

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA CONSULTA D'INFORMACIÓ MERCANTIL, FINANCERA I SOLVÈNCIA DE PERSONES JURÍDIQUES, PER AL SERVEI DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA.

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les característiques i les condicions del servei de consulta en línia d'informació de tipus mercantil, financera i de solvència de persones físiques o jurídiques, amb la finalitat de donar suport a la gestió tributària, recaptació en via voluntària i executiva, derivacions de responsabilitat tributària, successions de deutes tributaris i comprovacions patrimonials del Consell Comarcal de la Selva.

Segona. TIPOLOGIA D'INFORMES I CONSULTES REQUERITS I CONTINGUT MÍNIM DE CADA INFORME

El servei objecte del contracte haurà de permetre la consulta i obtenció, com a mínim, dels següents tipus d'informes, amb el contingut mínim que s'indica a continuació.

1. Informe d'informació mercantil

Informe mercantil amb el contingut mínim següent:

- Dades identificatives de la societat.
- Estat dels dipòsits de comptes anuals.
- Òrgans socials i directius vigents i històrics.
- Referències al Registre Mercantil corresponent.
- Notes simples del Registre Mercantil de les inscripcions publicades en BORME.

2. Informe d'informació mercantil i comptes anuals

Informe mercantil i financer amb el contingut mínim següent:

- Dades identificatives de la societat.
- Estat dels dipòsits de comptes anuals.
- Òrgans socials i directius vigents i històrics.
- Referències al Registre Mercantil corresponent.
- Incidències judicials.
- Incidències concursals.
- Empreses vinculades.
- Balanç de situació.
- Comptes de pèrdues i guanys.
- Comptes anuals i memòria.
- Informe de risc i solvència.

3. Informe d'informació mercantil i incidències judicials i concursals

Informe mercantil i incidències judicials i concursals amb el contingut mínim següent:

- El contingut complet de l'informe d'informació mercantil.
- Incidències judicials.
- Incidències concursals.

4. Informe mercantil i vinculacions societàries

Informe mercantil d'abast ampli que inclogui, com a mínim:

- El contingut complet de l'informe d'informació mercantil.
- Incidències judicials.
- Incidències concursals.
- Societats vinculades.
- Informació mercantil de les societats vinculades.
- Informe específic dels òrgans socials actuals i històrics de les societats vinculades.

5. Consulta d'últimes voluntats

Servei de consulta que permeti acreditar:

- Si una persona ha atorgat o no testament.
- Notari davant del qual s'ha atorgat, si escau.
- Lloc i data d'atorgament.

6. Certificat de defunció

Servei de consulta i obtenció del certificat de defunció d'una persona, emès pel Registre Civil corresponent on consti inscrit el fet.

7. Servei d'índex central de béns immobles

Servei de consulta que permeti conèixer:

- Si una persona jurídica o persona física és titular d'algun bé immoble en el territori espanyol.
- El Registre de la Propietat on consti la inscripció, si escau.

Tercera. ACTUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

La informació subministrada haurà de provenir de fonts oficials o bases de dades fiables, incloent, quan sigui aplicable, el Registre de la Propietat de béns immobles, els Registre de la Propietat de béns mobles, el Registre Mercantil, el BORME, el Registre Civil i altres registres públics.

El licitador haurà d'indicar la periodicitat d'actualització de la informació, garantint que les dades estiguin raonablement actualitzades d'acord amb la seva naturalesa.

La data d'actualització de la informació haurà de constar, sempre que sigui possible, en els informes generats.

Quarta. VOLUM ESTIMAT DE CONSULTES

Concepte	Detall informació	Previsió unitats per 1 any
Informació Mercantil	Dades identificatives de la societat. Dipòsits comptes presentats. Referències al Registre Mercantil. Òrgans socials i directius vigents i històrics. Notes simples del Registre Mercantil de les inscripcions publicades en BORME	300
Informació Mercantil i comptes anuals	Balanç situació. Compte pèrdues i guanys. Comptes anuals i memòria. Informe de risc i solvència.	50
Informació Mercantil i incidències judicials	El contingut complet de l'informe d'informació mercantil . Incidències judicials i incidències concursals.	100
Informe mercantil i vinculacions societàries	Informe mercantil complet de la societat. Incidències judicials. Incidències concursals. Informe mercantil complet de les societats vinculades. Informe dels òrgans socials actuals i històrics de les societats vinculades.	50
Informació mercantil sobre autònoms	Informació detallada de l'autònom. Incidències judicials i incidències concursals	100
Últimes voluntats	Acredita si una persona ha atorgat o no testament, davant de quin notari, en quin lloc i en quina data.	25

Certificat defunció	Certificat de defunció de qualsevol persona, de l'oficina del Registre Civil on s'hagi inscrit.	25
Servei índex central	Consulta per saber si una societat o persona física és titular d'algun immoble i a quin registre està inscrit.	1500

Cinquena. REQUISITS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA DE CONSULTA

1. Accés a la plataforma

La plataforma haurà de ser accessible mitjançant entorn web, sense necessitat d'instal·lació de programari específic per part del Consell Comarcal de la Selva, i compatible amb els principals navegadors d'ús habitual.

L'accés s'haurà de realitzar mitjançant sistema d'autenticació segur, amb credencials individualitzades per a cada usuari.

2. Gestió d'usuaris i perfils

La plataforma haurà de permetre:

- La creació i gestió d'un mínim de 4 usuaris.
- L'assignació de perfils d'accés diferenciats, si escau, amb diferents nivells de permisos.
- L'activació i desactivació d'usuaris per part de l'usuari administrador designat.

3. Funcionalitats de consulta

La plataforma haurà de permetre la realització de consultes, com a mínim, mitjançant:

- Denominació social.
- NIF/CIF.
- Nom i cognoms de la persona física, quan el servei ho permeti.

Les consultes hauran de permetre accedir als diferents tipus d'informes definits en aquest plec.

El sistema haurà de permetre la visualització en pantalla i la descàrrega dels informes en format electrònic, preferentment PDF o equivalent.

La plataforma haurà de permetre la consulta de l'històric de les consultes realitzades, amb possibilitat de filtratge per usuari, data o tipus d'informe.

4. Històric i traçabilitat de consultes

La plataforma haurà de disposar d'un sistema de registre i traçabilitat que permeti:

- Consultar l'històric de consultes efectuades.
- Identificar l'usuari que ha realitzat cada consulta.
- Conèixer la data i hora de la consulta.
- Facilitar, si escau, informes agregats d'ús del servei.

5. Consulta d'últimes voluntats

Servei de consulta que permeti acreditar:

- Si una persona ha atorgat o no testament.
- Notari davant del qual s'ha atorgat, si escau.
- Lloc i data d'atorgament.

6. Disponibilitat del servei

El servei estarà disponible per sol·licitar informació i serveis registrals a qualsevol hora tots els dies de l'any.

La informació consultada serà facilitada pel sistema de forma immediata.

7. Seguretat de la informació i protecció de dades

La plataforma haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa estatal que el desenvolupa, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El sistema haurà de disposar de mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.

Les comunicacions entre l'usuari i la plataforma hauran de realitzar-se mitjançant connexions segures.

La plataforma haurà de permetre l'obtenció de registres d'accés i d'activitat, als efectes d'auditoria interna.

8. Suport tècnic i assistència

El contractista haurà de disposar d'un servei de suport tècnic per a la resolució d'incidències relacionades amb l'accés o funcionament de la plataforma. El licitador haurà d'indicar:

- Canals de contacte disponibles.
- Horari d'atenció.
- Temps de resposta orientatiu davant incidències.

Si escau, el servei podrà incloure suport inicial o formació bàsica per als usuaris autoritzats.

9. Confidencialitat i ús de la informació

La informació obtinguda a través de la plataforma tindrà caràcter confidencial i només podrà ser utilitzada per el Consell Comarcal de la Selva en l'exercici de les seves funcions legalment atribuïdes.

Sisena. FACTURACIÓ

L'adjudicatari facturarà mensualment els informes o certificats, sol·licitats pel Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva, segons els preus ofertats per l'adjudicatari per cadascun dels serveis.

La factura haurà de ser electrònica i haurà de contenir els següents codis DIR3:

Òrgan gestor: L06090022

Unitat tramitadora: L06090022

Oficina comptable: L06090022

Setena. REPRESENTANT DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant, el qual haurà de controlar la bona marxa en l'execució del contracte.

Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i indicacions que l'àrea de Gestió i Recaptació que el Consell Comarcal de la Selva consideri convenient. Al mateix temps, lliurarà informació detallada de les incidències que es produeixin.

Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i indicacions que l'àrea de Sistemes i Tecnologies de la Informació consideri convenient. Al mateix temps, lliurarà informació detallada de les incidències que es produeixin.

Totes les indicacions que el Consell Comarcal de la Selva cregui necessàries seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la mateixa.

Santa Coloma de Farners,

Cap de Departament del servei de Gestió Tributària i Cadastral en funcions