



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

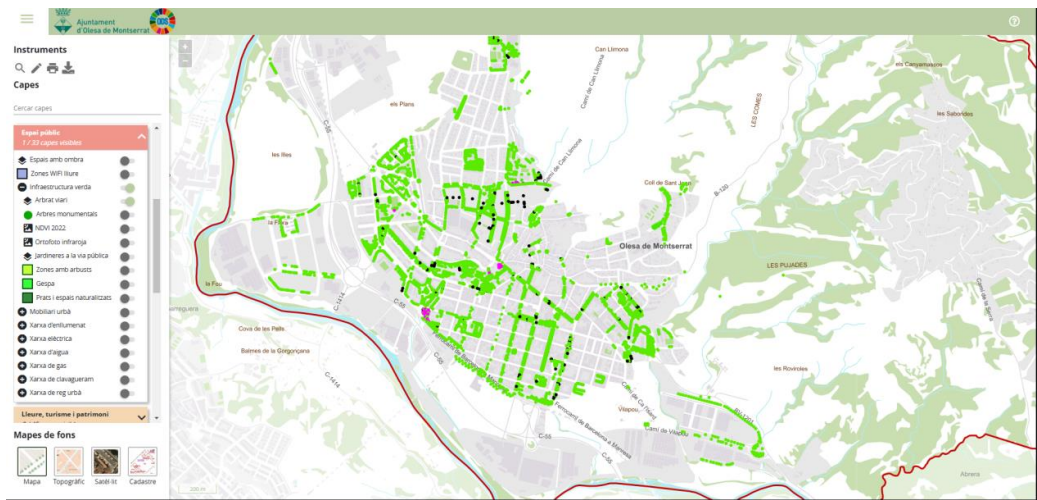
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PODA DELS ARBRES DEL MUNICIPI D'OLESA DE MONTSERRAT

L'objectiu del present PPT serà definir el Pla de Poda triennal de l'arbrat urbà i les característiques tècniques en quant a les diverses tipologies i tècniques de poda que s'han de portar a terme a l'arbrat del municipi per garantir un creixement i desenvolupament òptim de la vegetació arbòria així com garantir les corresponents podes de seguretat i formació per permetre la confluència amb el trànsit viari i l'alineació amb els habitatges. Tanmateix es definiran les ubicacions, espècies i nombres d'unitats d'arbrat a podar.

1. AMBIT D'ACTUACIÓ, OBJECTIUS I CRITERIS

1.1. L'àmbit d'actuació serà els següents espais del municipi d'Olesa de Montserrat:

- Espais inclosos en el sistema de parcs, places i jardins
- Arbrat viari
- Elements de mobilitat viària (Rotondes i Mitjanes)



<https://geoportal.olesademontserrat.cat/olesagis43/visor/guia?centre=407661.6,4599829.5&capes=T493,T2783&escala=10583>

El nombre d'arbres i la tipologia de la poda que quedaran inclosos en aquest contracte, són els especificats en el PLA DE PODA TRIENNAL objecte de valoració econòmica (ANNEX 1 Oferta econòmica del contracte)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La previsió inicial de poda serà la següent:

ANUALITAT	TIPUS DE PODA	UNITATS
Octubre 2026 – Abril 2027	BROCADA	1720
	ESTRUCTURADA	
Octubre 2027 – Abril 2028	BROCADA	1724
	ESTRUCTURADA	
Octubre 2028 – Abril 2029	BROCADA	2099
	ESTRUCTURADA	

El llistat amb la ubicació dels arbres a podar, serà facilitat cada temporada/anualitat per el Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments.

El nombre d'arbres a podar en cada anualitat podrà patir variacions en funció d'aspectes objectius climàtics o meteorològics (períodes de sequera, primavera avançada, altres) que puguin afectar l'estat evolutiu vegetatiu de l'arbre i suposin la no intervenció en alguna espècie per garantir la seva bona salut i supervivència.

1.2. Els objectius de la poda en l'arbrat del municipi d'Olesa de Montserrat venen determinats per:

- Funció estètica
- Funció sanitària
- Seguretat viària (Vehicles, vianants i senyalització vertical)
- Descarregar pes en arbres amb risc de fractura o caiguda
- Control del volum de la capçada (creuament de branques, brancatge sec, altres)
- Control de la densitat del fullatge de l'arbre
- Regularització de l'equilibri entre superfície foliar i desenvolupament radicular
- Control de la dispersió d'algunes malalties
- Obtenció de flors i/o fruits amb valor ornamental

1.3. Criteris que l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte alhora de planificar, programar i executar els treballs de poda:

- Es respectaran les distàncies de seguretat que indiquen les normatives vigents de l'enllumenat públic, conduccions de companyies de serveis, especialment les elèctriques i la senyalització viària
- No es realitzaran treballs de poda a menys de 15 metres de línies d'alta tensió, ni a menys de 10 metres en línies de mitja tensió, ni a menys de 3 metres en línies de baixa tensió sense advertir prèviament als serveis especialitzats de les companyies elèctriques per a la desconexió momentània, anul·lació o protecció del servei.
- En casos en que la línia passi per sobre de la capçada aquests es podaran en forma de "Y" al voltant de la xarxa.
- Quan les branques afectin el pas de vehicles, vianants, voladissos, balcons, o alineacions d'edificis, es reduirà el volum de la capçada de l'arbre i s'eliminaran aquelles branques baixes que interfereixin (poda de realçat, poda lateral de copa en façanes).

Codi Segur de Verificació:
4485227e-e5c7-4e31-974f-69e4a9cfe87
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2026_3607426
Data d'impressió: 16/03/2026 09:49:27
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES
1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 30/01/2026 11:27



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- Es respectarà per realitzar la poda el port natural de l'arbrat (formes còniques, esteses, arrodonides, afusades o piramidals, columnar), tot i que en ocasions degut a aspectes que conflueixin amb vianants, trànsit, alineacions de façana, serveis, etc...caldrà realitzar una poda artificial (artificial piramidal, artificial en estesa, artificial arrodonida, artificial afusada, artificial columnar, artificial ovoide, artificial en vas, artificial en marquesina, artificial en mota).
- Es procurarà amb la poda que l'arbrat presenti un aspecte homogeni en cada carrer pel que fa a mida, volum i tractament.
- Els arbres de floració vistosa es podaran de forma que es respectin els borrons florals
- La tipologia de poda de l'arbrat vindrà especificada segons l'espècie d'arbre i la seva ubicació dins el municipi. Tanmateix, en cas de dubte, davant de la tipologia de poda a aplicar en una espècie/unitat en concret, l'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb el tècnic municipal responsable per determinar amb detall quin tipus de poda és més adequada per aquell exemplar en concret.
- En primera instància, l'empresa adjudicatària, prendrà com a tipologia de poda d'una espècie/ubicació d'unitat arbòria la que vindrà reflectida a l'**ANNEX 1** del llistat de poda de l'arbrat, tanmateix depenent de l'evolució de l'arbre en el temps, es podran requerir variacions en la tipologia sota les directrius justificades dels tècnics responsables municipals.
- En cas de detectar arbres amb tipologies i patologies greus, que facin perillar l'estabilitat estructural, s'informarà al responsable municipal per determinar la possibilitat de tala de dit exemplar.

2. ÈPOCA DE PODA

Poda d'hivern:

- Les podes estructurals, (reformació, reducció de capçada, refaldat, aclarida, neteja) i brocada estructurada es faran al període d'aturada vegetativa (de novembre a març en la majoria d'espècies) . Les dates vindran definides al Pla d'Actuació de Poda.
- La modificació d'aquestes dates només s'acceptarà per motius degudament justificats (causes climàtiques) que facin replanificar i reprogramar les dates en el calendari de poda. No s'acceptaran retards en l'execució per causes punibles a l'empresa adjudicatària, ni per causes de caire organitzatiu (en quant a recursos materials i personals insuficients) La justificació haurà de fer-se per escrit al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments i serà validat i elaborat un nou calendari de poda en unes altres dates.
- La periodicitat de la poda dels exemplars que apareixen a l'ANNEX 1 vindrà determinada per la tipologia d'arbre i el seu desenvolupament. S'ha establert en primera instància un Pla de Poda on alguns exemplars estaran sotmesos a poda anual, biennal, triennal. Malgrat això, si els tècnics municipals responsables ho consideren oportú en alguna espècie/exemplar en concret, la poda es realitzaria amb alguna variació de la freqüència establerta, la qual serà comunicada prèviament a l'empresa per poder refer el Pla d'actuació i la programació de poda i la seva corresponent certificació/facturació posterior. (Es contemplarà en el Pla de Poda a curt/mig termini).
- Els treballs de poda son evolutius, per tant hi hauran algunes espècies que es realitzaran la poda de forma esporàdica. (Es contemplarà en el Pla de formació de Poda).



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

3. TÈCNiques DE Poda I TIPIFICACIONS

3.1. Les tècniques de poda que s'hauran d'aplicar són les indicades en la norma NTJ 14C part 2: *Manteniment de l'arbrat: poda, Estàndard Europeu de Poda* i les que determini la Direcció Facultativa Municipal. Aquestes es poden resumir en:

- Tècnica de tall perfecte
- Tècnica d'eliminació de branques inserides en el tronc principal
- Tècnica d'eliminació de branques es forqueta-forca
- Tècnica d'eliminació de branques en general
- Eliminació de branques dèbils en cas d'encreuaments, deixant les més fortes, sanes i millor situades
- Eliminació de xucladors
- Eliminació de branques seques i monyons
- Eliminació de branques massa properes al tronc o possibles competidores de la guia
- Eliminació de branques mal orientades, que facin fregaments o ferides
- Eliminació de rebrots d'arrel
- Alleugerir les branques que presentin pes excessiu en relació amb el diàmetre, eliminant pes de l'extrem de la branca
- Efectuar tots els talls correctament seguint les tècniques actuals de tall perfecte, de forma que afavoreixi el desenvolupament natural del tall de cicatriçació.
- Realitzar totes les operacions de poda tenint en compte les característiques estructurals de l'arbre, tant en el moment de la poda com en el seu desenvolupament futur.

3.2. A grans trets hem definit dos tipologies de poda:

- **Brocada.** Poda en la qual es tallen totes les branques, deixant només les principals, a una mida baixa.
- **Poda estructurada.** Poda combinada segons els estàndards europeus d'arboricultura. En aquesta es realitzarà l'eliminació o reducció de brancatge sec/dèbil, talls de brancatge al voltant de servituds, talls de reducció de capçada lateral en alineació amb façanes, retalls apicals per reduir capçada i afavorir l'estabilitat mecànica de l'arbre. El principal objectiu serà mantenir una estructura desitjada i estable dels exemplars

4. RESIDUS

4.1. Serà a càrrec de l'adjudicatari la recollida, el transport i eliminació, si s'escau, mitjançant un gestor homologat, de qualsevol tipus de residu generat en les tasques contemplades en el present Plec.

4.2. En cap cas podran dipositar-se els residus en els contenidors de recollida d'escombraries ubicats a la via pública.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/009535
Codi Segur de Verificació: 4485227e-e5c7-4e31-974f-69e4a9cfce87 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3607426 Data d'impressió: 16/03/2026 09:49:27 Pàgina 5 de 11		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 30/01/2026 11:27



Ajuntament d'Olesa de Montserrat

- 4.3. Per tal de minimitzar al màxim totes les molèsties d'aquestes operacions, es obligatori que es porti una trituradora mòbil i que es vagi triturant les restes de poda a mida que es van acumulant al carrer.
- 4.4. Tots els residus d'esporga del dia hauran de quedar nets, sense excepció. Serà motiu punible el fet que el material de la poda romangui al final de la jornada en el lloc on s'hagi actuat i que suposi un inconvenient per als vianants, per a la circulació de vehicles, o l'estacionament dels mateixos, segons l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- 4.5. En tot cas el residu triturat que es genera de la poda, haurà de ser gestionat per l'empresa adjudicatària del contracte i duta al corresponent abocador per a la seva gestió.
- 4.6. En cas de necessitat i de mutu acord entre l'Empresa i L'Ajuntament una part dels residus de poda (aprox fins a un 20%) es podrà procedir a la reutilització del residu provinent dels treballs, per raó d'interès públic, en el qual s'especificaria a l'empresa la ubicació final del residu per ser utilitzat com a material d'estabilització de camins al medi rural (principalment al camí fluvial del riu). En tot cas estaran contemplats i incloses les tasques de transport, apilament fins al lloc de destí i estesa dels residus en el cas d'estabilitzacions.

5. SEGURETAT

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que pugi als arbres haurà d'anar amb el corresponent casc, ulleres de protecció, botes especials d'esporga, els arnesos corresponents a l'hora de subjectar-se als arbres, pantalons de protecció de talls, si es fan servir motoserres, i la resta d'Equips de Protecció Individuals (EPI's exigibles per als treballs d'esporga). En cas que es facin servir plataformes elevadores amb cistelles, el personal haurà d'estar lligat a la cistella, tal i com especifica la normativa i tenir els corresponents cursos de manipulació de les eines manuals (tisoires pneumàtiques, moto serra, etc.) i la maquinària elevadora.

En tot cas, tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones que estiguin afectades quan es realitzin els treballs de poda.

Per a realitzar l'esporga dels arbres ubicats en vies amb circulació de vehicles, l'empresa tindrà de posar-se en contacte amb el Departament de Mobilitat i Seguretat Ciutadana, per tal de coordinar els treballs d'esporga amb les possibles afectacions al trànsit.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs d'esporga.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/009535
Codi Segur de Verificació: 4485227e-e5c7-4e31-974f-69e4a9cfce87 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3607426 Data d'impressió: 16/03/2026 09:49:27 Pàgina 6 de 11		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 30/01/2026 11:27



Ajuntament d'Olesa de Montserrat

L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i D'equipaments el Pla genèric de prevenció de riscos laborals de l'empresa, específic dels treballs de poda, on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs objecte del present contracte. Aquest PPRL serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs **(30 dies laborables després de la formalització del contracte)**.

6. SENYALITZACIÓ

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària els elements de senyalització necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte, així com els treballs de col·locació i retirada dels senyals i rètols informatius.

Els senyals de prohibició de l'estacionament de vehicles es col·locaran amb una antelació mínima de 72 hores, abans de l'inici dels treballs i es comunicarà mitjançant correu electrònic de la seva col·locació o WP o similar, segons la planificació establerta, al Departament de Mobilitat i Seguretat Ciutadana/ Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments, per a que quedí constància, als efectes de les posteriors actuacions policials si fossin necessàries. **S'adjuntaran imatges de la col·locació de la senyalització com a prova d'evidència de la correcta col·locació** les quals seran enviades al Departament a través de correu electrònic/WP.

En cas que el transit dels vehicles es vegi afectat en algun carrer, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la regulació del transit rodat, amb la utilització d'armilles reflectants i paletes de senyalització.

Pel que fa a la senyalització de les zones de circulació de vianants, com ara voreres, places, vials als parcs, etc, si aquests espais han de quedar tallats com a conseqüència de les tasques de poda, l'empresa adjudicatària haurà de senyalitzar i acotar els passos alternatius per als vianants.

L'estacionament de la maquinària de poda durant els dies successius i en caps de setmana només es podrà efectuar en els **espais reservats i degudament senyalitzats** o en aparcaments públics. No es permetrà l'estacionament en parcs, places, i altres espais públics fora de l'àmbit d'estacionament de la calçada sense autorització expressa.

No està permès els talls complets de carrer sense que hagi estat notificat, planificat i programat i posteriorment autoritzat de forma expressa per el Departament de Mobilitat i Seguretat Ciutadana/ Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments. Es realitzaran només en casos excepcionals i justificats, i sempre en coordinació dels esmentats departaments.

La retirada dels senyals es realitzarà tan bon punt hagin finalitzat els treballs de poda en el tram de via, a on romanguessin col·locades.

Per realitzar les tasques de poda en el barri del nucli antic l'empresa aportarà la matrícula dels vehicles amb una antelació mínima de **1 setmana abans d'iniciar les tasques** per tal que pugui ser autoritzada de forma expressa per el Departament de Seguretat ciutadana i mobilitat. (Accés a l'illa de vianants)

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/009535
Codi Segur de Verificació: 4485227e-e5c7-4e31-974f-69e4a9cfce87 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3607426 Data d'impressió: 16/03/2026 09:49:27 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 30/01/2026 11:27	



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

7. PLA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un **Pla de Treball (ANNEX 2)**, que contindrà una relació cronològica dels llocs a actuar i les dates previstes per a cadascun. La data màxima de presentació de la programació anual de poda serà la **segona quinzena de setembre** de cada any de vigència del contracte.

Aquest calendari serà validat per el cap del Servei de Manteniment de la Ciutat o la persona que hi delegui, cap de jardiners de la unitat operativa del Departament i el cap de la Policia Local, que hauran de donar el seu vist i plau en el termini d'una setmana a la posterior entrega del pla d'actuació. En aquest hi constarà:

- Barri
- Ubicació d'arbre per carrer
- Unitat d'arbre, especificant l'espècie.
- Quantitat d'arbres per alineació de carrers
- Periodicitat de poda (Anual)
- Tipologia de poda
- Dies/setmanes programats en els que es realitzarà la poda

La durada dels treballs en cap cas pot superar les 6 setmanes naturals en la campanya de Nadal (del 22 d'octubre al 2 de desembre) i les 12 setmanes naturals (dintre del període comprès entre el 3 de desembre i el 30 de març) o el termini que consti en l'oferta de l'empresa adjudicatària. Només podrà ser modificat aquest termini per causes climatològiques degudament justificades. (entrada tardana de l'hivern, arribada tardana de la primavera, etc...) No s'acceptaran retards per causes punibles a l'empresa de caire organitzatiu, dèficit de recursos, etc. La durada superior a aquest termini sense justificació prèvia, podrà ser motiu punitiu amb l'aplicació de les corresponents sancions.

Tanmateix, si per causes de gestió i optimització del servei i sempre que les tasques de poda no provoquin afectació patològica en les espècies arbòries es poden realitzar tasques de poda de l'arbrat en període avançat comprès entre els mesos de setembre i octubre. Aquest fets es consensuarà amb el Departament de Gestió de l'espai públic i d'equipaments.

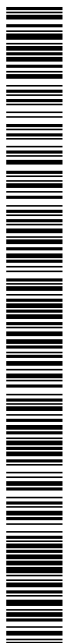
Si per causes atmosfèriques/climatològiques, durant l'execució dels treballs, s'ha de modificar el calendari, les dates modificades s'hauran de facilitar amb una antelació mínima de 48 h. Aquests terminis podran acumular-se i sobrepassar la previsió inicial del calendari.

Els treballs es portaran a terme en dies feiners dins de la franja horària de 8 h a 18 h.

Queda restringida la poda els divendres a causa del Mercat Municipal en els carrers perimetrals a la Plaça de Catalunya, Plaça de l'Oli així com en el c/ Anselm Clavé i Lluís Puigjaner.

Es prendrà especial atenció en les àrees d'influència de trànsit en les zones d'accés escolar. Es limitarà la poda en aquestes zones durant les entrades i sortides d'infants dels centres escolars.

En els casos que es trobin arbres malalts, amb ferides importants, accidentats, defectuosos i perillosos, es notificarà a la direcció tècnica municipal per a la seva avaluació, procedint a la seva recuperació o al seu arrabassament sota els criteris tècnics degudament justificats.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/009535
Codi Segur de Verificació: 4485227e-e5c7-4e31-974f-69e4a9cfce87 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3607426 Data d'impressió: 16/03/2026 09:49:27 Pàgina 8 de 11		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 30/01/2026 11:27



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

8. PERSONAL

Els treballs de poda hauran de ser realitzats per personal especialitzat/capacitat i disposar de direcció tècnica adequada.

Els treballadors compliran en tot moment amb la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut.

Els treballadors portaran un uniforme fàcilment identificable on hi consti el nom de l'empresa.

Els treballadors sempre hauran de tenir en tot moment un tracte correcte amb els ciutadans i personal tècnic municipal.

L'empresa adjudicatària establirà un interlocutor amb el personal tècnic municipal que estarà en contacte permanent durant la vigència dels treballs de poda. El contacte serà facilitat al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments . El canal de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament serà directament (verbal, correu electrònic, via telefònica) entre l'interlocutor i el tècnic responsable municipal encarregat de supervisar els treballs de poda de l'arbrat viari. S'evitarà així informació difosa a través d'operaris intermediaris, ciutadans, etc, per evitar directrius errònies.

9. VEHICLES I MAQUINÀRIA

Per els treballs de poda s'utilitzaran eines apropiades de tall, que el facin ben llis i net.

Com a norma general no s'aplicaran mai pastes o ungüents cicatritzants en el tall.

Caldrà desinfectar les eines de tall un cop hagin estat utilitzades en arbres propensos a malalties fitopatològiques de contagi.

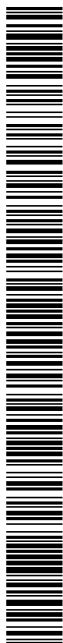
Dins de les eines de tall s'utilitzaran:

- Xerrac de mà
- Xerrac de perxa
- Tisores de podar d'una mà
- Tisores de podar de dues mans
- Tisores de perxa
- Tisores pneumàtiques
- Xerrac mecànic
- Xerrac mecànic de perxa

Tots els equips i maquinàries han de ser homologats CE, i han d'estar en perfecte estat de manteniment i conservació segons el manual del fabricant.

10. DIRECCIÓ FACULTATIVA I SEGUIMENT DE TASQUES

Es demana la presència d'un sol encarregat d'obra, que pot realitzar feines de poda, però bàsicament serà el contacte en la majoria dels casos amb el cap del Servei de Manteniment de la Ciutat o persona designada i amb la Direcció Facultativa.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/009535
Codi Segur de Verificació: 4485227e-e5c7-4e31-974f-69e4a9cfce87 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3607426 Data d'impressió: 16/03/2026 09:49:27 Pàgina 9 de 11		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 30/01/2026 11:27



Ajuntament d'Olesa de Montserrat

El control de les feines realitzades com a conseqüència d'aquest contracte, serà portat a terme única i exclusivament per el Departament de Gestió i l'Espai Públic i d'Equipaments, o en la persona designada pel cap de Servei de Manteniment de la Ciutat, no acceptant-se en cap cas que hi hagi distorsions per algun altre interlocutor que no hagi estat inicialment capacitat per aquest motiu.

Un cop s'hagi adjudicat el contracte a una empresa, un responsable tècnic de la mateixa s'haurà de posar en contacte amb el cap del Servei de Manteniment de la Ciutat/Cap de jardiners de la unitat operativa del Departament per tal d'explicar els criteris d'actuació.

En cap cas, no pot acceptar-se que alguna actuació establerta en aquest plec, no es porti a terme per alguna pressió de ciutadans suposadament afectats sense el previ consentiment del tècnic municipal.

La freqüència de visita amb el responsable tècnic de l'empresa serà d'una per setmana o el que acordi amb el cap del Servei de Manteniment de la Ciutat, i en la qual es farà una visita sobre el terreny i s'informarà exhaustivament de les feines que estiguin realitzant. La no presència del responsable tècnic durant l'execució dels treballs i/o en les visites concertades amb personal tècnic municipal serà motiu punible a l'empresa per a imposar les corresponents sancions administratives.

L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent relació de feines fetes al detall amb les dates, zones i tipologia corresponent. Aquesta relació es lliurarà de forma mensual per correu electrònic, així com els documents dels treballs setmanals on quedin especificats els llocs i equips que hagin treballat en cada zona. La no presentació d'aquesta documentació en temps i forma serà motiu punible a l'empresa per a imposar les corresponents sancions administratives.

En cas que durant la supervisió de les tasques els tècnics municipals responsables detectin anomalies en la realització dels treballs de poda de l'arbrat, aquests seran comunicats al coordinador responsable de l'empresa adjudicatària, els quals seran esmenats en la major brevetat possible, amb un temps màxim de 72 hores després de rebre l'avís.

11. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

1.-La normativa aplicable de referència de la qual serà objecte aquest contracte vindrà definida per les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme incloses, redactades i difoses per la Fundació de la Jardineria i el Paisatge (NTJ)

2.-Estàndard Europeu d'Arboricultura

12. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.

2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
- b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
- c. Les zones que siguin objecte de poda de l'arbrat viari que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.
- d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla genèric de prevenció de riscos laborals específics per als treballs de gestió de poda d'arbrat viari amb les següents característiques en un termini no superior a **30 dies des de la formalització del contracte**:
 - i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
 - ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
 - iii. TC2 vigent o equivalent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
 - iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
 - v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - vi. Relació de màquines i eines a utilitzar
 - vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.
3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable (segons qualificació professional exigida al PCA/QC) que dirigirà el personal i els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, i per realitzar l'assessorament tècnic.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/009535
Codi Segur de Verificació: 4485227e-e5c7-4e31-974f-69e4a9cfce87 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2026_3607426 Data d'impressió: 16/03/2026 09:49:27 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 30/01/2026 11:27



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

4. El personal tècnic responsable de l'empresa adjudicatària estarà obligat a assistir presencialment/telemàticament a les reunions de seguiment del desenvolupament de les tasques de poda amb una periodicitat setmanal.
5. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el corresponent Pla de Treball en el termini establir al punt 7 del present PPT amb les especificacions definides en el mateix.
6. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els terminis establerts per realitzar les tasques de poda objecte del contracte.
7. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una correcta gestió dels residus generats en els treballs de poda i a la retirada dels mateixos tal com s'estableix al PPT
8. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar la senyalització i la gestió de la mobilitat de forma correcta per el desenvolupament de les tasques de poda en coordinació amb el Departament de Mobilitat i Seguretat Ciutadana. Respectarà els terminis mínims de senyalització establerts en el municipi (72 h d'antelació.)
9. L'empresa adjudicatària estarà obligada a esmenar les deficiències en els treballs de poda detectats per el personal tècnic municipal responsable del seguiment i gestió del contracte o en la persona que es delegui
10. Totes les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectides en les corresponents documents de seguiment de treball, que seran entregats setmanalment al tècnic responsable municipal.
11. Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element durant l'execució de les tasques de manteniment, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.
12. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal i maquinària ofert per al correcte compliment de les tasques de poda de l'arbrat viari.
13. El personal i els vehicles de l'empresa adjudicatària hauran d'anar identificats amb el logotip de l'empresa adjudicatària.
14. L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents TC1 i TC2 del personal al seu càrrec en un termini màxim de 2 mesos, indicant el personal que hagi realitzat serveis de manteniment de la poda de l'arbrat viari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

