

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ACTIVITAT DE REFORÇ DEL PROCÉS DE LECTO-ESCRITURA A L'ETAPA DE PRIMÀRIA CURS 2026-27 i 2027-28.

Introducció

Al curs 2019-20 es va iniciar una activitat extraescolar de reforç del procés d'aprenentatge de la lecto-escriptura a les escoles de primària. Aquesta activitat sorgeix d'una demanda comú de totes les escoles del municipi. L'objectiu és reforçar i acompanyar el procés d'aprenentatge de la lecto-escriptura en els cursos de 1er i 2on de primària.

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei per impartir l'activitat extraescolar de reforç del procés d'aprenentatge de la lecto-escriptura a les escoles de primària. Durant el curs 2026-27 i 2027-28

Clàusula 2. Prestació del servei

Aquesta activitat és portarà a terme a les mateixes escoles de primària en horari fora del horari lectiu.

2.1. Característiques del servei

Es realitzarà en grups reduïts amb una ràtio màxima de 5 alumnes seleccionats per l'equip docent del centre, la psicòloga municipal i l'EAP a les CAD social.

El total d'hores que es realitzarà és de 2 hores setmanals per escola repartides en funció de les necessitats exposades per cada centre.

Hi haurà una comissió de seguiment i avaluació de l'activitat formada per els tutors/es dels infants seleccionats, la direcció del centre i la tècnica d'educació que es reunirà una vegada a cada final de trimestre.

Els objectius concretats per el servei són els següents:

1. Comprensió Oral:
 - Compendre missatges senzills i complexos.
 - Respondre a preguntes concretes.
2. Expressió Oral:
 - Mantenir un diàleg.
 - Expressar idees.
 - Explicar les seves pròpies experiències.
3. Expressió Escrita:
 - Escriure de manera neta i ordenada.
 - Copiar frases curtes sense errors.
 - Que siguin capaços d'escriure dictats senzills de paraules.
4. Comprensió Lectora:
 - Reconèixer les lletres i els seus sons.
 - Enllaçar les lletres per crear paraules.
 - Fluidesa en la lectura.
 - Que siguin capaços de respondre correctament qüestions concretes d'un text senzill.



Clàusula 3. Condicions

3.1. Requisits que ha de reunir l'adjudicatari i/o el personal formador que impartirà els mòduls de formació professional.

- a) Perfil del contractat ha d'ésser social: educadora social, psicopedagoga.
- b) Experiència d'un mínim de 1 any en projectes de participació infantil.
- c) L'empresa adjudicatària cobrirà el servei amb personal amb un perfil adient per a aquest tipus de tasca, cosa que acreditarà en el moment de la licitació amb el currículum corresponent.
- d) Les instal·lacions han d'estar ubicades en el municipi de Lliçà d'Amunt.
- e) Adaptar-se a la necessitat horària que requereix el servei.
- f) La formació continuada del personal anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- g) Disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

3.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte entre les quals hi ha:

- a) Complir amb el currículum i les funcions descrites en les característiques del servei del present plec de condicions tècniques (clàusula 2).
- b) Garantir la màxima estabilitat laboral del personal durant el curs escolar.
- c) Vetllar que el personal exerceixi les seves funcions, d'acord amb les normes de funcionament del centre i del projecte educatiu.
- d) Garantir la substitució del formador/a, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.
- e) Nomenar una única persona responsable, estable al llarg del curs escolar, que vetllarà pel compliment de les condicions establertes i exercirà com a única interlocutora entre l'adjudicatari i el responsable del Consell d'Infants del municipi
- f) L'adjudicatari, com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat, farà arribar al responsable del contracte de l'Ajuntament una fitxa tècnica del/s formador/s.
- g) Informar de manera immediata al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'activitat.
- h) L'empresa adjudicatària tindrà un coneixement i vinculació al municipi, amb la gestió de projectes municipals de caire públic o privat vinculats amb infància els últims 2 anys.
- i) L'empresa adjudicatària oferirà equips informàtics en cas de necessitat per poder mantenir el servei de manera telemàtica si es necessari.
- j) Formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del serveis.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), específicament, en allò relatiu

a les previsions de l'article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostenti la condició de "responsable dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de l'execució del contracte.

- l) Correspon a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del programa o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei. En tota la documentació constarà la titularitat municipal del programa i el logotip haurà de constar en tots els documents de caràcter extern. Igualment s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

3.3. Criteris de valoració

- **Preu ofertat** : fins a 40 punts

- **Docència (40 punts):**

- Experiència en treball en projectes de participació infantil (10 punts per curs de més de 200 h desenvolupat, fins un màxim de 20 punts) (20 punts)

- Experiència en projectes similars en contingut i matèria: 5 punts per curs escolar desenvolupat, fins un màxim de 20 punts (20 punts)

- **Experiència laboral (20 punts):**

Experiència en treball en projectes de participació infantil: 4 punts per any treballat fins un màxim de 20 punts (20 punts)

Clàusula 4. Avaluació del Servei

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a través la regidoria d'Educació , supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei

4.1. Comissió de seguiment

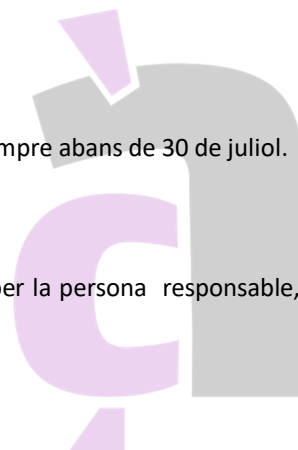
Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participaran l'adjudicatari, la tècnica d'educació de l'Ajuntament i el professional contractat que es reunirà cada trimestre de forma ordinària, i sempre que es consideri necessari. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament de l'activitat de reforç del procés de lecto-escriptura..

4.2. Memòria final

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un informe memòria al finalitzar el curs, sempre abans de 30 de juliol.

4.3. Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar el curs, el/la tutor/a emetrà un informe d'avaluació del servei, revisat per la persona responsable, la tècnica d'educació



Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima, o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document s'extingirà la relació contractual amb l'adjudicatari.

Lliçà d'Amunt, 14 de gener de 2026

