

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB NOMÉS PREU I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ, DELS SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS

1. Consideracions generals

1.1- Introducció

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions tècniques, funcionals i d'execució que han de regir la prestació del servei de distribució de les publicacions municipals editades per l'Ajuntament de Llinars del Vallès, així com establir els requisits mínims que ha de complir l'empresa adjudicatària.

El servei té com a finalitat garantir que les publicacions del consistori arribin de manera eficient, equitativa i adequada a la ciutadania del municipi, assegurant la correcta distribució territorial i el compliment dels terminis establerts.

1.2- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de distribució domiciliària, dependències municipals i en punts estratègics del municipi de les publicacions municipals editades per l'Ajuntament de Llinars del Vallès, incloent-hi, entre d'altres:

- La revista municipal El Drac
- Agenda d'activitats
- Publicació de la Setmana de les Dones
- Publicació de la Fira dels Torrons
- Publicació Festa Major
- Altres publicacions

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

El codi CPV per aquesta contractació és:

- 79824000-6 – Serveis de distribució

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.



És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

1.3- Durada del contracte

Tal i com s'estableix al Plec de Prescripcions Administratives, la durada del contracte s'estableix en 1 any, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals amb les condicions que es determinen al plec administratiu.

L'inici del contracte està previst pel dia 1 de juny de 2026 i finalització de la vigència inicial del primer any de contracte el 31 de maig de 2027.

2. Àmbit d'actuació i abast

L'àmbit d'actuació del servei comprèn tot el terme municipal de Llinars del Vallès, incloent-hi els nuclis urbans, barris, disseminats i altres zones habitades.

El servei inclourà la distribució a habitatges particulars, equipaments municipals, establiments comercials o altres punts que l'Ajuntament determini, segons la naturalesa de cada publicació.

A la taula següent es mostren el nombre de destinataris actuals (a data d'inici del contracte) on s'haurà de fer arribar les publicacions. Aquests destinataris es poden veure modificats d'acord amb el que s'estableix al plec administratiu.

DESTINATARIS PUBLICACIONS MUNICIPALS	
TIPUS	NOMBRE
Habitatges plurifamiliars	2.928
Habitatges unifamiliars	1.577
Habitatges disseminats	146
Equipaments públics	22

Puntualment podrà haver repartiments que inclogui establiments comercials.

3. Tipus d'actuacions

3.1- Actuacions previstes

Es consideren actuacions previstes aquelles distribucions ordinàries programades per l'Ajuntament, que es definiran anualment a la reunió de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

3.2- Actuacions extraordinàries

Són actuacions extraordinàries aquelles no previstes inicialment en el programa anual de repartiment, com ara:



- Informació urgent a la ciutadania.
- Comunicacions relacionades amb emergències, obres, canvis de serveis o consultes ciutadanes.
- Altres encàrrecs específics de caràcter excepcional.
- Les no previstes a la reunió de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Aquestes actuacions s'hauran de dur a terme dins els terminis i condicions indicats per l'Ajuntament segons les necessitats particulars de cada casuística.

3.3- Execució de les tasques

Amb una antelació de com a mínim 7 dies naturals, el responsable del contracte per part de l'Ajuntament realitzarà l'encàrrec de distribució a l'empresa adjudicatària. En aquest encàrrec hi constarà el nombre d'exemplars a repartir i els tipus de destinataris (habitatges, equipaments municipals, comerços, zones del municipi, ...), així com el dia previst d'inici del repartiment i la forquilla de dies en què s'ha de realitzar la distribució.

Als habitatges plurifamiliars, unifamiliars i disseminats es lliurarà 1 exemplar per habitatge. A la resta de punts on s'hagi d'efectuar la distribució, la persona responsable indicarà el número d'exemplars que s'han de deixar a cada punt.

El contractista haurà de recollir les publicacions en un punt indicat per la persona responsable del contracte.

Tant bon punt l'empresa sigui posseïdora del material, serà la responsable de la custòdia del mateix i, per tant, haurà d'aplicar totes les mesures de seguretat que consideri oportunes per garantir el seu bon estat i la seva seguretat. També haurà d'assumir l'emmagatzematge del material mentre no es reparteixi, sense que això suposi un sobrecost per a l'Ajuntament, i haurà de respondre davant dels perjudicis que s'originin com a conseqüència de la pèrdua o dany del material.

El personal que participi en la distribució haurà de comptar amb tot el material de suport (carretons, plànols, ...) imprescindible per executar la feina amb confort i seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques de distribució amb criteris d'eficiència, qualitat, respecte a l'entorn urbà i al medi natural, garantint:

- La correcta manipulació del material.
- La no generació de molèsties a la ciutadania.
- El compliment dels itineraris i les zones assignades.
- La resolució d'incidències detectades durant el servei.
- El repartiment a peu en totes les zones que sigui possible.



Un cop finalitzada la distribució, tots els exemplars sobrants han de ser retornats a l'Ajuntament, al punt designat per la persona responsable, en un termini no superior a 24 hores.

La distribució no es donarà per finalitzada fins que no es cobreixi la totalitat dels punts de distribució marcats per la persona responsable, l'entrega de l'informe que disposa el punt 3.4.2 i resoltes totes les errades o incidències de distribució.

3.4- Seguiment general del servei

3.4-1. Calendari de la programació

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un calendari orientatiu de les distribucions previstes. Aquest calendari podrà ser modificat per necessitats del servei amb la deguda antelació sempre que sigui possible.

3.4-2. Informes d'actuació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe resum després de cadascuna de les actuacions realitzades, i aquest haurà d'indicar, com a mínim:

- Dates de distribució.
- Reportatge fotogràfic representatiu i justificatiu.
- Zones cobertes.
- Quantitat de material distribuït.
- Identificació de punts on no s'ha pogut realitzar la distribució i el motiu de la mateixa.
- Incidències detectades i actuacions correctores.

3.4-3. Memòria anual

Amb periodicitat anual, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria del servei que inclogui una valoració global del funcionament, incidències, propostes de millora i qualsevol altre aspecte que consideri rellevant.

3.4-4. Seguiment, coordinació i nexa de comunicació

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei que actuarà com a nexa de comunicació amb el responsable del contracte per part de l'Ajuntament, garantint una coordinació fluida i una resposta àgil davant de qualsevol incidència o requeriment.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el pla general d'actuacions, on s'inclourà el calendari de repartiments, les zones de distribució i els mètodes emprats.

El contractista informarà de la realització progressiva dels treballs encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin.



L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

L'empresa contractada haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir les garanties de qualitat en la prestació del servei.

Com a mínim es portarà a terme una reunió anual de coordinació entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

3.4-5. Reclamacions presentades per problemes en el repartiment

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure les possibles incidències que puguin sorgir i que permeti una ràpida resolució per a la bona marxa del servei i estarà obligada a investigar, sense cost addicional, els fets manifestats a les reclamacions efectuades pels ciutadans a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los i realitzant els informes que siguin necessaris en un termini màxim de 3 dies, per tal que l'Ajuntament les pugui resoldre.

4. Mitjans i terminis per la prestació del contracte

4.1- Mitjans de prestació del contracte

4.1-1. Personal

L'adjudicatari disposarà de personal suficient i adient per garantir la bona execució del contracte.

L'estructura de personal serà l'adequada per la realització de totes les tasques i treballs relacionats amb el contracte, això engloba: les tasques de distribució; el suport tècnic i l'assessorament (al personal propi de l'Ajuntament); així com la realització de les tasques administratives derivades del servei.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació, formacions, acreditacions i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Tots els treballadors que estiguin realitzant treballs hauran d'anar amb la seva corresponent acreditació visible on consti que es tracta d'una distribució institucional de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

4.1-2. Mitjans de transport



L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans de transport adequats i adients per garantir la bona execució del contracte.

Tots els vehicles hauran de disposar de les corresponents legalitzacions exigibles, així com, si s'escau, de les revisions obligatòries corresponents.

En cap cas es podrà realitzar el repartiment en patinets elèctrics.

4.2- Procediment d'encàrrec dels serveis

L'encàrrec per la realització del servei de distribució s'efectuarà per la persona responsable del contracte, o per la persona designada per aquesta, i s'haurà de formalitzar a través de correu electrònic.

Un cop rebut l'encàrrec, l'empresa adjudicatària procedirà (un cop realitzades les gestions internes pertinents) a confirmar l'encàrrec efectuat a través de correu electrònic a l'adreça que l'Ajuntament li faciliti, on s'indicarà com a mínim les següents dades:

- Nom de la persona que ha realitzat l'encàrrec.
- Nom de la publicació i nombre d'exemplars a repartir.
- Abast de la distribució (habitatges, equipaments, comerços, ...).
- Cost del servei a realitzar.
- Dates previstes d'inici i de finalització.

Un cop rebudes aquestes dades, el responsable del contracte per part de l'Ajuntament, si tot està correcte, acceptarà i formalitzarà l'encàrrec, per correu electrònic.

4.3- Terminis d'entrega

Un cop recollit el material l'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim de 48 hores per finalitzar les tasques de distribució encomanades.

Qualsevol circumstància que impedeixi que aquest termini es pugui complir, haurà de ser notificada a la persona responsable que valorarà la incidència.

5. Condicions econòmiques

Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de LCSP, el pressupost base de licitació és de 13.900 euros anuals (sense IVA), més el 21% d'IVA, és a dir, 2.919 euros, que fa un total de 16.819 euros anuals (IVA inclòs).

Aquest pressupost de licitació es realitza en funció dels serveis estimats a prestar que amb caràcter orientatiu i no limitatiu es pretenen contractar, d'acord amb el següent desglossament:



Concepte	Estimació serveis anuals	Preu unitari	Import total (sense IVA)	Import total (IVA inclòs)
Distribucions previstes de 5.000 exemplars	13	600€	7.800€	9.438€
Distribucions dobles	2	1.050€	2.100€	2.541€
Distribucions no previstes de com a màxim 5000 unitats	5	0,16€	4.000€	4.840€
Preu màxim total anual estimat			13.900€	16.819€

El pressupost base de licitació formulat en termes de preus unitaris s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Aquests preus inclouen totes les despeses associades a la prestació dels serveis objecte del present contracte, inclosa la gestió dels residus que es puguin generar en el desenvolupament del servei.

Les propostes dels licitadors hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. La descripció de cada concepte és la següent:

- Cada distribució contemplada en la previsió inicial constarà de 5.000 exemplars amb un cost de 600 euros (sense IVA). Són les distribucions habituals, que s'estimen en 13 realitzacions a l'any.
- Puntualment, es podrà donar la necessitat de repartir dues publicacions de manera simultània, en aquests casos, el cost d'aquest servei de distribució simultània serà de 1.050 euros (sense IVA). S'estima en dos serveis anuals d'aquesta tipologia.
- Així mateix, per aquells serveis de repartiments extraordinaris no previstos en aquest plec, atenent que el nombre d'exemplars a distribuir poden ser variables segons les necessitats fins a un màxim de 5.000 exemplars a distribuir, es valorarà el cost unitari per exemplar, essent 0,16 euros (sense IVA) per cada unitat entregada, el preu màxim per la prestació d'aquest tipus de serveis. D'aquesta tipologia de servei es fa una estimació de 5 serveis anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar, del 21%, mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En atenció a la Disposició addicional 33 de la LCSP, els contractes de subministrament



i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a prestar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineix amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats finals de l'ajuntament, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. L'ajuntament no s'obliga esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats reals.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

5.1- Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15.922.22299 per l'exercici 2026 i les que successivament s'aprovin als pressupostos anuals la resta d'anys.

6. Criteris de valoració.

Es troben indicats al plec administratiu a la clàusula corresponent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Llinars del Vallès, data que consta a la signatura

