	25,00	31,25	1,00		31,25
		1 responsable						
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox	1,00	25,00	25,00	1,00		25,00
		1 responsable						
Juga a l'estiu	De 8:45 a 13:15 h	110 infants màxim per setmana: màxim	4,50	25,00	112,50	12,00		1.350,00
		10 monitors/es + 2 vetlladors/es + 1 director/a	4,50	25,00	112,50		1,00	112,50
+20 hores programació i coordinació director/a					20,00		1,00	20,00
Total monitors								1.406,25h
							Total Director	132,50h
Total Hores								1.538,75h



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblalaramunt

Servei Casal Nadal

3 o 4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	TEMPORADA	Hores Dia	Dies	Hores	Monitors	Directors	Total
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox 1 responsable	1,25	4,00	5,00	1,00		5,00
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox 1 responsable	1,00	4,00	4,00	1,00		4,00
Juga al Nadal	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana: màxim 5 monitors/es + 1 director/a	4,50	4,00	18,00	5,00		90,00
			4,50	25,00	18,00		1,00	18,00
+5 hores programació i coordinació director/a					5,00		1,00	5,00
						Total monitors		99,00 h
							Total Director	23,00 h
						Total Hores		122,00 h

1.2. Patis oberts

Els Patis Oberts són un espai segur i de joc lliure al pati de l'escola de dilluns a divendres, de 16:30 h a 18:00h, un cop acaba l'escola. L'objectiu és oferir a infants i famílies un lloc per jugar, compartir i conèixer fora de l'horari lectiu, fomentant la participació i el respecte mutu.

SERVEI	HORARI	Hores Dia	Dies	Hores	Monitors	Directors	Total
Patis Oberts	De 16:30 a 18h	1,50	177,00	265,50	1,00		265,50
Total hores monitors							265,50

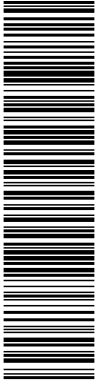
Consideracions:

- L'Ajuntament abonarà els serveis prestats.
- L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, si ho considera convenient, podrà canviar els horaris dels serveis, sense que es vegi afectat el nombre d'hores setmanals del contracte dels treballadors/es vinculats als serveis, prèvia comunicació a l'empresa.
- L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt determinarà els dies de tancament dels serveis per festius.

2. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DE L'ACTIVITAT

El servei de lleure municipal de La Pobla de Claramunt és una oferta d'activitat de lleure amb finalitat lúdica i educativa per als infants i joves del municipi.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 6 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

Aquesta proposta de lleure educatiu, intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant els períodes vacacionals i amb horari extraescolar, i fer possible que infants i joves gaudeixin de forma profitosa d'aquest temps d'oci.

La prestació del servei corresponent comprèn:

- Informació, coordinació, execució i valoració del Projecte.
- Contractació del grup de monitors i coordinadors necessaris per a l'execució dels casals i monitoratge dels patis oberts.
- Confecció de la programació d'activitats del Casal i execució en instal·lacions municipals.

Objectius:

- Educar a través del lleure i l'esport infantil.
- Educar en actituds i valors relacionats amb el creixement personal, l'amistat, la creativitat i el respecte per l'entorn natural i urbà.
- Fomentar el desenvolupament personal dels infants i el procés de socialització.
- Afavorir la comunicació i les relacions de cooperació en l'aprenentatge entre els membres del grup i entre els grups que formen el conjunt de cada activitat.
- Afavorir la pràctica esportiva i saludable.
- Afavorir la comunicació i les relacions de cooperació en l'aprenentatge entre els membres del grup.
- Oferir una pràctica multiesportiva que permeti desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
- Conèixer les principals regles dels jocs i dels esports practicats i adquirir un ampli ventall d'habilitats i destreses bàsiques esportives.

Els Casals d'estiu, setmana santa i Nadal s'ubicarà físicament al Municipi de La Pobla de Claramunt i es desenvoluparà en les instal·lacions municipals, essent l'escola Maria Borés el punt principal.

Els patis oberts s'ubicaran al pati de l'escola Maria Borés.

L'Ajuntament posarà instal·lacions, espais o dependències municipals a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzi el servei.

L'Ajuntament serà responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja diària dels mateixos.

Activitats:

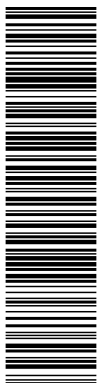
- Les activitats han de tenir un caràcter lúdic, educatiu i/o esportiu.
- Les diferents propostes s'han d'adaptar a les característiques de les diferents edats.

3. RÈGIM JURÍDIC

El servei es prestarà amb estricta compliment de la normativa següent:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 7 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- La llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

4. OBJECTIUS GENERALS

Són objectius generals del servei de lleure municipal per a infants els següents:

- Desenvolupar activitats educatives de caire esportiu, lúdic i recreatiu de qualitat basades en el model integral del lleure.
- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant i del jove.
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament les activitats de grup i la convivència diària.
- Promoure l'educació en valors a partir de les activitats en el lleure: educació per la pau, la participació, la salut, la diversitat, la tolerància i la cooperació.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal i les famílies.
- Fomentar la participació activa dels pares i mares al casal d'estiu.

5. INSCRIPCIONS

La inscripció als casal d'estiu, Nadal i Setmana Santa, es realitzarà directament per part de l'Ajuntament. Es realitzarà de forma telemàtica mitjançant un formulari realitzat per part de l'Ajuntament on es farà constar el logo de l'Ajuntament i de l'entitat contractada.

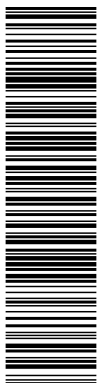
L'Ajuntament es reserva el dret d'augmentar i/o disminuir el nombre de places en funció de la demanda, en aquest cas s'ampliarà o disminuirà l'aportació econòmica. En aquests supòsits s'haurà de tenir en compte la regulació que conté la lletra O del plec de clàusules administratives particulars en relació a la modificació del contracte.

5.1. Infants amb necessitats educatives especials:

L'admissió d'infants amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns del comportament) estarà condicionada a la valoració del grau de discapacitat, salut o trastorn del comportament, per tal de determinar l'aptitud per realitzar les activitats proposades dins d'un grup determinat.

En el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, la seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades. En cas que sigui necessari un monitor de més per donar servei als infants amb necessitats especials, s'estarà a allò que preveu la lletra O del Quadre de característiques del PCAP en relació a la modificació del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 8 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

6. DESTINATARIS I PLACES

6.1. Casal d'estiu, nadal i setmana santa:

Els destinataris dels casal d'estiu, nadal i setmana santa són: Nens i nenes des de 3 anys (havent cursat i3 d'educació infantil) fins a 12 anys (havent cursat el 6è de Primària).

Places ofertades:

Servei Casal Setmana Santa

4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	PLACES
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox.
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox.

SERVEI	HORARI	PLACES
Juga a la Primavera	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana

Servei Casal Estiu

5 setmanes (última setmana de juny i 4 setmanes de juliol)

SERVEI	HORARI	PLACES
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox.
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox.

SERVEI	HORARI	PLACES
Juga a l'estiu	De 8:45 a 13:15 h	110 infants màxim per setmana

Servei Casal Nadal

3 o 4 dies en període de vacances escolars

SERVEI	HORARI	PLACES
Acollida Matí	De ¾ de 8 a 9 h	10 infants aprox.
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox.

SERVEI	HORARI	PLACES
Juga al Nadal	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana

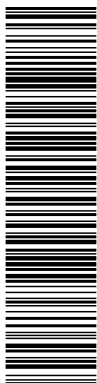
6.2. Patis oberts

Els Patis Oberts són un espai segur i de joc lliure al pati de l'escola de dilluns a divendres, de 16:30 h a 18h, un cop acaba l'escola. L'objectiu és oferir a infants i famílies un lloc per jugar, compartir i conèixer fora de l'horari lectiu, fomentant la participació i el respecte mutu.

7. SERVEI INTEGRAL

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu comprendrà:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 9 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619F89F027C86A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclararumt

- Desenvolupar el servei de lleure municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Preparació i desenvolupament de les sessions informatives a les famílies
- Obtenció dels permisos necessaris per a la realització de les activitats programades
- Tramitació de les notificacions a l'organisme competent
- Selecció, contractació de personal i alta de la afiliació i cotització a la seguretat social.
- Informació i coordinació periòdica sobre al dinàmica del casal al responsable de l'execució i seguiment del contracte.
- Contractació amb altres entitats per a la realització d'activitats programades o proposades en el projecte, i utilització de les instal·lacions corresponents.

8. PERSONAL

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte d'aquests.

El personal adscrit als serveis d'objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu del sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o altres convenis relacionats amb el lloc de treball).

El servei de lleure durant la seva realització haurà de comptar amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tots hauran de disposar de la titulació necessària legalment, conforme a la normativa vigent que regula les activitats d'educació en el lleure.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat del casal, que assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i, el nombre de dirigents necessaris d'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 267/2016.

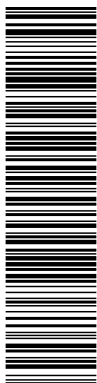
La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat i tindrà les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 267/2016.

L'adjudicatari haurà de posar també un coordinador, que estarà en contacte amb l'Ajuntament.

Els monitors d'acord amb la normativa de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. En cap cas l'Ajuntament requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi en la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament no està conforme. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament documentat per

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 10 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

l'Ajuntament, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'adjudicatari per a que procedeixi a realitzar la substitució

8.1. Funcions

L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del servei de lleure.

L'incompliment de les obligacions de comptar amb l'equip de dirigents amb el nombre que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que aquests comptin amb la titulació mínima requerida, que es configuren com a essencials, constituïran causes de resolució del contracte.

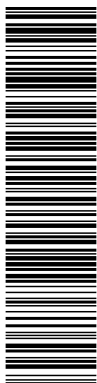
8.1.1. Funcions del/de la responsable de les diferents activitats (director/a).

- Coordinar la programació d'activitats específica per cada grup d'edat, juntament amb l'equip de responsables de grup i vetllar pel seu adequat compliment.
- Coordinar, dirigir i supervisar els responsables de grup i l'equip de monitors/es.
- Coordinar les programacions i avaluacions de les activitats.
- Preparar i dirigir la reunió informativa amb les famílies per a la presentació de les activitats de les colònies urbanes i esportives, prèvia a l'inici de l'activitat. La reunió es durà a terme de forma presencial.
- Gestionar el material necessari per a la realització de totes les activitats.
- Vetllar pel manteniment i cura de les instal·lacions
- Vetllar per l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent a les persones inscrites (llistats, pagaments, inscripcions, baixes, incidències...)
- Responsabilitzar-se de portar a les excursions tota la documentació necessària (fotocòpia de la tarja sanitària, etc.)
- Vetllar per disposar de la farmaciola adequada i en totes les activitats (dins i fora de les instal·lacions).
- Informar les famílies en cas de lesió, d'accident o qualsevol incidència ocorreguda.
- Acompanyar els infants que es lesionin al servei d'urgències.
- Coordinar-se regularment amb el referent municipal de l'activitat que l'Ajuntament designi per al seguiment continuat de les diferents activitats i fer efectives les directrius que per part d'aquest s'estableixin.
- Complir i fer complir la normativa vigent.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- Procurar que es respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat.
- Vetllar perquè les activitats incloses dins del programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.

8.1.2. Funcions del monitor

- Programar, realitzar i avaluar les activitats previstes per als infants del seu grup.
- Assistir i participar amb el responsable d'activitats (director/a) a la reunió informativa amb les famílies per a la presentació de les activitats de les colònies, prèvia a l'inici de l'activitat.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 11 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F527C86A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

- Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació
- Fer el seguiment de l'evolució dels infants les seves activitats.
- Informar les famílies del programa d'activitats setmanalment i dels canvis que es realitzin mitjançant. Malgrat la utilització preferent de sistemes telemàtics, caldrà preveure alternatives per tal que la informació arribi també aquelles famílies que no disposin d'aquests.
- Establir contacte, atendre i mantenir informades a les famílies.
- Mantenir informat al responsable d'activitat (director/a) de qualsevol incidència que es produeixi.

8.2. Competències i Capacitats:

Competències:

Per tal de poder desenvolupar les funcions descrites en el punt anterior es requerirà que el professional tingui també les següents competències:

- Empatia amb els usuaris i les usuàries.
- Treball en equip.
- Habilitats comunicatives.
- Ser respectuós.
- Ser responsable.
- Ser discret.

Capacitats:

L'empresa haurà de garantir que els seus treballadors tinguin un perfil professional el qual ha de partir d'unes característiques personals i d'uns coneixements mínims:

- Capacitat de relació
- Experiència en tasques d'educació en el lleure
- Persona discreta
- Capacitat física per desenvolupar les diferents tasques assenyalades en aquest plec.
- Capacitat d'expressió oral i escrita
- Aptitud per col·laborar amb altres professionals.
- Actitud de respecte i manteniment del secret professional.

8.3. Formació:

L'adjudicatari fomentarà la formació contínua del personal, especialment en l'àmbit de l'atenció inclusiva, recomanant-se la realització d'accions formatives adequades ala durada i característiques del servei.

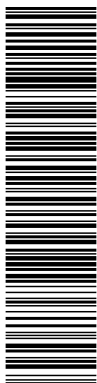
L'adjudicatari podrà garantir la presència de professionals en practiques i també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'animació sociocultural i el lleure, sense que vagi en detriment del personal laboral contractat.

9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR, CRITERI D'ADJUDICACIÓ AMB JUDICI DE VALOR

El criteri d'adjudicació amb judici de valor té una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el que s'estableix a l'article 159.1 de la LCSP i té una puntuació total de menys del 25 per cent de la puntuació total de la present licitació.

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació en relació a les activitats del contracte, en un sobre o arxiu electrònic separat d'acord amb l'article 159.4.d) de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 12 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

L'obertura del sobre relatiu als criteris d'adjudicació amb un judici de valor, com el present, es realitzarà per part de la Mesa de Contractació abans de l'obertura del sobre relatiu als criteris d'adjudicació amb criteris automàtics. Els serveis tècnics de l'òrgan de contractació (en el present cas els Serveis Tècnics del Servei de Joventut), en un període no superior a 7 dies naturals d'acord amb l'article 159.4.e) de la LCSP, realitzaran la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor abans de la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

La documentació a presentar és la següent:

- 1.- Projecte educatiu (màx. 15 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).
 - o Ideari: missió, principis, valors.
 - o Objectius generals i específics a treballar.
 - o Proposta de programació general de les activitats, adaptació per edats i inclusió de necessitats especials. La proposta ha d'explicitar com es realitzarà la rebuda i el comiat diaris dels infants i les sortides previstes dins el municipi (sortides a l'entorn o a equipaments municipals). També ha d'incloure com s'aplicarà la perspectiva de gènere en el disseny de les activitats.
 - o Pla de convivència i gestió de conflictes.

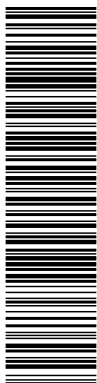
- 2.- Projecte organitzatiu (màx. 10 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5):
 - o Seguiment, avaluació i memòria de l'activitat: mecanismes i actors implicats. Com garantirà l'empresa l'execució del projecte? Com es relacionarà l'empresa amb l'entorn i les entitats del municipi?
 - o Estratègies i mecanismes d'adaptació als interessos del grup d'infants: Com actuem en cas que una activitat no funcioni o no generi interès?
 - o Estratègies i mecanismes d'adaptació de les activitats en cas d'inclemència meteorològica.

- 3.- Pla d'atenció i comunicació amb les famílies, que inclogui els sistemes d'informació i comunicació previstos i els mecanismes de recollida de suggeriments i queixes. (màx. 2 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).

- 4.- Pla de sostenibilitat i mesures ambientals, que inclogui compromisos en la reducció de residus i ús de materials respectuosos amb el medi ambient i estratègies per fomentar el respecte pel medi ambient. (Màx. 2 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).

Per avaluar l'anterior, es consideraran els següents criteris amb la corresponent puntuació:

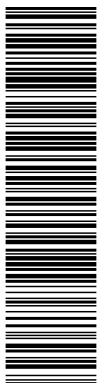
APARTATS O PUNTS DEL PROJECTE	SUBCRITERIS	PUNTUACIÓ
Projecte educatiu.	<ul style="list-style-type: none"> • Ideari: missió, principis, valors. (1 punt) • Objectius generals i específics a treballar. (1,5 punts) • Proposta de programació general de les activitats, adaptació per edats i inclusió de necessitats especials. La proposta ha d'explicitar com es realitzarà la rebuda i el comiat diaris dels 	8 punts



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F927C86A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

	<p>infants i les sortides previstes dins el municipi (sortides a l'entorn o a equipaments municipals). També ha d'incloure com s'aplicarà la perspectiva de gènere en el disseny de les activitats. (4 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pla de convivència i gestió de conflictes. (1,5 punts) 	
Projecte organitzatiu.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment, avaluació i memòria de l'activitat: mecanismes i actors implicats. Com garantirà l'empresa l'execució del projecte. Com es relacionarà l'empresa amb l'entorn i les entitats del municipi. (3 punts) • Estratègies i mecanismes d'adaptació als interessos del grup d'infants: Com s'actuarà en cas que una activitat no funcioni o no generi interès. (1,5 punts) • Estratègies i mecanismes d'adaptació de les activitats en cas d'inclèmia meteorològica. (1,5 punts) 	6 punts
Pla d'atenció i comunicació amb les famílies.	<ul style="list-style-type: none"> • S'han d'incloure els sistemes d'informació i comunicació previstos i els mecanismes de recollida de suggeriments i queixes. (3 punts) 	3 punts
Pla de sostenibilitat i mesures ambientals.	<ul style="list-style-type: none"> • S'hi ha d'incloure els compromisos en la reducció de residus i ús de materials respectuosos amb el medi ambient i estratègies per fomentar el respecte pel medi ambient. (3 punts) 	3 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		20 PUNTS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 14 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Técnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

La puntuació dels apartats i subcriteris serà la següent:

1. Projecte educatiu – 8 punts

1.1 Ideari: missió, principis i valors – 1 punt

Es valorarà:

- Claredat i coherència interna.
- Concreció (no només declaracions genèriques).
- Adequació al servei objecte del contracte.

Puntuació del subcriteri:

- 1 punt: ideari clar, estructurat i aplicable.
- 0,5 punts: correcte però genèric.
- 0 punts: poc definit o incoherent.

1.2 Objectius generals i específics – 1,5 punts

Es valorarà:

- Coherència amb l'ideari.
- Objectius mesurables i observables.
- Adequació a les edats.

Puntuació del subcriteri:

- 1,5 punts: objectius ben estructurats i operatius.
- 0,75 punts: definits però poc concrets.
- 0 punts: poc clars o desconnectats del projecte.

1.3 Programació d'activitats (inclou adaptacions, rebuda/comiat, sortides i perspectiva de gènere) – 4 punts

Es valorarà:

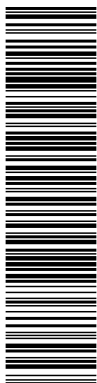
- Estructura clara de la jornada.
- Adaptació per franges d'edat.
- Inclusió de necessitats especials.
- Concreció en rebuda i comiat.
- Concreció de sortides al municipi.
- Aplicació real de la perspectiva de gènere.
- Viabilitat i coherència pedagògica.

Puntuació del subcriteri:

- 4 punts: proposta molt detallada, inclusiva i coherent.
- 2–3 punts: correcta però amb mancances.
- 0–1 punt: genèrica o insuficient.

1.4 Pla de convivència i gestió de conflictes – 1,5 punts

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 15 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F927C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

Es valorarà:

- Model educatiu (disciplina positiva, mediació, etc.).
- Protocol clar d'actuació.
- Mesures preventives.
- Coordinació amb famílies.

Puntuació del subcriteri:

- 1,5 punts: pla complet i aplicable.
- 0,75 punts: correcte però poc desenvolupat.
- 0 punts: insuficient.

2. Projecte organitzatiu – 6 punts

2.1 Seguiment, avaluació i garantia d'execució – 3 punts

Es valorarà:

- Mecanismes concrets de seguiment.
- Actors implicats.
- Sistema d'avaluació real.
- Garanties d'execució (coordinació, substitucions, supervisió).
- Relació amb entitats del municipi.

Puntuació del subcriteri:

- 3 punts: sistema estructurat, sòlid i viable.
- 1,5–2 punts: correcte però poc sistematitzat.
- 0 punts: poc definit.

2.2 Adaptació als interessos del grup – 1,5 punts

Es valorarà:

- Flexibilitat metodològica.
- Mecanismes reals de detecció de desinterès.
- Capacitat de reformulació immediata.

Puntuació del subcriteri:

- 1,5 punts: sistema clar i ben argumentat.
- 0,75 punts: genèric.
- 0 punts: no desenvolupat.

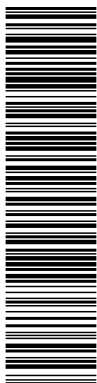
2.3 Adaptació en cas d'inclemència meteorològica – 1,5 punts

Es valorarà:

- Existència d'alternatives reals.
- Planificació prèvia.
- Mesures de seguretat.
- Capacitat d'organització.

Puntuació del subcriteri:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 16 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

- 1,5 punts: protocol clar i detallat.
- 0,75 punts: previsions bàsiques.
- 0 punts: insuficient.

3. Pla d'atenció i comunicació amb famílies – 3 punts

Es valorarà:

- Varietat de canals de comunicació.
- Sistemes de recollida de suggeriments i queixes.
- Terminis de resposta.
- Transparència.
- Proximitat amb les famílies.

Puntuació del subcriteri:

- 3 punts: pla estructurat, bidireccional i amb mecanismes clars.
- 1,5–2 punts: correcte però millorable.
- 0 punts: insuficient o genèric.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals – 3 punts

Es valorarà:

- Compromisos concrets de reducció de residus.
- Ús de materials sostenibles.
- Mesures ambientals aplicables.
- Estratègies educatives amb els infants.
- Indicadors o compromisos mesurables.

Puntuació del subcriteri:

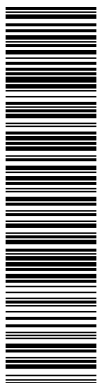
- 3 punts: pla concret, mesurable i integrat al projecte.
- 1,5–2 punts: correcte però declaratiu.
- 0 punts: insuficient.

10. ASSEGURANCES

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'entitat organitzador o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per totes les persones participants les assegurances següents:

- Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions el que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a) i b).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 17 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

11. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES PERSONALS

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades de les inscripcions i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions. L'empresa haurà de realitzar les corresponents notificacions de les activitats a la Secretaria General de Joventut.

L'empresa o persona adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació previ a l'obertura del casals i de l'equipament infantil amb la informació de totes les inscripcions realitzades i els grups que hagin sortit.

12. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament ordinari del servei.

Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

Establirà objectius i directrius d'actuació. Supervisarà i farà el control de la gestió del servei.

Són, entre altres, potestats de l'Ajuntament :

- a) La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
- b) La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per empresa adjudicatària.
- c) La tècnica de joventut serà la interlocutora de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.
- d) La tècnica de joventut supervisarà l'empresa adjudicatària per tal de portar a terme el bon funcionament de l'organització del servei
- e) La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
- f) La supressió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt:

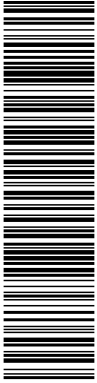
- a) Aportar els espais per a la realització del servei de lleure, en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- b) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.
- c) La publicitat i difusió de l'activitat
- d) El seguiment del procés d'inscripcions i cobrament dels preus públics indicats en la corresponent ordenança fiscal.

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del servei de lleure, estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.

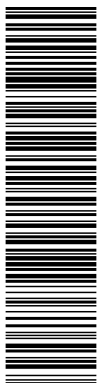
DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 18 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

- b) Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
- c) L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques, així com vetllar per tal que compleixin les capacitats requerides que consten en aquest Plec.
- d) L'empresa adjudicatària ha de garantir la màxima estabilitat del personal per minimitzar els efectes que els canvis, substitucions i rotacions poden suposar per als usuaris/es.
 - a) Posar els mitjans per complir els objectius proposats.
 - a) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
 - b) Complir amb els ratis que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o bé qualsevol altre directriu que marqui la Generalitat en casos excepcionals com la pandèmia de la COVID- 19.
 - c) Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
 - d) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.
 - e) És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el control de la presència física al servei de cadascun dels seus treballadors/es, així com proveir dels materials necessaris per al desenvolupament dels serveis i les acreditacions oportunes.
 - f) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un sistema de control presencial dels treballadors.
 - g) Acreditar mitjançant certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que les persones que exerceixin funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per alguna delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - h) En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de l'Ajuntament.
 - i) Elaborar i desenvolupar el Projecte educatiu de Casal amb els objectius generals i específics per a cada edat i el pla d'activitats , que es fonamenti en una visió global , pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar.
 - j) El licitador haurà de planificar la prestació del servei de les diferents activitats amb independència i autonomia organitzativa i metodològica i de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys aprovada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
 - k) Informar totes les persones interessades de les característiques del servei.
 - l) Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als responsables dels infants haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
 - m) Portar a terme les activitats d'acord amb la programació. Aquesta programació només es podrà modificar en els termes previstos en els PCAP i PCT, a proposta de l'Ajuntament, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
 - n) Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 19 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

- utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- o) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
 - p) La despesa de tot el material fungible o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del servei de lleure municipal (casal d'estiu, Nadal i setmana santa)
 - q) La neteja e higiene diària del material que utilitzin els infants que participen en el servei de lleure municipal
 - r) Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
 - s) Estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisos per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament, cap cost per aquest motiu, essent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
 - t) Assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament.
 - u) Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
 - v) Subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament.
 - w) Disseny i adquisició de samarretes per a tots els participants de l'activitat del Casal d'estiu inclòs l'equip de monitors/es.
 - x) Gestió i coordinació de la reunió inicial de pares i mares del casal d'estiu
 - y) En el casal d'estiu, els dies de piscina, acompanyar els infants a la piscina i aquells infants que facin curssets, lliurar-los als monitors/es de natació, i un cop acabada l'activitat de curssets de natació, recollir-los i tornar-se a fer-se càrrec d'aquets fins la recollida dels familiars.
 - z) Totes les activitats tindran caràcter inclusiu, per tant s'hi podran incorporar infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

L'Ajuntament podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.

14. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MEMÒRIA

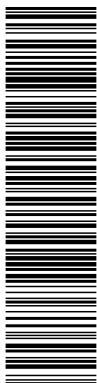
L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzada l'activitat del servei de lleure, concretament en els casal d'estiu, Nadal i setmana santa, es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

14.1. Seguiment i control del treball a desenvolupar:

Per portar a terme el control per part dels tècnics i tècniques municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments s'establiran els següents mecanismes:

- El contractista ha de designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte i la coordinació del servei per garantir un sistema àgil de comunicació amb el/la responsable del contracte a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 20 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F27C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei. Serà la persona que donarà les instruccions i ordres als professionals adscrits al contracte.

- L'empresa, a través d'un full de control propi, comunicarà al responsable municipal del contracte les incidències que hagin hagut durant el servei prestat.
- El contractista haurà de redactar una memòria semestral referent al present contracte, i ha d'incloure:
 - o Grau de satisfacció de les persones usuàries
 - o Presentació esquemàtica de la programació realitzada i els seus objectius
 - o Propostes de millora de l'equip de treball.
 - o Dades numèriques de participació de persones usuàries amb dades desagregades per gènere i edat i de total d'activitats realitzades i coordinacions establertes amb altres serveis del territori.

15. ESTUDI DE COSTOS

S'han estimat els següents costos salarials, donant-se compliment a les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003) i a la modificació de les condicions econòmiques inscrita mitjançant RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027, i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que oferti l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Pressupost base de licitació:
El pressupost base de licitació és el següent:

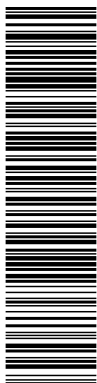
Total IVA exclòs	IVA al 10%	Total IVA inclòs
49.770,31 €	4.977,03 €	54.747,34 €

El preu anual (sense IVA) de 49.770,31 € ve del següent desglossament:

PATIS OBERTS	6.021,54 €
CASAL SETMANA SANTA	3.130,14 €
CASAL ESTIU	37.488,49 €
CASAL DE NADAL	3.130,14 €
TOTAL ANUAL (sense IVA)	49.770,31 €

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte es desglossa de la següent manera:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395_YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F927C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

	CONTRACTE 2026 (1 ANY)	PRORROGA 2027 (1 ANY)	TOTAL VEC
Import sense IVA	49.770,31 €	58.196,51 €	107.966,82 €

Aquests imports es desglossen en :

- Costos de personal
- Costos operatius (materials)
- Costos d'estructura i benefici

Càlcul de costos de personal:

Càlcul dels preus/hora del personal:

Els preus del primer any (2026) i del segon any (2027) tenen diferents imports perquè s'han calculat a partir d'un preu hora diferent per a cada anualitat.

Els preus hora utilitzats son els següents:

Figura	Preu/hora 2026	Preu/hora 2027
Monitor/a	20,25 €/h	21,11 €/h
Coordinador/a	31,24 €/h	32,57 €/h

I s'han calculat de la següent manera:

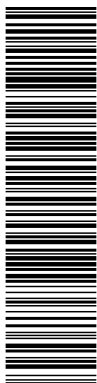
Preu hora monitor/a

Es calcula el cost del preu/hora per a l'any 2026 i 2027 a partir dels costos d'escandall del Conveni per la figura del monitor/a:

- Hores anuals conveni: 1695
- Hores setmanals conveni: 37,5

MONITOR/ A	Salari Base	Hores Setmana	Seguretat Social (setmana)	Cost Mes	Seguretat Social (Mes)	30 Dies	12 Dies	Seguretat Social Indemnització	Seguretat Social Indemnització	Cost Mes	Cost 1 Setmana	Cost 5 Setmanes	Cost 5 Hores Programació	Cost 2026 (SBA + HE)	Cost 2027 (SBA + HE)	Hores any	Cost hora 2026	Cost hora 2027
						Vacances	vacances											
Salari Base Anual		22,5	SS 33,27%															
*SBA 2026	18.574,93 €	11.144,96 €	3.707,93 €	928,75 €	308,99 €	76,34 €	25,40 €	30,53 €	10,16 €	1.380,17 €	317,63 €	1.588,14 €		1.715,93 €	1.788,85 €			
SBA 2027 +4,25%	19.364,36 €	11.618,62 €	3.865,51 €	968,22 €	322,13 €	79,58 €	26,48 €	31,83 €	10,59 €	1.438,82 €	331,13 €	1.655,63 €		20.591,11 €	21.466,23 €	1.017	20,25 €/h	21,11 €/h
SBA 2028 +4%	20.138,94 €	12.083,36 €	4.020,14 €	1.006,95 €	335,01 €	82,76 €	27,54 €	33,11 €	11,01 €	1.496,38 €	344,37 €	1.721,86 €						
SBA 2029 +4%	20.944,50 €	12.566,70 €	4.180,94 €	1.047,22 €	348,41 €	86,07 €	28,84 €	34,43 €	11,45 €	1.556,23 €	358,15 €	1.790,73 €						
Hores Extres	Preu/hora		SS preu/hora	5 hores	SS per 5 hores								5 hores amb SS					
*HE 2026	19,18 €/h		6,38 €/h	95,89 €	31,90 €								127,79 €					
HE 2027 +4,25%	19,99 €/h		6,65 €/h	99,96 €	33,26 €								133,22 €					
HE 2028 +4%	20,79 €/h		6,92 €/h	103,96 €	34,59 €								138,55 €					
HE 2029 +4%	21,62 €/h		7,19 €/h	108,12 €	35,97 €								144,09 €					

*SBA: Salari Base Anual *HE: Hores extres (un +75% del SBA)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F927C86A86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

Preu hora coordinador/a

Es calcula el cost del preu/hora per a l'any 2026 i 2027 a partir dels costos d'escandall del Conveni per la figura del coordinador/a:

- Hores anuals conveni: 1695
- Hores setmanals conveni: 37,50

COORDINADOR/A	Salari Base	Hores Setmana	Seguretat Social (setmana)	Cost Mes	Seguretat Social (Mes)	30 Dies Any		12 Dies Any		Cost Mes	Cost 1 Setmana	Cost 5 Setmanes	Cost 5 Hores Programació	Cost 2026 (SBA + HE)	Cost 2027 (SBA + HE)	Hores any	Cost hora 2026	Cost hora 2027
						Vacances	Seguretat Social vacances	Indemnització	Seguretat Social indemnització									
Salari Base Anual		22,5	SS 33,27%															
*SBA 2026	25.139,01 €	20.949,18 €	6.969,79 €	1.745,76 €	580,82 €	143,49 €	47,74 €	57,40 €	19,10 €	2.594,30 €	597,04 €	2.985,22 €		3.677,02 €	3.833,29 €			
SBA 2027 +4,25%	26.207,42 €	21.839,51 €	7.266,01 €	1.819,96 €	605,50 €	149,59 €	49,77 €	59,83 €	19,91 €	2.704,55 €	622,42 €	3.112,09 €		44.124,18 €	45.999,46 €	1.412,5	31,24 €/h	32,57 €/h
SBA 2028 +4%	27.255,71 €	22.713,10 €	7.556,65 €	1.892,76 €	629,72 €	155,57 €	51,76 €	62,23 €	20,70 €	2.812,74 €	647,31 €	3.236,57 €						
SBA 2029 +4%	28.345,94 €	23.621,62 €	7.858,91 €	1.968,47 €	654,91 €	161,79 €	53,83 €	64,72 €	21,53 €	2.925,25 €	673,21 €	3.368,04 €						
Hores Extres	Preu/hora		SS preu/hora	5 hores	SS per 5 hores								5 hores amb SS					
*HE 2026	25,95 €/h		8,64 €/h	519,09 €	172,70 €								127,79 €					
HE 2027 +4,25%	27,06 €/h		9,00 €/h	541,16 €	180,04 €								133,22 €					
HE 2028 +4%	28,14 €/h		9,36 €/h	562,80 €	187,24 €								138,55 €					
HE 2029 +4%	29,27 €/h		9,74 €/h	585,31 €	194,73 €								144,09 €					

Càlcul dels imports totals de personal a partir dels preus/hora:

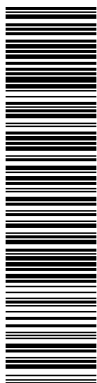
Una vegada calculat el preu hora per al monitor/a i coordinador/a, es multipliquen les hores requerides pel preu hora corresponent.

Servei Casal Setmana Santa:

SERVEI	HORARI	TEMPORADA	Hores Dia	Dies	Hores	Monitors	Directors	Total	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Total personal licitació
Acollida Matí	De ¼ de 8 a 9 h	10 infants aprox	1,25	4,00	5,00	1,00		5,00			
		1 responsable									
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox	1,00	4,00	4,00	1,00		4,00			
		1 responsable									
Juga a la Primavera	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana màxim 5 monitors/es + 1 director/a	4,50	4,00	18,00	5,00		90,00			
			4,50	4,00	18,00		1,00	18,00			
+5 hores programació i coordinació director/a								5,00			
Total monitors								99 h	2.004,75 €	2.089,89 €	4.094,64 €
Total Director								23 h	718,52 €	749,11 €	1.467,63 €
Total Hores								122 h	2.723,27 €	2.839,00 €	5.562,27 €

Servei Casal d'Estiu:

SERVEI	HORARI	TEMPORADA	Hores Dia	Dies	Hores	Monitor	Director	Total	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Total personal licitació
Acollida Matí	De ¼ de 8 a 9 h	10 infants aprox	1,25	25	31,25	1,00		31,25			
		1 responsable									
Acollida	De 13 a 14 h	10 infants aprox	1,00	25	25,00	1,00		25,00			



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021365 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F927C86A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

Migdia		1 responsable									
Juga a l'estiu	De 8:45 a 13:15 h	110 infants màxim per setmana: màxim 10 monitors/es + 2 vellsadors/es + 1 director/a	4,50	25	112,50	12,00		1.350,00			
			4,50	25	112,50		1,00	112,50			
+20 hores programació i coordinació director/a					20,00			1,00	20,00		
Total monitors								1.406,25h	28.476,56 €	29.685,94 €	58.162,50 €
Total Director								132,50h	4.139,30 €	4.315,53 €	8.454,83 €
Total Hores								1.538,75h	32.615,86 €	34.001,46 €	66.617,33 €

Servei Casal de Nadal:

SERVEI	HORARI	TEMPORADA	Hores Dia	Dies	Hores	Monitor	Director	Total	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Total personal licitació
Acollida Matí	De ¼ de 8 a 9 h	10 infants aprox	1,25	4,00	5,00	1,00		5,00			
		1 responsable									
Acollida Migdia	De 13 a 14 h	10 infants aprox	1,00	4,00	4,00	1,00		4,00			
		1 responsable									
Juga al Nadal	De 8:45 a 13:15 h	50 infants màxim per setmana: màxim 5 monitors/es + 1 director/a	4,50	4,00	18,00	5,00		90,00			
			4,50	25,00	18,00		1,00	18,00			
+5 hores programació i coordinació director/a					5,00		1,00	5,00			
Total monitors								99 h	2.004,75 €	2.089,89 €	4.094,64 €
Total Director								23 h	718,52 €	749,11 €	1.467,63 €
Total Hores								122 h	2.723,27 €	2.839,00 €	5.562,27 €

Patis oberts:

SERVEI	HORARI	Hores Dia	Dies	Hores	Monitor	Director	Total	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Total personal licitació
Patis Oberts	De 16:30 a 18h	1,50	177,00	265,50	1,00		265,50	5.376,38 €	5.604,71 €	10.981,08 €
Total hores monitors							265,50	5.376,38 €	5.604,71 €	10.981,08 €

Resum total costos de personal:

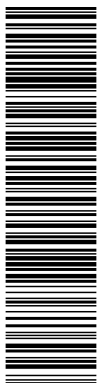
SERVEI	Costos personal 2026	Costos personal 2027	Total costos personal licitació
Casal Setmana Santa	2.723,27 €	2.839,00 €	5.562,27 €
Casal d'Estiu	32.615,86 €	34.001,46 €	66.617,33 €
Casal de Nadal	2.723,27 €	2.839,00 €	5.562,27 €
Patis oberts	5.376,38 €	5.604,71 €	10.981,08 €
TOTAL PERSONAL (sense IVA)	43.438,78 €	45.284,17 €	88.722,95 €

Desglossament de costos

Partint dels càlculs realitzats per als costos de personal de cadascun dels serveis, falta calcular:

- Els costos operatius de material (en els casos en els quals es requereixi material)
- Les despeses generals del servei (6%)
- El benefici industrial del servei (6%)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 24 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Tecnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395_YTAIG-UKQET-NOZOD_9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

Desglossament servei casal Setmana Santa

CASAL SETMANA SANTA

	1er ANY	2o ANY	TOTALS
PERSONAL	2.723,27 €	2.839,00 €	5.562,27 €
MATERIAL (material fungible, etc..)	71,50 €	71,50 €	143,00 €
TOTAL	2.794,77 €	2.910,50 €	5.705,27 €
DESPESES GENERALS (6%)	167,69 €	174,63 €	342,32 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	167,69 €	174,63 €	342,32 €
SUBTOTAL	3.130,14 €	3.259,76 €	6.389,90 €
IVA 10%	313,01 €	325,98 €	638,99 €
TOTAL AMB IVA	3.443,16 €	3.585,74 €	7.028,89 €

Desglossament servei casal Estiu

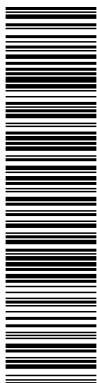
CASAL ESTIU

	1er ANY	2o ANY	TOTALS
PERSONAL	32.615,86 €	39.679,46 €	72.295,33 €
MATERIAL (material fungible, samarretes, etc..)	856,00 €	856,00 €	1.712,00 €
TOTAL	33.471,86 €	40.535,46 €	74.007,33 €
DESPESES GENERALS (6%)	2.008,31 €	2.432,13 €	4.440,44 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2.008,31 €	2.432,13 €	4.440,44 €
SUBTOTAL	37.488,49 €	45.399,72 €	82.888,20 €
IVA 10%	3.748,85 €	4.539,97 €	8.288,82 €
TOTAL AMB IVA	41.237,33 €	49.939,69 €	91.177,02 €

Desglossament servei casal Nadal

CASAL DE NADAL

	1er ANY	2o ANY	TOTALS
PERSONAL	2.723,27 €	2.839,00 €	5.562,27 €
MATERIAL (material fungible, etc..)	71,50 €	71,50 €	143,00 €
TOTA	2.794,77 €	2.910,50 €	5.705,27 €
DESPESES GENERALS (6%)	167,69 €	174,63 €	342,32 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	167,69 €	174,63 €	342,32 €
SUBTOTAL	3.130,14 €	3.259,76 €	6.389,90 €
IVA 10%	313,01 €	325,98 €	638,99 €
TOTAL AMB IVA	3.443,16 €	3.585,74 €	7.028,89 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619FB9F027C96A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

Desglossament servei patis oberts

SERVEI DE PATIS OBERTS

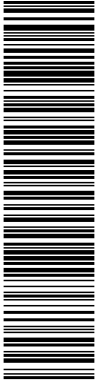
	1er ANY	2o ANY	TOTALS
PERSONAL	5.376,38 €	5.604,71 €	10.981,08 €
TOTAL	5.376,38 €	5.604,71 €	10.981,08 €
DESPESES GENERALS (6%)	322,58 €	336,28 €	658,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	322,58 €	336,28 €	658,86 €
SUBTOTAL	6.021,54 €	6.277,27 €	12.298,81 €
IVA 10%	602,15 €	627,73 €	1.229,88 €
TOTAL AMB IVA	6.623,69 €	6.905,00 €	13.528,69 €

1.1. Desglossament total del servei de lleure

Anualitats	IMPORTS SENSE IVA			IMPORTS AMB IVA		
	1r any 2026	2n any 2027	TOTAL	1r any 2026	2n any 2027	TOTAL
PATIS OBERTS	6.021,54 €	6.277,27 €	12.298,81 €	6.623,69 €	6.905,00 €	13.528,69 €
CASAL SETMANA SANTA	3.130,14 €	3.259,76 €	6.389,90 €	3.443,16 €	3.585,74 €	7.028,89 €
CASAL ESTIU	37.488,49 €	45.399,72 €	82.888,20 €	41.237,33 €	49.939,69 €	91.177,02 €
CASAL DE NADAL	3.130,14 €	3.259,76 €	6.389,90 €	3.443,16 €	3.585,74 €	7.028,89 €
TOTAL	49.770,31 €	58.196,51 €	107.966,82 €	54.747,34 €	64.016,16 €	118.763,50 €

La Tècnica de Joventut i Atenció a les Persones
 Signat. Cristina Sánchez Bernades
 La Pobla de Claramunt, a data de signatura electrònica

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_23022026 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YTAIG-UKQET-NOZOD Pàgina 26 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sánchez Bernades, Cristina, Técnica d'infancia i joventut, de Ajuntament de la Poble de Claramunt. Signat 23/02/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39021395 YTAIG-UKQET-NOZOD 9A36AE98FD8E11CD3DBD09E4619F8F927C86A96) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

