

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA
DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

**LLAR CAN GELI DE L'ERA
AJUNTAMENT DE CERVIA DE TER**

ÍNDEX

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
2. ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ
3. OFERTA DE PLACES
4. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DELS SERVEIS
5. RECURSOS HUMANS
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
7. PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ
8. SERVEI DE MENJADOR
9. SERVEI D'ACOLLIDA
10. TARIFES DELS SERVEIS
11. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI
12. CONSELL ESCOLAR
13. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRET D'IMATGE
14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La Llar Can Geli de l'Era és un equipament de l'Ajuntament de Cervià de Ter, que té la finalitat de donar un servei públic integral a la petita infància i la família, des de la vessant educativa, psicosocial i de salut.

Ofereix servei d'escola bressol pública, menjador i espais d'atenció a la família.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a aquest plec, als reglaments municipals i a la normativa vigent aplicable.

2. ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ

L'Ajuntament de Cervià de Ter adscriu a la prestació dels serveis concedits l'edifici de la llar d'infants, amb tot el mobiliari i béns descrits als annexos.

En el moment de la presa de possessió es formalitzarà inventari detallat.

Tots els béns revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament.

3. OFERTA DE PLACES

La llar d'infants disposa d'un màxim de 30 places per a infants de 0 a 3 anys.

La distribució de grups respectarà el Decret 282/2006.

L'Ajuntament podrà modificar agrupacions segons demanda.

4. CALENDARI ESCOLAR I HORARIS

Període d'obertura: setembre a juliol (11 mesos).

Horari escolar:

- Escolarització: 9:00 a 12:00 i 15:00 a 17:00
- Menjador i descans: 12:00 a 15:00

Qualsevol modificació haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

5. RECURSOS HUMANS

El concessionari gestionarà el servei amb personal propi degudament titulat segons el Decret 282/2006.

El personal dependrà laboralment del contractista.

La direcció haurà de disposar de titulació de mestre/a en educació infantil o equivalent.

Es garantirà la substitució immediata en cas d'absències.

6. DOCUMENTACIÓ DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Cada curs escolar:

- Pla Anual de Centre (PAC)
- Pla de formació
- Memòria anual
- Compte d'explotació anual

Després del procés de matrícula:

- Relació d'alumnes
- Relació de professorat

7. PROCÉS D'ADMISSIÓ

Es regirà per la normativa de la Generalitat de Catalunya, amb supervisió municipal.

8. SERVEI DE MENJADOR

Comprèn el període de 12h a 15 hores i es fora horari lectiu. El cost serà abonat per les famílies segons l'ordenança fiscal vigent.

S'atendran necessitats alimentàries específiques per motius de salut.

9. SERVEI D'ACOLLIDA

Comprèn el període de 8h a 9h del matí. Es tracta d'un servei addicional fora d'horari lectiu i comportarà un cost abonat per les famílies en els termes previstos a l'ordenança fiscal,

10. TARIFES

Les famílies satisfaran els preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Cervià de Ter a la concessionària, que rebrà directament aquest ingrés com a part del finançament per la gestió de l'escola bressol.

Es podran establir bonificacions segons ordenança fiscal.

En tot cas, caldrà respectar sempre les ordenances vigents.

11. CONTROL I SEGUIMENT

Es realitzaran reunions trimestrals de seguiment.

Es podrà constituir una comissió integrada per:

- Alcaldia
- Regidoria d'Ensenyament
- Direcció del centre

12. CONSELL ESCOLAR

Es constituirà un Consell Escolar de Centre com a òrgan de participació de la comunitat educativa.

13. DIFUSIÓ I DRET D'IMATGE

La titularitat del servei és municipal.

Qualsevol ús del nom o imatge requerirà autorització expressa de l'Ajuntament de Cervià de Ter.

14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En cas de canvi d'adjudicatari, es realitzarà traspàs d'informació sota supervisió municipal i en virtut de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, pot comportar subrogació de personal.