

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots.....	2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 5. Aplicació pressupostària.....	7
Clàusula 6. Durada del contracte i pròrroga.....	8
Clàusula 7. Òrgan de contractació.....	8
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini.....	8
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	12
Clàusula 11. Notificació electrònica.....	13
Clàusula 12. Confidencialitat de la informació.....	13
Clàusula 13. Criteris de selecció del contractista.....	14
Clàusula 14. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	18
Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades.....	19
Clàusula 16. Variants o alternatives.....	20
Clàusula 17. Variació de preus.....	20
Clàusula 18. Garantia provisional i garantia definitiva.....	20
Clàusula 19. Valoració de les ofertes.....	21
Clàusula 20. Classificació de les ofertes, documentació i adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	27
Clàusula 22. Formalització del contracte.....	28
Clàusula 23. Renúncia i desistiment.....	29
Clàusula 24. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació.....	29
Clàusula 25. Modificació del contracte.....	32
Clàusula 26. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei.....	34
Clàusula 27. Condicions especials d'execució.....	35
Clàusula 28. Drets i obligacions del contractista.....	35
Clàusula 29. Condicions essencials del contracte.....	38
Clàusula 30. Règim d'incompliments i penalitats.....	38
Clàusula 31. Principis ètics i regles de conducta.....	42
Clàusula 32. Finalització del contracte.....	44
Clàusula 33. Resolució del contracte.....	44
Clàusula 34. Forma de pagament.....	44
Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.....	46





Clàusula 36. Cessió i subcontractació.....	46
Clàusula 37. Termini de garantia.....	48
Clàusula 38. Responsable del contracte.....	48
Clàusula 39. Prerogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte.....	49
Clàusula 40. Règim lingüístic.....	49
Clàusula 41. Règim de recursos.....	50
Clàusula 42. Jurisdicció competent.....	51
ANNEX I MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.....	52
ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	53
ANNEX III MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR.....	58
ANNEX IV MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	59
ANNEX V OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	60
ANNEX VI PERSONAL A SUBROGAR.....	62

Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte consisteix en el servei de neteja dels edificis, equipaments i dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta (servei de neteja dels edificis municipals). Aquesta prestació inclou la neteja de les diferents sales, oficines, lavabos, aules, patis interiors, passadissos, escales, etc... i l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei.

L'objecte també contempla una bossa d'hores amb l'objectiu de cobrir el servei de neteja en funció de necessitats esporàdiques no contemplades en el servei de prestació fixa (actes festius, reforços, queixes, imprevistos, etc...).

L'Ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, en base a la competència municipal establerta en l'article 25.2 j) en matèria de salubritat pública i 25.2 n) en matèria de conservació i manteniment d'edificis destinats a centres educatius així com l'obligació de garantir un ambient de treball adequat als seus treballadors, el que implica el deure de neteja dels seus edificis.

En aplicació de l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, d'utilització i d'aprofitament per separat, es considera no adequada la divisió en lots del contracte; d'aquesta manera s'aconsegueix una coordinació única del servei prestat. Al tractar-se d'un servei de neteja d'un reduït nombre d'instal·lacions, no procedeix la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, ja que dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

La prestació d'aquest servei de forma conjunta garanteix l'aprofitament dels recursos necessaris per dur-lo a terme. La divisió en lots suposaria un augment significatiu de



les despeses i la ineficiència del servei ja que aquest contracte implica subrogació de personal amb diferents contractes laborals i la distribució del personal pels edificis amb treballadors fent feines en més d'un edifici, en dificultaria la gestió.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té caràcter administratiu de serveis regulat als articles 17 i 25 LCSP, i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu



desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova normativa o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques del servei de neteja dels edificis municipals, es farà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- L'informe justificatiu de la contractació emès per l'enginyer tècnica municipal, que consta a l'expedient.
- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu valor estimat és superior a l'establert per l'article 22.1, apartat b) de la LCSP (VEC igual o superior a 216.000 euros), es durà a terme pel procediment obert i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració de caràcter automàtic.

Al ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).



Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, son:

- 90911000-6: Serveis de neteja d'habitatges, d'edificis i de finestres
- 90919000-2: Serveis de neteja d'oficines, escoles i equips d'oficina

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació total incloent la part fixa i la bossa d'hores, per a la durada inicial del contracte, fixada en dos anys, és de 419.427,82 Euros, IVA exclòs (209.713,91 Euros anuals). L'IVA corresponent, al tipus del 21 %, ascendeix a 88.079,84 Euros (44.039,92 Euros anuals). En conseqüència, el pressupost total del contracte per als dos anys de durada inicial és de 507.507,66 Euros, IVA inclòs (253.753,83 Euros anuals).

Per determinar el pressupost base de licitació s'han tingut en compte les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 – Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig (codi de conveni núm. 79002415012005).

Atès que a la data de redacció del present plec no es disposa de les taules salarials corresponents als anys 2026, 2027 i 2028, el càlcul s'ha efectuat amb criteri prudencial, prenent com a referència les dades d'anys anteriors incorporant un increment salarial del 3,25% pel 2026 i del 3% pel 2027 i 2028.

El pressupost base de licitació s'ha configurat de manera que garanteix el compliment de les obligacions salarials derivades del conveni aplicable, així com la cobertura de les despeses generals i benefici industrial, assegurant la viabilitat econòmica del contracte.

Desglossament del Pressupost:

Descripció	2026 (01/05/2026 a 31/12/2026)*	2027 (01/01/2027 a 31/12/2027)	2028 (01/01/2028 a 30/04/2028)	TOTAL
Costos salarials	114.616,55 €	171.924,83 €	57.308,28 €	343.849,66 €
Llicències (1%)	1.146,17 €	1.719,25 €	573,08 €	3.438,50 €





Material (4%)	4.584,66 €	6.876,99 €	2.292,33 €	13.753,99 €
PRL i uniformitat (1%)	1.146,17 €	1.719,25 €	573,08 €	3.438,50 €
Maquinària (1%)	1.146,17 €	1.719,25 €	573,08 €	3.438,50 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	122.639,71 €	183.959,57 €	61.319,86 €	367.919,14 €
Despeses generals d'estructura (8%)	9.811,18 €	14.716,77 €	4.905,59 €	29.433,53 €
Benefici industrial (6%)	7.358,38 €	11.037,57 €	3.679,19 €	22.075,15 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA no inclòs)	139.809,27 €	209.713,91 €	69.904,64 €	419.427,82 €
Hores contracte	7.446,60	11.169,90	3.723,30	22.339,80
Preu unitari (IVA no inclòs)	18,77 €	18,77 €	18,77 €	18,77 €
IVA 21%	29.359,95 €	44.039,92 €	14.679,97 €	88.079,84 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	169.169,22 €	253.753,83 €	84.584,61 €	507.507,66 €

*Previsió d'inici 01/05/2026

Els imports corresponents als exercicis 2026 i 2028 s'han prorratejat en funció dels mesos previstos de prestació efectius del servei dins de cada anualitat.

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, és l'indicat en el quadre precedent. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment

El pressupost base de licitació s'ha desglossat atenent la naturalesa del contracte, que es configura com un servei intensiu en mà d'obra, representant els costos salarials aproximadament el 90% de les despeses directes. Aquest percentatge s'ha determinat d'acord amb l'estructura habitual del sector de la neteja d'edificis i locals i en aplicació de les taules salarials vigents del conveni col·lectiu aplicable, incloent salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i altres costos laborals directes:

El desglossament del costos salarials és el següent:

Categoria	Sou base	Seguretat social 34%	Absentisme 12%	Baixes 1%	Salari base	increment previst 2026 3,25%	Salari previsió 2026	Increment previst 2027 3%	Salari previsió 2027	Increment previst 2028 3%	Salari previsió 2028	Mitjana salarial amb increment amb efecte des de 2026
Netejador/a	17.638,28	5.997,02	2.116,59	176,38	25.928,27	842,67	26.770,94	803,13	27.574,07	827,22	28.401,29	27.574,07

Salari	Hores segons conveni	Hores contracte	Total salari anual contracte
27.582,10	1.792,00	11.169,90	171.924,83



La resta de l'import es distribueix de manera proporcional entre llicències necessàries (1%), material consumible necessari per a la prestació del servei (4%), despeses de prevenció de riscos laborals i uniformitat (1%), amortització i manteniment de maquinària i equips (1%), despeses generals d'estructura empresarial (8%) i benefici industrial (6%), percentatges que es consideren ajustats, prudents i suficients per garantir la viabilitat econòmica del contracte sense desvirtuar el principi d'eficiència en la despesa pública.

Respecte al nombre total d'hores anuals del servei fix, s'han considerat les hores de neteja necessàries distribuïdes per dependències, segons consta en el PPTP, que ascendeixen a un total de 11.019,90 hores anuals efectives de servei, un cop descomptats els dies festius aplicables d'acord amb el calendari laboral.

Respecte a la bossa d'hores s'ha estimat el mateix preu unitari que pel servei fix amb una previsió de 150 hores anuals.

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el seu càlcul s'ha de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; així com, també, qualsevol forma d'opció eventual i pròrroques del contracte o les modificacions de contracte previstes pel plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació.

Així doncs, considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 1.006.626,77 Euros.

Valor estimat del contracte	
Contracte inicial	419.427,82 €
Pròrroga 1er any	209.713,91 €
Pròrroga 2n any	209.713,91 €
Modificacions 20%	167.771,13 €
TOTAL	1.006.626,77 €

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Els preus oferts, en el seu cas, s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 920.22700- *Neteja edificis municipals*, del pressupost



municipal 2026.

Se sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides del pressupost municipal que s'aprovi per als exercicis 2027 i 2028, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

Clàusula 6. Durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la formalització del mateix.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte de com a màxim dos anys més. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys, d'any a any o per la totalitat de les previstes. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

Clàusula 7. Òrgan de contractació

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 29 de juny de 2023 i que fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data de 12 de juliol de 2023, en tractar-se d'un contracte l'import del qual (VEC) supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (DA2^a LCSP).

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb l'estipulat a l'article 77.1 b) de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari en el present contracte.

La solvència econòmica i tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant:

- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 315.000,00 euros.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 100.000,00 Euros.

- Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà mitjançant el següent:





- D'acord amb l'article 90.1. lletra a) LCSP una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Com a mínim s'hauran d'haver executat serveis amb un import mínim anual de 150.000,00 euros.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenent per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en el servei objecte del contracte, mitjançant el següent criteri:

- Un netejador professional amb experiència mínima de 3 anys en el sector. S'acreditarà mitjançant informe de vida laboral.

Alternativament, les empreses poden acreditar la solvència per mitjà de la classificació empresarial següent: Grup U, Subgrup 01, Categoria 2

Es causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i



accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea conforme al disposat als articles 135 i 156.2 i 3 c) de la LCSP.

La proposició per a participar en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754317?categoria=0>

i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital).

L'oferta del licitador s'haurà d'ajustar al previst en el plec de clàusules administratives particulars. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització si és el cas, a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Les dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, han d'estar comunicades per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya) i l'actuació es realitzarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions si es dona el cas, quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el



disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **TRES SOBRES** electrònics amb el següent contingut:

Sobre 1: Documentació administrativa

- Annex I: Model de Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Annex II: Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- Annex III: Model de declaració de la part del contracte a subcontractar.
- Annex IV: Model d'adscripció de mitjans

Sobre 2: Criteris que depenen d'un judici de valor. MEMÒRIA TÈCNICA: projecte de neteja, llibre del centre i sistema de control de presència.

Sobre 3: Oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica

- Annex V: Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica

Aquests sobres han d'estar signats electrònicament pel licitador i presentar-se a través de l'eina e-Licita.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.



Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Clàusula 11. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.

Clàusula 12. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.



Clàusula 13. Criteris de selecció del contractista

Per les característiques del contracte, s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei d'acord amb la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts, d'acord amb la següent distribució:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
Memòria tècnica	Quantificable mitjançant judici de valor	Fins a 35 punts
Oferta econòmica	Criteri objectiu, valorable mitjançant fórmules	Fins a 30 punts
Resta de criteris	Criteris objectius	Fins a 35 punts
TOTAL PUNTUACIÓ		100 punts

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR fins a 35 punts.

Per valorar els criteris avaluables mitjançant judici de valor s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual.

Aquesta documentació inclosa al "Sobre 2" de l'oferta tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (DIN-A4 Arial 12) en format pdf.

S'haurà d'incloure com a primera pàgina un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, per aquest motiu les pàgines estaran numerades. Aquest índex no computarà pel que respecta a l'extensió màxima.

Nota: L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Si una empresa no presenta la documentació referent a la memòria tècnica o la presenta sense contingut, serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluables segons fórmules matemàtiques.

La memòria no pot contenir cap referència al preu ni a cap criteri avaluable mitjançant fórmula.



1. Valoració del projecte de neteja en els següents aspectes: millor grau de mecanització, planificació de la neteja de vidres, propostes de neteja inferior de façanes: **fins a 15 punts**.

1.1 Millor grau de mecanització: Es valorarà l'aportació per part de l'empresa de maquinària i eines que puguin servir per millorar el rendiment dels treballs i que el licitador ofereixi per a la seva utilització dins del contracte sense cost addicional. La proposta inclourà les fitxes de la maquinaria o utensilis i la justificació de com pot millorar el rendiment.

Molt satisfactori:	5,00 punts
Satisfactori:	3,75 punts
Suficient:	2,50 punts
Insuficient:	1,25 punts
Molt deficient o insatisfactori:	0,00 punts

1.2 Planificació de la neteja de vidres. Tal com s'especifica en l'ANNEX del PPTP la neteja de vidres queda inclosa a la neteja ordinària del centre (excepte aquells vidres de difícil accés). L'empresa haurà de presentar una proposta de calendari anual i planificació de les actuacions de forma que es pugui controlar de forma eficient el compliment de la planificació d'aquestes tasques al llarg de l'any, tenint en compte els requeriments que consten a les fitxes d'edificis.

Molt satisfactori:	5,00 punts
Satisfactori:	3,75 punts
Suficient:	2,50 punts
Insuficient:	1,25 punts
Molt deficient o insatisfactori:	0,00 punts

1.3 Propostes de neteja inferior de façanes. Es valoraran amb 5 punts les propostes que ofereixin la neteja de la part inferior de les façanes dels edificis assignats al contracte per eliminar restes d'orina o altres residus. L'empresa haurà d'adjuntar un calendari per edifici.

Molt satisfactori:	5,00 punts
Satisfactori:	3,75 punts
Suficient:	2,50 punts
Insuficient:	1,25 punts
Molt deficient o insatisfactori:	0,00 punts

2. Disseny del llibre de centre: **fins a 5 punts**

Sistemàtica clara i amb molta concreció de tasques	5,00 punts
Sistemàtica clara però poc concreta	2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts



3. Valoració d'un sistema tècnic de control de presència del personal: fins a 15 punts

Es valorarà:

3.1 Possibilitat de consulta de la base de dades permanentment actualitzada i accessible les 24 Hores/365 que mostri tots els registres d'entrada i sortida de cada operari/ària a temps real, actualitzats de forma constant **(fins a 8 punts)**.

Sistemàtica clara	8,00 punts
Sistemàtica poc concreta	4,00 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

3.2 Possibilitat de generar alertes / alarmes d'entrada i /o sortida d'un operari al centre en relació a la planificació establerta, tenint en compte un temps prudencial de 20 minuts, de manera que es permeti substituir les baixes imprevistes **(fins a 4 punts)**.

Sistemàtica clara	4,00 punts
Sistemàtica poc concreta	2,00 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

3.3 Bolcat de dades: Possibilitat d'exportació immediata de totes les dades i registres a fulls de càlcul **(fins a 3 punts)**.

Sistemàtica clara	3,00 punts
Sistemàtica poc concreta	1,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 65 punts.

1. Preu: **fins a 35 punts**. A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de la licitació s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta del licitador}) * 35$$

Es considera que aquesta proporció és idònia perquè confereix a la part econòmica la importància adequada dintre dels criteris avaluable de forma automàtica i es configura com un factor important en el total de la valoració tot mantenint un equilibri amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

2. Oferta d'hores addicionals anuals, **fins a 10 punts**.





Es valorarà l'oferta d'hores addicionals anuals sobre la bossa de 150 hores prevista, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Només es valoraran fins a un màxim de 100 hores addicionals anuals.

La puntuació s'atorgarà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \left(\frac{\text{Hores addicionals ofertes}}{100} \right) \times 10$$

Amb un màxim de 10 punts.

Aquesta millora es valora en 1.877 euros com a màxim (corresponent a 100 hores).

3. Pel compromís de la utilització de paper procedent de boscos gestionats de manera sostenible o de fonts reciclades, **fins a 5 punts**.

S'atorgaran els punts assignats per a cada categoria, de les indicades a continuació, sempre que l'empresa justifiqui documentalment, per a tots els productes utilitzats en aquesta categoria, un contingut mínim del 70% en fibres reciclades o verges sostenibles (emparades per certificats vàlids de gestió forestal sostenible).

Categoria 1: Paper higiènic (2,5 punts)

Categoria 2: Paper eixugamans (2,5 punts)

4. Compromís de neteja 2 cops l'any (dues vegades l'any a cada lloc) de vidres amb grua a llocs de difícils accés del Pavelló i el Ceip Pi Gros, sense cost addicional per l'Ajuntament. **Es valorarà amb 2,5 punts**.

Aquesta millora es considera adient per tal de garantir actuacions que necessiten un tractament especial.

5. Termini màxim de 3 hores per atendre neteges incidentals urgents **2,5 punts**.

Aquesta millora es considera adient per tal de garantir que incidències que es puguin donar als edificis municipals i requereixin una actuació immediata de neteja, es puguin resoldre en el menor temps possible i garantir que no alterin el desenvolupament de les tasques a la dependència afectada, ni posi en risc la salubritat del personal del centre ni dels usuaris del mateix.

6. Compromís de supervisió directe del servei per part del personal de l'empresa: **puntuació màxima 5 punts**.

Es donarà la totalitat dels punts a la licitadora que destini més hores setmanals a aquesta tasca de control. Si s'opta per aquest criteri, caldrà presentar un horari de dedicació a aquestes tasques.



La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional per una simple regla de tres.

Caldrà presentar un calendari amb la planificació de les hores que es destinaran a aquesta tasca. En cas de que no es presenti el calendari, aquest criteri no serà valorat.

7. Compromís d'incorporar un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte l'especificitat del contracte, un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, l'empresa o organisme que els ofereix **5 punts**.

L'objectiu és complir amb els principis generals de la LCSP en relació a la incorporació de criteris de qualitat i, en particular, consideracions mediambientals, vinculats amb l'objecte del contracte.

RESUM DELS CRITERIS

SOTMESOS A JUDICI DE VALOR		Puntuació total 35
Memòria tècnica	Projecte de neteja	Fins a 15 punts
	Llibre de centre	Fins a 5 punts
	Control de presència	Fins a 15 punts

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació total 65
Preu	Fins a 35 punts
Hores addicionals	Fins a 10 punts
Paper sostenible	Fins a 5 punts
Neteja amb grua	2,5 punts
Termini de resposta	2,5 punts
Supervisió del servei	5 punts
Pla de formació	5 punts

Clàusula 14. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar per ordre els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat



quant a la proposició més avantatjosa, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals (es tindran en compte les ofertes econòmiques incloses les millores amb valoració econòmica):

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.



Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

Clàusula 16. Variants o alternatives

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 17. Variació de preus

No procedeix la revisió periòdica.

Clàusula 18. Garantia provisional i garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les formes de constituir la garantia son (art. 108 LCSP):

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



d) Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19. Valoració de les ofertes

Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària- interventora municipal. Actuarà com a secretari/ària, un/a funcionari/a de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre 1 que conté la documentació administrativa, presentat per les empreses licitadores, per part de la Mesa de contractació.

L'obertura del sobre 1 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb la possibilitat que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable (DEUC) i la resta de



documentació continguda en el sobre 1 i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Altrament, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, si s'escau, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació inclosa en el Sobre 2, relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració mitjançant informe, en un termini no superior a 7 dies. Un cop emès l'informe de valoració es procedirà a donar a conèixer les valoracions efectuades.

Així mateix, posteriorment, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules o automàtics (Sobre 3). En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar de manera decreixent, les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no



impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació (millor oferta qualitat-preu) i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la Clàusula 13ena.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 42 del present Plec.

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de



Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157.4 de la LCSP.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Jordi Armengol Pastor, Regidor d'Obres públiques, Energia, Serveis municipals, Mobilitat i Via Pública

Suplent: Javier Agulló Mateos, Regidor de Drets socials, Habitatge, Transparència i Participació

Vocal: Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez, Secretària interventora

Suplent: Qui la substitueixi legalment

Vocal: Antoni Peralta Sánchez, Enginyer industrial

Suplent: Juli Pons Arca, Arquitecte tècnic

Vocal: Cristina Soler Ferrer, Tècnica de serveis jurídics

Suplent: Omar Brusca Gil, Tècnic economista

Secretària de la Mesa: Anna Solanells Rabionet, Administrativa de Secretaria

Suplent: Sara Mateo Herranz, Administrativa de Secretaria

Clàusula 20. Classificació de les ofertes, documentació i adjudicació del contracte

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada a la clàusula 18a del present plec.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

- Número d'identificació fiscal.

- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que es disposa en la clàusula 9a del present plec.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones



treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones inscrit en el Registre laboral corresponent.

- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Fotocòpia del contracte vigent (si s'escau) i rebut acreditatiu de la seva vigència, amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 200.000,00 Euros, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat. Juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada, es procedirà a la seva qualificació.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han



d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació assenyalada en l'apartat anterior i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Clàusula 22. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i en donarà fe el/la titular de la Secretaria de la Corporació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Essent el contracte susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Les comunitats autònomes poden incrementar aquest termini, sense que excedeixi un mes.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20 del present Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 23. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 24. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).



La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar adequadament les prestacions del servei objecte del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

AT 4: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	
Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	- Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	- Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Proveïdors - Contractistes i licitadors - Creditors - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge Dades economicofinanceres: - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis - Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal Acadèmiques i professionals: - Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris de	- Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària)





comunicacions	- Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats dels tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment. En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals. En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb el procediment. Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la



relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a Annex I.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 25. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En concret les modificacions es podran produir en els següents casos:

- Augment o reducció d'algun espai en el que sigui necessari prestar el servei de neteja entre els edificis i dependències previstos al plec.
- Augment o reducció del número d'edificis i dependències previstos al plec.
- Augment o disminució de la freqüència de neteja.

En cas de reduir el nombre d'edificis o dependències associats al contracte, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.



Sempre que es compleixin els requisits establerts a la LCSP, durant la vigència del contracte, i previ el corresponent procediment administratiu de conformitat amb la llei, el contractista adjudicatari del servei es farà càrrec de les modificacions.

Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica com a màxim és del 20%. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en la subsecció 4a de la secció 3a del Capítol I del Títol I del llibre segon de la LCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Les modificacions contractuals previstes tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emet l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 26. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei



L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 – Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig (codi de conveni núm. 79002415012005).

S'adjunta com a Annex VI al present plec de clàusules administratives particulars les dades de les persones treballadores a subrogar que presten els seus serveis en l'actualitat.

L'adjudicatari haurà de subrogar tots els treballadors i amb les seves relacions laborals vigents, que integrin la plantilla de l'actual contractista, amb quatre mesos d'antiguitat mínima, en el moment d'iniciar el nou contracte, segons el termes que recull el capítol 10è del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 – Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig (codi de conveni núm. 79002415012005).

La subrogació a la que fa referència el paràgraf anterior suposarà que el nou adjudicatari haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del contracte de treball subscrit entre els empleats i el contractista actual.

L'empresa licitadora haurà preveure a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal.

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

Considerant l'eventual concurrència de convenis a nivell retributiu, l'adjudicatari serà responsable front a l'Òrgan de contractació dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

No es considerarà que existeix un increment subjecte a les limitacions establertes en el paràgraf anterior, en el cas de quantitats abonades a les persones treballadores, derivades de processos de negociació col·lectiva, i pel concepte d'antiguitat, sempre que es mantingui sense alteració la massa salarial total corresponent al valor que tenia aquesta en el moment inicial del contracte.

Clàusula 27. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment



per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, conforme a l'article 202 de la LCSP son les que s'estableixen a continuació:

De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Garantir el mateix salari per a homes i dones de la mateixa categoria professional.
- Compliment dels requisits establerts en l'article 130 LCSP en quant a la subrogació.
- Adopció de mesures concretes de conciliació, amb l'aportació d'un Pla de conciliació de la vida personal, laboral i familiar de l'empresa quan sigui requerit pel responsable del contracte.
- Informar de totes les altes i baixes a la Seguretat Social, aportant trimestralment una còpia de la Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de Treballadors (RNT), que consta com a obligació de l'empresa.

De caràcter mediambiental:

- Utilitzar productes de neteja fàcilment biodegradables, ecològics i reciclables, garantint sempre la qualitat del producte.
- Utilitzar bosses d'escombraries de plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm. Ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer d'una de les següents formes: Distintiu de garantia ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant o altra evidència documental.

Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 28. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret



nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. En el termini de 7 dies haurà de facilitar el contacte del personal regular relacionat amb el contracte on s'indica la qualificació professional de cadascun. El contractista haurà d'informar de totes les altes i baixes a la Seguretat Social, aportant trimestralment una còpia de la Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de Treballadors (RNT).
- b) Prestar el servei ininterrompudament fins a l'extinció del contracte i, fins i tot després de la seva extinció, a través de les pròrrogues conjunturals obligatòries, fins que un tercer es faci càrrec de la nova gestió.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta sota cap concepte.
- f) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- g) En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de



l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, el contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex corresponent i complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- Designar una persona responsable del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei.
- Presentar els informes mensuals sobre els treballs realitzats amb els aspectes detallats al plec de prescripcions tècniques.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.
- Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals.
- En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

El contractista té els drets següents:



- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

Clàusula 29. Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a la clàusula 2a de l'informe justificatiu i a la clàusula 27a del PCAP.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 30. Règim d'incompliments i penalitats

Els incompliments del contractista en les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en el present plec, i s'imposen per l'Ajuntament, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient, les penalitats que s'estableixen.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Es consideren incompliments lleus:

- La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- La falta d'uniformitat i bon aspecte o la utilització de vestuari inadequat.
- La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- La realització dels treballs de manera defectuosa.
- La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- El mal estat de conservació del material.
- Dificultar la inspecció als serveis municipals.
- Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- La interrupció justificada del servei sense avisar a l'Ajuntament i/o la Policia Local durant un dia.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- No utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts, sense causa justificada.





- No col·laborar en campanyes realitzades per l'Ajuntament.
- No mantenir organitzats i en condicions higiènic-sanitàries els espais reservats per al material de neteja.
- No gestionar adequadament els residus generats.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i vianants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- La no observança de les instruccions municipals.
- La falta de presentació documental de justificació de les millores ofertes, una vegada.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tot incompliment no recollit en els incompliments greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Es consideren incompliments greus:

Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren incompliments greus:

- La reincidència en els incompliments lleus. S'entén per reincidència cometre tres incompliments lleus en el termini d'un any.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- La no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.
- L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- La introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- El retard reiterat en la prestació del servei.
- La prestació irregular del servei.
- La no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.
- El subministrament insuficient d'uniformitat i equips de protecció individual al personal.
- La tinença de qualsevol material per a la prestació del servei en mal estat d'ús i/o funcionament eficaç.
- Donar o facilitar l'accés als edificis municipals a persones alienes al servei.
- No prestar l'atenció deguda en els servei, o no realitzar vigilància i prevenció d'accidents, així com no donar atenció inicial a possibles incidents o conflictes.
- La falta d'informació a l'ajuntament i/o incompliment o resistència a la inspecció municipal del servei.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- La interrupció no justificada del servei.
- No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no



es pot conceptuar com a molt greu.

- La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- La reincidència en no aportació de la justificació de documentació acreditativa de les millores proposades.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a incompliments lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiu d'incompliment molt greu.
- Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- L'incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Fer un ús indegut dels codis d'alarma o no custodiar correctament les claus dels diferents centres.
- L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- Cometre incompliments molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Es consideren incompliments molt greus:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

En tot cas es consideren incompliments molt greus:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.



- L'incompliment de qualsevol de les característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La no utilització dels mitjans mecànics i/o humans oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació i decoro.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari o companys.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falta de qualsevol autorització, pòlisses d'assegurances i titulacions exigides al present plec o exigida per qualsevol altra normativa o disposició necessàries per a la correcta prestació del servei.
- La mera reincidència en el mateix incompliment greu, o haver estat penat per la comissió de tres incompliments greus, tot això en el període d'un any.
- Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La cessió o subrogació del servei sense autorització municipal.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda, en els seu cas, pel contractista.

Actuacions prèvies



Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Expedient previ.

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'Alcalde o regidor/a delegat/da, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

L'import de les penalitats econòmiques podrà ser descomptat per part de l'ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Clàusula 31. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació



d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

Clàusula 32. Finalització del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi prestat la totalitat dels serveis estipulats d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del L'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquets plecs.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una part o l'altra fossin procedents.

Clàusula 34. Forma de pagament

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de factura electrònica, legalment emesa, per mensualitats



vençudes durant els mesos en què es presti el contracte. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

La factura haurà de conformar-se per part del supervisor del contracte. Conformada la factura, s'aprovarà el pagament. D'informar-se deficiències, s'obrirà procediment contradictori i es liquidarà el contracte a resultat d'aquest procediment.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.



En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082037	L01082037	L01082037

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Clàusula 36. Cessió i subcontractació

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin, d'acord amb l'estipulat a l'article 214 de la LCSP, els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en



coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova



garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar si s'escau (Annex III), de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

No s'admet pagament directe a subcontractistes.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica mínima, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Clàusula 37. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà de tres mesos a comptar a partir de la data de l'acta de conformitat del servei, degudament validada pel responsable del contracte.

Clàusula 38. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a l'enginyer tècnic de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs de prescripcions tècniques. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.



- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en el seu cas, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'Àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Clàusula 39. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 40. Règim lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa



contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

Clàusula 41. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

El present contracte té un valor estimat superior a cent mil euros i per tant, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la



impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.



ANNEX I MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Caldrà presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) al qual es pot accedir a través de la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

(A l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació pública s'adjuntarà el model de DEUC en PDF)





ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____, constituïda en data ____/____/____ i domiciliada a _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Característiques: *(marcar la que correspongui)*

- ☐ Microempresa: menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- ☐ Petita empresa: menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ Mitjana empresa: menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- ☐ Gran empresa: 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.





- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització del servei objecte de contracte.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides indicades en els termes de la clàusula 9ena del PCAP.
- 6) Que l'empresa (en el seu cas):

- ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

En el cas que les dades al RELI o ROLECE no estan actualitzades indicar la vigència parcial

- ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: (descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE): _____

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent: _____

(descripció de la documentació aportada)

- 7) Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

- 8) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





9) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

10) Que l'empresa que represento disposa de la solvència tècnica i professional mínima requerida en el present contracte.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

11) Respecte la solvència:

- ☐ Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
- ☐ Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

12) Que té contractada o es compromet a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 200.000,00 Euros.

13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ. Indicar el percentatge.....
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent.

- ☐ SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

17) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:





- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

20) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

21) Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i NIF de les societats que componen el grup).

22) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20ena del PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.

23) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui





requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

- 24) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- 25) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en les clàusula 27 i 29 del present Plec.
- 26) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.
- 27) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ SÍ ☐ NO

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX III MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació
TOTAL		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica."





ANNEX IV MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert

MANIFESTO

Que, en el cas de resultar adjudicatari per a la prestació del contracte del Servei de neteja de neteja dels edificis municipals de Sant Cebrià de Vallalta, que es tramita mitjançant procediment obert, em comprometo a adscriure-hi els mitjans personals i materials que es detallen als plecs tècnics i administratius corresponents.

X Mitjans personals i materials estipulats en el PPTP

_____, a la data de signatura electrònica."





ANNEX V OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, representació que acredita segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert,

Que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars d'acord amb la següent oferta:

1. PREU:

Ofereixo el preu de _____ € (lletres i xifres) (A), IVA exclòs, el qual puja una quantitat de _____ € (lletres i xifres) (B), calculat al tipus de _____ % això és pel preu cert i global de _____ (lletres i xifres) (A+B) **per tota la durada del contracte DE DOS ANYS**

[Informació PBL: 419.427,82 Euros, IVA exclòs IVA: 88.079,84 Euros, Total 507.507,66 Euros, IVA inclòs]

2. HORES ADDICIONALS ANUALS:

Ofereixo, sense increment de cost per l'Ajuntament, una bossa d'hores (marcar nombre d'hores, (màxim 100 hores a valorar)) de:

- Bossa de _____ hores.

3. PAPER:

Compromís a utilitzar paper procedent de boscos gestionats de manera sostenible o de fonts reciclades (marcar una, dues o cap opció):

- ☐ Paper higiènic
- ☐ Paper eixugamans





4. NETEJA DE VIDRES:

4. Compromís de neteja dos cops l'any (dues vegades l'any a cada lloc) de vidres amb grua a llocs de difícils accés del Pavelló i el Ceip Pi Gros, sense cost addicional per l'Ajuntament (marcar una de les dues opcions):

- ☐ SI em comprometo
☐ NO em comprometo

5. NETEGES INCIDENTALS URGENTS:

Compromís d'actuació immediata en un termini màxim de tres hores per atendre necessitats incidentals urgents (marcar una de les dues opcions):

- ☐ SI em comprometo
☐ NO em comprometo

6. SUPERVISIÓ DEL SERVEI:

Compromís de supervisió directe del servei per part del personal de l'empresa (indicar nombre d'hores).

- Supervisió de _____ hores.

Nota: si s'opta per aquest criteri cal presentar un calendari amb la planificació de les hores que es destinaran a la supervisió. Si no es presenta el calendari, tot i ofertar unes hores, no es valorarà.

7. PLA DE FORMACIÓ:

Compromís d'incorporar un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte la seva especificitat, sistemes de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts (marcar una de les dues opcions).

- ☐ SI em comprometo
☐ NO em comprometo

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX VI PERSONAL A SUBROGAR

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 – Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig (codi de conveni núm. 79002415012005) les dades del personal a subrogar són:

CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA ANUAL	ANTIGUETAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	COST ANUAL
NETEJADOR/A	300	1.487,36	09/11/2023	NO	14.795,35 €	5.030,42 €	19.825,77 €
NETEJADOR/A	410	1.792,00	01/12/2025	Incorp. Titular	17.678,40 €	6.010,66 €	23.689,06 €
NETEJADOR/A	289	896,00	13/10/2015	NO	9.424,94 €	3.204,48 €	12.629,42 €
NETEJADOR/A	200	985,60	12/09/2022	NO	9.723,12 €	3.305,86 €	13.028,98 €
NETEJADOR/A	289	1.344,00	09/03/2022	NO	13.258,80 €	4.507,99 €	17.766,79 €
NETEJADOR/A	200	1.344,00	02/09/2012	NO	14.576,72 €	4.956,09 €	19.532,81 €
NETEJADOR/A	200	1.120,00	13/09/2021	NO	11.415,09 €	3.881,13 €	15.296,22 €
NETEJADOR/A	300	1.629,09	09/02/2002	NO	18.889,86 €	6.422,55 €	25.312,41 €
NETEJADOR/A	300	1.629,09	01/08/2003	NO	18.889,86 €	6.422,55 €	25.312,41 €
		12.227,14					172.393,88 €

La Bruixa Neteges Generals i Manteniments S.L.
Conveni d'aplicació: 79002415012005
% d'absentisme 2025: 15,27%

