



Ajuntament
de Vila-seca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB PLURALITAT DE CRITERIS, DES DELS NUCLIS URBANS DE LA PINEDA I DE LA PLANA ALS INSTITUTS DE VILA-SECA.

Índex

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	1
CAPÍTOL II. AGENTS QUE INTERVENEN EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.....	2
Clàusula 2. El/La contractista.....	2
Clàusula 3. El/la supervisor/a del servei.....	5
Clàusula 4. El personal de conducció.....	5
Clàusula 5. El personal acompanyant.....	7
CAPÍTOL III. ELS VEHICLES.....	10
Clàusula 6. Vehicles destinats a l'execució del servei.....	10
Clàusula 7. Antiguitat.....	11
Clàusula 8. Capacitat.....	12
Clàusula 9. Característiques tècniques.....	12
Clàusula 10. Cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil.....	13
Clàusula 11. Distintius.....	13
Clàusula 12. Inspecció tècnica de vehicles.....	13
Clàusula 13. Assegurances.....	13
Clàusula 14. Documents de control.....	14
CAPÍTOL IV. LES RUTES.....	14
Clàusula 15. Horaris i itinerari.....	14
Clàusula 16. Parades.....	15
CAPÍTOL V. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	15
Clàusula 17. Supervisió del servei de transport.....	15
CAPÍTOL VI. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	17
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.....	17





CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport escolar en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari, amb la finalitat de facilitar el desplaçament de l'alumnat d'educació secundària obligatòria des dels nuclis urbans de la Plana i la Pineda als centres educatius Institut Ramon Barbat Miracle i Institut Vilaseca, durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, així com la possible pròrroga del curs escolar 2028-2029.

2. El servei s'haurà de prestar amb vehicles aptes per al transport escolar amb la capacitat mínima establerta a l'Annex I d'aquest Plec.

3. El servei consisteix en el transport de l'alumnat autoritzat a fer-ne ús en el trajecte d'anada i tornada, tots els dies lectius, d'acord amb el calendari escolar establert pel Departament d'Educació i Formació Professional per a cadascun dels cursos escolars inclosos dins el termini d'execució del contracte, pròrroga inclosa.

Qualsevol modificació del calendari per necessitats del centre educatiu o del servei no generarà dret a compensació econòmica a favor de l'empresa adjudicatària.

4. El servei s'iniciarà al punt de recollida establert a l'Annex I d'aquest Plec i es prestarà seguint l'itinerari aprovat per l'Ajuntament, amb les parades fixades fins als centres educatius on estigui matriculat l'alumnat, amb subjecció a l'horari que garanteixi l'arribada abans de l'inici de la jornada lectiva.

El retorn s'efectuarà un cop finalitzada la jornada lectiva, amb subjecció a l'horari previst i sense demores injustificades, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar al seu càrrec, i inclòs dins el preu del contracte, una persona acompanyant per a cada vehicle, major d'edat i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que haurà d'estar present durant tot el trajecte d'anada i tornada.

La persona acompanyant haurà de complir les funcions establertes a l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el transport escolar.

La relació laboral s'establirà, a tots els efectes, exclusivament entre l'empresa adjudicatària i la persona acompanyant, sense que se'n pugui derivar cap obligació ni responsabilitat laboral per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant de l'Ajuntament i de tercers de les actuacions de la persona acompanyant en l'exercici de les seves funcions.

La substitució de la persona acompanyant requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament, excepte en supòsits de força major degudament acreditats. En tot cas, la nova persona designada haurà d'acreditar una formació equivalent a la presentada en l'oferta.





6. Amb la finalitat de garantir una execució adequada i coordinada del servei, així com una relació fluida entre l'alumnat, els centres educatius i l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament considera justificat no dividir el contracte en lots.

CAPÍTOL II. AGENTS QUE INTERVENEN EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

Els agents que intervenen en la prestació del servei de transport escolar són el/la contractista, el/la supervisor/a del servei, el/la conductor/a i l'acompanyant.

Clàusula 2. El/La contractista

El/la contractista és la persona física o jurídica, adjudicatària del contracte que ha de disposar de l'autorització administrativa habilitant per a la prestació del servei i ha de:

1. Executar el contracte amb estricta subjecció a l'oferta presentada, al contracte i als plecs de condicions.
 2. Dur a terme el servei tots els dies lectius del calendari escolar que aprova cada curs el Departament d'Educació i Formació Professional tenint en compte els dies festius de lliure disposició dels centres educatius i els dies festius que determina el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat Catalunya, durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, així com la possible pròrroga del curs escolar 2028-2029.
- També ha de conèixer abans de l'inici de cada curs escolar, els dies festius de cada centre educatiu al qual presta el servei.
3. Disposar de les autoritzacions administratives necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
 4. Comunicar a l'Ajuntament, i posar a disposició del conductor/a i de l'acompanyant, les dades de la persona de contacte (nom i cognoms, càrrec i número de telèfon mòbil) on puguin contactar davant situacions imprevistes, incidències o emergències que puguin produir-se durant el servei. Aquesta persona haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències.

5. Designar una persona en qualitat de supervisora i responsable del servei d'acord amb les funcions que es determinen a la [clàusula 3](#).

6. Disposar i mantenir en vigor la documentació següent:

6.a. Els vehicles que hagi posat a disposició del servei han de disposar de forma actualitzada de:

- El permís de circulació del vehicle.
- La targeta d'inspecció tècnica del vehicle (fitxa tècnica ITV).
- L'assegurança obligatòria i complementària de responsabilitat civil juntament amb el comprovant acreditatiu de la vigència.





També ha de comunicar durant el curs escolar, si escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

6.b. El personal adscrit al servei (conductor/a i acompanyant) ha de disposar de:

- Les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

- Conductor/a: El permís de conducció de la classe que correspongui per a la tipologia de vehicle que condueixin i, si escau, el certificat d'aptitud professional per a conductors professionals de viatgers per carretera, d'acord amb la [clàusula 4.2](#) d'aquest Plec, així com romandre inscrits al registre especial de la Direcció General de Trànsit.

- Acompanyant: El títol de monitor/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil o altres titulacions oficials o bé l'experiència laboral en el transport escolar, d'acord amb la [clàusula 5.2.b\)](#) d'aquest Plec.

- La relació laboral s'establirà, a tots els efectes, exclusivament entre l'empresa adjudicatària i el personal adscrit al servei, sense que se'n pugui derivar cap obligació ni responsabilitat laboral per a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable davant de l'Ajuntament i de tercers de les actuacions del personal adscrit al servei en l'exercici de les seves funcions.

7. Proporcionar un/a conductor/a i un/a acompanyant alternatiu i també un vehicle suplent als efectes de garantir el servei. En aquest cas, haurà d'aportar la documentació prevista en aquesta clàusula.

8. Comunicar amb caràcter immediat a l'Ajuntament, l'avaria o no disponibilitat puntual del vehicle titular adscrit al servei d'acord amb la [clàusula 5.5](#) d'aquest plec o el supòsit d'indisposició del conductor/a i/o de l'acompanyant habituals que impedeixi la prestació del servei.

9. Substituir les persones adscrites a l'execució del contracte per causes extraordinàries i de força major. En tot cas, les persones adscrites hauran de complir amb els requisits fixats a la [clàusula 4.2](#) i [clàusula 5.2.b\)](#) del PPT.

10. Responsabilitzar-se de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a l'alumnat usuari del servei, familiars, direccions dels centres educatius, Ajuntament, etc.

11. Donar les instruccions adequades al personal adscrit al servei (conductor/a i acompanyant) per al compliment de la normativa de protecció de dades personals.





12. Oferir la formació continuada al personal per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del servei de transport escolar.

13. Admetre les persones que faran ús del servei amb les rutes i parades que els correspongui, sempre i quan ho autoritzi l'Ajuntament.

Les persones no autoritzades per part de l'Ajuntament, en cap cas, poden fer ús del servei de transport escolar.

14. Prestar els serveis mínims en cas de vaga, aturada o similar, d'acord amb el que determini l'administració competent.

15. Adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives o especials (vaga, setmana cultural, inclemències meteorològiques imprevistes, com per exemple nevades, o per qualsevol altre fenomen imprevist tals com podrien ser incendis forestals, i altres supòsits anàlegs), els horaris habituals del servei es podran veure alterats per poder garantir el transport de l'alumnat en unes condicions el més òptimes possible, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual.

16. Acceptar amb caràcter temporal, les condicions d'actuació necessàries que determini l'Ajuntament per solucionar situacions excepcionals d'interès general a fi d'assegurar l'escolarització diària de l'alumnat usuari del servei.

17. Assumir totes les despeses derivades de la prestació i explotació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, incloses aquelles que els escolars transportats poguessin ocasionar al vehicle o a tercers, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra els pares o tutors dels mateixos.

18. Durant la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica a continuació:

18.1. A l'iniciar la prestació del servei:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte (còpia del DNI i del permís de circulació o document acreditatiu en el cas d'extracomunitaris).
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals del personal adscrit a la prestació del servei.
- Relació dels vehicles principals i dels vehicles de substitució d'aquests, amb la documentació administrativa i tècnica; fitxa tècnica de cada vehicle actualitzada d'acord amb les inspeccions periòdiques.
- L'autorització de l'autoritat competent en matèria de transport per a la realització del servei.

18.2. Mensualment:

- Llistat d'alumnes que han fet ús del servei especificant la ruta, l'institut i el curs.





Clàusula 3. El/la supervisor/a del servei

La persona amb funcions de supervisora del servei serà la interlocutora amb l'Ajuntament i tindrà les funcions i obligacions següents:

1. Vetllar pel bon funcionament del servei de transport escolar i prendre les decisions necessàries pel seu correcte funcionament.
2. Organitzar, gestionar i supervisar la prestació del servei contractat, interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per l'Ajuntament.
3. Adoptar les mesures adequades per evitar interrupcions del servei.
4. Atendre els requeriments que realitzi l'Ajuntament.
5. Verificar que les tasques es porten a terme segons les condicions especificades al contracte, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
6. Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant de qualsevol incidència en la prestació del mateix.
7. Informar de qualsevol incidència o informació rellevant vinculada a la gestió del servei a l'Ajuntament en un termini màxim de **vint-i-quatre hores**, ja que en cap cas, l'empresa contractista emprendre accions sancionadores, de càstig o similars pel seu compte propi.
8. Fer el seguiment de les incidències que es produeixin durant la prestació del servei i comunicar-les a l'Ajuntament en els termes que s'estableixin.
9. Vetllar perquè tot el personal compleixi amb diligència les obligacions dels plecs de clàusules, així com el contracte i en especial, el compliment de l'oferta presentada.
10. Donar resposta a les necessitats formatives del personal adscrit al servei.
11. Reunir-se amb l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.
12. Realitzar qualsevol altra tasca necessària per al bon desenvolupament del servei.

Clàusula 4. El personal de conducció

1. El/la conductor/a és la persona física que condueix el vehicle adscrit a la ruta. Pot coincidir o no amb el contractista.
2. Ha de disposar del permís de conduir de la classe D i, a més a més, del certificat d'aptitud professional (CAP) per conduir un vehicle superior a 9 places (autobús) i romandre inscrit al registre especial de la Direcció General de Trànsit.
3. Les obligacions del personal de conducció són les següents:





3.1. Observar, a més de la normativa corresponent al codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, les consignes de seguretat següents:

- a. Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b. En la mesura del possible, assistir a l'acompanyant per tal que les persones usuàries respectin les condicions de seguretat dins del vehicle.
- c. No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- d. Abans de sortir, assegurar-se que les portes romanen tancades, que totes les persones usuàries de l'interior estiguin assegurades i que cap altra persona usuària es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
- e. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida o deixada dels usuaris.
- f. No iniciar el recorregut fins que tot l'alumnat estigui assegut i l'acompanyant així ho indiqui.
- g. Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.

3.2. Portar sempre un dispositiu mòbil que servirà tant per a la gestió telefònica d'emergències com per a la comunicació d'incidències durant la prestació del servei.

3.3. Trucar al telèfon del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de la Generalitat de Catalunya, davant de qualsevol incidència derivada de situacions que donin lloc a dificultats en la realització del servei i derivin en situacions de risc i/o emergència, sens perjudici de que també avisi a la direcció de l'empresa, del centre educatiu i a l'Ajuntament de Vila-seca.

3.4. En cas de detectar una incidència durant la prestació del servei de transport escolar ha d'informar l'acompanyant per a que es prenguin les mesures correctores que corresponguin, segons la [clàusula 5.3.4](#) del present Plec.

La persona conductora ha de donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren l'autobús.

En cas d'incidència greu, s'han de comunicar les actuacions correctores preses pel conductor/a i per l'acompanyant a l'Ajuntament de Vila-seca, al centre educatiu i a la direcció de l'empresa.

3.5. Tenir un tracte respectuós i professional amb l'alumnat, les famílies i el personal acompanyant.





3.6. Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades que s'estableixen en aquest plec.

3.7. En el servei de tornada, el vehicle haurà d'esperar un màxim de 10 minuts, si es detecta l'absència evident de l'alumnat. Tot i això, abans d'iniciar la marxa sense una part de l'alumnat, mitjançant l'acompanyant es contactarà amb el centre educatiu per conèixer els motius i valorar si és oportuna l'espera.

3.8. Revisar l'interior del vehicle quan hagi finalitzat la ruta i en el moment d'abandonar-lo.

3.9. Realitzar la formació continuada que li ofereixi l'empresa contractista i també en el cas que el conductor/a sigui el mateix contractista, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

3.10. Realitzar totes aquelles tasques que li siguin encomanades per part del supervisor/a del servei a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

Clàusula 5. El personal acompanyant

1. És preceptiva la presència d'una persona a cada vehicle del servei amb la funció d'acompanyant encarregada de l'atenció de l'alumnat transportat durant tot el trajecte de la ruta. D'acord amb les necessitats del servei, el nombre d'acompanyants per ruta s'indiquen a l'Annex I d'aquest Plec.

2. L'acompanyant és la persona que vetlla pel bon funcionament del servei i per l'atenció i seguretat dels usuaris i usuàries del servei i ha de complir amb els requisits següents:

2.1. Ha de ser una persona idònia, major d'edat i diferent del conductor/a, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

2.2. Ha de disposar del títol de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o altres titulacions oficials de grau de mestre-a, educació social, tècnic-a de cicles formatius de grau superior que tinguin relació amb l'atenció a menors o similar o bé ha de disposar d'una experiència professional en el servei de transport escolar, com a mínim de tres mesos a data de la formalització del contracte, que s'ha d'acreditar amb la presentació del corresponent informe de vida laboral.

3. L'acompanyant ha d'estar a bord del vehicle, requisit sense el qual no es podrà dur a terme el servei.

La franja en què és necessària la presència de l'acompanyant comprèn des que l'alumnat usuari puja al vehicle fins a l'arribada a la parada final de cadascun dels trajectes; informant a l'Ajuntament de Vila-seca i al centre educatiu de les incidències que es produeixin. El o la contractista en qualsevol cas, és el responsable del compliment d'aquest requisit.





4. Les funcions de l'acompanyant són les que venen determinades al Decret 161/1996, de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i que tindrà l'obligació de conèixer; i ha de vetllar en tot moment per l'ordre i el bon comportament de l'alumnat usuari durant la prestació del servei.

A més de les funcions que marca la normativa vigent, tindrà en compte les obligacions següents:

4.1. Adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat i ha de vetllar perquè:

a. Els usuaris i les usuàries pugin i baixin del vehicle de forma ordenada, per la porta propera al conductor/a, sense donar empentes ni cridar, a les parades establertes i procurar la correcta gestió de les pertinences personals dels alumnes.

b. Abans d'emprendre la marxa:

- Assegurar que tots els usuaris i les usuàries han estat recollits de la parada, que ocupen el seu seient i estan asseguts de manera correcta i porten el cinturó de seguretat cordat. A continuació, comunicarà al conductor/a del vehicle aquesta circumstància per tal de poder iniciar el trajecte.

- Assegurar que els usuaris i les usuàries amb especial dificultat de mobilitat se situïn en els llocs més adients, procurant que els que vagin en cadira de rodes se situïn en aquells llocs que es considerin més adequats pel seu transport amb tota seguretat, així com assegurar-se de que els ancoratges dels cinturons de seguretat i, si escau, de les cadires de rodes estiguin ben col·locats.

c. Mentre els vehicles estan en ruta:

- Vigilar que els usuaris i les usuàries no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís

- Vigilar que els usuaris i les usuàries respectin els seients, les cortines, els vidres, els martells trencavidres, els extintors i tot el que hi ha al vehicle.

- Vigilar que els usuaris i les usuàries no mengin, no beguin ni fumin dins del vehicle.

4.2. Portar en cada viatge la llista dels usuaris i usuàries autoritzades per l'Ajuntament a fer ús del servei de transport escolar, d'acord amb el model que li faciliti l'Ajuntament de Vila-seca, per a fer el seguiment d'assistència del servei.

L'acompanyant ha de vetllar per tenir sempre actualitzada la llista d'alumnes a transportar. Aquesta llista s'ha de lliurar a l'Ajuntament, mitjançant el supervisor del servei, amb una periodicitat mensual, per mitjans electrònics a l'adreça ensenyament@vila-seca.cat, a partir del dia lectiu següent una vegada hagi finalitzat el mes.





4.3. En cas d'incidència, l'acompanyant ha d'emplenar i signar un full d'incidències i fer-lo arribar a l'Ajuntament, mitjançant el supervisor del servei, per mitjans electrònics a l'adreça ensenyament@vila-seca.cat, per a que es puguin prendre les mesures de sanció d'acord amb la normativa aprovada.

En qualsevol cas, l'acompanyant tindrà la potestat de decidir canviar de lloc a un alumne o varis d'ells si ho estima convenient per al bon funcionament del servei.

En cas d'incidència greu, s'han de comunicar les actuacions correctores preses per l'acompanyant i el conductor/a a l'Ajuntament de Vila-seca, al centre educatiu i a la direcció de l'empresa.

L'acompanyant ha de donar suport al conductor/a si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren l'autobús.

4.4. Trucar al telèfon del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de la Generalitat de Catalunya, davant de qualsevol incidència derivada de situacions que donin lloc a dificultats en la realització del servei i derivin en situacions de risc i/o emergència, sens perjudici de que també avisi a la direcció de l'empresa, del centre educatiu i a l'Ajuntament de Vila-seca.

4.5. Actuar amb respecte davant els usuaris/usuàries del servei, dels seus familiars o tutors, del conductor/a, del supervisor/a i dels òrgans de direcció i de serveis del centre educatiu.

4.6. Mantenir una correcta coordinació amb la resta d'operadors que intervenen en el servei.

4.7. Conèixer, explicar i fer complir als usuaris la normativa establerta per a la utilització del transport escolar.

Pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei, caldrà seguir les indicacions que determini el centre educatiu en la Normativa d'Organització de Funcionament del Centre. Per defecte, durant el servei de transport escolar l'alumnat podrà fer ús del mòbil en silenci o amb auriculars, i sense fer cap tipus d'enregistrament d'imatge i/o so.

En cas d'incompliment per part de l'alumnat, l'acompanyant informará de la incidència seguint les indicacions del punt 3.4 d'aquesta clàusula, perquè l'Ajuntament i el centre educatiu puguin prendre les mesures sancionadores que corresponguin, d'acord amb la normativa aprovada.

4.8. Conèixer perfectament la ruta que hagi d'efectuar.

4.9. Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament, així com el protocol en cas d'emergències.





4.10. Realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del transport escolar.

4.11. Contactar amb el centre educatiu en el cas de retards en els trajectes així com en situacions en què es detecti l'absència evident de tot o una part de l'alumnat.

4.12. Portar sempre obligatòriament una armilla reflectora que compleixi la normativa vigent, (actualment teixit fluorescent d'alta visibilitat). L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del subministrament i del cost que tinguin aquestes armilles.

4.13. Revisar l'interior del vehicle quan hagi finalitzat la ruta i en el moment d'abandonar-lo.

4.14. Realitzar totes aquelles tasques que li siguin encomanades per part del supervisor/a del servei a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

CAPÍTOL III. ELS VEHICLES

Clàusula 6. Vehicles destinats a l'execució del servei

1. Els vehicles han de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris i usuàries a transportar, segons allò establert a l'Annex I d'aquest Plec, i han de complir en tot moment els requisits legals que exigeix la normativa vigent i adequar-se, si s'escau, a la futura sense dret a indemnització o compensació. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.

2. L'empresa contractista ha d'adscriure a cada ruta un vehicle titular que prestarà el servei de manera habitual. Els vehicles tindran únicament la consideració de mitjà de transport escolar que l'adjudicatari incorpora a la prestació del servei durant el termini de vigència del contracte, sense que, en cap cas, a la finalització d'aquest, es generi cap tipus d'amortització dels vehicles a favor de l'Ajuntament.

3. Tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment.

4. L'empresa contractista ha de substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.

En cap cas, l'Ajuntament com administració contractant, no serà responsable dels danys i perjudicis que els i les alumnes puguin causar als vehicles que presten el servei de transport escolar.

5. Seran condicions mínimes obligatòries:

- Tots els vehicles han d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.
- Tots els vehicles han d'estar equipats amb cinturons de seguretat.





- Tots els vehicles han de portar, al davant i ben visible, un cartell amb el número i la descripció de la ruta.

6. L'empresa contractista ha de garantir en tot moment la prestació del servei; en cas d'avaría o no disponibilitat puntual del vehicle titular, haurà de substituir-se amb un altre vehicle apte per realitzar el servei de transport escolar que compleixi, com a mínim, amb les mateixes característiques que el titular.

La substitució només es mantindrà per al temps necessari de reparació del vehicle adscrit i sempre amb immediata comunicació a l'Ajuntament indicant la causa i el temps estimat de substitució del vehicle.

7. En cas d'imprevist d'última hora que impedeixi la prestació del servei en l'horari establert, el contractista ha de tenir mecanismes per cobrir el servei en el termini màxim de 30 minuts, avisant en temps real als usuaris i usuàries de la ruta i simultàniament al centre educatiu i a l'Ajuntament. Al final de servei, ha de trametre a l'adreça electrònica ensenyament@vila-seca.cat un informe justificatiu de la incidència que ha motivat el retard i de les actuacions que s'hagin efectuat.

8. Pel que fa a la titularitat, els vehicles han de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, serà necessari aportar un document de compromís entre ambdues empreses a través del qual la propietària del vehicle es compromet a posar a disposició de l'execució del contracte durant la seva totalitat, pròrrogues incloses, el vehicle en qüestió. Tanmateix, caldrà que justifiqui la condició d'empreses del mateix grup, i caldrà aportar la documentació del vehicle que acrediti la seva propietat.

- En cas de presentar com a vehicle titular un de nou, encara en fabricació, haurà de presentar-se:

1. Contracte de compra-venda
2. Certificat de l'empresa que indiqui l'encàrrec en ferm
3. Lliurament de quantia a compte
4. Bastidor, si és possible
5. Declaració responsable del licitador de posar-ho a disposició del servei en el termini màxim de 6 mesos des de la data d'adjudicació del contracte.

9. Pel que fa a la documentació dels vehicles que posa a disposició del servei, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, així com la documentació que l'Ajuntament li pugui requerir. També ha de comunicar durant el curs escolar, si escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

10. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és de total responsabilitat del contractista, el qual està obligat a preveure la substitució al seu càrrec del material que durant la vigència del contracte hagi estat amortitzat o quedi fora de servei.





Clàusula 7. Antiguitat

Els vehicles que poden prestar el servei de transport escolar són aquells que, tot disposant de les corresponents autoritzacions, no superin l'antiguitat màxima permesa legalment, comptada des de la data de la seva primera matriculació, d'acord amb el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Clàusula 8. Capacitat

1. Els vehicles que s'adscriuïn a la prestació del servei de transport escolar han de tenir la capacitat mínima indicada a l'Annex I d'aquest Plec.
2. Cada usuari/usuària ocuparà el seu seient propi, i no s'admetran usuaris/usuàries en el servei que no disposin de seient. El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle, d'acord amb els articles 4.2.12 i 4.3.4 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat al transport escolar i de menors.
3. En el cas de vehicles que transportin persones amb mobilitat reduïda, el vehicle ha de disposar de l'espai físic necessari perquè els usuaris i les usuàries puguin deixar aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica.

Clàusula 9. Característiques tècniques

Els vehicles que prestin el servei de transport escolar han de complir amb els requisits tècnics que en tot moment exigeixi la normativa vigent que sigui d'aplicació, segons la tipologia de vehicle. Especialment, les normes següents:

1. El Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, o normativa que el substitueixi.
2. Reial decret 894/2002, de 30 d'agost de 2002, pel qual es modifica el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
3. Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
4. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del Text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
5. Reial decret 965/2006, d'1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació, aprovat pel Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre.





6. Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor.

7. Llei 12/1987, de 28 de maig, sobre regulació de transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor.

L'incompliment d'aquests requisits és responsabilitat del contractista. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil

1. En relació amb l'obligació de disposar de cinturons de seguretat i de sistemes de retenció infantil en els vehicles que presten el servei de transport escolar, cal complir el que estableix l'article 117 del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.

2. Les persones usuàries del servei de transport escolar estaran obligades a utilitzar, correctament cordats, els cinturons de seguretat homologats i instal·lats al vehicle.

3. L'acompanyant del servei de transport ha d'informar a les usuàries i usuaris de l'obligació de portar cordats els cinturons de seguretat i, si escau, d'utilitzar el sistema de retenció infantil.

Clàusula 11. Distintius

Els vehicles han d'incorporar els distintius de transport per carretera i de transport escolar de conformitat amb l'article 5 del Reial decret 443/2001 i les disposicions assenyalades a l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la que s'estableixen les normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera i, així com tota aquella normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 12. Inspecció tècnica de vehicles

Els vehicles que han de prestar el servei han d'haver superat favorablement la inspecció tècnica ITV, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 443/2001, i el Reial decret 920/2017 de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles.

Clàusula 13. Assegurances

Els vehicles adscrits al servei han de disposar de l'assegurança obligatòria en els termes establerts per la Llei 21/2007, d'11 de juliol, que modifica el Text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor, aprovat





pel Reial Decret Legislatiu 8/2004, de 29 d'octubre, així com el Text refós de la Llei de l'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre.

A més, els vehicles hauran de tenir coberta de forma il·limitada la responsabilitat civil pels danys que puguin sofrir els ocupants en el transport escolar i de menors, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Els imports vigents de la cobertura de l'assegurança obligatòria són:

- Danys a les persones, 70 milions d'euros, per sinistre, sigui quin sigui el nombre de víctimes.
- Danys als béns, 15 milions d'euros per sinistre.

Aquests imports s'actualitzaran al llarg de la vigència del contracte d'acord amb el que estableixi la normativa vigent en cada moment.

A més de l'assegurança obligatòria del vehicle, el contractista ha de concertar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, una pòlissa complementària que cobreixi de forma il·limitada la responsabilitat civil per danys i perjudicis que pugui ocasionar a les persones transportades, derivats directa o indirectament de l'ús o la circulació dels vehicles utilitzats en la prestació del servei. Aquesta cobertura inclourà els danys ocasionats tant a l'interior com a l'exterior del vehicles, així com els derivats d'omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les actuacions relacionades amb l'execució del contracte.

Així mateix, s'ha de concertar i mantenir vigent, durant tota la durada del contracte, una pòlissa d'assegurança complementària que cobreixi fins a una quantitat mínima de 800.000 € la responsabilitat civil que es pugui derivar davant de tercers i davant del propi Ajuntament per l'actuació de l'acompanyant. Aquesta pòlissa només podrà quedar exempta si el contractista acredita que aquesta responsabilitat ja està coberta en una altra pòlissa, cosa que s'haurà de justificar mitjançant certificació de la corresponent companyia asseguradora.

Clàusula 14. Documents de control

Els vehicles han de disposar del llibre de ruta previst a l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la que s'estableixen les normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera.





CAPÍTOL IV. LES RUTES

Clàusula 15. Horaris i itinerari

1. La durada màxima del trajecte de la ruta no pot excedir del temps permès, d'acord amb el Reial Decret 443/2001, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
2. Una vegada fixats els horaris de les parades d'arribada i sortida dels centres educatius, aquests s'hauran de respectar estrictament.
3. Els vehicles seguiran l'itinerari i els horaris establerts a l'Annex I d'aquest Plec. Tanmateix, l'Ajuntament de Vila-seca podrà fer variacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació, i sempre que ho estimi oportú, a fi efecte d'una millora del servei per a l'alumnat usuari.
4. El servei de transport escolar s'ha d'adaptar als horaris de les jornades intensives o especials (vaga, setmana cultural, inclemències meteorològiques imprevistes, com per exemple nevades, o per qualsevol altre fenomen imprevist tals com podrien ser incendis forestals, i altres supòsits anàlegs), els horaris habituals del servei es podran veure alterats per poder garantir el transport de l'alumnat en unes condicions el més òptimes possible, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual.
5. El personal de conducció no iniciarà el recorregut fins que totes les persones usuàries estiguin assegudes i l'acompanyant així ho indiqui.
6. L'acompanyant haurà d'evitar que l'alumnat baixi del vehicle abans dels deu minuts de l'obertura del centre educatiu, o de l'hora d'arribada convinguda.
7. En el servei de tornada, el vehicle esperarà un màxim de deu minuts, si es detecta l'absència evident de l'alumnat usuari del servei. Tot i això, abans d'iniciar la marxa sense una part dels usuaris i usuàries, l'acompanyant haurà de contactar amb el centre educatiu per conèixer els motius i valorar si és oportuna l'espera. Si la valoració presenta dubtes s'haurà de contactar amb l'Ajuntament als efectes de consensuar la solució a adoptar.

Clàusula 16. Parades

1. Les parades s'han de dur a terme en llocs adients per tal d'assegurar la seguretat i accessibilitat de l'alumnat usuari del servei.
2. Les parades s'han d'efectuar únicament en els punts i en l'horari autoritzats per l'Ajuntament de Vila-seca, establerts a l'Annex I d'aquest Plec. Tanmateix, l'Ajuntament podrà fer variacions de parades sempre que ho estimi oportú, a fi efecte d'una millora del servei per a l'alumnat usuari.





3. L'alumnat ha d'accedir i abandonar el vehicle, per norma general, per la porta més propera al conductor/a.

CAPÍTOL V. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Clàusula 17. Supervisió del servei de transport

1. L'empresa contractista s'obliga a la realització del control de la qualitat en la prestació del servei, com a mínim, de les accions següents:

1.1. Dur a terme les mesures de control de qualitat que l'Ajuntament de Vila-seca pugui realitzar durant el curs escolar (visites in situ, compliment del contracte, reclamacions, queixes, incidències...). D'aquestes mesures se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del contractista. Així mateix, incorporarà la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

1.2. Facilitar les inspeccions tècniques que l'Ajuntament de Vila-seca realitzi i modificar aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

1.3. Controlar que els vehicles estiguin en condicions pel que fa a la seguretat, higiene, fums, sorolls i que tinguin tots els elements necessaris pel bon funcionament.

1.4. Comprovar que el/la conductor/a i l'acompanyant tenen un tracte adequat amb els/les alumnes, llurs familiars, així com que conegui la ruta diària i compleixi amb les seves funcions.

2. Les accions de control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport escolar per part de l'Ajuntament de Vila-seca seran les que s'indiquen a continuació:

2.1. Supervisar que el servei diari que presta el contractista a cada ruta s'ajusta al contracte.

2.2. Vetllar perquè qualsevol canvi que es produeixi a les rutes, correctament motivat i autoritzat per l'òrgan contractant, sigui efectivament prestat.

2.3. Vetllar perquè el contractista porti a l'Ajuntament de Vila-seca la documentació necessària per a la prestació del servei, així com les corresponents actualitzacions de la documentació caducada.

2.4. Vetllar perquè la ubicació de les parades sigui la correcta i, si escau, coordinar els canvis necessaris amb les administracions implicades: centre educatiu, ajuntament, policia local, etc.

2.5. Vetllar perquè les parades estiguin degudament senyalitzades.

2.6. Vetllar perquè l'arribada i aparcament dels vehicles sigui al costat dels centres educatius.





2.7. Vetllar perquè es respecti la puntualitat establerta tant a les parades com a l'arribada i sortida dels centres educatius.

2.8. Comprovar que els referents dels centres educatius, usuaris i llurs familiars tenen un tracte correcte amb els professionals del servei.

2.9. Tenir cura de les incidències que puguin esdevenir durant els trajectes diaris, alhora que es tramitarà al centre educatiu corresponent per a la resolució dels conflictes que puguin sorgir.

2.10. En general, totes aquelles tasques que puguin sorgir durant la vigència del contracte i que serveixin per millorar la qualitat del servei de transport escolar.

CAPÍTOL VI. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris que es basen en a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 de l'LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte, tots ells avaluable de forma automàtica, amb una puntuació total de 100 punts.

La Junta de contractació, previs els informes tècnics que, en el seu cas, consideri precisos, formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte, indicant les valoracions atorgades a les ofertes.

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

Les propostes presentades a la licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindran en compte els següents criteris, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris quantificables de forma automàtica o mitjançant fórmules	Puntuació màxima
1. Criteris econòmics	50%
a. Oferta econòmica	50 punts
2. Criteris qualitatius	50%
b. Antiguitat dels dos vehicles titulars	30 punts
c. Serveis addicionals gratuïts per a activitats puntuals	20 punts

1. Criteris econòmics

a. Oferta econòmica

S'assignaran 50 punts a l'oferta que suposi una major reducció del preu de licitació. El càlcul de la puntuació a assignar a la resta de les propostes es farà proporcionalment, de conformitat amb la següent fórmula:





Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats atenent els valors de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos, es donarà audiència al licitador perquè justifiqui els termes de la seva oferta.

2. Criteris qualitatius

b. Antiguitat dels vehicles titulars del servei

A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de la seva antiguitat, i d'acord amb aquesta distribució:

Antiguitat	Puntuació vehicle 1	Puntuació vehicle 2
Fins a 2 anys	15 punts	15 punts
De més de 2 anys fins a 4 anys	12 punts	12 punts
De més de 4 anys fins a 6 anys	9 punts	9 punts
De més de 6 anys fins a 8 anys	6 punts	6 punts
De més de 8 anys fins a 10 anys	3 punts	3 punts
De més de 10 anys fins al límit legal	0 punts	0 punts

L'antiguitat d'un vehicle es calcularà amb la diferència entre la data de la primera matriculació i el dia hàbil en què finalitzi el termini per la presentació de les propostes. En cas de vehicles nous, es puntuarà al màxim de puntuació, sempre que justifiqui i presenti la següent documentació:

- Contracte de compra-venda.
- Certificat de l'empresa que indiqui l'encàrrec en ferm.
- Lliurament de quantitat a compte i bastidor, si és possible i al seu cas.
- Declaració jurada del licitador de posar-ho a disposició del servei en el termini màxim de 6 mesos des de la data d'adjudicació del contracte.

c. Serveis addicionals gratuïts per a activitats puntuals

Es valorarà l'oferiment de quilometratge gratuït per a la realització de sortides escolars dels centres educatius de Vila-seca, la Pineda i la Plana, d'acord amb la puntuació següent:

Quilometratge	Puntuació
Fins a 450 km en un curs escolar	20 punts
Fins a 350 km en un curs escolar	14 punts
Fins a 250 km en un curs escolar	7 punts





El secretari que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules prescripcions tècniques particulars, la qual cosa es fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional tercera apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vila-seca, data de signatura electrònica

Ignacio Río Santos
El secretari

Josep Gómez Belluga
Cap d'Àrea de Cultura, Lleure i Coneixement



ANNEX I - CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI	Transport d'alumnes del nucli de la Pineda als Instituts de Vila-seca
Itinerari	La Pineda - Vila-seca Vila-seca - La Pineda
Número mínim places autocar (incloses les places del personal de conducció i acompanyant)	Curs 2026-2027: 1 autocar de 71 places Curs 2027-2028: 1 autocar de 71 places Curs 2028-2029: 1 autocar de 71 places
Personal acompanyant	1
Disponibilitat horària	Matí (anada): de 7.30 a 8.00 h Migdia (tornada): de 14.30 a 15 h
Nombre de serveis anuals	356 (màxim, en funció del calendari escolar)
Nombre de serveis setmanals	10

RUTA LA PINEDA → VILA-SECA		RUTA VILA-SECA → LA PINEDA	
07:30 h	Complex hoteler	14:30 h	Instituts
07:36 h	Cançó Catalana	14:40 h	Unió Europea
07:38 h	Enrico Caruso	14:45 h	Pinar de Perruquet
07:40 h	La Tanca	14:50 h	Platja
07:45 h	Juli Garreta	14:55 h	Cançó Catalana
07:55 h	Instituts	15:00 h	Complex Hoteler

IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI	Transport d'alumnes del nucli de la Plana als Instituts de Vila-seca
Itinerari	La Plana - Vila-seca Vila-seca - La Plana
Número mínim places autocar (incloses les places del personal de conducció i acompanyant)	Curs 2026-2027: 1 autocar de 71 places Curs 2027-2028: 1 autocar de 71 places Curs 2028-2029: 1 autocar de 71 places
Disponibilitat horària	Matí (anada): de 7.30 a 8.00 h Migdia (tornada): de 14.30 a 15 h
Personal acompanyant	1
Nombre de serveis anuals	356 (màxim, en funció del calendari escolar)
Nombre de serveis setmanals	10

RUTA LA PLANA → VILA-SECA		RUTA VILA-SECA → LA PLANA	
07:30 h	C. Camí dels Morts / C. dels Rosers	14:30 h	Instituts
07:38 h	Conservatori Municipal de Música	14:35 h	Conservatori Municipal de Música
07:55 h	Instituts	15:00 h	C. Camí dels Morts / Carrer dels Rosers





L'Ajuntament podrà fer variacions de parades i/o horaris sempre que ho estimi oportú, a fi efecte d'una millora del servei per a l'alumnat usuari.

La ubicació exacta de les parades es fixarà per la Policia Local per tal de garantir la seguretat dels vianants i usuaris dels serveis.

El nombre de serveis anuals dependrà del nombre de lles lectius establerts pel Departament d'Educació i Formació Professional, per a cada curs escolar, essent un mínim de 350 serveis (175 dies lectius) i un màxim de 356 serveis (178 dies lectius).

