



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular de manera detallada, exhaustiva i operativa les condicions tècniques que han de regir la contractació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè (SPA) de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana, amb l'objectiu de garantir una protecció efectiva de la seguretat i la salut del personal al servei de l'entitat.

El contracte té per finalitat concertar el desenvolupament integral de l'activitat preventiva, assegurant la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la Mancomunitat, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

El servei comprendrà totes les especialitats preventives legalment establertes:

- Seguretat en el treball.
- Higiene industrial.
- Ergonomia.
- Psicosociologia aplicada.
- Medicina del treball (vigilància de la salut).
- Coordinació d'activitats empresarials

2. Marc normatiu de referència

La prestació del servei es regirà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, per la normativa següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial decret 604/2006, de modificació del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.
- Normativa específica aplicable en funció dels riscos detectats.

Codi Segur de Verificació:
40cf1469-6036-4c6e-a396-59dc981a10cb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27296404
Data d'impressió: 17/03/2026 08:10:39
Pàgina 2 de 16

SIGNATURES
1.- Meritxell Ariño Carbonell (TCAT), 06/03/2026 09:51



2. Àmbit d'actuació

La prestació del servei s'estendrà al centre de treball de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana, així com a tot el personal que hi presta serveis, amb independència de la naturalesa jurídica de la seva relació (funcionarial, laboral, temporal, eventual o altres formes de vinculació).

El centre de treball i el nombre de persones treballadores tindran caràcter orientatiu i podran variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats organitzatives. A la data de redacció del present plec, la Mancomunitat Intermunicipal La Plana compta amb una plantilla aproximada de 125 persones estructurals i 15 persones conjunturals. Qualsevol ampliació o modificació, tant de centres com de personal, quedarà automàticament inclosa dins l'objecte del contracte, sense que això suposi cap increment del preu adjudicat.

3.1 Àmbits funcionals i activitats desenvolupades

1. Àmbit administratiu i tècnic

- Personal administratiu.
- Personal tècnic (enginyeria, medi ambient, serveis socials, recursos humans, intervenció, etc.).
- Atenció a la ciutadania.

Riscos associats:

- Ergonomia (pantalles de visualització).
- Trastorns musculoesquelètics.
- Fatiga visual.
- Riscos psicosocials (pressió, càrrega mental, atenció pública).
- Estrès laboral.

2. Serveis socials i atenció directa

- Personal d'intervenció social.
- Visites domiciliàries.
- Atenció a col·lectius vulnerables.

Riscos associats:

- Riscos psicosocials elevats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000011-2026
Codi Segur de Verificació: 40cf1469-6036-4c6e-a396-59dc981a10cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27296404 Data d'impressió: 17/03/2026 08:10:39 Pàgina 3 de 16		SIGNATURES 1.- Meritxell Ariño Carbonell (TCAT), 06/03/2026 09:51



- Situacions conflictives.
- Desplaçaments continus.
- Estrès emocional.
- Riscos derivats de l'atenció directa a persones.

3. Activitats formatives i comunitàries

- Organització de tallers.
- Activitats educatives.
- Actes públics.

Riscos associats:

- Aglomeracions.
- Muntatge i desmuntatge d'espais.
- Riscos psicosocials

4. Àrea de medi ambient i gestió de residus

- Conductors de camions de recollida.
- Personal operari de recollida de residus.
- Personal operari de la planta de triatge amb tasques de selecció manual de residus
- Manipulació de contenidors.
- Treballs a la via pública.
- Gestió de residus municipals.

Riscos associats:

- Accidents de trànsit.
- Atropellaments.
- Caigudes en pujar/baixar del vehicle.
- Manipulació manual de càrregues.
- Moviments repetitius.
- Exposició a soroll i vibracions.
- Exposició a condicions climàtiques adverses.



- Riscos biològics derivats de residus.
- Risc de tall i punxada.
- Risc d'aerosols i agents contaminants.
- Riscos ergonòmics derivats del treball físic continuat.

El Servei de Prevenció haurà de contemplar específicament l'avaluació de riscos de conducció professional i treball en via pública.

5. Servei funerari

- Manipulació i trasllat de fèretres.
- Preparació de sales.
- Coordinació amb cementiris i tanatoris.
- Atenció a familiars.
- Gestió logística i transport.

Riscos associats:

- Manipulació manual de càrregues pesades.
- Riscos ergonòmics.
- Exposició a agents biològics.
- Risc de contacte amb fluids.
- Riscos psicosocials derivats de l'atenció en situacions emocionalment sensibles.
- Exposició a productes químics si escau.
- Riscos derivats de conducció de vehicles específics.

El Servei de Prevenció haurà de preveure protocols específics de bioseguretat, formació en manipulació segura i vigilància de la salut adaptada a aquests riscos.

3.2. Particularitats organitzatives rellevants

- Diversitat elevada de perfils professionals.
- Activitat interior i exterior.
- Concurrencia amb empreses externes (CAE).
- Existència de parc mòbil propi.
- Exposició a riscos biològics en determinades àrees.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000011-2026
Codi Segur de Verificació: 40cf1469-6036-4c6e-a396-59dc981a10cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27296404 Data d'impressió: 17/03/2026 08:10:39 Pàgina 5 de 16		SIGNATURES 1.- Meritxell Ariño Carbonell (TCAT), 06/03/2026 09:51



- Atenció directa a ciutadania i situacions sensibles.

3.3. Implicacions preventives

Aquesta realitat obliga el Servei de Prevenció Aliè a:

- Realitzar avaluacions diferenciades per col·lectiu.
- Desenvolupar protocols específics per:
 - Conductors professionals.
 - Personal de recollida de residus.
 - Servei funerari.
- Incorporar perspectiva de gènere.
- Adaptar la vigilància de la salut segons exposició.
- Preveure especial atenció als riscos psicosocials.
- Integrar mesures específiques de coordinació d'activitats empresarials.

No s'admetran models genèrics no adaptats a la realitat funcional descrita.

4. Requisits que han de reunir les empreses que vulguin concórrer

Les empreses de Serveis de Prevenció que es presentin hauran de complir les següents característiques tècniques:

- Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció aliè, conforme al previst a l'article 15 apartat 4 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i amb el que diu el Capítol IV del citat Real Decret.
- Disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil, suficient per fer front a riscos derivats de la prestació del servei, objecte d'aquesta contractació, per un import de cobertura mínima d'un milió d'euros per sinistre i de tres-cents mil euros per víctima mortal.
- Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per la Mancomunitat La Plana amb el nombre de professionals, els seus currículums, titulacions i l'experiència de cadascun d'ells.

5. Estructura del contracte per lots

D'acord amb la memòria de necessitats, el contracte es divideix en dos lots diferenciats:



- **Lot 1 – Especialitats tècniques preventives:** Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia Aplicada i coordinació d'activitats empresarials.
- **Lot 2 – Vigilància de la salut:** totes les actuacions sanitàries de vigilància individual i col·lectiva de la salut.

Les prestacions tècniques i sanitàries es desenvoluparan de manera coordinada, garantint la coherència del sistema preventiu.

6. Definició general del servei

S'entén per Servei de Prevenció el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les activitats preventives amb l'objectiu de garantir una adequada protecció de la seguretat i la salut del personal, mitjançant l'assessorament tècnic i jurídic a l'organització, als treballadors i treballadores, als seus representants i als òrgans de participació especialitzats.

El Servei de Prevenció Aliè assumirà de manera integral el desenvolupament de l'activitat preventiva, contribuint activament a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'entitat i en tots els nivells jeràrquics, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

La prestació del servei haurà d'anar més enllà d'un compliment estrictament formal o documental de la normativa, i haurà de garantir una actuació continuada, propera i adaptada a la realitat diària dels serveis municipals, amb una presència activa en el seguiment, control i millora de les condicions de treball.

7. Organització del servei, presència i interlocució

7.1. Tècnic/a de prevenció de referència

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un/a tècnic/a de prevenció de referència, que actuarà com a interlocutor/a estable amb l'entitat contractant i serà el/la responsable de coordinar totes les actuacions preventives derivades del contracte.

El/la tècnic/a assignat/da haurà d'acreditar titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, amb les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, d'acord amb el que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Així mateix, haurà de disposar de la capacitat tècnica i habilitació professional necessària per elaborar, validar i signar la documentació preventiva, incloent, entre d'altres:

- Pla de Prevenció de Riscos Laborals



- Avaluacions de riscos
- Planificació de l'activitat preventiva
- Informes tècnics preventius
- Investigacions d'accidents de treball
- Informes tècnics derivats d'actuacions inspectores

Aquest tècnic haurà d'actuar com a responsable tècnic del desenvolupament de l'activitat preventiva dins l'àmbit del Lot 1.

El/la tècnic/a assignat/da serà el/la mateix/a durant tota la vigència del contracte, amb la finalitat de garantir la continuïtat tècnica, el coneixement de l'organització i la integració efectiva de la prevenció.

Només es podrà procedir a la seva substitució en els supòsits següents:

- Per causa de força major degudament acreditada (baixa mèdica, cessament laboral, excedència o altres situacions assimilables).
- Per sol·licitud motivada de la Mancomunitat, quan concorrin causes objectives relacionades amb el desenvolupament del servei.

En cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a la Mancomunitat i proposar un/a nou/va tècnic/a que reuneixi com a mínim els mateixos requisits de titulació i experiència exigits en aquest plec, sense que la substitució pugui comportar cap interrupció del servei.

El calendari de presencialitat serà fixat anualment de mutu acord. No obstant això, la Mancomunitat podrà sol·licitar la modificació puntual del dia establert quan existeixin necessitats organitzatives, reunions del Comitè de Seguretat i Salut, actuacions inspectores o incidències urgents, sense que això suposi alteració del còmput anual d'hores.

7.2. Presència física mínima

Amb l'objectiu de garantir una prevenció propera i efectiva, el Servei de Prevenció Aliè haurà de garantir la presència física mínima d'un/a tècnic/a de prevenció de 6 hores a la setmana (312 hores a l'any) a les dependències de la Mancomunitat La Plana.

Durant les hores de presència presencial, el tècnic haurà de desenvolupar les tasques tècniques pròpies de l'activitat preventiva, incloent l'elaboració i signatura de la documentació preventiva exigida per la normativa vigent.

Aquesta presència tindrà com a finalitat principal:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000011-2026
Codi Segur de Verificació: 40cf1469-6036-4c6e-a396-59dc981a10cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27296404 Data d'impressió: 17/03/2026 08:10:39 Pàgina 8 de 16		SIGNATURES 1.- Meritxell Ariño Carbonell (TCAT), 06/03/2026 09:51



- Donar resposta directa a consultes i incidències en matèria de prevenció.
- Realitzar el seguiment de la planificació de l'activitat preventiva.
- Coordinar-se amb els responsables de servei i comandaments intermedis.
- Facilitar la integració de la prevenció en l'activitat ordinària de l'organització.
- Realitzar les formacions al personal en matèria de prevenció de riscos.
- Elaboració dels informes i documents tècnics necessaris que s'estableix a la Llei de Prevenció de riscos així com la resta de documentació sol·licitada per la Mancomunitat.

L'entitat contractant facilitarà un espai de treball adequat per al desenvolupament d'aquesta activitat presencial.

7.3. Sistema d'atenció i resposta a consultes

El Servei de Prevenció Aliè haurà de garantir un sistema àgil d'atenció i resposta a consultes formulades per la Mancomunitat en matèria preventiva.

Els terminis màxims de resposta seran els següents:

- Consultes no urgents / ordinàries: resposta en un termini màxim de 48 hores.
- Consultes urgents o situacions que puguin comportar risc greu o imminent: resposta en un termini màxim de 3 hores.

A aquests efectes es consideraran incidències urgents aquelles situacions relacionades amb accidents de treball, requeriments de la inspecció de treball, situacions de risc greu o consultes que requereixin una resposta immediata per garantir la seguretat dels treballadors. qualificació d'urgent correspondrà a la Mancomunitat.

Aquest compromís tindrà caràcter obligatori i el seu incompliment reiterat podrà donar lloc a penalitats.

8. Activitat preventiva tècnica

El Servei de Prevenció Aliè assumirà de manera integral el desenvolupament de l'activitat preventiva en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, d'acord amb el que estableix la normativa vigent i atenent a les característiques específiques de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana.



Les actuacions preventives es desenvoluparan de manera planificada, continuada i coordinada amb el personal responsable designat per la Mancomunitat, amb l'objectiu de garantir una protecció eficaç de la seguretat i la salut de les persones treballadores.

8.1. Pla de Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària realitzarà, el Pla de prevenció de riscos laborals de la Mancomunitat La Plana amb perspectiva de gènere, en compliment de la Llei de Prevenció de riscos laborals i de les Lleis d'igualtat efectiva de dones i homes. En un termini d'1 mes des de l'adjudicació del contracte.

El servei comprèn l'assessorament, confecció, implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals justificatiu sobre els mitjans humans, els mitjans materials i la proposta de serveis per a la planificació de l'acció preventiva que es posaran a disposició dels/les treballadors/res, suficients per cobrir totes les obligacions de l'empresa en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos, establerts per la legislació vigent.

Aquest Pla ha d'incloure la totalitat de les accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat, l'ergonomia i la psicologia i la medicina del treball amb perspectiva de gènere.

El Pla de Prevenció haurà de definir de manera clara:

- L'organització preventiva de la Mancomunitat.
- Les responsabilitats i funcions en matèria de prevenció.
- Els procediments de treball preventius.
- Els recursos humans i materials destinats a la prevenció.
- Els mecanismes de control, seguiment i millora contínua.

8.2. Avaluació de riscos laborals

L'empresa adjudicatària durà a terme l'avaluació inicial dels riscos laborals de tots els llocs de treball, així com les actualitzacions i revisions necessàries, tenint en compte la naturalesa de les activitats desenvolupades, les condicions materials i ambientals dels centres de treball i les característiques del personal.

Les avaluacions inclouran, entre d'altres, els riscos derivats de:

- Les instal·lacions i equips de treball.
- L'ús de substàncies o preparats químics, si escau.



- Les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.
- Els factors de risc psicosocial.
- L'existència de persones especialment sensibles.

Les avaluacions s'actualitzaran sempre que es produeixin canvis rellevants en les condicions de treball, en l'organització o quan es detectin danys per a la salut.

8.3. Planificació de l'activitat preventiva

L'adjudicatària elaborarà la corresponent planificació de l'activitat preventiva, proposant les mesures necessàries per eliminar, reduir o controlar els riscos detectats.

La planificació haurà d'incloure el calendari d'actuacions, la prioritització de les mesures en funció de la gravetat del risc i del nombre de persones afectades, així com la designació de responsables per a la seva execució.

El Servei de Prevenció efectuarà un seguiment periòdic del grau d'implantació de les mesures i de la seva eficàcia.

8.4. Investigació d'accidents, incidents, sinistralitat i malalties professionals

El Servei de Prevenció Aliè investigarà tots els accidents de treball, incidents i malalties professionals que es produeixin, amb l'objectiu d'identificar les causes que els han originat i proposar les mesures correctores i preventives necessàries per evitar-ne la repetició.

S'elaboraran informes d'investigació que es posaran en coneixement de la Mancomunitat i del Comitè de Seguretat i Salut.

8.5. Estudis tècnics específics

El contracte inclou la realització d'estudis tècnics anuals (soroll, vibracions, contaminants, confort tèrmic, agents biològics, etc.), a consensuar amb la Mancomunitat.

8.6. Equips de protecció Individual

Determinació, documentació i assessorament en la selecció, ús, manteniment i reposició dels equips de protecció individual.

8.7. Controls periòdics

Revisar, mitjançant la realització de controls periòdics, les condicions dels llocs de treball, els procediments de treball i l'actualització de les avaluacions de riscos.



8.8 Assistència i assessorament en matèria d'inspecció de treball

El Servei de Prevenció Aliè haurà de prestar assistència tècnica i assessorament en cas d'actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social relacionades amb matèria preventiva.

Aquesta assistència inclourà:

- Preparació prèvia de documentació.
- Acompanyament tècnic durant la visita inspectora.
- Elaboració d'informes tècnics de suport.
- Assessorament en la resposta a requeriments i preparació de documentació.
- Proposta de mesures correctores derivades d'actes o requeriments.

Aquest servei s'entendrà inclòs dins el preu del contracte.

8.9. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

En el marc de les especialitats tècniques preventives incloses en el LOT 1, el Servei de Prevenció Aliè assumirà el suport tècnic integral en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, d'acord amb el que estableix el Reial decret 171/2004.

A aquests efectes, haurà de:

- Assessorar en la integració de la coordinació d'activitats empresarials dins del sistema de gestió preventiva de la mancomunitat.
- Assessorar en la determinació de mitjans de coordinació.
- Elaborar i revisar la documentació necessària.
- Analitzar avaluacions de riscos d'empreses concurrents.
- Participar en reunions de coordinació quan sigui requerit.
- Assessorar en situacions de concurrència amb empreses contractistes i subcontractistes.
- Portar el control de les empreses i professionals que desenvolupen treballs a les instal·lacions de la Mancomunitat, incloent la gestió dels documents necessaris, la comunicació amb les empreses, comprovació dels complimentes etc.

La gestió tècnica de la CAE serà responsabilitat del Servei de Prevenció Aliè, sense perjudici de les obligacions pròpies de l'entitat contractant.



9. Riscos psicosocials i assetjament laboral

El contracte inclourà de manera expressa la realització d'avaluacions de riscos psicosocials, que es desenvoluparan d'acord amb una metodologia consensuada amb el Comitè de Seguretat i Salut.

El Servei de Prevenció Aliè elaborarà, donarà suport tècnic en l'aplicació i seguiment del protocol d'assetjament laboral, així com en l'anàlisi de situacions que puguin afectar la salut psicosocial del personal.

10. Informació i formació del personal

La informació i la formació en matèria de prevenció de riscos laborals constitueixen eines bàsiques per garantir la seguretat i la salut del personal.

10.1. Informació al personal

El Servei de Prevenció Aliè garantirà que totes les persones treballadores rebin informació adequada i comprensible sobre:

- Els riscos generals de l'activitat.
- Els riscos específics del seu lloc de treball.
- Les mesures preventives i de protecció aplicables.
- Les mesures d'emergència i d'actuació en cas de risc greu i imminent.

Aquesta informació es facilitarà mitjançant documents escrits, fitxes informatives i altres suports adequats.

10.2. Formació en prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària elaborarà anualment una proposta de formació preventiva que haurà de ser consensuada amb la Mancomunitat i que inclourà, com a mínim:

- Formació inicial per al personal de nova incorporació.
- Formació específica adaptada als riscos de cada lloc de treball.
- Formació periòdica quan es produeixin canvis en els riscos o en les condicions de treball.
- Formació en emergències, primers auxilis i ús d'extintors.
- Formació en riscos psicosocials i gestió de l'estrès laboral.

La formació podrà ser presencial o en modalitat en línia, segons les necessitats del servei.



11. Plans d'emergència i simulacres

El Servei de Prevenció Aliè elaborarà els plans d'emergència dels centres de treball, assessorant en la designació dels equips d'emergència i realitzant simulacres periòdics, dels quals s'elaboraran informes amb propostes de millora.

12. Seguretat en el Treball

Identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a la Mancomunitat la Plana, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i de protecció.

13. Vigilància de la salut (LOT 2)

La vigilància de la salut del personal constitueix un element essencial de la prevenció de riscos laborals i es desenvoluparà de manera coordinada amb la resta d'activitats preventives.

El Servei de Prevenció Aliè realitzarà la vigilància de la salut d'acord amb els riscos inherents als llocs de treball i amb ple respecte als principis de confidencialitat, voluntarietat i protecció de dades personals. Les accions que ha d'incloure són:

- Coordinació amb els equips mèdics que corresponguin.
- Promoció de la salut en el treball.
- Estudi de malalties i absències del treball per motiu de salut dels/les treballadors/res.
- Estudi i valoració dels riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades, menors i treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- Planificació de revisions inicials i periòdiques dels/de les treballadors/res en funció de les tasques que desenvolupin, determinant les exploracions específiques així com les analítiques per a la correcta vigilància de la salut.
- Escollir els protocols per a la realització dels reconeixements mèdics adaptats al lloc de treball.
- Incorporació de la perspectiva de gènere en la vigilància de la salut.

13.1. La vigilància de la salut individual



La prestació ordinària amb el preu fixat inclou 90 revisions individuals i la possibilitat d'ampliar a més revisions addicionals pel preu fixat si així es requereix.

Fa referència als exàmens de salut que permeten fer una avaluació de la salut dels/de les treballadors/res, seguint els protocols de vigilància que determini l'autoritat sanitària. En els mateixos s'ha d'incloure tant una analítica de sang i orina així com un reconeixement mèdic, i tot el que es disposa en l'article 37.3 c) del RD 39/1997 del Reglament de Serveis de Prevenció.

La periodicitat dels reconeixements mèdics serà anual. Els exàmens de salut es realitzaran per a tot el personal de la plantilla. Les dates per realitzar aquests reconeixements les proposarà la Mancomunitat per tal de no alterar el funcionament dels serveis.

Quan els reconeixements mèdics es realitzin a les dependències de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana, el Servei de Prevenció Aliè haurà de disposar obligatòriament d'una unitat mòbil sanitària, degudament equipada i autoritzada, que permeti la realització de les exploracions i proves mèdiques previstes en aquest plec, amb les mateixes garanties tècniques, sanitàries i de confidencialitat que les efectuades en un centre mèdic fix.

En els casos excepcionals que no es realitzin les revisions mèdiques a la Mancomunitat, el Servei de Prevenció Aliè haurà de disposar d'un centre mèdic propi o concertat situat a una distància que permeti un desplaçament màxim de trenta (30) minuts des del centre de treball de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana.

13.2. Modalitats de vigilància

A més de la vigilància individual de la salut mitjançant reconeixements mèdics, el servei haurà de desenvolupar actuacions de vigilància col·lectiva de la salut, que inclouran:

- Elaboració d'una memòria epidemiològica anual.
- Anàlisi agregada dels resultats dels reconeixements mèdics.
- Identificació de possibles relacions entre condicions de treball i salut.
- Proposta de mesures preventives derivades dels resultats col·lectius.

Aquesta informació es facilitarà de forma agregada i anonimitzada, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades de salut.

Les actuacions de vigilància de la salut inclouran:

- Reconeixements mèdics inicials, periòdics i específics, adaptats als riscos dels llocs de treball.
- Reconeixements mèdics després d'absències prolongades per motius de salut.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000011-2026
Codi Segur de Verificació: 40cf1469-6036-4c6e-a396-59dc981a10cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27296404 Data d'impressió: 17/03/2026 08:10:39 Pàgina 15 de 16		SIGNATURES 1.- Meritxell Ariño Carbonell (TCAT), 06/03/2026 09:51



- Estudis epidemiològics i de salut col·lectiva, quan sigui necessari.
- Emissió d'informes de conclusions col·lectives, sense dades personals, per facilitar la millora de les condicions de treball.

El contingut mínim dels exàmens de salut seran:

- Anamnesi laboral i clínica.
- Exploració clínica general.
- Constants vitals.
- Exploració visual i auditiva.
- Anàlítica general de sang i orina.
- Determinació de ferro sèric i paràmetres relacionats amb la detecció d'anèmia.
- Electrocardiograma en majors de 45 anys o quan el risc ho indiqui.
- Aplicació de protocols mèdics específics segons riscos.

Els reconeixements mèdics hauran de realitzar-se amb una durada suficient per garantir una valoració individualitzada, incloent entrevista clínica, revisió de riscos específics del lloc de treball

14. Òrgans de participació i seguiment

El Servei de Prevenció Aliè assistirà obligatòriament a totes les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, així com a aquelles reunions relacionades amb riscos greus, accidents o situacions d'assetjament laboral quan sigui requerit.

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

15. Programació i memòria anual

A l'inici de cada exercici, el Servei de Prevenció Aliè presentarà una programació anual d'activitats preventives. A la finalització de l'any, elaborarà una memòria anual que reculli les actuacions realitzades, l'estat de la planificació preventiva, els indicadors d'accidentalitat i les propostes de millora.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000011-2026
Codi Segur de Verificació: 40cf1469-6036-4c6e-a396-59dc981a10cb Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27296404 Data d'impressió: 17/03/2026 08:10:39 Pàgina 16 de 16	SIGNATURES 1.- Meritxell Ariño Carbonell (TCAT), 06/03/2026 09:51	



16. Protecció de dades

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de formalitzar, previ a l'adjudicació, un contracte de protecció de dades atès que tractarà amb dades especialment sensibles.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i que per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. No podrà transferir cap informació sobre els treballs a terceres persones o a entitats sense el consentiment exprés i per escrit de la Mancomunitat. Tampoc podrà utilitzar-les en benefici propi fora del previst en els plecs de condicions del contracte.

17. Documentació i eines de gestió

Tota la documentació generada en el marc del contracte serà propietat de l'entitat contractant i es lliurarà en format digital, garantint la seva accessibilitat, traçabilitat i conservació.

La tècnica de Recursos Humans
(Data i signatura electrònica)