



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB PLURALITAT DE CRITERIS, DES DELS NUCLIS URBANS DE LA PINEDA I DE LA PLANA ALS INSTITUTS DE VILA-SECA

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	1
Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació CPV.....	1
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	2
Clàusula 3. Règim jurídic de la contractació.....	2
Clàusula 4. Responsable del contracte.....	3
Clàusula 5. Lloc de prestació de l'objecte del contracte.....	4
Clàusula 6. Durada del contracte.....	4
Clàusula 7. Mitjans de comunicació electrònics.....	4
Clàusula 8. Pressupost base de licitació.....	5
Clàusula 9. Valor estimat.....	6
Clàusula 10. Preu del contracte.....	6
Clàusula 11. Existència de crèdit.....	7
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 13. Òrgan de contractació i perfil del contractant.....	7
Clàusula 14. Capacitat d'obrar i solvència de l'empresari.....	8
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	10
Clàusula 16. Variants.....	12
Clàusula 17. Criteris de desempat.....	12
Clàusula 18. Presentació electrònica de documentació, termini i contingut de les proposicions.....	12
Clàusula 19. Règim de funcionament de les sessions de la Junta de contractació.....	15
Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment.....	16
Clàusula 21. Ofertes anormalment baixes.....	17
Clàusula 22. Garantia.....	17
Clàusula 23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.....	18
Clàusula 24. Adjudicació del contracte.....	19
Clàusula 25. Formalització del contracte.....	19
Clàusula 26. Despeses i impostos.....	19
CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
Clàusula 27. Forma de prestació del servei.....	20
Clàusula 28. Obligacions del contractista.....	22
Clàusula 29. Obligacions en relació al personal que presti el servei (conductor/a i personal acompanyant).....	24





**Ajuntament
de Vila-seca**

Clàusula 30. Drets de la corporació contractant.....	25
Clàusula 31. Principis ètics i regles de conducta.....	26
Clàusula 32. Obligacions en relació amb la protecció del menor.....	27
Clàusula 33. Modificació del contracte.....	28
Clàusula 34. Finançament i forma de pagament.....	28
Clàusula 35. Causes de resolució del contracte.....	28
Clàusula 36. Sancions al contractista.....	29
Clàusula 37. Protecció de dades.....	31
Clàusula 38. Igualtat.....	31
CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	31
Clàusula 39. Subcontractació i cessió.....	31
Clàusula 40. Revisió de preus.....	32
CAPÍTOL V. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA.....	32
Clàusula 41. Regim de recursos.....	32





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació CPV

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport escolar en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari, amb la finalitat de facilitar el desplaçament de l'alumnat d'educació secundària obligatòria des dels nuclis urbans de la Plana i la Pineda als centres educatius Institut Ramon Barbat Miracle i Institut Vilaseca, durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, així com la possible pròrroga del curs escolar 2028-2029.

El servei s'haurà de prestar amb vehicles aptes per al transport escolar, amb la capacitat mínima establerta a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques.

El servei consisteix en el transport de l'alumnat autoritzat a fer-ne ús en el trajecte d'anada i tornada, tots els dies lectius, d'acord amb el calendari escolar establert pel Departament d'Educació i Formació Professional per a cadascun dels cursos escolars inclosos dins el termini d'execució del contracte.

Qualsevol modificació del calendari per necessitats del centre educatiu o del servei no generarà dret a compensació econòmica a favor de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar al seu càrrec, i inclòs dins el preu del contracte, una persona acompanyant per a cada vehicle, major d'edat i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que haurà d'estar present durant tot el trajecte d'anada i tornada.

La persona acompanyant haurà de complir les funcions establertes a l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el transport escolar.

La relació laboral s'establirà, a tots els efectes, exclusivament entre l'empresa adjudicatària i la persona acompanyant, sense que se'n pugui derivar cap obligació ni responsabilitat laboral per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant de l'Ajuntament i de tercers de les actuacions de la persona acompanyant en l'exercici de les seves funcions.

La substitució de la persona acompanyant requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament, excepte en supòsits de força major degudament acreditats. En tot cas, la nova persona designada haurà d'acreditar una formació equivalent a la presentada en l'oferta.

El servei s'iniciarà al punt de recollida establert a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques i es prestarà seguint l'itinerari aprovat per l'Ajuntament, amb les parades





fixades fins als centres educatius on estigui matriculat l'alumnat, amb subjecció a l'horari que garanteixi l'arribada abans de l'inici de la jornada lectiva.

El retorn s'efectuarà un cop finalitzada la jornada lectiva, amb subjecció a l'horari previst i sense demores injustificades, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

Amb la finalitat de garantir una execució adequada i coordinada del servei, així com una relació fluida entre l'alumnat, els centres educatius i l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament considera justificat no dividir el contracte en lots.

La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 60130000-8, de serveis especials de transport de passatgers per carretera.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

A l'expedient hi consta l'informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte de conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la LCSP.

El servei de transport escolar és un servei de transport urbà que es presta per traslladar els alumnes dels nuclis de la Pineda i de la Plana als instituts Ramon Barbat Miracle i Vila-seca del municipi. Aquest és un servei que va a càrrec de l'Ajuntament per tractar-se de transport entre nuclis d'una mateixa població.

Els beneficiaris i usuaris del servei són els alumnes de l'educació secundària obligatòria matriculats als instituts del municipi.

Actualment, el servei es presta a través d'un contracte de serveis que finalitza el mes de juny de 2026, coincidint amb la fi del curs escolar 2025-2026.

La prestació del servei és externa atesa la manca d'elements materials i personals suficients i propis de l'Ajuntament de Vila-seca per dur-lo a terme.

Clàusula 3. Règim jurídic de la contractació

D'acord amb el que disposa l'article 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.





A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- l) El Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- m) El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Adicionalment per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament, seran d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.





Clàusula 4. Responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Ensenyament, de conformitat amb l'article 62 LCSP. S'atribueixen al responsable del contracte les facultats següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 5. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El contracte es prestarà d'acord amb el mapa de rutes i centres docents establert a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) cursos escolars, (2026-2027 i 2027-2028), amb possibilitat de pròrroga d'un (1) curs escolar addicional (2028-2029), d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació i Formació Professional. El contracte s'extingirà l'últim dia lectiu de l'últim curs executat.

Clàusula 7. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques es troba a l'apartat de serveis electrònics de la pàgina web <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>





Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (d'ara endavant PBL), als efectes d'allò que disposa l'article 100 LCSP, s'ha d'entendre com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació i inclou l'IVA, però no té en compte ni les pròrrogues ni les possibles modificacions contractuals.

Així doncs el PBL s'estableix per a dos cursos escolars (2026-2027 i 2027-2028) amb la quantitat de 247.553,87 euros, al qual s'addicionarà l'import de 24.755,39 euros en concepte del 10 % d'IVA, que representa l'import total de **272.309,26 euros**, amb el detall següent:

Curs escolar	Base imposable	10 % IVA	Pressupost base de licitació
2026-2027	122.138,19 €	12.213,82 €	134.352,01 €
2027-2028	125.415,68 €	12.541,57 €	137.957,25 €
Total	247.533,87 €	24.755,39 €	272.309,26 €

Per al càlcul del cost s'han tingut en compte els criteris fixats per l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya, com a *l'Observatorio de costes del transporte discrecional de viajeros en autocar*, sobre la base dels costos a 26 de febrer de l'any 2026 d'ambdós observatoris.

Les despeses que integren el preu final anual del contracte són: despeses de personal, amortització dels vehicles, finançament de les inversions, assegurances, costos fiscals, combustibles i lubricants, pneumàtics, reparacions i conservació, costos d'estructura i diversos i el benefici industrial i totes aquelles altres necessàries per a la seva adequada prestació, sense que s'admeti la imputació de cap cost addicional al preu inicialment ofert.

De l'aplicació dels criteris anteriors en resulten els conceptes que s'especifiquen a la taula següent i que han de servir per al càlcul dels costos relacionats a cada ruta de transport escolar:

Tipus de cost	Categoria de cost	Concepte de cost	Unitat de repercussió
Fix	Directe	Personal	Per unitat de temps
Fix	Directe	Amortització, costos financers, assegurances i costos fiscals	Per tipus de vehicle





Variable	Directe	Combustibles i lubricants, pneumàtics, reparacions i conservació	Per quilòmetres
Fix	Indirecte	Costos d'estructura i diversos	% fix de la resta de conceptes de cost
Fix	Indirecte	Benefici industrial	% fix segons estimacions de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat

Clàusula 9. Valor estimat

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrroques i modificacions. El VEC és el valor que s'ha tingut en compte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 101 LCSP.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC s'ha basat, en el preu unitari del cost diari de cada servei i per tipus de trajecte (autocar de 71 places, BUS 1 i BUS 2), segons detall:

	2026	2027	2028	2029
BUS 1	341,41 €	351,79 €	360,23 €	360,23 €
BUS 2	336,41 €	346,64 €	354,96 €	354,96 €
TOTAL	677,82 €	698,43 €	715,19 €	715,19 €

De tot l'exposat en resulta que el valor estimat, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **373.427,72 € (tres-cents setanta-tres mil quatre-cents vint-i-set euros amb setanta-dos cèntims)** (IVA exclòs), segons detall:

ANY	VEC (art. 101 LCSP)	CURS	VEC (art. 101 LCSP)
2026	48.803,04 €	2026-2027	122.138,19 €
2027	122.225,25 €	2027-2028	125.415,68 €
2028	76.525,58 €	2028-2029 (pròrroga)	125.873,85 €
2028 (pròrroga)	49.348,27 €	TOTAL	373.427,72 €
2029 (pròrroga)	76.525,58 €		
TOTAL	373.427,72 €		

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Com a norma general, la Junta de contractació no acceptarà cap proposició a l'alça sobre el pressupost establert (serà exclosa automàticament).





Clàusula 10. Preu del contracte

La LCSP regula el preu dels contractes a l'article 102 i el defineix com la retribució del contractista i estableix que el preu ha de ser cert.

El preu del contracte serà el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions establertes als plecs que regeixen aquest contracte.

La LCSP estableix que el preu s'ha d'abonar en funció de la prestació executada i d'acord amb el que s'hagi pactat, és a dir, el contractista només tindrà dret a percebre l'import dels dies de servei efectivament prestats i, de reduir-se la durada del curs per qualsevol causa, el tipus adjudicat també s'haurà d'entendre reduït proporcionalment.

Clàusula 11. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte. La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3021 32600 22300.

En relació a la resta d'exercicis, s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els plecs podran obtenir-se en el perfil del contractant de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>

Clàusula 13. Òrgan de contractació i perfil del contractant

L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Contractació, en virtut del que estableix l'Acord del ple de 25 de juliol 2025.





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Clàusula 14. Capacitat d'obrar i solvència de l'empresari

1. Aptitud i capacitat

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 65 i següents de la LCSP, o estiguin degudament classificades, en els casos en que legalment es permeti l'acreditació de la solvència a través de la classificació, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en





cas que resultin adjudicatari del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. Solvència

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació o mitjançant la classificació:

- Classificació empresarial: Grup R, subgrup 1 (Transports de viatgers per carretera) – categoria 3.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

a. Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa o substituir ho per la inscripció al RELI (Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic).

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals o substituir-ho per la inscripció al RELI.

b. Solvència tècnica i professional

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, d'acord amb l'article 90.1 a), que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: Els serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import total del valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.





Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos mitjans, sense que sigui aplicable l'execució d'un nombre determinat de serveis, art. 90.4 de la LCSP.

Certificats de registre dels licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Classificació i altres circumstàncies inscrites.
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris que es basen en a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de l'LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte, tots ells avaluable de forma automàtica, amb una puntuació total de 100 punts.

La Junta de contractació, previs els informes tècnics que, en el seu cas, consideri precisos, formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte, indicant les valoracions atorgades a les ofertes.

Per valorar les propostes presentades es tindran en compte els següents criteris, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris quantificables de forma automàtica o mitjançant fórmules	Puntuació màxima
1. Criteris econòmics	50%
a. Oferta econòmica	50 punts
2. Criteris qualitatius	50%
b. Antiguitat dels dos vehicles titulars	30 punts





c. Serveis addicionals gratuïts per a activitats puntuals

20 punts

1. Descripció dels criteris de valoració quantificables de forma automàtica o mitjançant aplicació de fórmules (màxim de 100 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 50 punts)

a. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

S'assignaran 50 punts a l'oferta que suposi una major reducció del preu de licitació. El càlcul de la puntuació a assignar a la resta de les propostes es farà proporcionalment, de conformitat amb la següent fórmula:

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats atenent els valors de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos, es donarà audiència al licitador perquè justifiqui els termes de la seva oferta.

1.2. Criteris qualitatius (fins a 50 punts)

b. Antiguitat dels vehicles titulars del servei (fins a 30 punts, 15 punts a cada vehicle)

A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de la seva antiguitat, i d'acord amb aquesta distribució:

Antiguitat	Puntuació vehicle 1	Puntuació vehicle 2
Fins a 2 anys	15 punts	15 punts
De més de 2 anys fins a 4 anys	12 punts	12 punts
De més de 4 anys fins a 6 anys	9 punts	9 punts
De més de 6 anys fins a 8 anys	6 punts	6 punts
De més de 8 anys fins a 10 anys	3 punts	3 punts
De més de 10 anys fins al límit legal	0 punts	0 punts

L'antiguitat d'un vehicle es calcularà amb la diferència entre la data de la primera matriculació i el dia hàbil en què finalitzi el termini per la presentació de les propostes. En cas de vehicles nous, es puntuarà al màxim de puntuació, sempre que justifiqui i presenti la següent documentació:





- Contracte de compra-venda.
- Certificat de l'empresa que indiqui l'encàrrec en ferm.
- Lliurament de quantitat a compte i bastidor, si és possible i al seu cas.
- Declaració jurada del licitador de posar-ho a disposició del servei en el termini màxim de 6 mesos des de la data d'adjudicació del contracte.

c. Serveis addicionals gratuïts per a activitats puntuals (fins a 20 punts)

Es valorarà l'ofertament de quilometratge gratuït per a la realització de sortides escolars dels centres educatius de Vila-seca, la Pineda i la Plana, d'acord amb la puntuació següent:

Quilometratge	Puntuació
Fins a 450 km en un curs escolar	20 punts
Fins a 350 km en un curs escolar	14 punts
Fins a 250 km en un curs escolar	7 punts

Clàusula 16. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 17. Criteris de desempat

Pel supòsit d'empat entre dues o més proposicions després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es tindran en compte les regles de desempat de l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 18. Presentació electrònica de documentació, termini i contingut de les proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant exclusivament MITJANS ELECTRÒNICS, mitjançant l'eina "Sobre digital 2.0" i presentació telemàtica. El sobre digital és l'eina de licitació electrònica que permet la presentació i obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos arxius electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de la plataforma de contractació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca, accessible a l'adreça web següent: <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> en el termini de **30 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE), tal com estableix l'article 156.3 c) de la LCSP.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la





conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del Plec de clàusules administratives i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Junta de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Junta de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Junta de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, segons la disposició addicional 16.1 de la LCSP, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

D'altra banda, els formats dels documents electrònics admissibles són els següents: PDF

La documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents signats electrònicament:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Document europeu únic de contractació DEUC.

El document únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual poden emplenar mitjançant l'eina web de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), des de l'apartat "Operador econòmic" i accessible mitjançant el següent enllaç:

[Eina DEUC - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

En tot cas, els licitadors podran trobar el model de DEUC a l'anunci d'aquesta licitació.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.





A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Declaració responsable d'acord amb l'Annex I d'aquest Plec

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**, d'acord amb el model de l'Annex II d'aquest Plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, de forma electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Clàusula 19. Règim de funcionament de les sessions de la Junta de contractació

1. Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

La Junta de contractació, en reunió interna i no pública, qualificarà la documentació del sobre 1.





Si la Junta de contractació observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Junta de Contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Junta de Contractació, en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la [clàusula 41](#).

2. Obertura sobre 2 – Documentació tècnica i econòmica

El dia, lloc i hora de celebració en acte intern i no públic, d'obertura del sobre núm. 2 es podrà comunicar a través del perfil de contractant.

Reunida la Junta de Contractació, es procedirà a l'obertura del sobre 2.

La Junta de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la Junta de contractació confeccionarà la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i adjudicarà aquest servei.

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

La Junta de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.





En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Ofertes anormalment baixes

Tal com determina l'article 149 de la LCSP, els plecs han de fixar paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que permetin identificar aquells supòsits en què una oferta pot ser considerada anormal o desproporcionada. En aquest sentit, la determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de realitzar d'acord amb els límits i els criteris objectius establerts a continuació:

1. Quan concorre **un sol licitador** l'oferta es considerarà anormalment baixa si simultàniament es compleixen:

- a) Que la oferta econòmica sigui un 25% inferior al preu de licitació.
- b) Que la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació no dependents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima prevista per a aquests criteris.

2. Quan concorren **dos licitadors** l'oferta es considerarà anormalment baixa si compleix almenys un dels criteris següents:

- a) Que la puntuació total de l'oferta sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total de l'altra oferta.
- b) Que la puntuació obtinguda en els criteris no dependents del preu sigui superior en més d'un 20% respecte de la puntuació més baixa en aquests criteris.

3. Quan concorren **tres o més licitadors** l'oferta es considerarà anormalment baixa si compleix almenys un dels criteris següents:

- a) Si cap puntuació està per sota del 90% de la mitjana aritmètica: L'oferta serà anormalment baixa si la seva puntuació supera en més d'un 10% aquesta mitjana.
- b) Si hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica: Aquestes puntuacions s'exclouran del càlcul, i l'oferta serà anormalment baixa si la seva puntuació supera en més d'un 10% la mitjana aritmètica de les puntuacions no excloses.

Clàusula 22. Garantia

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.





La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora, exclòs l'IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

Clàusula 23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Mitjançant acord de la Junta de contractació, es requerirà al licitador inclòs en la proposta d'adjudicació perquè, en el termini màxim de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, acrediti documentalment:

- Que ostenta la capacitat per contractar exigida per l'article 140 de la LCSP i detallada en aquests plecs.
- Que disposa efectivament dels mitjans als que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Que ha constituït la garantia definitiva corresponent.
- Que ha satisfet qualsevol despesa derivada de la present contractació, en cas de procedir.
- Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs.

1. L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de:

- Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- NIF de l'empresa.
- DNI del representant de l'empresa.
- Escriptura de poders dels representants de l'empresa.
- Alta de l'IAE i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt.

2. L'acreditació de la solvència econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar d'acord amb els mitjans establerts en aquest plec.

3. Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al RELI o al ROLECE, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECE.





Pel que fa als certificats d'estar al corrent de pagaments dels deutes tributaris i amb la Tresoreria d'aquest Ajuntament es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament de Vila-seca.

En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública abans de la formalització del contracte, així com el NIF assignat, i l'acreditació del representant assignat per a la signatura del contracte, mitjançant escriptura de poders.

Clàusula 24. Adjudicació del contracte

La Junta de contractació adjudicarà el contracte de forma motivada en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, ho notificarà a tots els candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En el supòsit que el contracte s'adjudiqués a una UTE, aquesta haurà d'acreditar davant de la Junta de contractació la seva constitució mitjançant la presentació de la pertinent escriptura pública, així com del CIF assignat, abans de la formalització del contracte. Tots els integrants de la UTE respondran solidàriament davant de l'Ajuntament de Vila-seca. La duració de la UTE serà coincident amb la de contracte fins, a la seva extinció.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data en que se'ls hi notifiqui l'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir-la custodiant.

Clàusula 25. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació per part de la Junta de contractació, formalitzat en document administratiu, no més tard dels quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, amb el contingut mínim recollit a l'article 35 de la LCSP. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Clàusula 26. Despeses i impostos

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).





CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Forma de prestació del servei

El servei objecte de contractació s'haurà de prestar, a títol enunciatiu i no limitatiu, i d'acord a les següents disposicions i a les establertes al Plec de prescripcions tècniques:

1. El servei consisteix en el transport de l'alumnat autoritzat a fer-ne ús en el trajecte d'anada i tornada, tots els dies lectius, d'acord amb el calendari escolar establert pel Departament d'Educació i Formació Professional per a cadascun dels cursos escolars inclosos dins el termini d'execució del contracte.

Qualsevol modificació del calendari per necessitats del centre educatiu o del servei no generarà dret a compensació econòmica a favor de l'empresa adjudicatària.

2. El servei s'efectuarà amb vehicles aptes per al transport escolar amb la capacitat mínima establerta a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques. Tots els vehicles hauran d'adequar-se a la normativa vigent que reguli el transport escolar que es pretén efectuar i adequar-se, si s'escau, a la futura sense dret a indemnització o compensació.

3. El servei haurà de prestar-se amb dos (2) vehicles de transport escolar de propietat o titularitat de l'adjudicatari que a tal efecte adscriu a la prestació del servei conforme l'oferta presentada, tenint els vehicles només caràcter de mitjà de transport escolar que incorpora l'adjudicatari a la prestació del servei durant el termini de la durada del contracte, sense que repercuteixi o reverteixi en cap cas a la finalització del contracte cap tipus d'amortització dels vehicles a l'Ajuntament. Per causa justificada es podrà substituir el vehicle per un altre de característiques equivalents i que tingui actualitzada la Inspecció Tècnica corresponent i demés documentacions i autoritzacions preceptives, podent mantenir la substitució només pel temps necessari i sempre amb prèvia autorització de l'Ajuntament indicant la causa de la substitució i temps estimat.

4. El servei s'iniciarà al punt de recollida establert a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques i es prestarà seguint l'itinerari aprovat per l'Ajuntament, amb les parades fixades fins als centres educatius on estigui matriculat l'alumnat, amb subjecció a l'horari que garanteixi l'arribada abans de l'inici de la jornada lectiva.

El retorn s'efectuarà un cop finalitzada la jornada lectiva, amb subjecció a l'horari previst i sense demores injustificades, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

El servei de transport escolar s'haurà d'adaptar als horaris de les jornades intensives o especials (vaga, setmana cultural, inclemències meteorològiques imprevistes, com per exemple nevades, o per qualsevol altre fenomen imprevist tals com podrien ser incendis forestals, i altres supòsits anàlegs), els horaris habituals del servei es podran





veure alterats per poder garantir el transport de l'alumnat en unes condicions el més òptimes possible, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual.

5. El conductor o conductors dels vehicles adscrits al servei objecte de contractació hauran d'estar en possessió del permís de conducció de la classe que correspongui i romandre inscrits al registre especial de la Direcció General de Trànsit. En cap cas la persona conductora se subrogarà, sent la relació laboral, a tots els efectes, exclusivament entre l'empresa adjudicatària i la persona conductora, sense que se'n pugui derivar cap obligació ni responsabilitat laboral per a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable davant de l'Ajuntament i de tercers de les actuacions de la persona acompanyant en l'exercici de les seves funcions.

6. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar al seu càrrec, i inclòs dins el preu del contracte, una persona acompanyant per a cada vehicle, major d'edat i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que haurà d'estar present durant tot el trajecte d'anada i tornada. La persona acompanyant haurà de complir les funcions establertes a l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el transport escolar. En cap cas la persona acompanyant se subrogarà, sent la relació laboral, a tots els efectes, exclusivament entre l'empresa adjudicatària i la persona acompanyant, sense que se'n pugui derivar cap obligació ni responsabilitat laboral per a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable davant de l'Ajuntament i de tercers de les actuacions de la persona acompanyant en l'exercici de les seves funcions.

Les tasques de la persona acompanyant són:

- Vigilar i tenir cura dels alumnes durant els trajectes. És importat que vagin correctament asseguts, comprovant que tots els alumnes ocupen el seu seient i que han sigut recollits tots els usuaris abans que el vehicle es posi en marxa.
- Controlar mitjançant llistat l'assistència. En aquesta llista caldrà que consti nom i cognoms de l'alumne, centre en què estan matriculats, curs i estudis de cada alumne/a.
- Situar els alumnes amb especial dificultat de mobilitat en els llocs més adients.
- Controlar la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, procurant la correcta gestió de les pertinences personals dels alumnes.
- Tenir cura que l'alumnat entri al recinte de l'institut, informant a l'Ajuntament de Vila-seca i al centre educatiu de les incidències que es produeixin.
- Tindrà la potestat de decidir canviar de lloc a un alumne o varis d'ells si ho estima convenient per al bon funcionament del servei.
- En cas d'incidència greu, s'han de comunicar les actuacions correctores preses a l'Ajuntament de Vila-seca, al centre educatiu i a la direcció de l'empresa.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle o vehicles amb que presta la seva feina.
- En cas d'emergència, junt amb el xofer, trucar al telèfon del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de la Generalitat de Catalunya, davant de qualsevol incidència derivada de situacions que donin lloc a dificultats en la realització del servei





i derivin en situacions de risc i/o emergència, sens perjudici de que també avisi a la direcció de l'empresa, del centre educatiu i a l'Ajuntament de Vila-seca.

7. Per tal d'aconseguir un bon funcionament i coordinació del servei i mantenir una bona relació entre alumnes, centres docents i empresa adjudicatària, es considera convenient no efectuar divisió del servei en lots.

Clàusula 28. Obligacions del contractista

El contractista que resulti adjudicatari del servei objecte de contractació, a més de prestar d'acord amb el plec de clàusules, tindrà les **obligacions** següents:

1. Assumir totes les despeses derivades de la prestació i explotació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, incloses aquelles que els escolars transportats poguessin ocasionar al vehicle o a tercers, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra els pares o tutors dels mateixos.
2. Tenir degudament actualitzada la targeta de la ITV dels vehicles adscrits al servei, així com a mantenir-los en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació.
3. Disposar en tot moment de la pertinent targeta de transport idònia, degudament conformada per la Direcció General de Transport de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, per l'organisme competent.
4. Col·locar, al seu càrrec, en els vehicles adscrits a la prestació del servei, de forma visible a la part superior anterior i posterior, i durant tot el temps en què es presti el servei, un cartell, en matèria de senyalització del transport escolar, d'acord amb la normativa vigent
5. Estar al corrent del pagament de l'assegurança obligatòria de viatgers, i portar al vehicle la corresponent pòlissa i rebut acreditatiu.
6. Concertar i tenir vigent durant tot el termini de duració del contracte una pòlissa d'assegurança complementària, que cobreixi sense límit la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades i persona encarregada de la seva atenció, derivada de l'ús i circulació dels vehicles utilitzats per la prestació del servei.
7. Concertar i mantenir vigent durant tot el termini de duració del contracte una pòlissa d'assegurança complementària que cobreixi fins a una quantitat mínima de 800.000 €, per la responsabilitat civil que es pugui derivar davant de tercers i del propi Ajuntament de l'actuació de l'acompanyant. Aquesta pòlissa només podrà obviar-se si el contractista acredita tenir coberta aquesta responsabilitat en una altra pòlissa, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de la corresponent companyia asseguradora.
8. Totes aquelles altres obligacions que incumbeixen al transportista derivades de les





disposicions vigents durant el termini del contracte, tant en la matèria general de transports per carretera com per l'específica de transport escolar, i en especial, del Reial decret 894/2002, de 30 d'agost de 2002, pel qual es modifica el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril i el Decret 161/1996, de 14 de maig, i si s'escau, les altres obligacions que derivin de la normativa que es dicti en un futur sobre aquesta matèria, que serà d'obligatori compliment per part de l'adjudicatari.

9. Adaptar el servei a qualsevol instrucció o modificació que pugui introduir l'Ajuntament per motius d'interès general o imposats per Llei o Reglament, de conformitat amb les prerrogatives establertes als articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de LCSP

10. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat acordada, i sense interrupcions.

11. Tot el personal que presti el servei, conductor/a i personal acompanyant, hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

12. Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca i a l'institut, el més aviat possible, les incidències greus de l'alumnat dins del transport.

13. Durant la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica a continuació:

a. A l'iniciar la prestació del servei:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte. Còpia del DNI i del permís de circulació o document acreditatiu en el cas d'extracomunitaris.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit a la prestació del servei.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Relació dels vehicles principals i dels vehicles de substitució d'aquests, amb la documentació administrativa i tècnica; fitxa tècnica de cada vehicle actualitzada d'acord amb les inspeccions periòdiques.
- L'autorització de l'autoritat competent en matèria de transport per a la realització del servei.

b. Mensualment:

- Llistat d'alumnes que han fet ús del servei especificant la ruta, l'institut i el curs.

14. Els deures que derivin de l'exercici per l'Ajuntament dels drets establerts a la clàusula següent, i les derivades de les potestats que corresponen a l'Administració.

S'estableixen **condicions especials d'execució** del contracte de caràcter mediambiental que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors





mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, i , alhora, complir amb la regulació ambiental vigent, especialment la relacionada amb la gestió dels residus perillosos o especials generats durant el manteniment dels vehicles.

El personal que participi en la prestació del servei ha de complir amb el requisit previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència enfront de la violència, relatiu a disposar del corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, quedant obligat el contractista a la immediata substitució dels empleats que puguin quedar afectats de manera sobrevinguda per l'incompliment d'aquesta obligació.

Aquestes condicions d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Les condicions especials d'execució establertes en el present plec seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, tal com estableix l'article 202 de la LCSP.

Clàusula 29. Obligacions en relació al personal que presti el servei (conductor/a i personal acompanyant)

1. L'adjudicatari serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com les de que es promulguin durant l'execució del contracte, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la resolució del servei. Aquesta administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

2. L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, persones desfavorides o integrants de grups vulnerables i, en general, a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social, a complir els plans d'igualtat entre homes i dones, a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, a la formació i protecció de la salut i a la seguretat en el treball, a l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social en la prestació del contracte i a l'aplicació de criteris referits al subministrament o utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.

3. Obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels seus treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.





4. El personal adscrit al servei, que aporti o utilitzi el contractista no tindrà cap tipus de vinculació jurídica ni laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà únicament i exclusiva del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a tal condició respecte dit personal conforme la normativa d'aplicació, sense que en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i dels seus treballadors tot i que les mesures que adopti l'adjudicatari, siguin conseqüència directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte. Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors, tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte.

5. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva titulació, filiació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva relació laboral s'ajusta a dret.

6. Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. L'empresa adjudicatària no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.

7. Substituir el personal quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals.

Clàusula 30. Drets de la corporació contractant

L'Ajuntament de Vila-seca, com a corporació contractant, tindrà els drets següents:

1. Modificar el servei la prestació del qual és objecte d'aquest contracte, atenent al nombre d'alumnes, que serà d'obligatòria acceptació pel contractista quant la modificació no excedeixi, per excés o per defecte, del 20% del preu d'adjudicació.

2. Establir variacions de detall en la prestació del servei que no suposin alteració substancial d'aquest plec ni del preu establert, d'obligatori compliment per l'adjudicatari. S'entén com a variació de detall, a títol enunciatiu, i no limitatiu, i, que no comporta la modificació en el preu:

a. El canvi de lloc de la parada sempre i quan aquesta s'efectuï al llarg de la ruta, o no superi la zona d'influència en 1 km de la ruta inicial.

b. El canvi dels dies lectius per part del Departament d'Educació i Formació





Professional

- c. La modificació o variació de l'horari d'entrada i o sortida del centre escolar.
3. Establir les modificacions necessàries per raó de l'interès públic, amb relació a l'objecte i condicions del contracte.
4. Fiscalitzar el servei objecte de contractació, designant delegats o inspectors amb àmplies facultats de vigilància i examen de documentacions, en relació amb l'objecte del contracte.
5. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, essent els acords que al respecte adopti, immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista adjudicatari a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi, si no es conforme amb el resultat per la Corporació.

Clàusula 31. Principis ètics i regles de conducta

1. L'empresa adjudicatària del servei ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, l'adjudicatària del servei, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, l'adjudicatària del servei assumeix les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni pera ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.





d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de la comarca.

j. Denunciar als contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 32. Obligacions en relació amb la protecció del menor

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a





l'adolescència. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar una declaració responsable, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la situació referida.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el ben entès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

Clàusula 33. Modificació del contracte

No es configuren ni es preveuen modificacions de conformitat amb el que determina l'article 204 de la LCSP. Només hi podrà haver modificacions contractuals que esdevinguin no previstes al contracte, per interès públic, i degudament justificades, d'acord amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 34. Finançament i forma de pagament

El finançament es durà a terme amb càrrec a la partida pressupostària corresponent aprovada per a cada exercici econòmic per l'Ajuntament de Vila-seca.

El pagament del contracte es farà efectiu per mesos vençuts, prèvia presentació per part del contractista adjudicatari de les factures del servei de transport escolar realitzat amb indicació de les dates del servei i el llistat d'alumnes. L'import de la facturació mensual serà l'equivalent de dividir l'import d'adjudicació pel nombre de mesos del servei (10).

El preu s'ha d'abonar en funció de la prestació executada i d'acord amb el que s'hagi pactat, és a dir, el contractista només tindrà dret a percebre l'import dels dies de servei efectivament prestats i, de reduir-se la durada del curs per qualsevol causa, el tipus adjudicat també s'haurà d'entendre reduït proporcionalment.

Oficina comptable: L01431711 Ajuntament de Vila-seca

Òrgan gestor: L01431711

Unitat tramitadora: LA0012142





Clàusula 35. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o el present plec.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests hagin estat reiteradament penalitzats i comporti una infracció molt greu de l'incompliment del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions d'execució establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Incompliment per part del contractista, dels principis ètics i regles de conducta descrits en aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que es preveuen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista, en base al que preveu l'article 191 de la LCSP.





Es considera causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixen limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte, les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

Clàusula 36. Sancions al contractista

En cas d'incompliment pel contractista de les obligacions que li pertocuen derivades d'aquest Plec, i sense perjudici de resoldre el contracte, conforme la clàusula següent, el President de la Corporació, podrà imposar les següents sancions, amb instrucció del corresponent expedient previ, amb audiència a l'interessat.

1. En cas d'incompliment **lleu** de les obligacions, multa de fins a 300,51 euros.

Es consideraran incompliment lleu de les obligacions del contractista les següents conductes:

- a. Falta de puntualitat no reiterada en la prestació del servei.
- b. Substitució del vehicle adscrit al servei per causa d'avaria per altre amb característiques notablement diferents al mateix, sempre que la substitució sigui només d'un dia.
- c. La no comunicació prèvia o simultània de la substitució d'un vehicle per un altre.
- d. Descuit en l'aspecte de l'acompanyant o conductor.
- e. Falta de comunicació d'incidències i informacions de l'execució del servei.

2. Quan l'incompliment de les obligacions sigui **greu**, multa de fins a 600 euros.

Es considerarà incompliment greus les conductes següents:

- a. La reiteració d'incompliment lleu de llurs obligacions, sempre que les mateixes fossin objecte de sanció; s'entendrà que hi ha reiteració quan en el transcurs dels tres mesos immediatament anteriors se l'hagués imposat una sanció per aquest motiu.
- b. No prestar servei en un dia de classe.
- c. Prestar el servei un dia sense la presència del corresponent acompanyant encarregat de vetllar als alumnes transportats.
- d. La manca de neteja i conservació del vehicle.
- e. La demora superior a una setmana en el pagament de les primes d'assegurança obligatòria i complementària estant, però, vigents aquestes.
- f. Canvi en l'acompanyant o acompanyants sense autorització de l'Ajuntament, salvat cas de força major degudament acreditada.





En tot cas, el fet d'imposar sanció per incompliment greu o lleu comportarà la prèvia audiència de l'interessat.

3. En cas d'incompliment **molt greu** de les obligacions, sense perjudici de la resolució del contracte, multa de fins a 900 euros.

Es considerarà un incompliment molt greu de les obligacions del contractista qualsevol incompliment de les mateixes derivades d'aquest plec que no siguin les assenyalades anteriorment o la reiteració en la comissió d'una falta greu, i especialment:

- a. Desobediència retirada per més de dos vegades de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- b. Incompliment de les relacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- c. Incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquest plec que afecti a la seguretat dels usuaris i inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari.
- d. Realització de tres infraccions greus.

Aquest incompliment donarà lloc a la resolució del contracte amb l'execució de la garantia definitiva, així com, la indemnització a l'Ajuntament de qualsevol dany i perjudici que amb la resolució se li produeixin.

Clàusula 37. Protecció de dades

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), o la normativa que els substitueixi.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, l'Annex III d'aquest Plec recull la informació a tenir en compte pels licitadors.





Clàusula 38. Igualtat

L'empresa adjudicatària del servei haurà de complir , en tot moment, tota la normativa vigent de la Llei d'igualtat, i tenir aprovat un Pla d'igualtat, en cas de ser preceptiu per a la seva empresa.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Clàusula 39. Subcontractació i cessió

Els contractes són susceptibles de subcontractació en la part que correspongui a:

Respecte la prestació principal, només en casos d'emergència produïts per l'aturada dels vehicles dels quals es disposa per a la prestació del servei, sempre i quan el contractista no disposi, per causes degudament justificades, de més vehicles adscrits al servei. En aquest supòsit, l'adjudicatari del contracte haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de Vila-seca la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant l'aptitud d'aquest per a executar el servei en relació amb els elements tècnics de què disposa i a la seva experiència.

En el cas que el subcontractista disposi de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Caldrà acreditar, a més, que el vehicle subcontractat amb el qual es prestarà el servei reuneix les mateixes característiques tècniques de la tipologia de vehicle de transport escolar adjudicat.

Per això no es contempla la subcontractació amb caràcter general i es limita als casos d'emergència anteriorment relacionats, configurats com a situacions de caràcter excepcional.

La subcontractació es regirà per les previsions de l'article 215 de la LCSP.

El contractista no podrà cedir els drets que li confereixi el contracte a altra persona, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Clàusula 40. Revisió de preus

El preu d'adjudicació del present contracte tindrà caràcter ferm i no serà objecte de cap modificació ni revisió durant tota la vigència del contracte, incloses, si escau, les pròrrogues que puguin acordar-se.





Únicament es podrà procedir a la revisió del preu mitjançant la tramitació de l'oportú expedient contradictori degudament justificat, que haurà de comptar amb els informes favorables de la Intervenció i de la Secretaria municipals, i d'acord amb el que preveu la legislació i la jurisprudència vigents.

Tanmateix, només es preveu, amb caràcter inicial, la possibilitat d'actualitzar els preus, amb efectes retroactius si escau, d'acord amb els preus aplicables al contracte que es publiquin en el Butlletí de Transports, Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya, del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya. L'informe corresponent a l'exercici 2026 encara no s'ha publicat en la data d'aquesta licitació.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Clàusula 41. Regim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per referir-se a contractes de serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros, en compliment de l'article 44.1 a) de la LCSP.

Vila-seca, data de signatura electrònica





Ignacio Río Santos
El secretari

Josep Gómez Belluga
Cap d'Àrea de Cultura, Lleure i Coneixement



ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) amb NIF núm. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi o com a representant de la societat [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), amb domicili al municipi [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), adreça [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) núm. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), correu electrònic [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), telèfon [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) i número d'identificació fiscal CIF [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), opta a la contractació relativa al contracte de servei del transport escolar dels nuclis de la Plana i la Pineda als Instituts de Vila-seca i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Personalitat jurídica i representació

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública, de data [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), davant el notari de [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), amb núm. de protocol [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), i es va inscriure en el Registre mercantil de [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#).

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), davant el notari de [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), amb núm. de protocol [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#).

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.





Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Perfil d'empresa

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar (X) a la casella corresponent
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☒
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	☐

3. Prohibicions de contractar

☐ Que no em trobo incurs / ☐ Que la societat no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

4. Incapacitat i incompatibilitat per contractar

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.





5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic donat/ Que la societat està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

- ☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Vila-seca, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vila-seca a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vila-seca a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vila-seca a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

6. Conflicte d'interessos

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereix les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Vila-seca.





7. Solvència econòmica

Que estic / Que la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Vila-seca.

8. Plantilla de l'empresa integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

9. Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i està degudament inscrit.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

10. Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

11. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.





12. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13. Tractament de dades de caràcter personal

Que, en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades





d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació en la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions al municipi [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), carrer [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) núm. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), telèfon [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), correu electrònic [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), amb NIF núm. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi o com a representant de la societat [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), segons poders notariais que s'acompanyen, assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació de la prestació del servei de transport escolar des dels nuclis urbans de la Pineda i de la Plana als centres escolars Institut Ramon Barbat i Institut Vila-seca d'aquest municipi, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària.

MANIFESTA que accepta íntegrament les condicions, requisits i obligacions que dimanen dels esmentats documents, que accepta incondicionalment les seves clàusules, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, no trobant-se comprès en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa, es compromet a complir-les estrictament. i presenta la següent **PROPOSICIO ECONÒMICA** pel servei global de totes les rutes i per tota la durada del contracte prevista, que serà de dos cursos escolars (2026-2027 i 2027-2028), a partir del següent desglossament, per la quantitat total de [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) euros (en lletres i xifres), i [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) euros (en lletres i xifres) d'IVA, que fan un total de [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#) euros (IVA inclòs), a partir del següent desglossament:

Concepte	Base imposable	10 % IVA	Total
Curs escolar 2026-2027	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Curs escolar 2027-2028	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Total			Feu clic o toqueu aquí per escriure





	text.
--	-------





Antiguitat dels vehicles titulars del servei

Vehicle principal 1	
Matrícula	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Data primera matriculació	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Data prevista matriculació	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Vehicle nou pendent de lliurar	☐
Nombre de places (incloses conductor/a i acompanyant)	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Vehicle principal 2	
Matrícula	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Data primera matriculació	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Data prevista matriculació	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Vehicle nou pendent de lliurar	☐
Nombre de places (incloses conductor/a i acompanyant)	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Serveis addicionals gratuïts per a activitats puntuals

S'ofereix el servei de transport escolar addicional gratuït per a la realització de sortides escolars dels centres educatius de MUNICIPI, la Pineda i la Plana de la forma següent:

Quilometratge que s'ofereix	
Fins a 450 km en un curs escolar	☐
Fins a 350 km en un curs escolar	☐
Fins a 250 km en un curs escolar	☐

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX III - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència de les dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinatari de les dades:	Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya Sindicatura de Comptes Jutjats i Tribunals de Justícia Publicacions al Perfil del contractant Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

