



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL BAR-CAFETERIA I LOCAL SOCIAL DE LA LLAR DE JUBILATS EL RECER

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i servei del Bar-cafeteria i local social de la Llar de Jubilats el Recer de Torroella de Montgrí.

Aquesta gestió i servei, en concordança amb el que disposa la legislació vigent, inclourà:

- La gestió del servei de Bar-cafeteria del Recer (d'ara endavant), durant el termini que es determina en el plec, amb oferta de begudes, cafès, *snacks*, brioxeria i entrepans.
- La gestió del Bar-cafeteria del Recer, des d'un punt de vista més social. En tant que espai públic municipal i centre cívic per a la gent gran s'espera que l'adjudicatari impulsi i organitzi un programa d'activitats de lleure, lúdiques i de caràcter social i cultural dirigit a les persones grans que fan ús del servei de bar, siguin sòcies o no de l'Associació de la Llar de Jubilats El Recer.

Justificació de la necessitat de la contractació

El present contracte es justifica per la necessitat de donar una oferta de lleure als usuaris del Bar-cafeteria del Recer, per una banda a través del servei de bar que les instal·lacions de l'equipament permeten, i per altra banda mitjançant una proposta festiva i d'entreteniment que aportí un valor afegit a aquest espai, independentment i sense solapar-se amb la programació cultural que promou l'entitat de jubilats del municipi.

Descripció de l'espai i recursos d'ús del servei

El servei del Bar-cafeteria i local social del Recer es prestarà a l'immoble de domini públic, situat al carrer Sant Agustí, 32, del municipi de Torroella de Montgrí.

L'equipament disposa de:

- espai interior consistent en el local i bar de la planta baixa de l'edifici, amb les instal·lacions de bar necessàries per a la prestació del servei (Annex 1, plànols de l'edifici)
- ampliació del bar-cafeteria amb terrassa exterior: possibilitat d'ampliar el servei de bar ocupant un espai de terrassa exterior a la plaça dels Dolors, en la ubicació i els termes que indiqui l'Àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament, amb un màxim de 6 taules (en fileres de 3) i una superfície de 6,5 m x 5 m. Per a la implementació de la terrassa, caldrà que l'adjudicatari sol·liciti l'OVP (Ocupació de Via Pública) amb caràcter obligatori, quedant aquesta condicionada a la normativa corresponent.
De manera puntual i previ avís de la Unitat de Cultura i Festes, per motius de programació cultural al mateix espai la terrassa no es podrà muntar o haurà de reduir el seu espai per donar prioritat d'ús a d'altres activitats municipals o de cultura popular que tinguin lloc a la Plaça dels Dolors.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 9



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

Característiques del servei

Servei de bar-cafeteria

- Productes de cafeteria
- Begudes (sempre respectant la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors d'edat)
- Productes alimentaris (*snacks*, entrepans freds, entrepans calents, brioxeria)
- No es pot vendre sota cap concepte cap tipus de tabac
- Es prohibeix la instal·lació de qualsevol tipus de màquina recreativa, de joc o similar
- Els preus dels productes bàsics hauran de ser "preus populars", autoritzats per la Unitat de Cultura i Festes de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament

Servei de gestió del local

- Garantir l'obertura i el tancament del local en l'horari establert pel servei de Bar-cafeteria
- Control i atenció del personal usuari del local
- Organitzar actes festius (sense solapar-se amb la programació festiva municipal i la que pugui impulsar l'Associació Llar de Jubilats El Recer)
- Dinamitzar activitats culturals pels usuaris (sense solapar-se amb la programació cultural municipal i la que pugui impulsar l'Associació Llar de Jubilats El Recer)
- Proveir el diari

Obligacions bàsiques de l'adjudicatari

A banda de les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, seran obligacions bàsiques del contractista les següents:

- a) Prestar el servei objecte del contracte posant en funcionament el local i les instal·lacions dins dels 7 dies laborables següents a la signatura del contracte.
- b) Conservar les construccions i instal·lacions descrites, i mantenir-les en perfecte estat de funcionament i neteja fins que, per finalització de contracte, s'hagin d'entregar, amb totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al servei per a la seva prestació normal.
- c) Informar a la Unitat de Cultura i Festes de l'Ajuntament de qualsevol proposta de modificació de la decoració i/o distribució de l'espai. Aquesta unitat haurà de donar el vist i plau en funció de la qualitat de l'espai.
- d) El contractista subscriurà una assegurança a tot risc, que cobrirà qualsevol dany a tercers o al propi Ajuntament de Torroella de Montgrí derivat de la prestació normal o anormal del servei objecte del contracte.
- e) Serà imputable al contractista la responsabilitat que es pogués derivar per pèrdua, furt o deteriorament dels béns inclosos a la concessió.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 9



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

f) Concebre el Bar-Cafeteria del Recer com un equipament social públic obert a totes les sensibilitats i a totes les franges d'edat, amb especial interès i atenció cap a les persones grans i jubilades, siguin o no sòcies de l'Associació Llar de Jubilats El Recer. En aquest sentit, el contractista haurà d'oferir un programa d'activitats atractiu i sensible a les persones grans i jubilades, pel que haurà de proposar un programa de dinamització de l'establiment amb activitats diverses (concursos de cartes, jocs de taula, xerrades, actuacions de música, xocolatades, etc.). A més, el contractista haurà de mostrar-se obert a consensuar amb la junta de la Llar de Jubilats El Recer aquelles activitats que la junta proposi d'organitzar al Bar-Cafeteria del Recer.

g) Complir estrictament amb l'horari d'atenció al públic aprovat per la mesa de contractació, i que com a mínim serà:

- Dilluns de 9 a 13 h i de 15 a 20 h
- Dimarts i diumenges: tancat
- De dimecres a dissabte: de 9 a 13 h i de 15 a 20 h

Els 2 dies de tancament per descans setmanal poden variar, sempre que sigui acordat amb l'Ajuntament i no alteri l'objecte del contracte. En afegit caldrà obrir aquells diumenges en què hi hagi organitzades activitats al Bar-Cafeteria o es requereixi del servei de bar a la sala de ball del primer pis.

h) A més dels dies de descans setmanal, el local social i Bar-cafeteria del Recer podrà estar tancat 30 dies naturals a l'any. Aquestes vacances es podran fer en 2 períodes de 15 dies diferenciats o setmanes alternes, però intentant restar obert aquelles festes locals que s'acordin amb la Unitat de Cultura i Festes.

i) Tanmateix, es preveu la possibilitat d'haver d'obrir el local i servei de Bar-cafeteria per a la celebració d'actes organitzats per l'adjudicatari i/o en col·laboració amb l'Ajuntament.

j) A més de l'horari del Bar-Cafeteria del Recer, el contractista haurà de fer-se càrrec del servei de bar de la sala de ball situada al primer pis de l'equipament, els diumenges i festius en què l'Associació Llar de Jubilats El Recer organitzi ball, quines o celebracions que requereixin de servei de bar.

k) El contractista està obligat a fer-se càrrec de la neteja diària del Bar-Cafeteria del Recer i dels vidres del local, així com de l'espai de terrassa, en cas que s'implementi. També s'encarregarà de la neteja dels WC de la planta baixa els dies que en faci ús perquè ha organitzat activitats festives.

l) A més, el contractista també haurà de fer-se càrrec de la neteja de la cuina de la sala de ball del primer pis els dies de ball, quines i celebracions que doni servei de bar en aquest espai, després de cada celebració.

m) Respondre davant de tercers dels danys que puguin causar-se pel funcionament del servei concedit, llevat que procedixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

n) No subcontractar, sense autorització municipal, el servei objecte d'aquest contracte, ni vendre o gravar els béns o instal·lacions que hagin de revertir a la corporació.

o) El contractista resta obligat al compliment estricte de la legislació vigent en matèria fiscal i de les normatives de consum i de seguretat alimentària que



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 9



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

afecti al funcionament del local en qüestió. En aquest aspecte s'exigirà el compliment estricte de les condicions tècniques contingudes en l'Annex 3.

- p) El contractista ha d'omplir i formalitzar la Declaració responsable d'establiment alimentari disponible al web, a fi d'inscriure-la al Registre municipal. https://seu-e.cat/ca/web/torroellademontgri/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16128319?p_auth=NHVrTNUx)
- q) Tots els membres de l'equip de treball que gestionin el bar hauran d'acreditar que disposen de formació en matèria d'higiene i seguretat dels aliments.
- r) Prestar el servei amb obligació de reposar el material que es faci malbé pel seu ús.
- s) Els preus dels productes bàsics que el contractista haurà de percebre del públic hauran de ser "preus populars", havent de ser consensuats amb la Unitat de Cultura i Festes.
- t) El servei es prestarà pel propi contractista o pel seu personal, sense que pugui fer-ho una altra persona o societat sense l'autorització municipal.
- u) Facilitar el lliure accés al local i a les dependències annexes a l'objecte d'inspeccionar-se per les autoritats o tècnics competents.
- v) Estar en tot moment al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- w) El personal que contracti no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. El contractista n'és el responsable i per aquest motiu restarà obligat a liquidar el que procedeixi amb els treballadors propis en cas de finalització de contracte per qualsevol causa.
- x) El servei de bar-cafeteria, previ acord amb el contractista, podrà modificar-se puntualment a instància de l'Ajuntament per a l'organització d'activitats culturals o per motius d'interès públic.

Lliurament del local i les instal·lacions públiques al contractista

L'Administració contractant posarà a disposició del contractista el local com a màxim dins dels 7 dies hàbils següents a l'adjudicació.

Inventari

L'Ajuntament facilitarà l'inventari dels béns que es lliuren per a la gestió del servei i local de Bar-Cafeteria del Recer i el contractista s'obliga a mantenir l'inventari actualitzat lliurant a l'ajuntament cada any, mentre duri la contractació, el llistat de l'inventari dels bens adscrit al servei (Annex 2)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 9



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



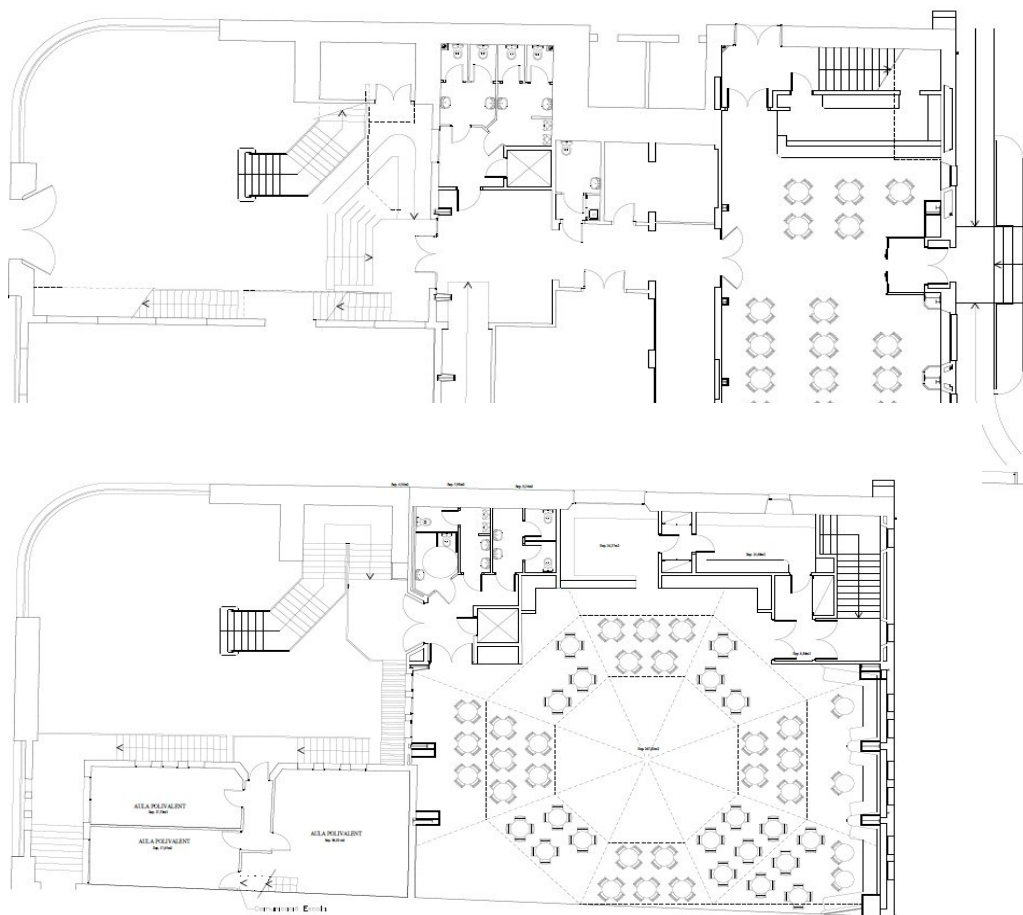
Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

Annex 1. Plànols de l'edifici



PLANTA PIS
E-1/100 (A3)

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat





SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

Annex 2. Inventari d'estris i mobiliari



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
23/2/2026 10:37



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 200785T

INFORME

Assumpte: inventari del mobiliari, material i estris de bar i cuina existent al Bar-Cafeteria de la Llar de Jubilats El Recer per a la contractació pública de la gestió de l'esmentat Bar- Cafeteria

En data 16 de febrer de 2026, la sra. Diana Julià Llobet, tècnica de la Unitat de Cultura i Festes (Àrea de Serveis a la Ciutadania), ha realitzat una visita al Bar-Cafeteria de la Llar de Jubilats El Recer, per tal d'actualitzar l'inventari existent de mobiliari, material i estris de bar i de cuina, pel nou procés de contractació.

De la visita i revisió es presenta el següent inventari:

A) Mobiliari, material i estris que formen part de l'edifici (propietat de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí)

Bar-Cafeteria de la Llar de Jubilats El Recer (planta baixa)

- 1 nevera (color blanc)
- 1 frigorífic per begudes – propietat Darnés
- 1 nevereta Granini – propietat Darnés
- 3 congeladors de gelats – propietat La Menorquina - Farggi
- 1 rentaplats marca Ikrom (platejat)
- 1 sortidor de cervesa - propietat Darnés
- 1 cafetera (cafès Delta) – propietat Darnés
- 1 molinet (cafès Delta) – propietat Darnés
- 2 cubells d'escombraries grans
- 1 mostrador d'acer inoxidable
- 1 mostrador armari de fusta
- 1 pica
- Tasses i plats de cafè de porcellana
- Culleretes de cafè

Sala de dalt del primer pis de la Llar de Jubilats El Recer (primer pis)

- 1 rentaplats marca Newpol, que no funciona
- 1 contenidor de vidre
- 1 cubell d'escombraries



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AT39 KWN7 LFU4 DYAD

Informe inventari Bar-cafeteria Recer 2026 - SEFYCU 196534

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 2



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 9



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
23/2/2026 10:37



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Cultura

Expedient 200785T

1 cuina amb fogons i pica + campana extractora

A) Mobiliari, material i estris propietat de la Llar de Jubilats El Recer

Bar-Cafeteria de la Llar de Jubilats El Recer (planta baixa)

1 nevera de bar d'acer inoxidable de 3 portes

1 Lleixa d'acer blanca del magatzem

Gerres, copes i gots de vidre

Draps

Sala de dalt del primer pis de la Llar de Jubilats El Recer (primer pis)

1 nevera de bar d'acer inoxidable de 3 portes

1 taula rodona

2 taules rectangulars

2 sandvitxeres

1 lleixa d'acer blanca gran

2 lleixes d'acer blanques petites

1 nevera de la marca Crolls

Gots, copes i gots de tub de vidre, culleretes

1 nevera per plats cuinats sobre el mostrador

1 carro de transport de material de cuina d'acer inoxidable

1 nevera – propietat Damés

I, perquè serveixi als efectes oportuns lliuro el present informe a Torroella de Montgrí,
en la data de la signatura digital.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AT39 KWN7 LFU4 DYAD

Informe inventari Bar-cafeteria Recer 2026 - SEFYCU 196534

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 2



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 9



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

Annex 3. Aspectes a considerar

Concepte de bar

Activitat econòmica que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes (fredes o calentes) acompanyades o no de tapes (fredes o calentes) i d'entrepans (freds o calents).

Consum

- El bar de de tenir la carta de serveis en un lloc visible o en cada taula, amb els preus complets (IVA inclòs) i amb lletra clarament visible. Ha d'estar redactada, com a mínim, en català.
- Cal indicar si es cobren preus diferents en funció del lloc on se serveixin (pati, terrassa, etc.).
- En cap cas no es poden cobrar serveis no sol·licitats expressament per les persones usuàries.
- Han de lliurar un tiquet de caixa amb els diversos conceptes i el preu.
- Ha de disposar el rètol que anunciï de forma permanent la disponibilitat de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
- La persona concessionària ha d'informar dels 14 grups d'aliments que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies en el cas dels aliments no envasats o de begudes a doll. Es pot oferir oralment o bé per escrit a la carta de serveis. En tot cas, cal tenir un cartell d'avís als usuaris perquè consultin al personal a fi de conèixer la informació, la qual ha d'estar disponible per escrit (fitxes d'elaboració de cada menjar, etiquetes del fabricant, etc.).

Seguretat alimentària

- La persona concessionària ha d'omplir i formalitzar la Declaració responsable d'establiment alimentari disponible al web, a fi d'inscriure-la al Registre municipal https://seu-e.cat/ca/web/torroellademontgri/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16128319?p_auth=NHVrTNUx
- Tots els membres de l'equip de treball que gestionin el bar han d'acreditar que disposen de formació en matèria d'higiene i seguretat dels aliments.
- Ha de disposar dels Plans d'autocontrols i dels Registres que acrediten el compliment, adaptats a l'activitat i als tipus de manipulacions i d'elaboracions.
 - Pla de neteja i desinfecció.
 - Pla de control de proveïdors.
 - Pla de la traçabilitat dels productes.
 - Pla de control plagues i altres animals indesitjables.
 - Pla de formació continuada i capacitat del personal.
 - Pla de control de temperatures.
- Un cop feta la contractació i en funcionament ordinari, l'Ajuntament hauria de sol·licitar un control a l'Equip de Protecció de la Salut del Baix Empordà i fer-se càrrec de les deficiències de les infraestructures i instal·lacions fixes (en el cas que n'hi hagi). Per contra, la persona adjudicatària hauria d'assumir la resta de mesures correctores, ja siguin físiques o documentals.
- Els sistemes mecànics d'higienització de la vaixela han d'arribar a la temperatura mínima de 80 °C.

Altres

- Hi ha d'haver cubells o dipòsits per als diferents residus (paper i cartró, vidre, plàstics lleugers, orgànica, olis de cuina i rebuig) i gestionar-los adequadament.
- Si la persona contractada té treballadors a càrrec, ha de formalitzar la Comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral (Departament de Treball). No és



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 9



SIGNAT PER

Tècnica de serveis a la ciutadania
Diana Julià Llobet
13/3/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 200785T

necessari en el cas que sigui autònoma sense treballadors. En tot cas és responsable de complir la normativa fiscal i laboral.

- L'exercici de l'activitat ha de tenir el risc de la responsabilitat civil cobert per una assegurança.
- La revisió anual de l'extintor, així com de la instal·lació elèctrica, forma part de la revisió general de l'edifici.

Terrassa a la via pública

- En el supòsit que es permeti a la persona adjudicatària la utilització de la plaça dels Dolors o d'un altre indret de la via pública perquè també pugui ser de pública concurrència per usuaris diferents dels socis d'El Recer, l'assegurança ha de cobrir el risc d'aquest espai.
- L'horari pot coincidir amb el de l'establiment o es pot fixar amb caràcter més restrictiu.
- Les condicions del mobiliari exterior (colors, para-sols, taula adaptada a cadira de rodes, etc.) i la quantia de l'assegurança s'han de determinar pel tècnic o tècnica que informa l'ocupació dels establiments comercials a la via pública.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AULM WXWX RTDU PZAM

Plec de prescripcions tècniques PPT - SEFYCU 203648

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 9