

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I MEDIACIÓ DEL PROGRAMA APROPA CULTURA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: No

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte regular les condicions d'execució dels **serveis de gestió i mediació d'Apropa Cultura** entre els museus, teatres, auditoris, festivals i espais emblemàtics de la **província de Barcelona** i les entitats socials i Serveis Socials de la mateixa província. Els objectius són, d'una part, la dinamització de tot el teixit social –entitats i serveis socials de la província- per a fomentar les sortides culturals de les persones en situació de vulnerabilitat, i d'altra part, l'adhesió de nous teatres, auditoris, festivals, museus, espais singulars, entitats socials i serveis socials al programa Apropa Cultura, a través del programa Apropa Cultura www.apropacultura.cat.

Amb caràcter general i a mode de resum, les tasques a desenvolupar són les relatives a la mediació, dinamització, formació, gestions i visites comercials amb el conjunt dels equips directius i tècnics dels programadors culturals i de les entitats socials així com també de les àrees de Cultura i Serveis Socials de Barcelona, serveis comarcals, de les Direccions Generals de Cultura i Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, sempre en coordinació amb els serveis centrals d'Apropa Cultura.

Els serveis s'executaran sempre en coordinació amb les directrius de l'Apropa Cultura, programa gestionat des del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (d'ara endavant, el Consorci).

2. Antecedents

El Consorci va crear el programa socioeducatiu APROPA CULTURA amb l'objectiu de facilitar l'accés a la programació cultural a les persones en situació de vulnerabilitat o de l'àmbit de la discapacitat de tota Catalunya.

Apropa Cultura s'adreça a entitats i centres socials que treballen amb persones en situació de vulnerabilitat o de l'àmbit de la discapacitat dels següents àmbits: persones amb discapacitat intel·lectual; persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental; persones amb discapacitat física en situació d'exclusió social; gent gran (residències, centres de dia, programes de combatre l'aïllament, programes d'inclusió social); persones en situació de privació de llibertat; persones migrades (programes d'acollida i d'inclusió social); Infància i adolescència (CRAES i centres oberts); persones en situació de sense llar; persones amb addiccions; dones en situació de vulnerabilitat, entre d'altres.

Apropa Cultura també s'adreça a altres entitats socials i de l'àmbit de la salut com: persones amb discapacitat sensorial, centres especials de treball, associacions de malalties cròniques, associacions de familiars lligades a síndrome o malalties i habitatges amb gent gran.

Les entitats socials estan condicionades per horari i disponibilitat d'acompanyants, és per això que es procura incloure tota la programació de temporada, la programació en cap de setmana i entre setmana en horari escolar (educativa) i els espectacles familiars, per tal d'adaptar millor els horaris dels espectacles a la disponibilitat del centre social.

A data d'avui hi col·laboren més de 250 teatres, auditoris, festivals i museus d'arreu de Catalunya i més de 1.600 entitats i serveis socials

Els equipaments i programadors culturals, a través d'Apropa Cultura, ofereixen un mínim del 2% de les localitats de les seves activitats a un preu no superior de 3€ per persona a col·lectius en situació de vulnerabilitat o amb discapacitat (Tarifa Apropa). I algunes localitats a un preu no superior a 10€ per altres col·lectius socials i de l'àmbit de la salut (Tarifa Reduïda).

Dins l'APROPA CULTURA es realitza el curs "Educa amb l'Art": formacions artístiques adreçades a professionals de l'Acció social i educativa. El curs s'organitza cada temporada en col·laboració amb els Serveis Educatius dels equipaments culturals que formen part de la xarxa. L'objectiu és formar en arts i cultura als professionals que treballen amb usuaris i afavorir la presència de les arts a la vida quotidiana de les persones usuàries de les entitats socials.

APROPA CULTURA organitza periòdicament, a més a més, les "Jornades d'accessibilitat i Diversitat". Formacions adreçades al personal dels equipaments culturals amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat la realitat dels col·lectius socials per tal de poder oferir el millor servei possible.

I per últim, s'organitza una roda de premsa amb una campanya de comunicació anual amb presència a múltiples mitjans de comunicació de prestigi. A la campanya es visualitza la tasca d'APROPA CULTURA així com de cadascun dels promotors que en formen part.

3. Objectius

Tal com s'ha explicat, APROPA CULTURA, al llarg de 19 anys, ha anat obrint les portes de teatres, auditoris, festivals, museus i espais emblemàtics per fer APROPA CULTURA accessible la seva programació habitual a persones de col·lectius que tradicionalment han estat exclosos de la programació cultural. Alhora, s'ha ajudat als programadors culturals a crear noves propostes culturals per adequar-se a les necessitats d'aquelles persones que, per les seves circumstàncies específiques, no poden gaudir de la cultura en els horaris, espais o continguts habituals.

L'equip d'Apropa Cultura s'ocupa de les tasques fonamentals i necessàries a nivell general, com les formacions, materials comuns, creació de campanyes, desenvolupament de l'eina informàtica, i actualització del web, premsa, xarxes, realització de jornades socials i de cultura, actualització de les dades, i relacions institucionals, no hi ha possibilitat d'oferir un temps de dedicació i control sobre l'oferta de programadors a la província de Barcelona, ni de la dinamització de les entitats socials .

Després d'haver vist la interessant i necessària feina que s'ha estat realitzant al llarg d'aquests anys amb els serveis de mediació i gestió a Barcelona i a les altres províncies de Catalunya, veiem necessari continuar oferint aquest serveis i per tant tornar a fer aquesta licitació..

Un dels objectius del contracte consisteix, doncs, en prestar el servei de representació de l'APROPA CULTURA, en aquest cas, en la província de Barcelona, incloent la ciutat de Barcelona, per tal d'estendre el programa i ampliar les possibilitats de creixement a tota Catalunya, aprofitant tota la metodologia, plataforma i experiència adquirida en més de 19 anys.

És important potenciar el màxim d'oferta cultural del municipi o comarca abans d'incorporar una altre municipi o comarca, per tal que les entitats socials disposin del màxim de possibilitats pels seus usuaris.

La necessitat de continuar construint ponts entre la vessant social i la cultura a tot el territori justifica la necessitat d'un servei de representació d' APROPA CULTURA, mediació i execució del programa Apropa Cultura.

4. Abast del servei i condicions d'execució

S'haurà d'acreditar:

- L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim d'un treball per objecte similar durant els últims tres anys.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat, amb un mínim d'un professional amb titulació de grau universitari o equivalent i amb experiència professional demostrable en les diferents tasques relacionades amb la mediació, gestió i dinamització de projectes culturals, socials o educatius, en activitats amb una durada mínima de dos anys de relació entre l'equipament cultural i l'entitat social o educativa i cultural.
- Tenir experiència en el treball de seguiment i mediació entre entitats socials o centres escolars i espais culturals mínim.
- Tenir experiència en treball en l'àmbit social o de la salut..
- Tenir experiència en treball i coordinació per objectius.
- Coneixements sòlids en informàtica, incloent el paquet Office (Excel, PowerPoint, Word), així com experiència amb plataformes de gestió de correu electrònic (Mailchimp) i sistemes de reserva o ticketing.
- Els directors de programa hauran d'acreditar un nivell C de català.

Els serveis, per ordre d'importància i dedicació, comprenen com a mínim les tasques i fases següents:

4.1. Presentació del Programa APROPA CULTURA a les entitats i serveis socials del territori per a la seva adhesió.

- Identificar i establir contacte amb els interlocutors dels serveis socials i de les entitats socials de la província.
- Realitzar entrevistes per a presentar el programa Apropa Cultura i enviar el material informatiu corresponent, amb l'objectiu de donar a conèixer les oportunitats i serveis del programa a la província i a Catalunya.

- Afavorir el seu registre al programa, resolució dels dubtes i formació per a fer reserves de sortides culturals a partir de la plataforma Apropa Cultura.
- Validar els nous centres socials dins la plataforma Apropa Cultura, d'acord amb els criteris oficials de participació al programa, i assessorar-los en l'organització d'una primera sortida de manera personalitzada. Realitzar el seguiment dels nous registres per assegurar que efectuen almenys una primera reserva durant els primers mesos.
- Establir estratègies de captació de nous centres socials.
- Ser el referent Apropa Cultura i contacte estable amb l'àrea de serveis socials dels municipis de la província.
- Apropa Cultura disposa de materials corporatius que farà servir per a totes les seves gestions, si bé es poden personalitzar amb informació i fotografies de la província.

4.2. Atenció telefònica i via correu electrònic per a la resolució de dubtes i incidències relatives al programa Apropa Cultura.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un número de telèfon d'atenció i d'un horari diürn d'atenció telefònica, amb una disponibilitat mínima d'una tarda a la setmana. Igualment, haurà de disposar d'un sistema de recepció de trucades o contestador automàtic que permeti registrar les trucades no ateses, amb l'obligació de donar-hi resposta amb posterioritat.

Pel que fa a l'atenció per correu electrònic, tant per al personal de les entitats socials com per al de les entitats culturals, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una resposta en un termini màxim de 48 hores en dies laborables, termini que s'haurà de respectar igualment durant els períodes de vacances.

L'empresa contractista haurà de garantir la prestació continuada del servei d'atenció al client durant els períodes de vacances, mitjançant l'organització interna i els mecanismes de substitució necessaris, encara que la persona referent habitual no es trobi disponible. A aquest efecte, caldrà assegurar l'existència d'una persona o equip responsable identificable del servei.

Els canals d'atenció establerts, tant telefònics com electrònics, hauran de romandre operatius durant els períodes de vacances. El servei no serà exigible en dies festius oficials. Tanmateix, durant els períodes de vacances d'estiu no es podrà interrompre la prestació del servei, atès que les entitats socials vinculades al programa Apropa Cultura mantenen la seva activitat i continuen realitzant sortides culturals en aquest període.

Qualsevol modificació temporal dels horaris d'atenció haurà de ser comunicada prèviament a Apropa Cultura.

4.3. Manteniment de la BBDD d'entitats socials.

- Realitzar una actualització i recuperació periòdica dels contactes que han canviat d'informació, incloent correus electrònics i telèfons.
- Actualitzar les dades de contacte i, quan sigui necessari, explicar i assessorar sobre el procediment de reserva per als centres socials afectats pels canvis.
- Garantir que la BBDD estigui sempre actualitzada i operativa per al correcte funcionament del programa.

4.4. Acompanyament als serveis i entitats socials per afavorir les sortides culturals a través d'APROPA CULTURA.

- Recollir i ser coneixedor de les necessitats de les entitats i serveis socials per accedir a la cultura i de la mà de la central d'APROPA CULTURA i generar propostes i solucions a partir dels programadors culturals de territori.
- Interlocució amb les Direccions Generals de la Generalitat de Serveis Socials, Ajuntaments, i serveis comarcals, entre d'altres.

4.5. Dinamització de sortides culturals a partir de l'anàlisi i seguiment de les vendes.

- Fer servir les eines d'anàlisi de vendes i informes d'APROPA CULTURA per a fer un diagnòstic de la situació.
- Disseny i enviament de newsletters mínimament quinzenals en el format de les plantilles d'APROPA CULTURA a les entitats socials segmentant segons ubicacions i horaris d'oci o oferta d'equipaments per difondre i estimular les sortides culturals del territori o les propostes de formació. Es farà servir els formats de correus electrònics i plantilles APROPA CULTURA.
- Actualització de destacats de la web d'Apropa Cultura corresponents a la pàgina home de la província de Barcelona.
- Assignació d'autocars en funció de les necessitats de mobilitat i situació de risc d'exclusió dels centres socials, per afavorir les sortides culturals. Gestió entre les entitats i empresa d'autocars i registre de les sortides en un full compartit.

4.6. Promoure noves adhesions de programadors culturals públics i privats del territori.

L'empresa adjudicatària haurà de definir, implementar i fer seguiment d'una **estratègia activa de captació** de nous programadors culturals, públics i privats, amb l'objectiu d'ampliar la xarxa Apropa Cultura de manera coherent amb les necessitats i interessos de les entitats socials del territori. Aquesta estratègia haurà de prioritzar la incorporació d'adhesions significatives, entenent com a tals aquelles que responguin:

- a l'interès de la programació cultural per als col·lectius d'entitats socials usuàries del programa, i/o
- a criteris d'equilibri territorial, especialment en zones amb alta presència d'entitats socials i una oferta cultural adherida insuficient.

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Identificar, analitzar i contactar les direccions dels equipaments i programadors culturals d'interès, incloent-hi tant grans equipaments com programadors de petit format que puguin contribuir a ampliar l'oferta cultural del territori.
- Realitzar visites, reunions i accions de presentació del programa, compartint el material informatiu i l'experiència d'Apropa Cultura (Annex 1).
- Gestionar i tramitar el procés d'adhesió dels nous programadors al programa Apropa Cultura.
- Coordinar-se amb Apropa Cultura per establir les prioritats d'adhesió, tenint en compte els programadors ja adherits i els candidats proposats com a exemples a l'Annex 2, sense limitar-se exclusivament a aquests i garantint un procés flexible i estratègic de captació.

4.7. Formació i acompanyament a les primeres experiències amb APROPA CULTURA.

L'empresa contractista haurà de garantir la formació i l'acompanyament inicial als programadors culturals adherits, amb l'objectiu de facilitar una correcta implementació del programa Apropa Cultura i assegurar una experiència adequada tant per als equipaments culturals com per a les entitats socials.

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions següents:

- Formació sobre l'ús de la plataforma Apropa Cultura adreçada a les persones coordinadores dels programadors culturals, amb l'objectiu que puguin gestionar de manera autònoma la publicació de la programació, la tramitació de sol·licituds i la resta de funcionalitats del sistema. Aquesta formació es realitzarà de manera presencial o telemàtica i es podrà repetir a demanda del mateix programador.
- Formació introductòria en diversitat i accessibilitat adreçada al personal dels equipaments culturals, orientada a millorar el coneixement i l'atenció als diferents grups socials participants en el programa. Aquesta formació s'haurà de coordinar amb l'equip del programador cultural, l'Oficina d'Apropa Cultura i la persona o equip designat per impartir-la. La participació de l'empresa adjudicatària inclourà, com a mínim, continguts relatius al programa Apropa Cultura, a les necessitats de les entitats socials, a l'experiència de les sortides culturals i, si escau, als col·lectius socials participants.
- Acompanyament en les primeres experiències i proves pilot. Amb la finalitat de completar el procés de formació, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar entitats socials per a la realització de visites pilot o experiències de prova en museus i espais culturals que inicien el treball amb la diversitat.
- En aquells casos en què no es consideri oportuna o necessària la realització d'una prova pilot, l'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment de les primeres sortides, acompanyar alguna de les experiències si escau, i elaborar un informe de valoració amb propostes de millora.

4.8. Acompanyament als programadors culturals del territori adherits a APROPA CULTURA per fomentar la seva participació.

L'empresa contractista haurà de garantir un **acompanyament continuat i un contacte fluid** amb els programadors culturals adherits al programa Apropa Cultura al territori, amb l'objectiu de fomentar la seva participació activa, reforçar el vincle amb la xarxa i afavorir el sentiment de pertinença al programa.

Aquest acompanyament haurà d'anar més enllà de la resolució puntual d'incidències, i inclourà actuacions de **seguiment proactiu i periòdic**, mitjançant reunions, trobades o contactes telefònics o telemàtics, amb una freqüència adequada i acordada, que permeti donar resposta a les necessitats dels programadors i reforçar l'esperit de comunitat i de treball en xarxa.

En aquest marc, l'empresa contractista haurà de:

- Supervisar que els programadors culturals publiquin la seva oferta cultural a la plataforma Apropa Cultura, assegurant que aquesta sigui completa, actualitzada i d'acord amb els criteris i paràmetres establerts per Apropa Cultura.
- Atendre de manera directa i continuada els dubtes, consultes o incidències de les persones coordinadores Apropa Cultura de cada programador del territori.
- Mantenir la interlocució amb les Direccions Generals de la Generalitat en matèria de cultura, així com amb els ajuntaments i la Diputació corresponents, quan sigui necessari en el marc del programa.

4.9. Dinamitzador de Noves propostes culturals pels programadors culturals existents.

L'empresa contractista haurà d'actuar com a agent dinamitzador de noves propostes culturals, en col·laboració amb Apropa Cultura i els programadors culturals del territori, amb l'objectiu d'ampliar, adaptar i fer més accessible l'oferta cultural existent per a les entitats socials.

En aquest marc, l'empresa contractista haurà de desenvolupar les actuacions següents:

- Adaptació i implementació de programes i propostes d'Apropa Cultura ja existents a les necessitats i condicions específiques de cada programador cultural, treballant de manera coordinada amb aquests. Entre d'altres, iniciatives com *El Museu s'Apropa*, *El Matí d'Orquestra* o altres propostes impulsades pel programa.
- Organització de sessions de presentació de la programació cultural, com a mínim dues vegades l'any, adreçades al sector social i cultural de cada municipi o grup de municipis del territori en cas de proximitat geogràfica.
Aquestes sessions podran adoptar diferents formats, en funció dels objectius i del context, com ara:
 - sessions de presentació convencionals, amb exposicions per part dels programadors culturals de la seva programació, i/o
 - formats més participatius, com ara fires de programadors culturals, que facilitin l'intercanvi directe, el coneixement mutu i la relació de proximitat entre programadors culturals i entitats socials.
- Proposta i desenvolupament de noves activitats i formats culturals, en col·laboració amb els programadors culturals, quan es detectin necessitats o oportunitats a partir del contacte amb les entitats socials o de l'anàlisi conjunta amb Apropa Cultura. Aquestes propostes podran incloure, entre d'altres, tallers participatius, obertura d'assajos, sessions matinals, sessions relaxades o altres formats innovadors que afavoreixin l'accessibilitat i la participació dels diferents col·lectius socials.
- Revisió periòdica de la programació cultural de museus i espais culturals emblemàtics del territori, amb la finalitat de proposar novetats, adaptacions o millores d'activitats ja existents, tenint en compte l'experiència acumulada, les necessitats detectades i les possibilitats de cada equipament.
- Anàlisi i proposta de millora de la comunicació de la programació a la plataforma web d'Apropa Cultura, especialment pel que fa a la manera com s'expliquen les activitats, amb l'objectiu de fer-les més clares, atractives i adequades per a les entitats socials i els seus equips professionals.

4.10. Gestió de la plataforma Apropa Cultura. Front-end i Back-end.

Redactar i publicar notícies i destacats de propostes culturals a la home Apropa de la seva província. (web Apropa, Front-end).

- Gestió d'incidències, comentaris de valoració de les activitats, revisió de les reserves, emissió d'informes a través del Back-end de la plataforma.

4.11. RRPP i registre de Contactes Institucionals i VIPS.

- Es detectaran les persones i dades de contacte de les persones claus a nivell polític, de gestió i de comunicació, dels Ajuntaments (àrea social y cultura) d'Ajuntaments, Consells Comarcals, i altres institucions rellevants, de cultura o social i s'introduiran a la Base de dades compartida al Drive.

4.12. Reunions, informes i coordinació amb la central d'APROPA CULTURA.

- Els informes tindran una periodicitat bimensual.
- Aquests informes com a mínim han de contenir la informació que es troba a l'annex 2.
- Resum d'accions de dinamització a entitats i serveis socials realitzades des de l'anterior informe
- Justificacions dels desplaçaments realitzats
- Planificacions de tasques fins al següent informe
- Resum d'incidències informàtiques
- Resum de trucades (resolució d'incidències, casuístiques comunes, etc.)
- Relació oferta-demanda mensual
- Resum d'accions comercials realitzades, distingint visites presencials, virtuals o telefòniques, o mailings. Tant a centres socials, com a programadors culturals i ajuntaments.
- Resum d'accions de comunicació realitzades
- Estat de tramitació de noves adhesions
- Properes visites o entrevistes concertades
- Resum de les formacions i assessoraments realitzats en relació a la plataforma web i en matèria d'accessibilitat i diversitat

Un cop al mes hi haurà una reunió presencial o virtual per compartir les experiències i creixement del programa i es preveuen 4 hores mensuals d'extensió de coneixements, i actualització de nous continguts i programes per estar al dia del programa Apropa Cultura

4.13. Representant APROPA CULTURA als mitjans de comunicació.

- Tancar entrevistes i reportatges que puguin sorgir en coordinació a les notes de premsa emeses per la central d'APROPA CULTURA.
- Presència i representació d'APROPA CULTURA el dia del reportatge/entrevista.
- Facilitar fotografies i continguts per a les xarxes socials d'Apropa Cultura amb l'obtenció prèvia d'ús dels drets d'imatge de les persones que, en el seu cas, apareguin a les fotografies.
- Participar als mitjans de comunicació locals que sol·licitin la presència d'Apropa Cultura per explicar el programa i accions concretes que es van fer a Barcelona. Això demana sovint, també, la revisió de les notes de premsa, per part dels serveis de mediació, així com la gravació de testimonis locals.

4.14. Suport en la implantació dels cursos de formació artística per a educadors/res socials, Educa amb l'Art al seu Territori.

- Donar suport a la coordinació de les sessions Educa amb l'Art marcades per la Central d'Apropa Cultura.
- Presencialitat, si es requereix de part de la central d'Apropa Cultura, el dia de les formacions Educa amb l'Art.
- Difusió via correu electrònic dels cursos Educa amb l'Art.

4.15. Programar activitats pròpies als municipis de Barcelona.

Sempre des de la coordinació amb d'Apropa Cultura i fruit de les experiències exitoses, la programació d'activitats específiques que permetin facilitar l'accés quan l'oferta cultural dels

programadors no permet la participació cultural. En aquest sentit, parlem d'organitzar i promoure esdeveniments culturals inexistents amb la complicitat dels programadors culturals de la zona per donar accés en horaris matinal i en espais accessibles a persones amb mobilitat reduïda.

4.16. Gestió dels autocars i altres facilitats de transport als municipis de Barcelona.

Un servei d'Apropa Cultura per facilitar l'accés de les entitats socials i de la salut a la cultura. Coordinar la proposta i difusió d'aquest transport, la selecció dels centres en funció dels criteris marcats amb Apropa Cultura, el recordatori de la reserva, la selecció i filtre de les entitats que tenen dret al transport adaptat, el contacte amb l'empresa de mobilitat, seguiment del pagament i de la realització del transport.

4.17. Suport a l'organització d'actes a la província de Barcelona.

Caldrà donar suport a la central per l'organització d'actes institucionals de trobada a la província amb presència de les institucions públiques, programadors i entitats socials. El suport podrà ser en temes de producció, divulgació, presència el dia de l'acte, o altres qüestions derivades del mateix.

5. Durada, lloc i condicions d'execució

- La realització del servei no estarà subjecte a un horari específic sinó a la concertació de sessions de presentació, treball i trobades amb cadascuns dels interlocutors de la mediació. Els professionals o personal adscrit al contracte no es està sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.
- Caldrà donar atenció telefònica de dilluns a divendres. Ja sigui durant l'horari o fora de l'horari d'atenció telefònica, en els casos de no poder atendre una trucada caldrà disposar d'un sistema de desviament cap a una altra persona així com un de contestador per recollir el motiu de la trucada i poder-la retornar.
- Atesa la naturalesa del contracte la major part dels treballs es realitzaran en les seus dels diferents agents participants en el projecte; Ajuntaments, teatres, auditoris, festivals, museus, espais singulars, seus de la direcció general de Cultura o Drets socials de Barcelona, entre d'altres.

6. Condicions generals d'execució del servei.

Control de l'execució del contracte.

Amb caràcter mensual l'adjudicatari haurà d'acreditar que s'han realitzat, com a mínim, 8 visites presencials de treball a programadors culturals i 12 visites a entitats socials de diferents municipis del territori (agenda, dia i hora), i 12 reunions virtuals a entitats socials, així com entrevistes presencials o virtuals de seguiment, presentació, o preparació de les adhesions, sessions de presentació etc. En el cas d'estar molt optimitzada l'oferta cultural, podrà potenciar-se més les visites a entitats socials.

Amb caràcter trimestral caldrà acreditar que al menys un nou programador cultural està en procés d'adhesió (a partir de la còpia de correus electrònics enviats i rebuts).

A partir del mes de maig 2026 s'haurà d'acreditar que el nombre de **sortides/reserves** de centres socials del territori siguin igual o superior a:

Nombre de sortides	Abril a desembre 2026
Barcelona	6.400

6.1. Relacions existents entre el Consorci i l'empresa contractada.

El Consorci i l'empresa contractada designaran un responsable del contracte entre les quals tindran lloc totes les comunicacions.

El responsable del contracte del Consorci s'abstindrà de realitzar, respecte del personal de l'empresa contractada, qualsevol actuació que pugui posar en dubte el poder de direcció que correspon a l'empresari sobre el seu personal. D'aquesta manera, no assumirà funcions directives, ni impartirà directament ordres i/o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, tot això sens perjudici de les facultats que, com a responsable del contracte, s'estableixin en el contracte per a l'execució del mateix.

El responsable designat per l'empresa contractada serà el representant d'aquesta davant del Consorci en totes les qüestions derivades de l'execució del contracte i dels treballs realitzats pel seu personal. Les relacions entre el Consorci i l'empresa contractada es realitzen entre el responsable del contracte i el representant designat per l'empresa.

Durant la prestació dels serveis ha de quedar clar i sense cap dubte que el treballadors de l'empresa contractada que aquesta posa a disposició del Consorci romanen en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Les ordres i directrius dirigides al personal de l'empresa contractada seran efectuades i emeses sempre pel representant de dita empresa, mai pel personal del Consorci o el responsable del contracte. El representant de l'empresa és responsable de l'organització, tasques, treballs, funcions i qualsevol incidència que pugui sorgir amb el personal de l'empresa contractada. També correspon al representant de l'empresa el seguiment, supervisió i control del seu personal destinat a l'execució del contracte. En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa han de ser les adients per donar estricte compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicats pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats del Consorci i el compliment estricte del contracte de serveis.

En cap cas el personal del Consorci o el responsable del contracte podrà realitzar aquestes tasques, però sí posar en coneixement del representant de l'empresa si aquesta organització del servei no és adequada per donar compliment als serveis contractats i a les obligacions derivades del contracte.

El personal de l'empresa contractada disposarà, en el seu cas, de targetes identificatives o adreces de correu electrònic genèriques i no personals.

El treballador de l'empresa contractada en tot moment s'haurà d'identificar com personal de dita empresa i no del Consorci.

Amb la periodicitat que s'hagi establert al contracte de serveis, el responsable del contracte i el representant de l'empresa es reuniran per analitzar l'execució del contracte i les incidències que puguin anar sorgint.

ANNEX 1 Especificacions per la província de Barcelona

Els programadors culturals ja adherits al programa que necessiten dinamització, seguiment i creixement són:

Alt Penedès

MAC Olèrdola, Ajuntament de Vilafranca del Penedès, VINSEUM, Museu de les Cultures del Vi de Catalunya

Anoia

Ajuntament d'Igualada, Mostra d'Igualada, La Casa del Teatre Nu

Bages

Fundació Cardona Històrica, Kursaal - Espai d'arts escèniques Manresa, Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa

Baix Llobregat

Ajuntament de Castelfelers, Ajuntament de Cornellà, Auditori de Cornellà, Museu de les Aigües, Teatre de La Passió d'Esparreguera, Ajuntament de Martorell, Museus de Martorell, La Passió d'Olesa de Montserrat, Atrium Viladecans

Barcelonès

Badalona Cultura, S.L, Anella Olímpica, Antic Teatre - Espai de Creació, Arts Managements, Associació Joan Manén, Basílica de la Sagrada Família, BCN Clàssics, CaixaForum Barcelona, Cases Singulares, Castell de Montjuïc, Cementiris de Barcelona, Centre d'Arts Santa Mònica, Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), Cinemes Girona, CosmoCaixa, D'A Film Festival - Festival Internacional de Cinema d'Autor de Barcelona, Disseny Hub Barcelona (DHub), El Born Centre de Cultura i Memòria, El Centre Gràcia, El Meu Primer Festival, Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), Festival Cruïlla, Festival de les Arts Comunitàries de Catalunya (FAACCC), Festival de Porta Ferrada, Festival de Primavera de l'Hospitalet, Festival Grec de Barcelona, FESTIVAL INCERT, FGC, Fundació Joan Brossa, Fundació Joan Miró, Fundació Orfeo Gracienc, Fundació Suñol, Gran Teatre del Liceu, Grup Focus, Ibercamera, IN-EDIT, Institut del Teatre, KBr Fundación MAPFRE, L'Auditori, MAC - Barcelona, Mercat de les Flors, Mirador torre Glòries, Monestir de Pedralbes, MORITZ FEED DOG, Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA), Museu de Ciències Naturals de Barcelona, Museu de la Música, Museu d'Història de Barcelona (MUHBA), Museu d'Història de Catalunya, Museu Etnològic i de Cultures del Món, Museu FC Barcelona, Museu Frederic Marès, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch, Museu Picasso, Museu Tàpies, Palau de la Música Catalana, Parc d'atraccions Tibidabo, Park Güell, Poble Espanyol de Barcelona, Recinte Modernista Sant Pau, Recomana.cat, Sala Montjuïc - Cinema a la fresca, SAT! Sant Andreu Teatre!, Schubertiada Vilabertran, Teatre Lliure, Teatre Nacional de Catalunya, Telefèric de Montjuïc, Zoo de Barcelona, Associació per promoure i crear un Museu de Matemàtiques a Catalunya (MMACA), Auditori Barradas, Teatre Joventut, Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Garraf

Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Museus de Sitges, Auditori Eduard Toldrà Vilanova i la Geltrú, Centre d'Art Contemporani LA SALA, Museu del Ferrocarril de Catalunya. Vilanova i la Geltrú, Teatre Principal Vilanova i la Geltrú

Maresme

Ajuntament de Mataró, Casa Coll i Regàs, Fundació Iluro

Osona

L'Atlàntida Centre d'Arts Escèniques d'Osona

Vallès Occidental

Regidoria de Cultura de Castellar del Vallès, Fundació Jordi Savall - CIMA, Sincrotró ALBA, Ballet de Barcelona, Ajuntament de Sabadell, Orquestra Simfònica del Vallès, Teatre Sant Vicenç, Ateneu Santcugatenc, Teatre-Auditori Emma Vilarasau Sant Cugat, Factoria Cultural de Terrassa, Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC), Pedagogia de l'Espectacle, Promoció Cultural de l'Ajuntament de Terrassa

Vallès Oriental

Ajuntament de Cardedeu, Teatre Auditori de Granollers

En relació amb el punt 4.6, es proposen a continuació alguns programadors culturals com a exemples inicials per a contacte i adhesió amb Apropa Cultura. Aquests exemples no limiten l'estratègia de captació, que podrà incloure altres programadors rellevants segons les necessitats del territori i dels col·lectius socials.

1. Teatres i espais escènics

- Teatre Poliorama
- Teatre Tívoli
- Teatre Borràs
- Teatre Victòria
- Teatreneu
- Paral·lel 62
- Sala Flyhard
- Teatre Tantarantana
- Teatre Akadèmia
- La Caldera
- Sala Fènix
- La Puntual
- Teatre Cúpula Arenas
- Coliseum
- Sala Atrium
- Sala Beckett
- Círcol Maldà
- Espai Texas
- Jove Teatre Regina
- Teatre Municipal i Auditori Municipal de Montcada i Reixac

- Teatre l'Amistat de Premià de Mar
- Teatre Sant Joan Despi

2. Museus i espais patrimonials

- Museu Marítim de Barcelona
- Museu de la Xocolata
- Museu de Cera de Barcelona
- Museu d'Art de Vic
- Museu Egipci de Barcelona
- Museus locals de la Diputació de Barcelona
- Casa Vicens Gaudí
- Casa Batlló
- La Pedrera
- Museus de Granollers
- Monestir de Sant Cugat
- Colonia Guell

3. Espais temàtics i d'oci

- Aquàrium
- Catalunya en miniatura
- IDEAL Espai d'arts digitals
- Espai Immersa

ANNEX 2. Dades mínimes demanades al report

REPORT MEDIACIÓ APROPA CULTURA A
REPESCA CENTRES SOCIALS
Registres actualitzats dades
Registres sense possibilitat de contactar
Per què?
Registres baixa
Conclusions de les trucades
ALTES de CENTRES NOUS o REACTIVACIO
Noves altes de registres
Observacions
Accions realitzades
• Reunions virtuals
• Trucades telefòniques
• E-mails enviats
Observacions
Visites presencials a centres
• Noms d'entitats
Observacions
Difusió mitjançant altres contactes
• Observacions
Reunions d'entitats
• Observacions
SOL.LICITUDS /RESERVES
Centres socials
Nombre total de reserves/sol.licituts
• D'aquestes, quantes de Museus
• D'aquestes quantes de tarifa reduïda
Nombre total de places
Nombre de centres participants
Programadors
Nombre total de reserves/sol.licituts
• D'aquestes, quantes de Museus
• D'aquestes quantes de tarifa reduïda
Nombre total de places
Nombre de programadors participants
Altres activitats
Observacions
ACCIONS REALITZADES PER FOMENTAR RESERVES
Enviament de newsletters

- Observacions

Autocars - Viatges pactats

- Observacions

Altres accions

PROGRAMACIO. REVISIÓ

Alarmes de manca de programació

Nova programació aconseguida

PROGRAMADORS

Visites presencials

- Observacions

Reunions virtuals/telefòniques

- Observacions

NOVES ADHESIONS

Programadors nous interessants contactats

Adhesions en tràmit

Adhesions finalitzades

Programadors que s'han interessat en Apropa Cultura

CONTACTES INSTITUCIONALS

Nous contactes fets i afegits a la BBDD

- Observacions

ATENCIO AL CLIENT

Incidències a destacar amb programadors

Incidències a destacar amb entitats socials

- Observacions

BACKEND

Incidències

Propostes de millora

Dubtes

Altres comentaris

ALTRES ACCIONS

Acompanyaments

Comunicació

Altres accions

A Barcelona,

Sonia Gainza Bernal
Directora d'Apropa Cultura.