

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE JARDINERIA PER LES
ACTUACIONS DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ D'ESPAIS VERDS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA**

EXPEDIENT 2026/724X

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1.** Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.** Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.** Pressupost base de licitació
- 1.4.** Existència de crèdit
- 1.5.** Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6.** Valor estimat
- 1.7.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8.** Perfil del contractant
- 1.9.** Presentació de proposicions
- 1.10.** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11.** Criteris d'adjudicació
- 1.12.** Criteris de desempat
- 1.13.** Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
- 1.14.** Variants
- 1.15.** Ofertes anormalment baixes
- 1.16.** Garantia provisional
- 1.17.** Garantia definitiva
- 1.18.** Presentació de documentació
- 1.19.** Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1.** Drets i obligacions de les parts
- 2.2.** Condicions especials d'execució
- 2.3.** Modificacions del contracte
- 2.4.** Règim de pagament
- 2.5.** Revisió de preus
- 2.6.** Penalitats
- 2.7.** Causes de resolució

- 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9. Termini de garantia
- 2.10. Cessió del contracte
- 2.11. Subcontractació
- 2.12. Confidencialitat de la informació
- 2.13. Règim jurídic de la contractació
- 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16. Assegurances
- 2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte
- 2.18. Responsable del contracte
- 2.19. Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

- 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació
- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs
- 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament
- 3.8. Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Annex 4 Model de proposició econòmica

Annex 5 Model de les propostes de millora

Annex 6 Model principis ètics i regles de conducta

Annex 7 Obligacions relatives a la protecció de dades

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és adjudicar a un sol proveïdor per lot el contracte de subministrament de materials de jardineria, conforme a les característiques que figuren en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El contracte es divideix en lots tal com s'exposa en l'apartat 4

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de subministres: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 16 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El Codi CPV que correspon als diversos materials de jardineria són:

LOT 1: Plantes Vives

03110000-5 Cultius, productes comercials de jardineria i horticultura

03120000-8 Productes de horticultura i viviers

03450000-9 Productes de viver

03451000-6 Plantes

03451100-7 Plantes para trasplantar

03451200-8 Bulbs florals

03451300-9 Arbustos

03452000-3 Arbres

LOT 2: Material de Reg

44162100-4 Subministra per canalitzacions

44165000-4 Mànegues, tubs i maneguets

44167200-0 Abraçadores i collars de reparació

44167300-1 Corbes, tes i accessoris per tuberes

44167400-2 Colzes

LOT3 : Eines i recanvis de maquinària

09132000-3 Gasolina

09211000-1 Olis lubricants i agents lubricants

LOT 4: Material Fitosanitari

24452000-7 Insecticides

24453000-4 Herbicides

El contracte es divideix en lots atès que els productes sol·licitats, tot i pertànyer al mateix àmbit de la jardineria i el manteniment d'espais verds, presenten característiques i especialitzacions diferenciades. Aquesta divisió permet una millor gestió i una major eficiència en el subministrament, facilitant la participació d'empreses especialitzades en cada àmbit concret i afavorint, alhora, una competència més gran entre els licitadors.

Així mateix, la divisió per lots respon al principi de proporcionalitat i al foment de la participació de petites i mitjanes empreses, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els lots establerts són els següents:

- **Lot 1:** Subministrament d'arbres i plantes (planta viva).
- **Lot 2:** Subministrament de material de reg.
- **Lot 3:** Subministrament d'eines i recanvis de maquinària.
- **Lot 4:** Subministrament de material fitosanitari.

Aquesta estructura permet optimitzar la gestió del contracte, garantir la qualitat dels subministraments i assegurar una millor adequació tècnica dels productes a les necessitats específiques del servei de jardineria municipal.

Les empreses es poden presentar als lot que considerin mes convenient. No hi ha cap limitació.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua disposa d'un servei de manteniment municipal que té per objectiu la reparació i manteniment dels espais verds del municipi.

A tal efecte, es deu de la necessitat de proveir-se de diversos materials de reparació i manteniment per poder assumir els seus objectius.

El mes de març de 2022 es va iniciar el contracte de subministrament de material de jardineria, que inclou material per al manteniment d'arbres, plantes, elements de reg, productes fitosanitaris i recanvis de maquinària (olis, bugies, filtres, etc.). Aquest contracte, amb una durada de tres anys més un any de pròrroga, finalitzarà el proper mes de febrer de 2026, inclosa la seva pròrroga.

Preveient la seva finalització, és necessari iniciar novament el procés de licitació per garantir la continuïtat del subministrament durant els propers quatre anys (tres anys més un de pròrroga). Les necessitats de disposar d'aquest material continuen plenament vigents, ja que és imprescindible per poder dur a terme les tasques de manteniment i reparació dels espais verds municipals.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels materials necessaris per a l'execució directa d'aquestes actuacions, i per tant, és imprescindible procedir a la contractació amb empreses subministradores externes. Aquesta licitació s'emmarca dins els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa pública, i es durà a terme amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses. Sols s'ha tingut en compte les dades pròpies de les facturacions dels últims anys realitzades pel mateix departament de Manteniment.

L'estalvi que la contractació ha de comportar per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import dels materials en les ofertes que les empreses concursin.

No procedeix la protecció de dades personals ja que aquestes no son necessàries per

l'objecte ni per l'execució del contracte

No es contempla la cessió de dades personals en el objecte del subministrament que es pretén contractar.

1.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i segons preus de mercat, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels subministraments a realitzar durant l'execució del contracte, sense que suposi una obligació de despesa per a l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

La quantia inicial del contracte no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ ja que dependrà de les necessitats del servei. Tanmateix per tal de que les empreses puguin efectuar de manera acurada les seves ofertes, s'ha tingut en compte la despesa que potencialment es generaria duran la vigència del contracte, sense les seves possibles pròrroques.

Lot	Mesos	Import (sense IVA)	21 % IVA	Import final
1	36	61.983,47 €	13.016,53 €	75.000,00 €
2	36	61.983,47 €	13.016,53 €	75.000,00 €
3	36	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €
4	36	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
		161.157,02 €	33.842,98 €	195.000,00 €

Lot 1: Arbres i plantes (planta viva).

El pressupost màxim de licitació del Lot 1 es fixa en la quantitat de SEIXANTA-UN MIL NOU-CENTS VUITANTA-TRES AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS D'EURO (61.983,47€), més el 21% d'IVA TRETZE MIL SETZE AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO (13.016,53€) amb un import total de SETANTA-CINC MIL (75.000,00 €).

Lot 2: Material de reg

El pressupost màxim de licitació del Lot 2 es fixa en la quantitat de SEIXANTA-UN MIL NOU-CENTS VUITANTA-TRES AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS D'EURO (61.983,47€), més el 21% d'IVA TRETZE MIL SETZE AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO (13.016,53€) amb un import total de SETANTA-CINC MIL (75.000,00 €).

Lot 3: Eines i recanvis de maquinària

El pressupost màxim de licitació del Lot 3 es fixa en la quantitat de DOTZE MIL TRES-CENTS NORANTA-SIS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS D'EURO (12.396,69€), més el 21% d'IVA

DOS MIL SIS-CENTS TRES AMB TRENTA-UN CÈNTIMS D'EURO (2.603,31€) amb un import total de QUINZE MIL (15.000,00 €).

Lot 4: Material fitosanitari

El pressupost màxim de licitació del Lot 4 es fixa en la quantitat de VINT-I-QUATRE MIL SET-CENTS NORANTA-TRES AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS D'EUROS (24.793,39€ €), més el 21% d'IVA CINC MIL DOS-CENTS SIS AMB SEIXANTA-UN CÈNTIMS D'EURO (5.206,61€) amb un import total de TRENTA MIL (30.000,00 €).

Per tot l'expressat anteriorment, el pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT SEIXANTA-UN MIL CENT CINQUANTA-SET AMB DOS CÈNTIMS D'EURO (161.157,02 €), més el 21% d'IVA TRENTA-TRES MIL VUIT-CENTS QUARANTA-DOS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (33.842,98 €) amb un import total de CENT NORANTA-CINC MIL EUROS (195.000,00 €).

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió.

1.4. Existència de crèdit

El pagament es formalitzarà a càrrec de la partida de Conservació i Manteniment de **Parcs i Jardins: 2401 1711 22698** o partida equivalent

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

PARTIDA 2401 1711 22698 – PARCS I JARDINS

Any	Lot	IMPORT (sense IVA)	IVA	Import de l'IVA	Import Total
2026 (07 mesos)	1	12.052,34 €	21%	2.530,99 €	14.583,33 €
	2	12.052,34 €	21%	2.530,99 €	14.583,33 €
	3	2.410,47 €	21%	506,20 €	2.916,67 €
	4	4.820,94 €	21%	1.012,40 €	5.833,33 €
TOTAL 2026		31.336,09 €	21%	6.580,58 €	37.916,67 €
2027	1	20.661,16 €	21%	4.338,84 €	25.000,00 €
	2	20.661,16 €	21%	4.338,84 €	25.000,00 €
	3	4.132,23 €	21%	867,77 €	5.000,00 €
	4	8.264,46 €	21%	1.735,54 €	10.000,00 €
TOTAL 2027		53.719,01 €	21%	11.280,99 €	65.000,00 €
2028	1	20.661,16 €	21%	4.338,84 €	25.000,00 €
	2	20.661,16 €	21%	4.338,84 €	25.000,00 €

	3	4.132,23 €	21%	867,77 €	5.000,00 €
	4	8.264,46 €	21%	1.735,54 €	10.000,00 €
	TOTAL 2028	53.719,01 €	21%	11.280,99 €	65.000,00 €
2029 (05 mesos)	1	8.608,82 €	21%	1.807,85 €	10.416,67 €
	2	8.608,82 €	21%	1.807,85 €	10.416,67 €
	3	1.721,76 €	21%	361,57 €	2.083,33 €
	4	3.443,53 €	21%	723,14 €	4.166,67 €
	TOTAL 2029	22.382,92 €	21%	4.700,41 €	27.083,33 €

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà de 3 anys a comptar de l'1 de juny de 2026, i hi ha la possibilitat de realitzar una pròrroga anual mes.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de subministrament tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrrogues.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un com a màxim 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'anterior, i conforme al disposat a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i sense incloure l'IVA, és de **247.107,44 €** corresponent a l'import global de 3 anys de contracte més 1 any de possible pròrroga i un 20 % de modificacions sobre durada inicial del contracte.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Any	Mesos	Període	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
2026	7	Contracte	12.052,34 €	12.052,34 €	2.410,47 €	4.820,94 €
2027	12	Contracte	20.661,16 €	20.661,16 €	4.132,23 €	8.264,46 €

2028	12	Contracte	20.661,16 €	20.661,16 €	4.132,23 €	8.264,46 €
2029	5	Contracte	8.608,82 €	8.608,82 €	1.721,76 €	3.443,53 €
2029	7	Pròrroga	12.052,34 €	12.052,34 €	2.410,47 €	4.820,94 €
2030	5	Pròrroga	8.608,82 €	8.608,82 €	1.721,76 €	3.443,53 €
		Subtotal	82.644,63 €	82.644,63 €	16.528,93 €	24.793,39 €
	20%	Modificacions	12.396,69 €	12.396,69 €	2.479,34 €	4.958,68 €

Valor Estimat de Contracte per Lot	95.041,32 €	95.041,32 €	19.008,27 €	38.016,53 €
------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE	247.107,44 €
-----------------------------------	---------------------

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a cinc dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins dos dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **35 dies naturals** a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició

individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.

L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals Lot/s..... (expedient 2026/724X)", presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament.
- d) Declaració de principis ètics i regles de conducta en relació al compliment del dret internacional, d'acord amb el model de l'Annex 6.
- e) Altres declaracions:
 - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb prou facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document

assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals Lot/s.....(expedient 2026/724X) presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____, i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica basada en el preu, d'acord amb el model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- Les millores proposades en relació amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 5 i signat electrònicament. Tanmateix, caldrà aportar la documentació tècnica justificativa de les millores proposades, si s'escau.

Tots els annexos han d'estar en format PDF i signats electrònicament.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1. FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses capacitades i aptes per a contractar les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte amb plena capacitat d'obrar que incloguin

en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negoci corresponent al millor exercici dels darrers tres anys disponibles. Els imports mínims anuals requerits es determinaran específicament per a cada lot.

Lot 1	61.983,47€
Lot 2	61.983,47€
Lot 3	12.396,69€
Lot 4	24.793,39€

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es realitzarà aportant la documentació que, segons el cas, sigui requerida reglamentàriament. Entre els documents acceptats s'inclouen, la certificació bancària que acrediti la suficiència econòmica, la pòlissa o el certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals auditats o, si escau, aprovats i dipositats en el registre corresponent i declaració de l'empresari o representant legal indicant el volum de negoci global de l'empresa, entitat o persona física o jurídica.

b) Solvència tècnica i professional

El licitador haurà de tenir experiència en treballs de subministrament de materials per la jardineria. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en els cursos dels darrers tres anys.

El requisit mínim serà l'import acumulat en el any de major execució sigui igual o superior a les següents quantitats.

Aquest contracte té una durada de tres anys, l'import mínim exigít correspondria a una anualitat.

	1 any IVA EXCLOS
Lot 1	20.661,16 €
Lot 2	20.661,16 €
Lot 3	4.132,23 €
Lot 4	8.264,46 €

Mitjà d'acreditació: relació dels principals subministraments realitzats que inclogui import,

dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

La inscripció en el RELI acredita la solvència econòmica, financera i professional del licitador.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11. Criteris d'adjudicació

Conforme a l'article 145 de la LCSP, els criteris per determinar quina és la proposició més avantatjosa seran els següents, amb la ponderació específica assignada a cadascun d'ells, tal com s'indica més endavant.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret d'adjudicar el contracte al licitador que compleixi les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris establerts, o bé de declarar la licitació deserta segons l'article 150 de la LCSP.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació, que afecti les característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació qualificats d'obligacions contractuals essencials, s'aplicarà el que estableixen l'article 313 de la LCSP i l'article 99 del RGLCAP.

Per al present contracte es contempla dos grups d'articles: estàndard i no estàndard, els quals tenen tractaments diferenciats:

Articles estàndard

Són aquells articles emprats de manera corrent en les operacions de manteniment dutes a terme. Aquests articles i materials es relacionen en el llistat de l'annex del plec de prescripcions tècniques.

Articles no estàndard

Són aquells articles no emprats habitualment en les operacions de manteniment dutes a terme. Tenint en compte que el nombre d'articles no estàndard en el context que ens ocupa és molt elevat, els licitadors presentaran una baixa global lineal com a articles no estàndard ofertant un percentatge de descompte sobre el preu de tarifa (PVP) dels fabricants.

- **Criteris objectius o automàtics (100 % sobre el total de puntuació)**

A) Proposta econòmica millor preu articles estàndard: fins a 60 punts

Les empreses podran presentar les seves ofertes indicant el percentatge de descompte a aplicar de forma lineal sobre preus unitaris dels productes relacionats a l'annex "*Articles estàndards i consum estimats*" del plec de prescripcions tècniques (PPT), i per tant, detallant el preu unitari resultant de cadascun dels articles amb aplicació del descompte lineal ofertat.

No s'admetran les ofertes que no detallin el descompte i/o preu de tots els productes relacionats.

La puntuació es farà de la següent manera :

$$P_v = \left[1 - \left\{ \frac{O_v - O_m}{IL} \right\} \right] \times \left\{ \frac{1}{VP} \times P \right\}$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic = 60

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta de licitació

IL = Import Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

B) Proposta econòmica millor preu articles no estàndard: fins a 20 punts

Els licitadors han de fer una oferta amb una baixa lineal per a tots els articles no estàndard del lot que es referenciarà sobre les tarifes del Preu de Venda el Públic (PVP) de cada fabricant.

EL preu resultants de l'aplicació del descompte de l'oferta inclouran tots els conceptes necessaris (transport, emmagatzematges, etc) excepte l'IVA vigent.

La puntuació es farà de la següent manera :

$$P_v = \left[1 - \left\{ \frac{O_v - O_m}{IL} \right\} \right] \times \left\{ \frac{1}{VP} \times P \right\}$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic = 20

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta de licitació

IL = Import Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

C) Millora amb la distància del magatzem del proveïdor. Fins a 10 punts.

Es valora que una distància menor al nostre centre de treball va en benefici d'una major eficiència del servei de subministrament, les relacions són més fluides, les pèrdues de temps part del nostres treballadors de desplaçament són menors per quan han parlar amb el proveïdor de possibles solucions i comparació de materials. També té un menor impacte medi ambiental en les emissions de CO2 si els desplaçaments són més curts.

- Proveïdors ubicats a menys de 5 km respecte la seu del servei municipal de manteniment. 10 punts
- Proveïdors ubicats a menys de 10 km respecte la seu del servei municipal de manteniment. 5 punts
- Proveïdors ubicats a 10 km o més respecte la seu del servei municipal de manteniment. 0 punts

D) Millora termini lliurament articles estàndard. Fins a 10 punts.

- Entrega al mateix dia de la comanda. 10 punts
- Entrega entre 12 a 24 hores respecte la comanda. 8 punts
- Entrega entre 24 a 48 hores respecte la comanda 3 punts
- Entrega en 3 dies o més. 0 punts

1.12. Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a), b) i e) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures mediambientals per reduir el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i finalment les que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i l'estabilitat de l'ocupació

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de conformitat amb les Instruccions de funcionament de les meses de contractació, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019, estarà constituïda per:

TITULARS:

- a) President: Albert Bonàs Tomàs (Regidor de Serveis Urbans, manteniment i espai públic).
- b) Secretaria: la Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor municipal), Sra. Verònica Martínez (Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Cristina Borrell (Tècnica Superior de Contractació) i la Sra. Carmen Barril (Cap dels Serveis Urbans, Mobilitat i Canvi Climàtic).

SUPLENTS:

- a) President: Sra. Verònica Martínez, Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: per la secretaria general Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i Sra. Glòria Almena (Cap d'unitat de l'oficina d'habitatge). Per la intervenció general: Sra. Sonia Alonso (Cap de Serveis Econòmics) i Sr. Joaquin Sierra (Cap de la Unitat de Gestió Financera i Tributària).

En cas que la qualificació del Sobre A reveli defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades

mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè procedeixin a la seva esmena en un termini de tres dies hàbils. La continuació de l'examen i qualificació del Sobre B (proposició econòmica i altra documentació tècnica relacionada amb criteris avaluables automàticament) quedarà condicionada a la correcta presentació de la documentació requerida.

L'obertura dels sobres no es durà a terme en acte públic.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular proposta d'adjudicació, l'assessorament i els informes tècnics necessaris per verificar el compliment de les especificacions tècniques incloses en els plecs. Les proposicions que no compleixin aquests requisits no seran valorades.

L'adjudicació del contracte es realitzarà dins del termini de dos mesos, comptats des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan una proposició sigui considerada desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui adequadament la valoració de l'oferta i especifiqui les condicions que la sustenten. Si la justificació presentada es considera insatisfactòria, el licitador serà exclòs del procediment de licitació. Si, per contra, les argumentacions aportades són considerades prou justificatives, el licitador podrà continuar participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). Aquesta garantia es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP. En cas que s'opti per l'aval, es farà de conformitat amb el model disponible al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada segons el que disposa l'article 111 de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació

Abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requisit previ establert a l'article 150.2 de la LCSP, el licitador proposat haurà de presentar la següent documentació:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- b) Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari. En cas de persona física, DNI o document que el substitueixi. En cas que no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica o societat, a més del DNI de qui la representi, caldrà aportar: l'escriptura de nomenament de càrrec social o poder notarial que autoritzi la representació, l'escriptura de constitució de la societat o entitat, i/o l'escriptura de l'últim objecte social vigent que inclogui les prestacions objecte del contracte.

Els actes i acords hauran d'estar inscrits en el registre corresponent (si és exigible). En cas que no sigui necessari inscriure en registre, es requerirà documentació que acrediti la capacitat d'obrar, com ara l'escriptura de constitució, estatuts o acte fundacional de la societat. Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- c) Certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- d) Documentació acreditativa de l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació, segons correspongui.
- e) Assegurança de responsabilitat civil.
- f) Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable i qualsevol altra documentació exigible.
- g) Declaració, si escau, indicant el país de la UE on estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides i el responsable del tractament.
- h) DACI

Les empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat quedaran eximides de presentar la documentació requerida, sempre que consti en els respectius registres.

Si no es presenta la documentació dins del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, s'exigirà una penalitat del 3% sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà segons el que disposa l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les seves ofertes. En la mateixa notificació i

a través del Perfil del contractant s'indicarà en termini per a la formalització el contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es realitzarà fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils després de la notificació de l'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, l'adjudicatari estarà obligat a formalitzar el contracte mitjançant el document administratiu quan sigui requerit, en un termini màxim de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si l'adjudicatari és una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que l'adjudicatari no formalitzi el contracte per causes imputables a ell, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. S'exigirà una penalitat del 3% sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs), que es farà efectiva, en primer lloc, mitjançant la garantia definitiva. A més, es podrà declarar l'empresa en prohibició de contractar i adjudicar el contracte al següent licitador en ordre de puntuació.

La formalització del contracte es publicarà al Perfil del Contractant.

En cas que el contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de formalitzar, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit als serveis municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament.
- f) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- g) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques,

en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.

- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 300.000,-€ per sinistre o de 150.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- j) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- k) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- l) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- m) Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, salarial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- n) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancari, sobre la compte bancaria inicial informada a aquesta corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura es evitar suplantacions de personalitat.
- o) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- p) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques:

- a) Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de

prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

- b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

C) Obligacions essencials

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament disposa de les potestats següents respecte al contracte de subministrament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de subministrament:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions sobre el subministrament.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del contracte.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el subministrament durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament s'obliga a:

- Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres

administracions sempre que es consideri oportú.

- Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.

E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Els embalatges que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot i garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí per tal de reduir els residus d'embalatge evitant embalatges innecessaris i promovent els embalatges reutilitzables, d'aquesta manera s'incrementa la eficiència del transport, ja que un

menor volum de embalatge equival un major nombre d'elements transportat i per tant un major nombre de material subministrat.

- Les millores proposades en l'oferta com a criteris d'adjudicació.
- Incompliment en la qualitat del substrat de cultiu subministrat, tal com disposa es RD 865/ 2010 de 2 de juliol.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

2.3. Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Com per exemple:

- Actuacions per ampliació de zones verdes.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, seguint el procediment establert a l'article 207 de la LCSP.

L'import màxim modificat per any serà es següent, no essent acumulatius per exercicis posteriors:

Any	Mesos	Període	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
2026	7	Contracte	2.410,47 €	2.410,47 €	482,09 €	964,19 €
2027	12	Contracte	4.132,23 €	4.132,23 €	826,45 €	1.652,89 €
2028	12	Contracte	4.132,23 €	4.132,23 €	826,45 €	1.652,89 €
2029	5	Contracte	1.721,76 €	1.721,76 €	344,35 €	688,71 €
			12.396,69 €	12.396,69 €	2.479,34 €	4.958,67 €

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Un increment en nombre d'unitats realment executades i/o el manteniment d'unitats amb incorporacions de noves tecnologies que representin una despesa superior al 10 % del preu de contracte tindrà la consideració de modificació de contracte.

2.4. Règim de pagament

L'import dels subministraments realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures mensuals, amb el desglossament determinat d'hores realitzades. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

a) Facturació de materials i productes estàndard: Per a la facturació dels materials i productes estàndards, sobre les quantitats subministrades, s'aplicaran els preus unitaris resultants de l'aplicació de la baixa global ofertada per l'empresa que hagi resultat adjudicatària, sobre el material recollit en l'annex "*Articles estàndars i consum estimat*" del PPT.

b) Facturació materials i productes no estàndard: Per a la facturació dels articles no estàndard, serà necessari un pressupost previ. Si l'albarà de lliurament del material detalla la descripció dels materials i/o productes, la data de lliurament, el número d'incidència, degudament valorat, amb indicació del preu de tarifa i l'aplicació del descompte ofertat per l'adjudicatari, es considerarà vàlid com a pressupost previ. Per la facturació d'aquest articles, caldrà la validació del pressupost o albarà corresponent, per part del/de la tècnic/a responsable.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de la relació de liquidació de cotitzacions (TC1) i la relació nominal de treballadors (TC2) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.

- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on efectuar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexos en format PDF: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un enllaç directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5. Revisió de preus

L'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus, d'acord amb les característiques específiques i la durada del contracte establert.

2.6. Penalitats

Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) Subministrament d'articles defectuosos que comportin devolucions superiors al 30% de les unitats

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa sectorial d'aplicació.

- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 7) Facturació incorrecta.
- 8) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

2.7. Causes de resolució

A més de les causes generals de resolució previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, són causes específiques de resolució del contracte les següents:

- El fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució estipulades en el contracte.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si n'hi ha.
- L'incompliment de les obligacions essencials especificades a la clàusula 2.1, apartat C).

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

2.9. Termini de garantia

No es contempla

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat presentada pels licitadors ha de ser estrictament necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. Només seran considerades confidencials les dades i/o documents expressament justificats com a tals pels licitadors, no admetent-se declaracions genèriques o injustificades de caràcter confidencial. No poden ser considerades confidencials l'oferta econòmica de l'empresa i les dades incloses en el DEUC o declaracions anàlogues. En cas que no s'indiqui explícitament la confidencialitat, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte. El deure de confidencialitat té una vigència de cinc anys, comptats des del moment del coneixement de la informació confidencial.

Segons l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació està obligat a protegir la informació designada de forma expressa i justificada com a confidencial pels licitadors. No es podrà divulgar informació amb caràcter confidencial sense el consentiment exprés del licitador afectat.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel marc normatiu següent: el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 300.000,-€ per sinistre o de 150.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.

Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

Per les característiques específiques del servei, que habitualment ha d'atendre actuacions imprevistes, és molt difícil fer previsions de necessitats de material a consumir, per això es plantegen dos sistemes operatius de subministrament:

1. Recollida de material al magatzem de les empreses
2. Les empreses transporten el material fins al magatzem de la Unitat Operativa de Serveis, C/Escorxador, 2 08130 Santa Perpètua de Mogoda, en horari de 07:30-13:30 h ; o al lloc que, dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, s'indiqui per part del Servei.

En tot cas, el lloc de lliurament serà especificat pel Servei de Municipal de Manteniment Obres i Jardins (SMMOJ) en el moment de fer la comanda.

El termini màxim de lliurament dels articles estàndard i no estàndard serà de màxim 3 dies laborables (72 hores) a partir de la comunicació al proveïdor o el termini inferior que hagi ofert l'adjudicatari de cada lot d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tot i així si el subministrador no disposa d'estoc d'un producte no estàndard, el termini màxim de subministrament serà d'una (1) setmana (7 dies naturals).

Si, excepcionalment, es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb caràcter previ a la finalització del termini màxim especificat pels articles corresponents al respectiu responsable de la compra el motiu i la data prevista de lliurament, i aquest podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

2.18. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP, la Cap de la Unitat de manteniment obres i jardins, el Sr. Xavier Cardona.

El responsable del contracte no podrà intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, sigui per compte propi o d'altri. Aquesta impossibilitat d'intervenció s'estén a persones jurídiques en el capital de les quals el responsable, el seu cònjuge, convivents i/o descendents sota la seva representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable del contracte exercirà les següents funcions per garantir la correcta execució del contracte:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Donar instruccions i mandats necessaris per assegurar l'execució del contracte.
- Verificar el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes i requerir, en qualsevol moment, informació a l'adjudicatari sobre l'estat d'execució del contracte i el compliment de les obligacions i terminis estipulats.
- Acordar mesures d'urgència, quan sigui necessari, per garantir la bona execució del contracte, en cas d'actes o omissions per part del contractista o persones dependents d'aquest, que pertorbin l'execució del contracte o situacions que comprometin el compliment dels termes pactats.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Interpretar el contracte, sempre que aquesta interpretació no impliqui l'exercici de potestats públiques, en cas que s'externalitzi.
- Supervisar i controlar el compliment dels terminis d'execució.
- Comprovació la subcontractació i assegurar que aquesta compleix amb la normativa aplicable.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Comprovació del compliment dels requisits específics d'execució exigits en el contracte i aquells compromesos per l'adjudicatari en la seva oferta.
- Garantir que l'oferta presentada pel contractista es reflecteix correctament en l'execució del contracte.

- Promoure i convocar reunions per resoldre incidents en l'execució del contracte, cercant solucions que beneficiïn l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en l'execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o supervisió d'informes emesos per la direcció facultativa en contractes d'obres.
- Proposar pròrrogues del contracte amb antelació suficient abans de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives establertes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent-hi la revisió d'actes administratius, la determinació de danys i perjudicis i informar sobre els expedients incoats amb aquesta finalitat.
- Proposar ampliació dels terminis d'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar modificacions del contracte dins dels límits legals, quan es tracti d'interès general.
- Vigilar el compliment de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, emetent informes previs perquè aquest adopti les mesures adequades.
- Controlar els requisits de transparència en les actuacions relacionades amb el contracte.
- Revisar i conformar la facturació, incloent-hi la proposta de pagaments parcials, de pròrrogues del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte, incloent-hi la devolució i confiscació.
- Proposar indemnitzacions i sancions derivades de demores en l'execució o altres incompliments contractuals previstos.
- Remetre les incidències detectades durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació, perquè aquest, al seu torn, les traslladi dins el termini i en la forma escaient al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista es compromet a complir estrictament amb la normativa de protecció de dades vigent, incloent-hi: la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció i després del muntatge, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- Revisió del certificat d'enginyeria del muntatge presentat per l'empresa adjudicatària que avaluï el muntatge de les infraestructures una vegada col·locades.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat que es van utilitzar per a l'adjudicació del contracte. Aquests estàndards s'han de mantenir durant tota l'execució del contracte.

El personal que el contractista assigna a la prestació del servei haurà de seguir els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum establertes. Si alguna persona no compleix aquestes regles, l'Ajuntament informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència necessàries per cobrir les possibles vacants, absències o malalties del personal assignat al contracte.

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dues o més empreses. A continuació, es presenten les obligacions relacionades amb aquesta coordinació:

1. L'empresari que sigui titular del centre de treball ha de prendre les mesures necessàries perquè els altres empresaris que realitzin activitats en el seu centre rebin informació i instruccions adequades sobre els riscos existents, així com les mesures de protecció, prevenció i d'emergència pertinents, i traslladar aquesta informació als seus treballadors.
2. Les empreses que contractin o subcontractin a d'altres per realitzar obres o serveis relacionats amb la seva activitat, que es duguin a terme en els seus propis centres de treball, han de vetllar pel compliment de les normes de prevenció de riscos laborals per part dels contractistes i subcontractistes.
3. El contractista o subcontractista ha de garantir que la informació necessària per a l'ús i manipulació de maquinària, equips, productes i matèries primeres entregades pels fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi adequadament als treballadors.
4. Als treballadors autònoms se'ls imposa la responsabilitat de cooperar i informar-se,

complint amb el pla de seguretat i salut establert per a la seva activitat.

En cas que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i, en funció del risc associat, el contractista haurà d'elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva corresponent. Aquesta planificació s'haurà de realitzar dins dels deu dies naturals següents a la formalització del contracte i abans de l'inici dels treballs, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament.

La planificació preventiva haurà de complir les previsions establertes per la normativa general de prevenció de riscos laborals i salut laboral, incloent-hi l'avaluació de riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar, reduir i controlar aquests riscos. A més, el contractista haurà d'acreditar, dins del termini establert, el compliment del deure d'informar i formar els treballadors implicats en els treballs d'execució sobre la planificació preventiva elaborada, tenint en compte les normatives relatives a la concurrència empresarial.

Per garantir, durant l'execució del contracte, l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció entre les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i assegurar l'adequació entre els riscos existent i les mesures adoptades, es disposen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions específiques.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors tant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda com del contractista, així com de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius tant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda com del contractista.
- La designació d'una o més persones responsables de la coordinació de les activitats preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6. Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament

1. L'empresa contractista té l'exclusivitat en la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, sempre que compleixi els requisits de titulació i experiència establerts als plecs. Això no exclou la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà perquè existeixi estabilitat en l'equip de treball i que qualsevol variació en la seva composició sigui puntual i justificada, amb l'objectiu de no

pertorbar el bon funcionament de l'execució del contracte.

3. L'empresa contractista assumeix la responsabilitat d'exercir de manera real, efectiva i contínua les facultats de comandament sobre el personal de l'equip de treball. Això inclou la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, la substitució en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs el pagament de cotitzacions i prestacions, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària. Així mateix, assumirà els drets i deures derivats de la relació laboral.
4. L'empresa contractista vetllarà perquè els treballadors assignats a l'execució del contracte compleixin estrictament les funcions establertes en els plecs, sense excedir-se en les tasques assignades a l'objecte del contracte.
5. L'empresa contractista haurà d'executar el contracte a les seves pròpies instal·lacions, excepte en casos excepcionals on es permeti la prestació dels serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais diferenciats dels treballadors públics. També serà responsabilitat de l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta condició. Quan sigui necessari que els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament, haurà d'estar justificat al plec de clàusules tècniques.
6. L'empresa contractista designarà com a mínim un coordinador tècnic o responsable, que formarà part de la seva plantilla i tindrà les següents funcions:
 - a) Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'Ajuntament, canalitzant la comunicació sobre qualsevol qüestió relacionada amb l'execució del contracte, tant entre el personal de l'empresa com amb l'Ajuntament.
 - b) Organitzar i distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte, proporcionant les ordres i instruccions necessàries sobre la feina a realitzar.
 - c) Supervisar el desenvolupament correcte de les tasques assignades al personal, així com controlar la seva assistència al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, en coordinació amb l'Ajuntament per evitar alteracions en el funcionament del servei.
 - e) Informar l'Ajuntament sobre qualsevol variació, sigui puntual o permanent, en la composició de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.

3.8 Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre qualsevol controvèrsia relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals Lot/s....

Expedient 2026/724X

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals Lot/s.. (expedient 2026/724X)i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té prou capacitat per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data davant el notari amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui,

així mateix que no té deutes pendents de qualsevol classe amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORIZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no efectua operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

Localitat, data i signatura

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals Lot/s...

Expedient 2026/724X

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., DECLARA:

LOT 1

- ☐ Que respecte a la capacitat econòmica i financera:
 - Té un volum anual de negocis per import de _____ €.
- ☐ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte de, com a màxim els tres últims anys, per import mínim de 25.000,00€.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

LOT 1

- ☐ Que respecte a la capacitat econòmica i financera:
 - Té un volum anual de negocis per import de _____ €.
- ☐ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte de, com a màxim els tres últims anys, per import mínim de 25.000,00€.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i

l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

LOT 3

- Que respecte a la capacitat econòmica i financera:
 - Té un volum anual de negocis per import de _____ €.
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte de, com a màxim els tres últims anys, per import mínim de 5.000,00€.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

LOT 4

- Que respecte a la capacitat econòmica i financera:
 - Té un volum anual de negocis per import de _____ €.
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per import mínim de 10.000,00€.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

Localitat, data i signatura

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals Lot/s...

Expedient 2026/724X

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./la Sra., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el subministrament (en règim de lloguer) de les infraestructures de la Festa Major d'Estiu, inclòs el muntatge i el desmuntatge, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

Localitat, data i signatura

ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals Lot

Expedient 2026/724X

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei tècnic i lloguer so i llum per als esdeveniments anuals de programació cultural i altres esdeveniment municipals que ho requereixen Lot ...(Exp. Núm. 2025/11399X) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa un % de baixa lineal en els preus unitaris de%

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen aquest contracte.

Localitat, data i signatura

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals

Expedient 2026/724X

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei tècnic i lloguer so i llum per als esdeveniments anuals de programació cultural i altres esdeveniment municipals que ho requereixen Lot ...(Exp. Núm. 2025/11399X); PROPOSA les següents millores relacionades amb:

a) Descompte..... % de baixa lineal material no estàndars.

b) Proximitat magatzem

- ☐ Proveïdors ubicats a menys de 5 km respecte la seu del servei de manteniment.
- ☐ Proveïdors ubicats a menys de 10 km respecte la seu del servei de manteniment.
- ☐ Proveïdors ubicats a 10 km o mes respecte la seu del servei de manteniment

c) Termini de lliurament articles estàndars:

- ☐ Entrega el mateix dia de la comanda.
- ☐ Entrega entre 12 a 24 hores de la comanda.
- ☐ Entrega entre 24 a 48 hores de la comanda.
- ☐ Entrega entre en 3 dies o mes de la comanda.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen aquest contracte.

Localitat, data i signat

ANNEX 6 AL PCAP

Contractació del subministrament de materials de jardineria per les actuacions de manteniment, conservació i adequació d'espais verds municipals

Expedient 2026/724X

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; amb CIF núm..... DECLARA EN RELACIÓ ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
 - m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les

Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura

ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa el contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament, incloent-hi les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes pel RGPD i garantir la cooperació amb el responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte, l'encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, que permet inspeccions o auditories.
 - k) Que l'encarregat serà considerat responsable del tractament i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini pel seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar l'adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 del RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà d'anomenar un delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini d'un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anteriors.

6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, és lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a l'autoritat corresponent l'incompliment.
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
12. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament, instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent-hi, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que

es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informará immediatament el responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.